Ålands landskapsregering

Årsredovisning 2025

LANDSKAPET ÅLANDS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

Korrigerad 10.11.2026

Innehåll

Landskapsregeringens översikt 3
Landskapsförvaltningen 5
Landskapets ekonomi 5
Strategisk samhällsutveckling 12
Landskapsförvaltningens organisation och personal 15
Risker och osäkerhetsfaktorer 23
Intern styrning och kontroll 29
Politikområde 1 38
Ålands lagting 38
Ålands delegation i Nordiska rådet 42
Östersjösamarbete BSPC 43
Lagtingets bibliotek 43
Landskapsrevisionen 44
Politikområde 2 46
Ålands landskapsregering och dess verksamhet 46
Regeringskansliet 50
Lagberedningen 59
Ålands statistik- och utredningsbyrå 64
Datainspektionen 67
Ålands polismyndighet 69
Ålands ombudsmannamyndighet 73
Politikområde 3 75
Finansavdelningen 75
Landskapet Ålands pensionsfond 84
Politikområde 4 85
Social- och miljöavdelningen 85
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet 96
Politikområde 5 100
Utbildnings- och kulturavdelningen 100
Högskolan på Åland 113
Ålands folkhögskola 118
Ålands musikinstitut 120
Ålands gymnasium 123
Ålands sjösäkerhetscentrum 128

Politikområde 6 131
Näringsavdelningen 131
Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp 142
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet 144
Politikområde 7 148
Infrastrukturavdelningen 148
Verkstad och lager 158
Vägunderhållsverksamhet 160
Ålands energimyndighet 162
Fordonsmyndigheten 164
Politikområde 8 166
Ålands hälso- och sjukvård 166
Årsbokslut 171
Resultaträkning 171
Balansräkning 172
Noter 175
Bilagor till bokslutet 192
Finansieringsanalys 206
Uppföljning av budget 208
Bilagor till årsredovisningen 232
Bilaga 1: Landskapets fastighetsverk 232
Bilaga 2: Uppföljning av strategisk samhällsutveckling 239
Revisionsberättelse 246

Landskapsregeringens översikt

Enligt 20 § i finansförvaltningslagen (2012:69) omfattar landskapsbokslutet en resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys, budgetuppföljning samt noter för att ge en sådan rättvisande bild som avses i 19 § 2 mom. sagda lag.

Inledningsvis kan konstateras att år 2025 likt 2024 verksamhetsmässigt var ett någorlunda normalår för Ålands landskapsregerings förvaltning och för hela det åländska samhället. Både ränteläget och inflationen var lägre under 2025 jämfört med 2024, där den genomsnittliga årsinflationen sjönk från 2,7 procent till minus 0,2 procent. Då både verksamheten samt de ekonomiska faktorerna stabiliserats ytterligare under 2025 visar bokslutet och det negativa resultatet om 28,3 miljoner euro att den offentliga ekonomin på Åland inte är hållbar samt att en förändring måste ske i likhet med den inbesparingsplan som inleddes av regeringen 2025 för att få en budget och ekonomi i balans tills 2030. Med beaktande av att det negativa resultatet år 2024 var 17,2 miljoner euro och att en bråkdel av de större investeringarna i form av t.ex. ett moderniserat sjukhus, digitaliserade samhällstjänster och ny infrastruktur inom skärgårdstrafiken verkställts under 2025 så kan också konstateras att trenden är negativ och möjligheten att framöver finansiera de tjänster och investeringar som behövs inom det offentliga är mer begränsade. Digitaliseringen och det nya vårdinformationssystemet sätter press på Ålands hälso- och sjukvård, inte bara personellt utan även finansiellt. Trots ett lån från Fastighetsverket om 15 miljoner euro och försäljningsvinster bland annat från försäljning av frigående färjor för 9 miljoner euro verkställdes under året minskade kassan under 2025 med 23 miljoner euro. Att så som 31.12.2025 ha en kassa om 9,8 miljoner euro ger inget utrymme för finansiering av investeringar och inom kort krävs sannolik upplåning för vanliga driftskostnader om inte en väsentlig strukturell förändring sker.

Utan att i för stor utsträckning vara alarmistisk visar det ökade relativa genomsnittliga arbetslöshetstalet 5,2 procent under 2025 jämfört med 4,6 procent under 2024 att de flesta nyckeltalen pekar åt fel håll. Vad gäller arbetslöshetstalet är det kanske inte själva procenten som är det mest oroande utan att andelen långtidsarbetslösa fortsätter att stiga, vilket visar att fler och fler på Åland står längre ifrån arbetsmarknaden än tidigare. Dessutom minskar lediga arbetstillfällen radikalt. Det räcker inte bara med att skära i kostnader inom det offentliga för att få en hållbar samhällsekonomi på Åland utan vi måste få till stånd en hållbar tillväxt, vilket inte varit fallet de senaste årtiondena eller under 2025 då BNP utvecklingen enligt högst preliminära siffror näst intill stampat på stället.

En positiv sak är däremot att Ålands befolkning fortsättningsvis, likt de senaste årtiondena, växte under 2025 med 209 personer. Detta är en befolkningstillväxt om 0,68 procent och det visar att Åland ses som ett attraktivt samhälle att bo och verka i. Då 46 procent av arbetskraften inte är födda på Åland kan konstateras att inflyttningen och integrationen av inflyttade i det åländska samhällets alla delar är en nyckelfaktor för Åland. Alla oavsett bakgrund måste känna sig välkomna på Åland. Även om grundorsaken är mycket besvärande är det däremot positivt att flera hundra ukrainare som kommit till Åland i behov av tillfälligt skydd efter Rysslands orättmätiga invasion nu valt att skriva sig på Åland och på ett påtagligt sätt bidra till det åländska samhället.

För att vi samhällsekonomiskt ska dra nytta av den stadiga befolkningstillväxten krävs att intäkterna ökar mer än kostnaderna samt att vi på Åland utnyttjar befintliga strukturer och effektiviserar produceringen av samhällstjänster. Då nettokostnaden per ålänning steg från 11.377 euro för 2024 till 11.678 euro för 2025 eller med 2,65 procent kan konstateras att vi måste bli bättre till denna del för att nå en samhällsekonomisk hållbar tillväxt på Åland.

