

10.

LL ang. landskapets centrala ämbetsverk samt till LL angående
ändring av LL om Ålands landskapsstyrelse. (Nr 6/1972).

Ltm Nils Dahlmans lagmot.ang.ändring av LL om Ålands landskaps-
styrelse. (Mot.nr 11/1972).

Återtagen av ls 27.4 1972.

Nr 6/1972.

Å l a n d s l a n d s k a p s s t y -
r e l s e s framställning till Ålands
landsting med förslag till landskapslag
om landskapet Ålands centrala ämbetsverk
samt till landskapslag angående ändring
av landskapslagen om Ålands landskapssty-
relse.

Huvuddragen av det centrala ämbetsverkets organisation är fast-
ställda i landskapslagen den 5 november 1971 om Ålands landskapssty-
relse (42/71). Enligt stadgandena i 4 kap. av denna lag skall vid
ämbetsverket finnas fem avdelningar, nämligen

- 1) kansliavdelningen;
- 2) finansavdelningen;
- 3) utbildningsavdelningen;
- 4) näringsavdelningen; samt
- 5) trafikavdelningen.

Sagda kapitel innehåller dessutom stadganden om föredragande
tjänstemän och om ärendenas huvudsakliga fördelning mellan de olika
avdelningarna. Beträffande det centrala ämbetsverket i övrigt för-
utsätter lagen en särskild landskapslag.

Förvaltningslagskommittén har i sitt betänkande II av den 5 juni
1970 (Bet.nr 5/1970) som bilaga 2 uppgjort förslag till landskaps-
lag om landskapet Ålands centrala ämbetsverk, vilket förslag även
legat till grund för föreliggande lagförslag.

För att få till stånd en mer ändamålsenlig organisation av vissa
avdelningar föreslår landskapsstyrelsen, att mellan avdelning och
byrå skulle införas enheten "sektion" även inom andra avdelningar
än utbildningsavdelningen, för vilken uppdelningen på sektioner re-
dan fanns i förvaltningslagskommitténs betänkande.

Sålunda skulle kansliavdelningen bestå av tre sektioner, en kans-
lisektion, en social- och hälsovårdssektion och en byggnads- och
planläggningssektion, samt näringsavdelningen av två sektioner, en
näringssektion och en jordbruks- och skogsbrukssektion. Såsom en
enhet under byrånivån skulle finnas enheten "kontor", såsom "regist-
ratorskontor" eller annan särskild benämnd enhet, såsom "lager" och
"verkstad".

Förslaget till det centrala ämbetsverkets organisation framgår
av bilagda schema.

Kansliavdelningen.

Till kanslisektionen skulle hänföras en allmän byrå, en trafik-
registerbyrå, en personalbyrå och registratorskontoret. Med tanke
på att de ärenden som gäller vägtrafik- och motorfordonsfrågor lämp-

ligast borde föredragas av en jurist och överingenjören dessutom icke torde ha tid att sätta sig in i och föredraga dessa ärenden föreslås att trafikinspektörens byrå och bilregistret skulle sammanföras till en trafikregisterbyrå och inordnas under kanslisektionen. Benämningen "trafikregisterbyrå" motiveras av att även uppgifterna om körkort inom en nära framtid kommer att samlas på ett enda centralregister för hela Åland.

Landstinget har bl.a. i samband med behandlingen av 1972 års budget hemställt om att den byrå för arbetsskyddet inom Åbo distriktet, som en av regeringen tillsatt kommitté i sitt betänkande (Bet.1971: B 87) föreslagit, skulle genom en överenskommelseförordning överföras till landskapsförvaltningen. Landskapsstyrelsen föreslår därför att en arbetsskyddsbyrå anslutes till social- och hälsovårdssektionen. Vid byrån skulle finnas en arbetsskyddsingenjör, en arbetsskyddsinspektör och ett kanslibiträde, vilken personal även nämnda rikskommitté föreslagit. Den av kommunerna gemensamt anställda yrkesinspektören skulle dessutom arbeta i nära anslutning till denna byrå.

Med tanke på planerna rörande befolkningsskyddets framtida handhavande i landskapet och med hänsyn till att en åtminstone deltidsanställd brandskyddsinspektör borde finnas vid landskapsstyrelsen, föreslås att en brandskydds- och befolkningsskyddsbyrå inrättas vid byggnads- och planläggningssektionen. Tjänsten som brandskydds- och befolkningsskyddsinspektör och kompetensvillkoren för den har icke upptagits i lagen, då tjänsten skulle inrättas i stöd av 25 § 3 mom. Såvitt gäller befolkningsskyddet, skulle detta förslag kunna genomföras först då en överenskommelseförordning utfärdats.

Inrättandet av dessa nya tjänster och byråer blir naturligtvis dessutom beroende av landstingets beslut om nödiga anslag i ordinarie årsstaten.

Finansavdelningen.

Finansavdelningen föreslås i huvudsak få den organisation som förvaltningslagskommittén föreslagit. Landskapsstyrelsen anser dock, att landskapskamrern skall kunna sköta utanordningarna utan det överinseende av finanschefen som kommittén föreslagit.

Utbildningsavdelningen.

Vad sedan gäller utbildningssektionen har landskapsstyrelsen även här stannat för den organisation, som förvaltningslagskommittén föreslagit och som även enhälligt omfattats vid ett rådplägningsmöte med rektorerna vid landskapets skolor. Förslaget innebär därför att på utbildningssektionen ankommande utbildningsärenden fördelas mellan

allmänna byrån och skolbyrån huvudsakligen enligt skolform. Sålunda skulle ärenden rörande det kommunala skolväsendet och LPH-centra-len handhas av skolbyrån, medan allmänna byrån förutom allmänna kulturella frågor hade att sköta närmast administrativa uppgifter rörande landskapets skolor. Då det gäller planering och utveckling av de enskilda skolornas verksamhet skulle liksom hittills frågorna i första hand åligga skolornas direktorier och rektorer.

Landskapsstyrelsen föreslår att en särskild biblioteksbyrå framdeles skulle finnas vid utbildningssektionen. Byrån skulle förestås av en biblioteksinspektör, som förutom att övervaka kommunala biblioteken även skulle ha till uppgift att sköta ett kombinerat landstings- och landskapsstyrelsebibliotek i självstyrelsegården samt att ansvara för skolbibliotekens verksamhet. Biblioteksinspektörstjänsten skulle dock inrättas som heltidstjänst först då självstyrelsegården kan tagas i användning.

Förutom utbildningssektionen skulle vid avdelningen finnas en antikvariesektion. Denna benämning skulle ersätta benämningen fornminnessektion, eftersom i modernt språkbruk med fornminnen numera avses endast förhistoriska ting. Däremot används ordet antikvarie i vidare bemärkelse i samband med förhistorisk, kulturhistorisk och dylik forskning och därtill anknyten verksamhet. I ett statskommittébetänkande (1970: A 2 sid. 80) föreslås att benämningen statsarkeolog på motsvarande sätt i riket skulle utbytas mot statsantikvarie. Riksantikvarieämbetet är namnet på motsvarande statliga förvaltningsorgan i Sverige.

På grund av detta ändringsförslag föreslås benämningen på sektionenschefen bli landskapsantikvarie i stället för landskapsarkeolog. Detta förslag motiveras också av att tjänstebenenämningen såvitt möjligt bör motsvara de uppgifter som handhas av vederbörande tjänsteman, särskilt som landskapsantikvarien har en livlig korrespondens med olika tjänstemän och forskare i utlandet.

Inrättandet av ett landskapsarkiv blir beroende av dels särskilda utrymmen i Projekt 77 och dels tillkomsten av en överenskommelseförordning.

Näringsavdelningen.

Näringsavdelningen föreslås såsom nämnts omfatta två sektioner, nämligen näringssektionen samt jordbruks- och skogsbrukssektionen. Vid förstnämnda sektion skulle finnas förutom en allmän byrå, en fiskeribyrå, som närmast skulle handha frågor av ekonomisk natur, samt arbetskraftsbyrån och yrkesvägledningsbyrån. Jordbruks- och skogsbrukssektionen skulle bestå av tre i förhållande till varandra

självständiga byråer, nämligen jordbruksbyrån, skogsbruksbyrån och miljövårdsbyrån. Självtändigheten frångår bl.a. därav att sektionen saknar en särskild sektionschef och att alla byråchefer är föredragande. Sålunda föreslås att även miljövårdsintendenten blir föredragande.

I särskilda yttranden över föreliggande lagförslag har bl.a. miljövårdsnämnden föreslagit att miljövårdsbyrån i stället borde placeras inom kansliavdelningen för att därigenom bättre markera oberoendet i förhållande till näringsförvaltningen. Med beaktande av att miljövårdsförvaltningen är under utbyggnad och detta borde ske i samma takt som motsvarande utbyggnad såväl i riket som i de övriga nordiska länderna, anser landskapsstyrelsen att vissa tjänstemän vid nuvarande lantbruksavdelning och forstavdelning, såsom byggnästarerna och forstteknikerna, ^{borde} stå i nära kontakt med miljövårdsförvaltningen. Därför skulle miljövårdsbyrån hänföras till näringsavdelningen.

Det åländska miljövårdsarbetet skulle av naturliga skäl i första hand komma att inrikta sig på vattenvård och naturvård. En viktig förutsättning för att miljövårdsarbetet skall uppnå goda resultat är därför ett positivt gensvar särskilt från berörda mark- och vattenägare. På grund härav har landskapsstyrelsen ansett det lämpligt att placera miljövårdsbyrån inom jordbruks- och skogsbrukssektionen. Till miljövårdsbyråns ärenden skulle även höra jakt- och viltvården, varför jakt- och naturvårdskonsulenten skulle överflyttas till denna byrå.

Trafikavdelningen.

Ehuru tjänsten som biträdande vägingenjör varit lediganslagen flere gånger, har någon kompetent sökande icke anmält sig. Landskapsstyrelsen anser det därför vara ändamålsenligt att slopa denna tjänst och i stället ombilda den nuvarande trafik- och färjinspektörstjänsten till en maskiningenjörstjänst, till vilken skulle överföras vissa av den biträdande ingenjörens arbetsuppgifter. Maskiningenjören skulle dessutom föredraga ärendena rörande landskapets trafikmedel samt förestå sjötrafikbyrån. Underställda denna byrå skulle vara trafikavdelningens lager och verkstad.

Överingenjören skulle förestå den allmänna byrån, vilken på samma sätt som nu skulle vara uppdelad på fyra olika enheter, underhålls-, projekterings-, bro- och vattenbyggnads- samt kommunalvägskontoren.

Tjänstemännen.

Landskapsstyrelsen har så långt det varit möjligt undvikit att föreslå inrättandet av nya tjänster, särskilt som tjänstemannakåren under senare år vuxit i rätt hög grad. Där nya tjänster föreslagits

har detta skett med beaktande av att motsvarande tjänst tillkommit i statsförvaltningen eller att landskapet önskar övertaga vissa förvaltningsuppgifter, som enligt självstyrelselagen underlyder rikets förvaltningsbehörighet.