Sammanfattningsvis visar 2025 att Åland fortsättningsvis har stora ekonomiska utmaningar. Men den stadiga befolkningstillväxten år efter år visar också att Åland är ett attraktivt samhälle att bo och verka i. Vi är mycket beroende av inflyttning generellt och speciellt vad gäller arbetskraft. Självstyrelsen ger oss nyckeln att anpassa strukturera och tjänsterna i vårt samhälle efter våra egna

behov samt genom det ekonomiska system som varit i kraft sedan 2021 får vi även bära frukten av vårt arbete då varje skatteeuro när det t.ex. kommer till samfundsskatter återförs till Åland. Det vi däremot kanske borde bli bättre på är att anpassa den åländska lagstiftningen till våra egna behov och politiskt prioritera när vi ska ha en bättre service eller en sämre service än kringliggande länder. Tiden då Åland har möjlighet att erbjuda minst lika bra service och inom vissa områden bättre service än alla andra är förbi. Vi måste kunna prioritera ner vissa områden och viss service, medvetna om att samhällsservicen inom dessa områden är sämre än t.ex. i Finland och i Sverige. Vi ska i stället koncentrera oss på de områden och den service som är viktigt för oss och som behövs för våra egna behov på Åland.

Nettokostnad per ålänning	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Befolkningsantal 31.12 respektive år	30 359	30 541	1) 30 654	1) 30 863
Verksamhetsbidrag	-309 510 321	-327 496 731	-348 753 964	-360 422 644
Nettokostnad per ålänning, euro	**10 195**	**10 723**	**11 377**	**11 678**
Indexjusterat verksamhetsbidrag till 2025 års prisnivå	-342 334 676	-335 905 832	-348 250 994	-360 422 644
Indexjusterad nettokostnad per ålänning, €	**11 276**	**10 999**	**11 361**	**11 678**

Beräkningen av nettokostnad per ålänning utgår från befolkningsantalet per 31.12. 1) Befolkningsantalet för innevarande år är preliminärt och befolkningsantalet för föregående år har justerats till slutligt antal i denna sammanställning. Det innebär att nettokostnaden per ålänning för föregående år justerats i motsvarande grad och avviker därmed från uppgifterna i fjolårets årsredovisning. I ovanstående tabell har jämförande års verksamhetsbidrag räknats om så att det motsvarar 2025-års prisnivå. För beräkningen har konsumentprisindex för Åland (2015=100) använts.

Landskapsförvaltningen

Landskapets ekonomi

Uppföljning av budgetpolitiska mål

Kostnadstaket

De takbegränsade kostnaderna som låg till grund för lagtingets beslut om kostnadstaket för år 2025 var 374,7 miljoner euro. Kostnadstaket fastställdes av lagtinget till 382,2 miljoner euro och där ingår även en budgeteringsmarginal på 7,5 miljoner euro. Utfallet för år 2025 ligger på 370,8 miljoner euro och understiger därmed de takbegränsade kostnaderna netto med ca 3,9 miljoner euro.

Översikt kostnadstak och bokslut (miljoner euro)	Av lagtinget fastställt kostnadstak	Bokslut 2025	Avvikelse bokslut mot kostnadstak
Kostnadstak	-382,2	-370,8	11,4
Takbegränsade kostnader (netto) inkl. besparingar	-374,7	-370,8	3,9
Budgeteringsmarginal	-7,5		7,5

Takbegränsade kostnader samt inkomster av skattenatur

Tillgängliga budgetanslag jämfört med utfall 2025 framgår av nedanstående tabell. Av tabellen framgår att alla politikområden (PO) förutom politikområde 8 Ålands hälso- och sjukvård håller sig inom tillgängliga anslag totalt. På raden totalt PO framgår summan av de poster som ingår i de takbegränsade kostnaderna. I budgeten för år 2025 inklusive ändringsbudgetar uppgår de takbegränsade kostnaderna till drygt 368,9 miljoner euro. Därtill fanns tillgängliga reservations- och ramanslag som i bokslutet för år 2024 överfördes till år 2025 om sammanlagt knappt 31,6 miljoner euro. Bokslutet för de takbegränsade kostnaderna visar på ett utfall om närmare 370,8 miljoner euro.

Skatter, finansiella poster och dylikt uppgick i bokslutet till drygt 342,4 miljoner euro, vilket endast var drygt 1,1 miljoner euro lägre än budgeterade anslag.

Politikområde	Budget 2025 inkl. äb 1-3	Tidigare års anslag (TA)	HÅ överskott	Tillgängliga anslag totalt	Bokslut 2025	Differens
PO 1	-4 815 000	0		-4 815 000	-4 465 602	-349 398
PO 2	-27 405 000	-761 508		-28 166 508	-26 274 652	-1 891 855
PO 3	-56 949 000	-5 604 088		-62 553 088	-59 740 038	-2 813 050
PO 4	-36 025 000	-1 219 318		-37 244 318	-34 657 863	-2 586 455
PO 5	-72 369 000	-2 032 696	-3 821 542	-78 223 239	-72 519 956	-5 703 283
PO 6	-22 705 000	-14 500 536		-37 205 536	-23 142 746	-14 062 790
PO 7	-41 670 000	-4 120 079		-45 790 079	-41 235 727	-4 554 352
PO 8	-106 987 000	488 324		-106 498 676	-108 736 715	2 238 039
Totalt PO, 1)	**-368 925 000**	**-27 749 901**	**-3 821 542**	**-400 496 443**	**-370 773 299**	**-29 723 145**
Skatter mm.	**343 555 000**			**343 555 000**	**342 433 730**	**1 121 270**
Över-/ underskott	**-25 370 000**	**-27 749 901**	**-3 821 542**	**-56 941 443**	**-28 339 569**	**-28 601 874**

1) Raden "Totalt PO" motsvarar takbegränsade kostnader.

Överskottsmålet

I vårbudgeten 2024 redovisade landskapsregeringen sin plan för att nå balans i budgeten år 2030. Enligt den ska resultatförbättringar om 4 miljoner euro per år leda till att målet nås. Detta överskottsmål kvarstod då lagtinget fastställde motsvarande plan i vårbudgeten 2025. Budgeten för år 2025 avviker dock från planen eftersom det budgeterade underskottet för året beräknades överstiga vad som angavs i planen. När nu det slutliga resultatet för år 2025 är tillgängligt kan det konstateras att det dock blev något bättre än vad som bedömdes då vårbudgeten lämnades i maj. Däremot är resultatet märkbart sämre än vad som bedömdes då den tredje ändringsbudgeten (äb) lämnades i november. Denna differens förklaras till övervägande delen av att budgetöverskridningen vid ÅHS blev drygt 2,2 miljoner euro större än vad som bedömdes i november.

Av tabellen nedan framgår resultatet för år 2025 i förhållande till den planerade resultatutvecklingen.