I 25 § ingående förteckning är uppdelad i två huvudgrupper, ordinarie och extraordinarie tjänstemän. Utanför har lämnats arbetstagarer i arbetsavtalsförhållande samt vissa deltidstjänster. Möjlighet lämnas att därutöver anställa extra ordinarie tjänsteinnehavare och tillfälliga funktionärer samt personal i arbetsavtalsförhållande inom ramen för anslag i ordinarie årsstaten. För att en ordinarie tjänst skall kunna inrättas i framtiden kräves förutom anslagsbeslut även lagändring.

Beträffande föredragandena hänvisas till 22 § landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse. Utöver de där nämnda föreslår landskapsstyrelsen att miljövärdssintendenten skulle bli föredragande. Denna tjänst kommer att inrättas genom att den nuvarande fiskeriintendenttjänsten ombildas till miljövärdssintendenttjänst och att den nuvarande fiskeriintendenten överflyttas till innehavare av den nya tjänsten.

I övrigt föreslås följande nya högre tjänster, som ovan icke nämnts:

- 1) landskapsläkare, överflyttas från statens förvaltning,
- 2) landskapshälsoinspektör, förutsatt i 2 § hälsovårdslagen,
- 3) arkitekt, föreslås inrättad i framtiden eventuellt som gemensam tjänst med Mariehamn,
- 4) biträdande registrator, nödvändig på grund av ökat antal ärenden under senare år,
- 5) forskningssekreterare vid budgetbyrån, föreslås inrättad på grund av att motsvarande tjänst som kontaktorgan mellan planeringsmyndigheterna och länsstyrelsen finns vid länsstyrelserna i riket,
- 6) amanuens i arkeologi, skulle ha till uppgift att sommartid svara för utgrävningsarbetet och vintertid katalogiseringsarbete, som nu blivit eftersatt,
- 7) överbyggmästare, byggmästare och yngre byggmästare, verkmästare och yngre verkmästare, tjänsterna gäller dels utbildningar och dels omändring av vissa tjänster i arbetsavtalsförhållande till tjänstenatur. För att besätta dessa tjänster skulle icke nyanställningar vara nödvändiga.

Avsikten är att byråerna liksom tidigare skulle handlägga på dem ankommande ärenden självständigt. Avdelningscheferna skulle vis-

serligen göra sig förtrogna med arbetet inom avdelningen men skulle dock såvitt gäller byråerna i första hand verka som samordnare av byråernas verksamhet. I detta avseende skulle byråcheferna åtminstone en gång i månaden samlas till gemensamma överläggningar.

För att något ärende eller visst slag av ärenden inom en avdelning skulle kunna överflyttas mellan olika föredragande, föreslår landskapsstyrelsen att detta skulle möjliggöras genom ett uttryckligt stadgande. Ett sådant förordnande skulle dock få giltighet endast under viss tid.

Landskapsstyrelsen föreslår att landskapets tjänstemän efter denna lags ikraftträdande icke längre skulle vara skyldiga att avlägga tjänsteed. Sådan ed kommer uppenbarligen inom en nära framtid icke heller att krävas av statens tjänstemän. Edens betydelse med beaktande av nuvarande anställningsförhållanden med förhandlings- och strejkrätt för tjänstemännen torde överhuvudtaget kunna diskuteras. Då självstyrelselagen för Åland icke innehåller någon uttrycklig förpliktelse om tjänsteed för landskapets tjänstemän, torde även landstinget äga behörighet att utelämna en sådan skyldighet.

Kompetensvillkor.

Kompetensvillkoren för ombildade och tidigare tjänster har i huvudsak lämnats oförändrade. Där ändringar har föreslagits har detta skett i syfte att vidga området för tänkbara sökande. Med beaktande av att antalet ämneskombinationer för akademisk slutexamen under senare år ökats har landskapsstyrelsen omfattat komitténs förslag om att där det varit möjligt icke precisera ämneskombinationen utan lämna denna öppen. Detta gäller även i vissa fall examen som sådan.

Beträffande kompetensvillkoren för enskilda tjänster hänvisas till lagtexten. Förslagen har i allmänhet omfattats av vederbörande föredragande. Olika uppfattningar har dock anförts beträffande kompetensvillkoren för utbildningschefstjänsten. Frågan har även varit under diskussion i landstinget under höstsessionen i samband med behandlingen av 1972 års budget.

Landskapsstyrelsen är i denna fråga av samma mening, som förvaltningslagskommittén och finansutskottet (bet.nr 1/1971-72) nämligen att det med tanke på tjänsteuppgifterna, som närmast gäller kulturförvaltning samt utbildningsfrågor på instituts-, gymnasie- och högre nivå, är riktigt att ställa licentiatexamen som kompetenskrav. Därtill kommer att utvecklingen av regionala högskolestudier i framtiden otvivelaktigt kommer att leda till ett ökat samarbete med närmast Åbo Akademi, något som motiverar att utbildningschefen bör ha god erfarenhet av akademiska studier.

Utgående från utom annat att kompetenskravet för statsantikvarien enligt ovan nämnda statskommittébetänkande är bl.a. vunnen doktorsgrad, samt då forskningen är en betydande del av landskapsantikvariens arbetsuppgifter, har landskapsstyrelsen stannat för att även föreslå licentiatexamen som slutexamenskrav för landskapsantikvarien. Då sålunda av en sektions- och byråchef inom utbildningsavdelningen skulle krävas licentiatexamen, torde det även med tanke på balansen inom avdelningen vara motiverat att för avdelningschefen, d.v.s. utbildningschefen, ställa minst samma kompetenskrav.

För skolinspektören skulle krävas samma kompetens som för skolinspektör vid länsstyrelse i riket. Denna princip frångår även av gällande överenskommelseförordning om undervisningsförvaltningen.

För de tjänstemän, vars kompetenskrav är reglerade i särskilda lagar, föreslås endast en hänvisning till respektive lag. En motsvarande hänvisning till rikets lagstiftning har även upptagits, då det gäller tjänsteman, vars förvaltningsuppgifter är av blandad natur.

Särskilda stadganden.

Stadgandena i 4 kap. "Särskilda stadganden" överensstämmer med motsvarande bestämmelser i gällande förvaltningslag. I likhet med förvaltningslagskommittén anser landskapsstyrelsen dock att tjänsteman fritt skulle få välja boningsort medan tjänstgöringsorten skulle liksom nu bestämmas av landskapsstyrelsen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 1973. De stadganden som gäller inrättande av byråer och tjänster för uppgifter, som nu handlägges av statliga myndigheter, skulle dock träda i kraft först sedan överenskommelseförordning utfärdats.

De nya tjänsterna skulle såsom ovan nämnts i huvudsak inrättas genom ombildning, varvid innehavaren av den tidigare tjänsten överföres till innehavare av den ombildade tjänsten. Landskapsstyrelsen avser att i förslaget till ordinarie årsstat för 1973 närmare precisera de tjänster vilka berörs av sådan ombildning. Övriga nya tjänster skulle inrättas i den ordning landstinget upptar anslag för tjänsten.

Landskapsstyrelselagen.

På grund av att landskapsstyrelsen enligt vad ovan anförts föreslagit avvikelser från landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse, föreslås att 22 § av sagda lag samtidigt undergår därav påkallade ändringar. Den sålunda ändrade lydelsen av detta stadgande innebär att motorfordonsövervakningen jämte bilregisterärenden överflyttas till kansliavdelningen, att benämningen landskapsarkeolog ändras till landskapsantikvarie samt att miljövårdsintendenten och maskiningenjören blir föredragande.

Med hänvisning till det ovan anförda får landskapsstyrelsen vördsam samt förelägga Landstinget till antagande följande landskapslagar:

L a n d s k a p s l a g
om landskapet Ålands centrala ämbetsverk.

I enlighet med Ålands landstings beslut stadgas:

1 kap.

Ämbetsverkets avdelningar.

1 §.

Angående avdelningar och föredragande tjänstemän vid det centrala ämbetsverket stadgas i landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse.

Avdelningarna är indelade i sektioner, byråer och kontor i enlighet med vad i denna lag stadgas. I arbetsordning kan dessutom bestämmas om andra än i denna lag nämnda kontor.

Kansliavdelningen.

2 §.

Kansliavdelningen är uppdelad på tre sektioner, nämligen en kansli-sektion, en social- och hälsovårdssektion samt en byggnads- och plan-läggningsssektion.

Kansliavdelningen förestås av kanslichefen, som tillika är chef för kanslisektionens allmänna byrå.

3 §.

Vid kanslisektionen finnes:

- 1) en allmän byrå;
- 2) en trafikregisterbyrå;
- 3) en personalbyrå; samt
- 4) ett registratorskontor.

4 §.

Kanslisektionen handlägger ärenden angående:

- 1) hembygdsrätt och därmed sammanhängande rättigheter;
- 2) allmän ordning och säkerhet samt polisväsendet;
- 3) personalförvaltning samt kurs- och informationsverksamhet;
- 4) kommunalförvaltning;
- 5) landskapsstyrelsens arkiv och annan kansliverksamhet;
- 6) registrering och övervakning av motorfordon;
- 7) idrott och ungdomsverksamhet; samt
- 8) övriga ärenden, vilka icke kan anses ankomma på annan avdelning.

5 §.

Vid social- och hälsovårdssektionen finnes:

- 1) en socialvårdsbyrå;
- 2) en hälsovårdsbyrå; samt
- 3) en arbetsskyddsbyrå.

Sektionen förestås av landskapssekreteraren.

6 §.

Social- och hälsovårdssektionen handlägger ärenden angående:

- 1) social- och invalidvård;
- 2) hälso- och sjukvård;
- 3) veterinärvård; samt
- 4) arbetsskydd.

7 §.

Vid byggnads- och planläggningssektionen finnes:

- 1) en byggnads- och planläggningsbyrå; samt
- 2) en brandskydds- och befolkningsskyddsbyrå.

Sektionen förestås av planläggningsinspektören.

8 §.

Byggnads- och planläggningssektionen handlägger ärenden angående:

- 1) region-, general-, stads- och byggnadsplaneringen;
- 2) övervakningen av byggnadsverksamheten;
- 3) långivningen för bostadsproduktionens främjande;
- 4) brandskyddet och befolkningsskyddet;
- 5) elektriska anläggningar; samt
- 6) landskapets fasta egendom i samråd med finansavdelningen med undantag av jordbruks- och skogslägenheter.

Finansavdelningen.

9 §.

Vid finansavdelningen finnes:

- 1) en budgetbyrå; samt
- 2) en räkenskapsbyrå.

Finansavdelningen förestås av finanschefen, som tillika är chef för budgetbyrån.

10 §.

Budgetbyrån handlägger ärenden angående:

- 1) landskapets årsstater;
- 2) extraordinarie anslag, såvida dessa icke överförts till någon annan avdelning;
- 3) landskapets bokslut;
- 4) skatter och avgifter;
- 5) lån för förvaltningens finansiering; samt
- 6) den allmänna tillsynen över landskapets egendom.