Resultatutveckling/överskottsmål, miljoner euro	**2025**
Planerad resultatutveckling	-20
Vårbudget 2024	-23,6
Vårbudget 2025	-29,0
Budget 2025 inkl. äb 1-3	-25,4
Bokslut 2025	-28,3

Prognosen för resultatet för år 2026 ser betydligt bättre ut med ett i grundbudgeten budgeterat överskott om ca 51,5 miljoner euro. Det positiva resultatet för 2026 påverkas dock av ett antal större temporära poster, vilket kan göra det svårt att överblicka den långsiktiga resultatutvecklingen för landskapet. Budgeten 2026 eliminerad från dessa temporära poster visar på ett underskott om drygt 14 miljoner euro, vilket bedöms ligga väl i linje med den långsiktiga målsättningen gällande resultatutvecklingen.

Budget

Finansåret 2025 inleddes med ett budgeterat underskott i grundbudgeten om drygt 29,3 miljoner euro. Detta var ett resultat som redan i det skedet konstaterades avvika relativt kraftigt från den planerade resultatutvecklingen, ett underskott om 20 miljoner euro, som lagts för att nå överskottsmålet - det vill säga ett nollresultat år 2030. Den främsta orsaken till denna avvikelse var att skatteintäkterna i grundbudgeten beräknades bli cirka 6,7 miljoner euro lägre än vad som tidigare bedömts. Även personalkostnaderna bedömdes i grundbudgeten öka mera än vad som tidigare bedömts, framförallt till följd av den löneharmonisering som gjordes år 2024.

Under året har sammanlagt tre ändringsbudgetar samt en komplettering till ändringsbudget lämnats till lagtinget.

Förslaget till första ändring av budgeten för år 2025 lämnades redan i januari, och innehöll en separering av budgetmomenten för Ålands hälso- och sjukvårds kostnader för extern vård och myndighetens övriga verksamhet. Dessutom ingick ett anslag för kapitalisering av Ålands Skärgårdsrederi Ab (Axferries).

I slutet av maj lämnade landskapsregeringen förslaget till andra ändringsbudget, vilket är den ändringsbudget som i fortsättningen ska kallas vårändringsbudget. Denna ändringsbudget inkluderade för första gången en delårsrapport för det första kvartalet samt en prognos för helåret 2025. I och med detta kunde införandet av det finanspolitiska ramverket anses vara infört i sin helhet. Själva ändringsbudgetförslaget innehöll ett antal olika stöd såsom räntestöd för hyresbostäder, produktionsstöd för vindkraft, stöd för solkraftprojekt samt medel för patientflyg till Åbo. Huvudsakligen innehöll dock denna ändringsbudget en betydande försäljningsvinst till följd av försäljningen av fyra av landskapets färjor till Axferries.

I november lämnades landskapsregeringens förslag till tredje ändringsbudget, den så kallade höständringsbudgeten till lagtinget. Även denna ändringsbudget innehöll en delårsrapport, denna gång för första halvåret, samt en prognos för helåret 2025. Här föreslogs bland annat ökning av anslaget för likviditets- och samarbetsstöd till kommunerna samt ökat anslag för extern vård för Ålands hälso- och sjukvård.

Den tredje ändringsbudgeten kompletterades i december med en omfördelning inom politikområde 6 för att möta den ökande efterfrågan av investeringsstöd, samt en korrigering av anslaget för högskoleutbildning.

I och med dessa ändringsbudgetar budgeterades under året ett underskott uppgående till drygt 25,3 miljoner euro.

Samtliga ändringsbudgetar godkändes av lagtinget utan ändringar.

Budgetuppföljning

Resultatet i bokslutet för år 2025 uppgick till ett underskott om 28,3 miljoner euro vilket är knappt 3 miljoner euro sämre resultat än 2025 års budget inklusive ändringsbudgetar.

Försäljningsintäkterna var högre än budgeterat bland annat beroende på ökade biljett- och fraktintäkter, intäkter för utauktionering av utsläppsrätter för Ålands Energimyndighet samt ersättning för klinikfärdiga patienter vid ÅHS. I och med att Axferries i början av året chartrade flera fartyg i skärgårdstrafiken innan de köpte dem uppstod inkomster för detta. Den budgeterade försäljningsvinsten om drygt 9 miljoner euro för fyra fartyg förverkligades till fullo.

Förverkligandegraden för verksamhetskostnaderna netto ökade något till 96 %. Utfallet för verksamhetskostnaderna översteg 2025 års budgeterade anslag med ca 0,4 miljoner euro. Förverkligandegraden totalt sett minskade dock eftersom det fanns ca 1,5 miljoner euro i anslag för verksamhetskostnader från tidigare år samt ytterligare drygt 3,8 miljoner euro från tidigare år för Högskolan på Åland, men där användningsändamålet inte var beslutat. ÅHS nyttjade en anslagskredit för verksamhetskostnaderna netto med närmare 3,1 miljoner euro. I sammanhanget kan nämnas att en anslagskredit om knappt 0,5 miljoner euro från år 2024 minskade ÅHS disponibla anslag år 2025.

Av budgeterade personalkostnader förverkligades drygt 98 %. Ett nytt avtal förhandlades fram under hösten, med tillämpning från den 1 november.

Förverkligandegraden för överföringskostnaderna netto ligger på 86,6 %, vilket är en ökning med drygt 8 procentenheter från ifjol. Under 2025 har förbindelseprincipen införts på stöd ur penningautomatmedel samt stöden för främjande av hållbar energiomställning, vilket vid övergången höjde förverkligandegraden med drygt 2 procentenheter när outbetalda bidrag som beviljats år 2024 och tidigare kostnadsfördes. Dessutom kostnadsfördes alla nya beviljanden av nämnda stöd under året. Förverkligandegraden av EU-programanslag samt landskapsandelar och kompensationer till kommunerna ökade under året. Dessutom betalades största delen av årets anslag inklusive reserverade anslag från tidigare år för understöd för förnyandet av Dånösundsbron ut.

Budgetens förverkligandegrad	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetsbidrag	86,5 %	86,7 %	87,6 %	89,8 %	92,6 %
Verksamhetskostnader netto 1)	92,9 %	94,5 %	94,8 %	95,5 %	96,0 %
Överföringskostnader netto	75,9 %	72,8 %	74,1 %	78,2 %	86,6 %

1) Nyckeltalet för verksamhetskostnader netto år 2023 har korrigerats, det var fel i bokslut 2023 och 2024.

Extern finansiering

För att kunna öka investeringarna i en samhällsutveckling i linje med agendans mål har ett arbete med att koordinera landskapsregeringens arbete med extern finansiering inletts under 2025. Syftet är att identifiera och mobilisera EU-medel och andra externa resurser som kan bidra till att förverkliga landskapsregeringens ambitioner. Extern finansiering, såsom EU-stöd, används för att delfinansiera utvecklingsprojekt och investeringar. Den externa finansieringen bidrar även till värdefulla kontakter och kunskapsutbyten. Kunskap om finansieringsmöjligheter sprids systematiskt inom förvaltningarna, vilket stärker det gemensamma arbetet. Myndighetsöverskridande samarbete utvecklas genom gemensamma mål, resurser och system i linje med Utvecklings- och hållbarhetsagendan.

Med början i budgeten för år 2025 (och åter i budgeten för 2026) finns en skrivning under varje politikområde som ålägger varje politikområde att ansöka om minst 500.000 euro från externa källor så som EU:s fonder. För att säkerställa att externa medel används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt är det avgörande att ansökningarna utgår från den egna verksamhetens faktiska behov och strategiska mål. Olika finansieringsprogram förutsätter olika stora egenfinansieringsandelar och själva ansökningsprocessen och projektledningen i sig kostar resurser i tid. Både storleken på ansökta medel och erfarenhet av att driva projekt varierar mellan avdelningarna.

Flera projekt inom olika politikområden pågår sedan tidigare.

Politikområde 1 Lagtinget omfattas inte av målet om 500.000 euro i sökta medel.

Politikområde 3 Finansavdelningen har inte sökt egna medel men har haft och kommer att ha en stödjande och koordinerande roll inom extern finansiering inom ramen för befintliga resurser.

Redovisningen av sökta medel för projekt som är tänkta att starta inför 2026 års budget ger följande:

Politikområde	Beviljat	Avslaget	Under behandling	Sökta medel totalt inför budgetåret 2026
2	6 200	688 362	335 587	1 030 149
3	0	0	0	0
4	499 121	305 250	0	804 371
5	785 338	724 000	713 260	2 222 598
6	99 000	80 000	100 000	279 000
7	0	1 310 000	0	1 310 000
8	465 033	0	0	465 033
Totalt	**1 854 692**	**3 107 612**	**1 148 847**	**6 111 151**

Avräkningsbelopp och skatteavräkningsbelopp

Ålandsdelegationen fastställde i september 2024 förskotten på avräkning och skatteavräkning för år 2025 till sammanlagt drygt 317,6 miljoner euro. Slutregleringarna av såväl avräkningen för år 2024 samt skatteavräkningen för år 2023 medförde återbetalningar om sammanlagt närmare 7,7 miljoner euro eftersom förskotten för nämnda år varit för höga.

Ålandsdelegationen har under året fastställt förskotten för år 2026 till sammanlagt drygt 345,7 miljoner euro.

Utvecklingen av skattefinansieringen åren 2021-2025 framgår av nedanstående tabell.

Skattefinansiering åren 2021 – 2025	2021	2022	2023	2024	2025
Avräkningsbelopp					
Förskott för året	194 073 000	202 195 000	201 645 000	204 976 000	206 919 000
Förskott föregående år			-3 948 000		
Slutreglering tidigare år	843 832		718 589	44 460 363	-1 238 247
Totalt avräkningsbelopp	**194 916 832**	**202 195 000**	**198 415 589**	**249 436 363**	**205 680 753**
Skatteavräkning					
Förskott för året	79 600 000	84 800 000	104 100 000	106 700 000	110 715 000
Förskott föregående år			7 200 000		
Slutreglering tidigare år			11 250 421	-6 305 599	-6 424 855
Totalt skatteavräkning	**79 600 000**	**84 800 000**	**122 550 421**	**100 394 401**	**104 290 145**
Skattegottgörelse, 1)	13 602 918	7 791 184			
Total finansiering	**288 119 750**	**294 786 184**	**320 966 010**	**349 830 764**	**309 970 898**

1) Skattegottgörelserna som utbetalades under åren 2021 och 2022 var de sista skattegottgörelserna enligt det tidigare ekonomiska systemet. Från och med år 2023 erhåller landskapet överföringar endast i enlighet med det ekonomiska system som började tillämpas den 1 januari 2021.

Bokslut

Räkenskapsperiodens resultat uppvisade ett underskott på 28,3 miljoner euro. Under året ökade verksamhetsintäkterna med 9,3 miljoner euro och verksamhetskostnaderna ökade med 11,9 miljoner euro jämfört med år 2024. På intäktssidan är det försäljningsvinsten på 9 miljoner euro gällande den ovan nämnda försäljningen av fyra färjor som gjorde att intäkterna ökade. På kostnadssidan är det personalkostnaderna som har ökat med 5,6 miljoner euro och köp av tjänster ökade med 11,9 miljoner euro medan materialkostnaderna sjönk med 4,6 miljoner euro. Under året fick vi ett nytt tjänstekollektivavtal och lönerna ökade med 2,7 procent från den 1 november 2025. När det gäller köp av tjänster så är det kostnaderna för färjetransporter som har ökat med 9,4 miljoner euro. Eftersom landskapet inte längre äger färjorna så blir tjänsten dyrare för färjetransporter. Landskapet betalar inte heller för drivmedel utan det ingår också i avtalet. Därmed så har kostnaden för bränsle minskat med 4 miljoner euro jämfört med år 2024. Totalt sett så sjönk materialkostnaderna med 4,6 miljoner euro.

Pensionskostnaderna ökade med 0,7 miljoner euro. Netto så minskade dock pensionskostnaderna med 3,6 miljoner euro på grund av ökat uttag från landskapet Ålands pensionsfond.

Inkomst- och kapitalöverföringarna ökade med 11,6 procent netto. Intäktsöverföringarna från EU ökade med 0,9 miljoner euro. På kostnadssidan var stöden till primärnäringarna 2,6 miljoner euro högre under år 2025 jämfört mot år 2024. Kompletteringen av skatteinkomster till kommunerna steg med 3,1 miljoner euro. Under övriga kapitalöverföringar så ökade landskapsstödet för byggande av kommunalvägar med 1,3 miljoner euro och både verksamhetsstöd och investeringsstöd från PAF-medel ökade med totalt 2,9 miljoner euro.

Verksamhetsbidraget ökade med 3,3 procent eller 11,7 miljoner euro. Skatteinkomsterna inklusive medieavgift och apoteksavgifter uppgick till sammanlagt 313,9 miljoner euro och de minskade med 11,6 procent eller 39,5 miljoner euro. Detta beror på att landskapet under år 2024 fick en slutreglering för år 2023 gällande avräkningsbeloppet på 44,5 miljoner euro medan slutregleringarna under år 2025 var negativa.