11 §.

Räkenskapsbyrån handlägger ärenden angående:

- 1) utanordningar;
- 2) granskning av underredovisares räkenskaper och medelsförvaltning; samt
- 3) landskapets bokföring.

Underställda räkningsbyrå är bokförings-, kassa- och kontrollkontoren.

Utbildningsavdelningen.

12 §.

Vid utbildningsavdelningen finnes en utbildningssektion och en antikvariesektion.

Utbildningsavdelningen förestås av utbildningschefen, som tillika är chef för utbildningssektionens allmänna byrå.

13 §.

Vid utbildningssektionen finnes:

- 1) en allmän byrå;
- 2) en skolbyrå; samt
- 3) en biblioteksbyrå.

14 §.

Utbildningssektionen handlägger ärenden angående:

- 1) den allmänna planeringen av landskapets utbildningsväsende;
- 2) gymnasie-, fack- och yrkesskolor, folkhögskolan, medborgarinstitutet och sommaruniversitetet;
- 3) den fria bildningsverksamheten;
- 4) kultur- och utbildningsärenden, som icke hör till antikvariesektionen;
- 5) folk- och grundskolor; samt
- 6) biblioteksväsendet.

15 §.

Vid antikvariesektionen finnes:

- 1) en museibyrå; samt
- 2) ett landskapsarkiv.

Antikvariesektionen förestås av landskapsantikvarien.

16 §.

Antikvariesektionen handlägger ärenden angående:

- 1) forn- och kulturminnesvården; samt
- 2) museer, arkiv och samlingar.

Antikvariesektionen underställda är landskapets museer.

Näringsavdelningen.

17 §.

Näringsavdelningen är uppdelad på två sektioner, nämligen näringssektionen samt jord- och skogsbrukssektionen.

Avdelningen förestås av chefen för näringsavdelningen, som tillika är chef för näringssektionens allmänna byrå.

Vid näringssektionen finnes:

- 1) en allmän byrå;
- 2) en fiskeribyrå;
- 3) en arbetskraftsbyrå; samt
- 4) yrkesvägledningsbyrån.

19 §.

Näringssektionen handlägger ärenden angående:

- 1) näringsfrågor och ekonomiska frågor av allmän natur;
- 2) hem- och småindustriärenden;
- 3) kreditgarantier för näringslivet;
- 4) fiskeriärenden av ekonomisk natur;
- 5) turismen;
- 6) sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor; samt
- 7) yrkesvägledning.

20 §.

Vid jord- och skogsbrukssektionen finnes:

- 1) en jordbruksbyrå;
- 2) en skogsbruksbyrå; samt
- 3) en miljövårdsbyrå.

21 §.

Jord- och skogsbrukssektionen handlägger ärenden angående:

a) Jordbruksbyrån:

- 1) jordbruket och dess binäringar;
- 2) inspektionen av undervisningen vid Ålands lantmannaskola;
- 3) jorddispositionsfrågor; samt
- 4) landskapets jordegendomar i samråd med finansavdelningen.

b) Skogsbruksbyrån:

- 1) skogsbruk;
- 2) skogsforskning; samt
- 3) landskapets skogsegendomar i samråd med finansavdelningen.

c) Miljövårdsbyrån:

- 1) miljövård;
- 2) naturskydd; samt
- 3) jakt- och viltvård.

Trafikavdelningen.

22 §.

Vid trafikavdelningen finnes:

- 1) en allmän byrå; samt
- 2) en sjötrafikbyrå.

23 §.

Allmänna byrån handlägger ärenden angående:

- 1) projektering, byggande och underhåll av landskapets allmänna vägar;

- 2) kommunalvägar;
- 3) bro- och hamnanläggningar; samt
- 4) lokala farleder.

Allmänna byrån förestås av överingenjören, som även är avdelningens chef.

Underställda byrån är ett underhålls-, ett projekterings-, ett bro- och vattenbyggnads- samt ett kommunalvägskontor.

24 §.

Sjötrafikbyrån handlägger ärenden angående;

- 1) landskapets färjor och andra allmänna trafikmedel; samt
- 2) lagerhållning och verkstadsdrift.

Underställda sjötrafikbyrån är avdelningens lager och verkstad.

2 kap.

Ämbetsverkets tjänstemän och deras åligganden.

25 §.

Vid ämbetsverket finnes följande ordinarie tjänstemän:

Kansliavdelningen:

- en kanslichef
- en registrator
- en maskinskrivare
- en övervaktmästare
- en telefonist

- en trafikinspektör

- en landskapssekreterare
- en maskinskrivare

- en landskapsläkare
- en landskapsveterinär
- en landskapshälsosyster-barnmorska

- en planläggningsinspektör
- en byggmästare

Finansavdelningen:

- en finanschef
- en landskapskamrer
- en huvudbokförare
- en kassör
- en biträdande bokförare

Utbildningsavdelningen:

en utbildningschef
en skolinspektör
en maskinskrivare

en landskapsantikvarie
en landskapsarkivarie

Näringsavdelningen:

en chef för näringsavdelningen
en fiskerikonsulent
en maskinskrivare

en byråchef för arbetskraftsbyrån
en avdelningsföreståndare

en distriktsinspektör för yrkesvägledningen

en landskapsagronom
två byggmästare
en jordbrukskonsulent
en maskinkonsulent
en trädgårdskonsulent
en biträdande trädgårdskonsulent

en landskapsforstmästare
en skogsvårdskonsulent
en plantskoleskötare
en skogvaktare

Trafikavdelningen:

en överingenjör
en övervägmästare
två vägmästare
tre överbyggmästare

en maskiningenjör
en verkmästare
en lagerföreståndare

Inom ramen för i årsstaterna upptagna anslag finnes följande extra ordinarie tjänstemän:

Kansliavdelningen:

en bilbesiktningsman
en kanslist

en byråsekreterare
en biträdande registrator

en vaktmästare
en chaufför
en landskapshälsoinspektör

en arbetsskyddsingenjör
en arbetsskyddsinspektör

en arkitekt
en byggmästare
fyra maskinskrivare.