Ränteintäkterna och de övriga finansiella intäkterna minskade med totalt 12 miljoner euro. Under år 2024 placerade landskapet medel i depositioner när likviditeten var god, vilket gav extra

ränteintäkter till landskapet. Eftersom landskapets likviditet har sjunkit under år 2025 har det inte funnits medel för att placera pengar utan man har i stället varit tvungen att uppta lån under året. Från penningautomatföreningen gjordes det extra uttag om totalt 11 miljoner euro under år 2024 men inga extra uttag gjordes under år 2025. Landskapsregeringen fick dock 0,6 miljoner euro högre dividendintäkter.

De finansiella kostnaderna minskade med 0,6 miljoner euro. Detta beror på att man under år 2024 gjorde en större nedskrivning av osäkra lånefordringar vid avvecklandet av Ålands utvecklings Ab. Årsbidraget minskade med hela 62,6 miljoner euro och slutade på -18,8 miljoner euro. Avskrivningarna enligt plan och nedskrivningar av engångskaraktär blev lägre med 1,5 miljoner euro vilket främst beror på att man under år2024 nedskrevs landskapets aktier i det avvecklade bolaget Ålands Utvecklings Ab med 1,3 miljoner euro. Under år 2025 hade landskapet inga extraordinära intäkter eller kostnader.

Investeringsreserveringarna minskade med 4,8 miljoner euro år 2025 vilket beror på att man år 2024 gjorde en investeringsreservering om 4,8 miljoner för ÅHS investering i ett nytt vårdinformationssystem. Reserveringarna av penningautomatmedel blev mindre år 2025 med 6,5 miljoner euro. Detta beror främst på att man under år 2024 reserverade 10 miljoner euro extra till tredje sektorns framtida behov.

Under året investerade landskapet för 32,4 miljoner euro. Främst är det infrastrukturavdelningen som har gjort investeringar för 22,8 miljoner euro i vägar, broar, färjfästen, kajer och Lemströms kanal. ÅHS har under året fortsatt med VIS-projektet och i övrigt gavs ett kapitaltillskott till Ålands Skärgårdsrederi Ab på 4,8 miljoner euro.

För mera detaljerad information hänvisas till avsnittet Årsbokslut.

Självfinansieringsgrad	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	23 686 258	25 825 231	35 156 322
Intäkt ink o kap överföringar	6 375 464	4 327 554	5 176 480
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**30 061 722**	**30 152 785**	**40 332 802**
Verksamhetens kostnader	-228 673 544	-243 801 508	-255 689 112
Kostn ink o kap överföringar	-109 177 689	-114 230 893	-127 776 013
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-337 851 233**	**-358 032 402**	**-383 465 124**
Summa Nettokostnader	**-307 789 511**	**-327 879 616**	**-343 132 322**
Självfinansieringsgrad	8,9%	8,4%	10,5%

Landskapsregeringen har ingen målsatt nivå på självfinansieringsgraden. Självfinansieringsgraden ökade med 2,1 procentenheter men räknar man bort försäljningsvinsten för försäljningen av färjorna så skulle självfinansieringsgraden hamna på 8,2% istället för 10,5%.

Landskapet Åland	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetsbidrag	-299 748 365	-309 510 321	-327 496 731	-348 753 964	-360 422 644
Årsbidrag	23 740 502	15 824 242	37 743 113	43 772 645	-18 781 832

Likviditet

Vid ingången av år 2025 uppgick landskapets (LR + ÅHS) likviditet till ca 32,8 miljoner euro, varav 30 miljoner euro utgjordes av reserverade penningsautomatmedel. I grundbudgeten för år 2025 beräknades likviditeten för landskapet att sjunka med ca 45 miljoner euro.

Vid utgången av år 2025 uppgick landskapets likviditet till ca 9,8 miljoner euro. Likviditeten sjönk således med 23 miljoner euro under året. De reserverade PAF-medlen (30 miljoner euro) förbrukades och landskapet hade upptagit ett internt lån på 15 miljoner euro från Landskapets fastighetsverk.

Likviditeten skulle ha sjunkit med ca 38 miljoner euro under år 2025 om inte det interna lånet från Fastighetsverket tas i beaktande. Det är 7 miljoner euro bättre än vad som antogs i grundbudgeten. En förklaring till att utfallet blev bättre är att man under året beslöt att sälja fyra färjor till Axferries vilket likviditetsmässigt innebar att ca 17 miljoner euro betalades in till landskapet. I augusti 2025 betalade landskapet tillbaka 6,4 miljoner euro till staten p.g.a. för stort erhållet förskott för skatteavräkningen 2023. Andra större ändringar som här kan nämnas efter att grundbudgeten antagits är bl.a. utbetalning av 4,825 miljoner euro för att kapitalisera Ålands Skärgårdsrederi Ab.

Strategisk samhällsutveckling

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland som manifesterades i september 2016 utgör den strategiska riktningen för den åländska samhällsutvecklingen. Agendan består av sju strategiska utvecklingsmål och 40 delmål som genomsyrar landskapsregeringens verksamhet. Landskapsregeringens roll är att proaktivt agera katalysator och koordinator för agendans förverkligande i sin helhet. Finansavdelningen har ett samordnande ansvar för uppföljningen av agendan och leder även arbetet med agendans integration. Detta sker i samråd med den beredningsgrupp som finns för arbetsgruppen med koordinering och rapportering – KORA och ledningsgruppen för förvaltningen. KORA har, sedan gruppen etablerades hösten 2018, en central roll i implementeringen av utvecklings- och hållbarhetsagendans sju strategiska utvecklingsmål och dess delmål.

Under hösten 2024 och början av 2025 utvärderades KORA:s sammansättning och arbetssätt. Som en följd av utvärderingen övertog landskapsregeringen, från och med 2025, ansvaret för arbetsgruppens mandat från utvecklings- och hållbarhetsrådet genom ett beslut om tillsättande av den 12 mars 2025.

KORA:s uppdrag är primärt att

1. bistå regeringen i dess strategiska sektorsövergripande utvecklingsarbete,
2. internt koordinera landskapsregeringens implementering av de strategiska utvecklingsmålen inklusive dess delmål och
3. förankra och samordna landskapsregeringens implementering med övriga samhällsaktörer.

I uppdraget ingår även att bistå i rapporteringen av implementeringen. KORA leds av förvaltningschefen som är ordförande och koordinator vid finansavdelningen som är vice ordförande. Tillsammans med byråchefen vid finansavdelningens allmänna byrå utgör dessa tre en beredningsgrupp för KORA som även vid behov inkluderar utvecklings- och hållbarhetsrådets huvudsekreterare i en rådgivande roll.

I det uppdrag som den tvärsektoriella arbetsgruppen som tillsatts för extern finansiering har fått, ingår att ta fram riktlinjer för redovisningen av sökta medel inför årsredovisning 2026.

Uppföljning

Utvecklings- och hållbarhetsagendans uppfyllande på Åland rapporteras vartannat år genom statusrapporter. Den sjätte statusrapporten publicerades i december 2024 (den sjunde följer i december 2026). Statusrapporten utgör den senaste nulägesanalysen också av landskapsregeringens ansträngningar för målen. Sammanfattningen av statusrapporten är att Åland är ett ”trekvartssamhälle”, alla strategiska utvecklingsmål fick den sammanvägda bedömningen ”Mycket görs men inte tillräckligt, osannolikt att mål/delmål nås 2030 med befintliga åtgärder”.

Huvudindikatorerna för de sju strategiska utvecklingsmålen uppdateras löpande på webbplats bärkraft.ax. En redogörelse för förändringar i huvudindikatorerna under år 2025 finns under framsteg och avvikelser.

Meddelande angående utvecklings- och hållbarhetsagendan lämnas till lagtinget vart fjärde år. Meddelandet utgör landskapsregeringens färdplan för uppfyllande av utvecklings- och hållbarhetsagenda de kommande fyra åren. Det så kallade färdplansverktyget på bärkrafts webbplats har under 2025 genomgått en teknisk uppdatering och är nu redo för att åter tas i bruk för planering, uppföljning och kommunikation av åtgärder som bidrar till agendans uppfyllande.

Framsteg och avvikelser

I samband med ny statistik från ÅSUB har flera av de strategiska utvecklingsmålen fått uppdaterade huvudindikatorer. I det följande redovisas förändringar sedan statusrapport 6 publicerades 2024:

Mål 1: Välmående

- Förväntad medellivslängd vid födseln och andelen 25–64-åringar med eftergymnasial examen visar endast marginella förändringar. Medellivslängd presenterad som glidande fem-års genomsnitt från 83,81 år (2019-2023) till 83,74 år (2020-2024) och andel med eftergymnasial examen från 38,3 % (2023) till 38,2 % (2024).
- Indikatorn om möjlighet att samskapa meningsfulla aktiviteter baseras på ÅSUB:s rapport Kultur- och fritidsvanor på Åland. Här ser vi en tydlig förbättring: Andel nöjda med sin fritid har ökat från 65 % (2020) till 75 % (2025).

Mål 2: Tillit

Gini-koefficienten (inkomstfördelning) ligger på 28 år 2023, en liten förbättring från 2022. Skalan för Gini är: 0 = helt jämlik, 1 = maximal ojämlikhet. I statistiken anges värdet som procent.

- Andelen av befolkningen som upplevt diskriminering under de senaste 12 månaderna har stigit med 3 procentenheter mellan 2020 (40 % av de svarande) och 2025 (43 % av de svarande).
- Gender Inequality Index (GII) för Åland är 0,064 år 2023, vilket motsvarar ett tapp på ca 6,4 % i jämställdhetsprestation. Genomsnittet för 2002–2024 är 0,043, ett internationellt sett bra värde.

Mål 3: Allt vatten har god kvalitet

- Klassificeringen av ytvattenstatus har uppdaterats för år 2018-2024. Sammanfattningsvis konstateras att det finns fortsatta utmaningar med övergödning i både kustvatten och flera sjöar, även om vissa förbättringar kan ses lokalt.

Mål 4: Biologisk mångfald och ekosystem

- Skyddad mark: 2,40 % (Ålands landskapsregering, 31.12.2025)
- Skyddat vatten: 3,43 % (Ålands landskapsregering, 31.12.2025)
  Både skyddade mark- och vattenområden ökar långsamt men stabilt.

Mål 5: Attraktionskraft

- Befolkningsförändring: +182 personer (2025) jämfört med +113 personer (2024)
- Antal arbetsplatser i företag: 9.903 (2023), jämfört med 10.047 (2022)
- Övernattande gäster i kommersiella logianläggningar: 187.909 (2025) jämfört med 193.277 (2024).

Mål 6: Klimat

- Koldioxidutsläpp: 167.300 ton (2023), ned från 180.800 ton (2022)
- Andel lokalproducerad fossilfri el: 61,7 % (2024), upp från 55,5 % (2023)
- Försäljning av eldningsolja: 18.155 m³ (2024), ned från 18.562 m³ (2023)

Mål 7: Hållbar konsumtion och produktion

- Avfall per person: 1.750,6 kg (2024), upp från 1.582,6 kg (2022)
- Konsumtionsbaserade luftutsläpp per person: 9,2 ton CO_2ekv per person år 2019 jämfört med 9,9 ton CO_2ekv per person år 2015. Om kommunernas anskaffningar och investeringar

tas med i beräkningarna uppgår siffrorna till 10,9 ton (2019) respektive 11,4 ton per person (2015). Uppgifterna baseras på Finlands miljöcentrals beräkningar.

Att tänka på

I ett litet samhälle som Åland kan enskilda händelser påverka statistiken mycket. För löpande statistik är skillnaderna oftast små, medan undersökningar med längre intervall kan visa större variationer.

Landskapsförvaltningens organisation och personal

Landskapsförvaltningen består av allmänna förvaltningen och lagberedningen samt 16 underställda myndigheter. Landskapets fastighetsverk är ett affärsverk underställt landskapsregeringen och ingår inte i begreppet landskapsförvaltningen.

Politikområden	Avdelningar/Byråer	Byråer/Myndigheter
Politikområde 1	**Lagtinget**	**Lagtinget**
		Lagtingets kansli
		Landskapsrevisionen
		Ålands delegation i Nordiska rådet
Politikområde 2	**Landskapsregeringen**	**Lantrådet och ministrarna**
	Regeringskansliet, allmänna byrån	Digitaliseringsenheten
		Enheten för rättsliga och internationella frågor
		Personal- och kommunikationsenheten
		Stabsenheten
		Servicefunktionen
	Lagberedningen	
	Myndigheter under politikområde 2	Datainspektionen
		Ålands ombudsmannamyndighet
		Ålands polismyndighet
		Ålands statistik- och utredningsbyrå
Politikområde 3	**Finansavdelningen**	**Allmänna byrån, finansavdelningen**
		Avtals- och pensionsbyrån
		Budget- och finansieringsbyrån
		Redovisningsbyrån
	Myndigheter under politikområde 3	Landskapet Ålands pensionsfond
	Affärsverk under politikområde 3	Landskapets fastighetsverk
Politikområde 4	**Social- och miljöavdelningen**	**Allmänna byrån, social- och miljöavdelningen**
		Hälso- och sjukvårdsbyrån
		Miljöbyrån
		Socialvårdsbyrån
	Myndigheter under politikområde 4	Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet
Politikområde 5	**Utbildnings- och kulturavdelningen**	**Allmänna byrån, utbildnings- och kulturavdelningen**
		Kulturbyrån
		Utbildningsbyrån
		Ålands museum
	Myndigheter under politikområde 5	Högskolan på Åland
		Ålands folkhögskola
		Ålands gymnasium
		Ålands kulturdelegation
		Ålands musikinstitut
		Ålands sjösäkerhetscentrum