Finansavdelningen:

en forskningssekreterare
två biträdande kanslist
ett kassabiträde

Utbildningsavdelningen:

en skolpsykolog
ett kanslibiträde

en biblioteksinspektör

en amanuens i kulturhistoria
en amanuens i arkeologi
en kanslist

Näringsavdelningen:

en arbetsförmedlare
en kanslist
två byråbiträden

en byggmästare
en jordbruksinstruktör

två forstmästare
två forsttekniker
ett kanslibiträde

en miljövårdsintendent
en jakt- och naturvårdskonsulent

Trafikavdelningen:

en vägkassör
ett kanslibiträde
en maskinskrivare
tre byggmästare
en yngre vägmästare
en yngre byggmästare

en yngre verkmästare
en lagerförvaltare
ett lagerbiträde.

Inom ramen för årsstaterna kan dessutom anställas extra ordinarie befattningshavare och tillfälliga funktionärer samt personal i arbetsavtalsförhållande.

26 §.

Föredragande skall göra sig förtrogen med förhållandena inom landskapet i allmänhet och särskilt med de omständigheter, om vilka han bör äga kännedom för att behörigen fullgöra sina tjänsteåligganden.

Föredragande bör med omsorg och skyndsamhet bereda och föredraga de ärenden, som enligt fastställd arbetsordning ankommer på hans handläggning, samt uppsätta och låta utskrive expedition, då sådan skall utfärdas och landskapsstyrelsens justerade beslut föreligger.

27 §.

Den tjänsteman, som samtidigt är avdelningschef, åligger:

1) att föredraga avdelningens ärenden för landskapsstyrelsen eller ledamot av landskapsstyrelsen, såvida denna uppgift enligt arbetsordningen icke anförtratts annan tjänsteman vid avdelningen;

2) att bistå landskapsstyrelsen och lantrådet i ärenden, som hör till avdelnings verksamhetsområde;

3) att följa med utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde samt tillse, att avdelningen samverkar med ämbetsverkets övriga avdelningar och byråer; samt

4) att handlägga de ärenden vid avdelningen, vilka enligt arbetsordningen åligger honom.

28 §.

Angående tjänsteman, som samtidigt är byråchef, gäller i tillämpliga delar vad i 27 § är stadgat om avdelningschef.

29 §.

Landskapsstyrelsen kan förordna att ärende, som ankommer på en sektion eller byrå, för viss tid handlägges av annan sektion eller byrå.

För varje avdelning kan landskapsstyrelsen förordna en annan tjänsteman, företrädesvis en byråchef, till avdelningschefens ställföreträdare.

30 §.

Ervar byrå handlägger på denna ankommande ärenden självständigt och på eget ansvar.

31 §.

Uppstår ovisshet om på vilken avdelning något ärende skall handläggas, avgöres frågan av lantrådet på förslag av kanslichefen.

Uppstår ovisshet om på vilken byrå ärende skall handläggas inom avdelning, avgöres frågan av avdelningschefen.

32 §.

Ansvaret för samordnandet av avdelnings verksamhet åvilar avdelningschefen, som varje månad sammankallar byråcheferna till gemensam överläggning. Byråernas budgetförslag bör handläggas vid sådan överläggning, innan de överföres till finansavdelningen. Protokoll från sådan överläggning skall delges landskapsstyrelsen.

33 §.

Vid förfall för tjänsteman bestämmer vederbörande avdelningschef om handhavandet av dennes åligganden.

3 kap.

Kompetensvillkor.

Kansliavdelningen.

34 §.

Kompetensvillkor är:

a) Kanslisektionen:

- 1) för kanslichefen, juriskandidatexamen eller tidigare högre rätts-examen samt förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;
- 2) för trafikinspektören och bilbesiktningsmannen, i landskapslagen om motorfordon i landskapet Åland föreskriven kompetens;
- 3) för byråsekreteraren, juriskandidatexamen eller motsvarande examen med lämplig ämneskombination;
- 4) för registratorn, vid högskola avlagd lämplig slutexamen;

5) för biträdande registratör, studentexamen eller vid institut eller fackskola avlagd lämplig examen; samt

6) för övervaktmästare, vaktmästare, chaufför och telefonist för respektive tjänst lämplig utbildning och erfarenhet.

b) Social- och hälsovårdssektionen:

1) för landskapssekreteraren, juriskandidatexamen eller tidigare högre rättsexamen eller politices kandidatexamen med förvaltningsrätt såsom huvudämne;

2) för landskapsläkaren, landskapsveterinären, landskapshälsosystembarnmorskan och landskapshälsoinspektören för motsvarande tjänstemän i riket föreskriven kompetens; samt

3) för arbetsskyddsingenjören och arbetsskyddsinspektören för motsvarande tjänstemän i riket föreskriven kompetens.

c) Byggnads- och planläggningssektionen:

1) för planläggningsinspektören, vid teknisk högskola avlagd arkitekt-, byggnadsingenjör- eller lantmäteringenjörsexamen;

2) för arkitekten, vid universitet eller högskola avlagd arkitektexamen; samt

3) för byggmästare, teknikereexamen från byggnadsavdelningens studieriktning för husbyggnad vid teknisk skola.

Finansavdelningen.

35 §.

Kompetensvillkor är:

1) för finanschefen, juriskandidat- eller tidigare högre rättsexamen eller politices kandidatexamen eller ekonomiekandidatexamen med lämplig ämneskombination samt förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;

2) för landskapskamrern och forskningssekreteraren, diplomekonomen eller politices kandidatexamen med lämplig ämneskombination;

3) för huvudbokföraren, lägre rättsexamen eller diplomekonomen;

4) för kassören, examen från handelsinstitut eller från motsvarande läroanstalt; samt

5) för biträdande bokförare, biträdande kanslist och för kassabi-träde, examen från handelsskola eller motsvarande utbildning jämte erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter.

Utbildningsavdelningen.

36 §.

Kompetensvillkor är:

a) Utbildningssektionen:

1) för utbildningschefen, filosofie- eller politiceslicentiatexamen med lämplig ämneskombination samt förtrogenhet med förvaltningsuppgifter;

2) för skolinspektören, filosofiekandidatexamen och lärarkompetens samt erfarenhet och god förmåga att handha lärartjänst ävensom förtrogenhet med administrativa göromål samt cum laude approbatur i pedagogik eller i pedagogik och didaktik eller tjänsteexamen i pedagogik, vuxenfostran eller folkbildningslära;

3) för skolpsykologen, filosofiekandidatexamen med vitsordet laudatur i psykologi och laudatur i pedagogik eller i pedagogik och didaktik samt erfarenhet av praktiskt skolpsykologiskt arbete inom uppfostringsrådgivningsbyrå; samt

4) för biblioteksinspektören, i biblioteksförordningen för landskapet Åland föreskriven kompetens.

b) Antikvariesektionen:

1) för landskapsantikvarien, filosofielicentiatexamen med vitsordet laudatur i Finlands och Skandinavians arkeologi eller filosofielicentiatexamen med vitsordet laudatur i nordisk historia eller i nordisk filologi samt cum laude approbatur i nordisk arkeologi, jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete;

2) för amanuensen i kulturhistoria, filosofiekandidatexamen med etnologi som huvudämne samt i övrigt lämplig ämneskombination jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete;

3) för amanuensen i arkeologi, filosofiekandidatexamen med nordisk arkeologi som huvudämne samt i övrigt lämplig ämneskombination jämte förtrogenhet med musei- och fältarbete; samt

4) för landskapsarkivarien, filosofiekandidatexamen med lämplig ämneskombination samt högre arkivexamen.

Näringsavdelningen.

37 §.

Kompetensvillkor är:

a) Näringssektionen:

1) för chefen för näringsavdelningen, ekonomiekandidat-, eller politices kandidatexamen eller annan slutexamen från högskola med lämplig ämneskombination;

2) för fiskerikonsulenten, genomgången kurs vid fiskarskola samt examen från handelsskola eller -institut;

3) för fiskeriinstruktören genomgången kurs vid fiskarskola;

4) för byråchefen för arbetskraftsbyrån, vid högskola eller institut avlagd lämplig examen;

5) för avdelningsföreståndare och arbetsförmedlare, lämplig institutsexamen; samt

6) för distriktsinspektören för yrkesvägledningen, filosofiekandidat- eller motsvarande examen med vitsordet laudatur i psykologi och något samhälleligt läroämne, specialkurs för yrkesvägledare samt personlig lämplighet för yrkesvägledningsarbete.

b) Lantbruksbyrån:

1) för landskapsagronomen, agronomisk ämbetsexamen samt praktisk erfarenhet av lantbruk;

2) för byggmästare, teknikereexamen från byggnadsavdelnings studieriktning för väg- och vattenbyggnad eller husbyggnad vid teknisk skola;

3) för jordbruks- och maskinkonsulenten och jordbruksinstruktören, agrologexamen; samt

4) för trädgårdskonsulenten och biträdande trädgårdskonsulenten, examen från två-årig trädgårdsskola.

c) Skogsbruksbyrån:

1) för landskapsforstmästaren, akademisk skogsexamen och praktisk förtrogenhet med skogshushållning;

2) för forstmästare, akademisk skogsexamen; samt

3) för skogsvårdskonsulenten, forsttekniker, plantskoleskötaren och skogvaktaren, forstteknikereexamen.

d) Miljövårdsbyrån:

1) för miljövårdsintendenten, filosofiekandidatexamen med lämplig ämneskombination; samt

2) för jakt- och naturvårdskonsulenten, forstteknikereexamen samt erfarenhet av viltvård.

Trafikavdelningen.

38 §.

Kompetensvillkor är:

1) för överingenjören, diplomingenjörsexamen från studieriktningen för väg- och vattenbyggnad vid teknisk högskola;

2) för övervägmästaren, vägmästare och yngre vägmästare, överbyggmästare, byggmästare och yngre byggmästare, teknikereexamen från byggnadsavdelnings studieriktning för väg- och vattenbyggnad eller beroende på arbetsuppgifterna från byggnadsavdelnings studieriktning för husbyggnad vid teknisk skola, kompletterad med godtagbar kurs i väg-, bro- och jordbyggnad;

3) för vägkassören, examen från handelsinstitut eller motsvarande merkantil utbildning;

4) för maskiningenjören, ingenjörsexamen från tekniskt läroverks studieriktning för maskinbyggnad eller skeppsbyggnad;

5) för verkmästare och yngre verkmästare, teknikerexamen från studieriktningen för maskinbyggnad vid teknisk skola;

6) för lagerförvaltaren, lämplig merkantil eller teknisk utbildning; samt

7) för lagerbiträde, lämplig utbildning och erfarenhet.