Politikområden	Avdelningar/Byråer	Byråer/Myndigheter
Politikområde 6	**Näringsavdelningen**	**Allmänna byrån, näringsavdelningen**
		Fiskeribyrån
		Jordbruksbyrån
		Skogsbruksbyrån
	Fristående enheter under politikområde 6	Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp
	Myndigheter under politikområde 6	Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet
Politikområde 7	**Infrastrukturavdelningen**	**Allmänna byrån, infrastrukturavdelningen**
		Transportbyrån
		Vägnätsbyrån
	Fristående enheter under politikområde 7	Verkstad och lager
		Vägunderhållsverksamhet
	Myndigheter under politikområde 7	Ålands energimyndighet
		Fordonsmyndigheten
Politikområde 8	**Ålands hälso- och sjukvård**	

Personalen

I detta kapitel redovisas nyckeltal för personalresurserna inom landskapsförvaltningen.

Sammandrag	2023	2024	2025
Antal anställda	4) 1 914	1) 1 945	1 967
Kvinnor/män	1 342/572	1) 1 334/611	1 342/625
varav inrättade tjänster	3)	1 620	1 617
Ordinarie anställning	1 416	1 513	1 548
Kvinnor/män	1 008/408	1 074/439	1 095/453
Tidsbegränsad anställning	498	1) 432	419
Kvinnor/män	334/164	1) 260/172	247/172
Årsverken månadsavlönade	1 679	1) och 6) 1 769	7) 1 806
Årsverken timavlönade, 5)	62	61	49
Medelålder	47 år	48 år	49 år
Hälsorelaterad frånvaro genomsnitt/anställd, 2)	17 dagar	15 dagar	15 dagar
Kvinnor/män	19/11	16/9	16/11
Personalkostnad	116 962 608	124 721 582	130 349 100
Antal arbetsolycksfall, 2)	3)	84	51
Pensionsavgångar, 2)	3)	38	38
Genomsnittlig pensionsålder	3)	65 år	65 år
Företagshälsovård, kostnad netto, 2)	356 507	353 692	362 902
Genomsnittlig kostnad per anställd	186 €	188 €	189 €

1) Från år 2025 har lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal samt lantråd och ministrar inkluderats i antal anställda och årsverken. År 2024 har också kompletterats retroaktivt i denna sammanställning i förhållande till fjolårets årsredovisning. Denna komplettering påverkar även de nyckeltal som använder antal anställda eller årsverken som divisor. 2) Exklusive lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal samt lantråd och ministrar. 3) Det har inte gått att få fram uppgifter från alla myndigheter. 4) År 2023 redovisades för lågt antal anställda för LR. 5) Årsverken timavlönade inkluderas i sammanställningen från år 2025, även retroaktivt. 6) Antal årsverken för vissa verksamheter och totalt för år 2024 har korrigerats då felaktigheter i underlaget uppmärksammats vid jämförelser mellan personalboksluten år 2024 och 2025. 7) ÅHS årsverken 2025 korrigerade 10.11.2026.

Årsverken

Årsverken beskriver personalresurserna på ett bra sätt trots att det finns variationer i andelen deltidsarbetande och i personalstyrkan under året. Ett årsverke motsvarar ett års heltidsarbete.

Under året uppgick antalet årsverken, inklusive timavlönade, till sammanlagt 1 855 för landskapsförvaltningen. ÅHS årsverken 2025 korrigerade 10.11.2026.

Uppgifter om Fastighetsverkets årsverken finns i bilaga 1: Landskapets fastighetsverk i not 3.

Årsverken 1)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Månadsavlönade ÅHS	849	865	873	4) 873
Timavlönande ÅHS	31	38	36	31
Totalt årsverken ÅHS	**880**	**903**	**909**	**4) 904**
Månadsavlönade landskapsförvaltningen exkl. ÅHS	2) 800	2) 814	3) 896	933
Timavlönande landskapsförvaltningen exkl. ÅHS	43	24	3) 25	18
Totalt årsverken landskapsförvaltningen exkl. ÅHS	**843**	**838**	**921**	**951**
Totalt årsverken inkl. ÅHS	**1 723**	**1 741**	**1 830**	**4) 1 855**

1) Årsverke = avlönade anställningsdagar angivna i kalenderdagar/365(deltidsprocent/100). 2) Exkl. lagtingets ledamöter och kanslipersonal samt lantråd och ministrar. 3) Antal årsverken för vissa verksamheter och totalt för år 2024 har korrigerats då felaktigheter i underlaget uppmärksammats vid jämförelser mellan personalboksluten år 2024 och 2025. 4) ÅHS årsverken 2025 korrigerade 10.11.2026.*

Deltidsarbete räknas om till årsverken i förhållande till deltidsprocenten (t.ex. en person som arbetar 50 % hela året = 0,5 årsverken). Avlönade anställningsdagar kan vara både arbetade dagar eller frånvarodagar med lön (semestrar, sjukledigheter och andra ledigheter med lön).

Årsverken per verksamhet	**1) 2024**	**2025**
Lagtinget		
Lagtingets kanslipersonal	9,3	11,0
Lagtingets ledamöter	30,0	30,0
Totalt lagtinget	**39,3**	**41,0**
Lantråd och ministrar	**7,0**	**7,0**
Allmänna förvaltningen		
Finansavdelningen	38,2	38,1
Infrastrukturavdelningen	100,0	111,4
Näringsavdelningen	41,0	39,7
Regeringskansliet	54,6	54,5
Social- och miljöavdelningen	33,6	31,3
Utbildnings- och kulturavdelningen	65,1	64,8
Lagberedningen	11,5	11,7
Totalt allmänna förvaltningen	**344,0**	**351,5**
Myndigheter med över 5 årsverken/myndighet		
AMS	26,2	25,0
Fordonsmyndigheten	16,2	17,02
Ålands polismyndighet	96,5	101,0
ÅMHM	41,5	42,9

Årsverken per verksamhet	1) 2024	2025
ÅSUB	11,0	10,5
Högskolan på Åland	66,6	75,6
Ålands folkhögskola	12,5	12,6
Ålands gymnasium	222,1	222,2
Ålands musikinstitut	19,2	22,5
Ålands sjösäkerhetscentrum	12,7	14,4
ÅHS	909	3) 904
Totalt myndigheter med över 5 årsverken	**1 433,5**	**3) 1 447,8**
Myndigheter med under 5 årsverken/myndighet, 2)		
Datainspektionen		
Ålands energimyndighet		
Ålands ombudsmannamyndighet		
Landskapet Ålands pensionsfond		
Totalt myndigheter under 5 årsverken	**5,90**	**7,9**
Totalt	**1 830**	**3) 1 855**

1) Timanställdas årsverken har inkluderats för år 2024 och framåt, vilket förklarar korrigeringen av årsverken från 2024 års personalbokslut. 2) Myndigheter med under fem årsverken redovisas inte separat för att undvika redogörelser på individnivå. 3) ÅHS årsverken 2025 korrigerade 10.11.2026.