Särskilda tjänster.

39 §.

Kompetensvillkor är:

1) för kanslist lämplig högskole- eller institutsexamen eller studentexamen och för arbetsuppgifterna nödigbefunnen praktik; samt

2) för biträdande kanslist, kanslibiträde, maskinskrivare och byråbiträde, mellanskole- eller handelsskoleexamen samt för maskinskrivare dessutom en hastighet om 7.500 nedslag för halvtimme.

40 §.

Från i denna lag stadgade kompetensfordringar kan landskapsstyrelsen på särskilda skäl bevilja undantag.

4 kap.

Särskilda stadganden.

41 §.

Tjänstemän utnämnes av landskapsstyrelsen, sedan tjänsten eller befattningen varit lediganslagen under trettio dagar. Extraordinarie befattning kan dock besättas utan att lediganslås.

Lantrådet och tjänstemän beviljas tjänstledighet av landskapsstyrelsen.

Landskapsstyrelsen äger även bevilja tjänsteman ansökt avsked.

42 §.

Angående innehavares av tjänst eller befattning entledigande från tjänsten eller befattningen är särskilt stadgat.

Extraordinarie befattningshavare och tillfällig funktionär må uppsägas och meddelat förordnande återkallas i enlighet med vad därom är särskilt stadgat, då landskapsstyrelsen prövar skäl därtill föreligga.

43 §.

Över innehavare av tjänster och befattningar skall föras matrikel på sätt därom är särskilt stadgat.

44 §.

Innehavares av tjänst eller befattning tjänstgöringsort bestämmes av landskapsstyrelsen.

45 §.

Arbetstiden för landskapsförvaltningens tjänstemän fastställs av landskapsstyrelsen. Den sammanlagda arbetstiden under året skall överensstämma med den för statens ämbetsverk och inrättningar gällande arbetstiden.

Angående ämbetsverkets öppethållningstider skall genom anslag och på annat lämpligt sätt tillkännages.

46 §.

Närmare bestämmelser angående tillämpningen av denna lag utfärdas av landskapsstyrelsen i arbetsordningar för varje avdelning samt i räkenskapsstadga.

47 §.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1973, dock så, att till den del denna lag berör frågor, som faller under rikets förvaltningsbehörighet, skall lagen träda i kraft först då i 20 § självstyrelselagen för Åland förutsatt förordning har trätt i kraft. Genom denna lag upphäves landskapslagen den 16 april 1952 angående landskapsförvaltningen i landskapet Åland (22/52) till den del den är i kraft.

Vad i denna lag är stadgat om innehavares av tjänst eller befattning formella kompetens gäller icke de tjänstemän vilka utnämns innan denna landskapslag trätt i kraft.

I 25 § nämnda tjänster, vilka vid denna lags ikraftträdande icke är inrättade, inrättas i den ordning landstinget upptar anslag i årsstaten.

I 25 § nämnda tjänster kan dock enligt landstingets beslut om antagande av ordinarie årsstat inrättas jämväl sålunda, att redan förefintlig tjänst utan minskning av den egentliga avlöningen endast till benämningen ombildas, varvid innehavaren av den tidigare tjänsten överföres till innehavare av den ombildade tjänsten.

L a n d s k a p s l a g
angående ändring av landskapslagen om Ålands landskapsstyrelse.

I enlighet med Ålands landstings beslut ändras 22 § 1 mom. 1, 4 och 5 punkterna landskapslagen den 5 november 1971 om Ålands landskapsstyrelse (42/71) såsom följer:

22 §.

Av ärenden, som ankommer på landskapsstyrelsen, föredrages

1) från kansliavdelningen, där kanslichefen, landskapssekreteraren och planlägningsinspektören är föredragande, ärenden, som angår åländsk hembygdsrätt, rätt att idka näring, rätt att äga jord, Nordiska rådet, allmän ordning och säkerhet, trafikregisterärenden, motorfordonsövervakning, personalfrågor, kommunalförvaltning, social-, hälso-, veterinär- och sjukvård, planlägnings- och byggnadsverksamheten samt övriga ärenden, vilka icke hänför sig till någon annan avdelnings verksamhetsområde;

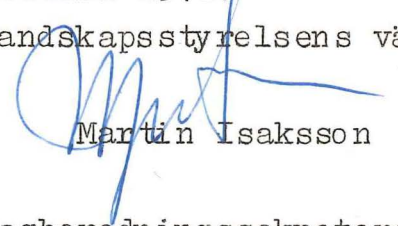
4) från näringsavdelningen, där chefen för näringsavdelningen, landskapsagronomen, landskapsforstmästaren och miljövårdsintendenten är föredragande, ärenden som angår utvecklande av näringslivet, främjandet av enskilda näringar i landskapet och miljövård samt yrkesvägledning, sysselsättning och arbetskraft; samt

5) trafikavdelningen, där överingenjören och maskiningenjören är föredragande, ärenden angående väg- och vattenbyggnadsfrågor och landskapets trafikmedel.

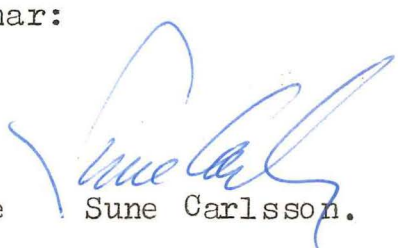
Mariehamn, den 28 februari 1972.

På landskapsstyrelsens vägnar:

Lantråd


Martin Isaksson

Lagberedningssekreterare


Sune Carlsson.