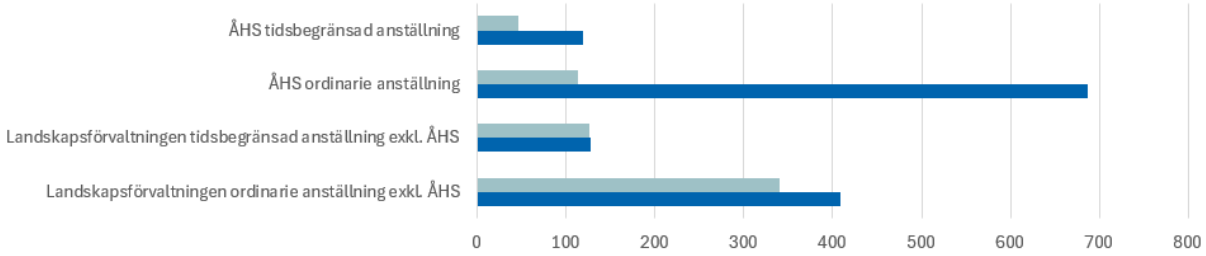
Anställda

Till antalet anställda räknas alla personer som har ett anställningsförhållande per den 31.12, även om de inte är i arbete på grund av exempelvis föräldraledighet eller sjukledighet. Även timavlönade ingår i statistiken om de har en anställning den sista december.

Antal anställda	2022	2023	2024	2025
ÅHS Kvinnor	827	843	803	806
ÅHS Män	137	141	146	159
ÅHS Totalt	**964**	**984**	**949**	**965**
Landskapsförvaltningen exkl. ÅHS Kvinnor	1) och 2) 470	2) 508	531	536
Landskapsförvaltningen exkl. ÅHS Män	1) och 2) 403	2) 431	465	466
Landskapsförvaltningen exkl. ÅHS Totalt	**1) och 2) 873**	**2) 939**	**996**	**1 002**
Totalt	**1 837**	**1 923**	**1 945**	**1 967**

1) I samband med ibruktagande av elektroniska och helt digitala personaladministrationssystem justerades beräkningen av antalet anställda för landskapsförvaltningen exklusive ÅHS från år 2023 varför siffrorna inte är jämförbara mot tidigare år. Enligt nuvarande system har tidigare års antal anställda redovisats för lågt. 2) Exkl. lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal samt lantråd och ministrar.

Anställda enligt anställningsform



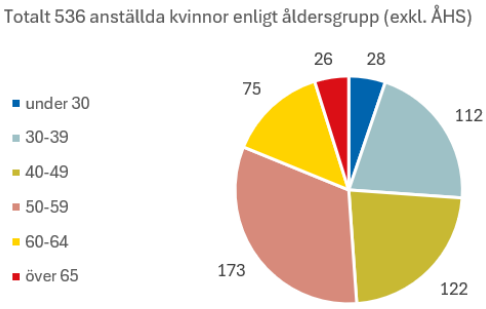
	Landskapsförvaltningen ordinarie anställning exkl. ÅHS	Landskapsförvaltningen tidsbegränsad anställning exkl. ÅHS	ÅHS ordinarie anställning	ÅHS tidsbegränsad anställning
Män	340	126	113	46
Kvinnor	408	128	687	119

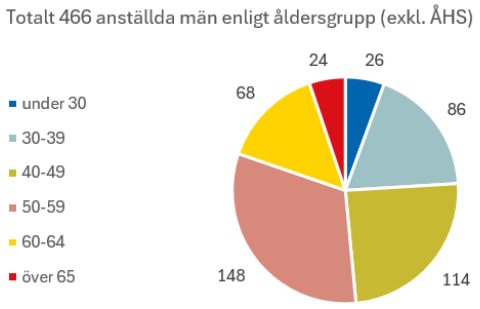
Majoriteten av personalen inom landskapsförvaltningen, 1.548 personer, eller 79 procent, hade en ordinarie anställning och 419 personer, eller 21 procent hade en tidsbegränsad anställning per 31.12.2025.

Högskolepraktikanter

Landskapsförvaltningen hade 12 högskolepraktikanter via AMS under år 2025, varav sju kvinnor och fem män. Tre av dessa praktiserade vid Finlands ständiga representation vid EU i Bryssel, fyra vid kulturbyrån och resterande var utspridda till Ålands lagting, regeringskansliet, Ålands jakt- och fiskemuseum, Husö biologiska station och ÅSUB.

Åldersstruktur





Medelåldern inom landskapsförvaltningen per den 31.12.2025 var 49 år.

Pensionsavgångar

Ålderspension	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Antal personer ÅHS	1)	1)	16	20
Genomsnittlig pensionsålder ÅHS	1)	1)	65 år	65 år
Antal personer landskapsförvaltningen exkl. ÅHS	24	23	22	18
Genomsnittlig pensionsålder landskapsförvaltningen exkl. ÅHS	64,4 år	64,8 år	64,9 år	65,2 år

1) ÅHS har sammanställt uppgifter enbart från år 2024.

Företagshälsovård

Förutom den lagstadgade företagshälsovården klass I, erbjöds anställda vid landskapsförvaltningen sjukvård på allmänläkarnivå, klass II. För allmänna förvaltningen och de underliggande

myndigheterna, exklusive ÅHS, uppgick under år 2025 den totala kostnaden för företagshälsovård till 421.272 euro, vilket är en ökning med 7,5 procent från föregående år. Ersättningen från FPA uppgick till 196.366 euro vilket ger en nettokostnad om totalt 224.906 euro för år 2025.

Landskapsregeringens företagshälsovårdskostnader exkl. ÅHS	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ersättningsklass I	-178 158	-207 054	-183 706	-200 207
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-204**	**-221**	**-192**	**-209**
Ersättningsklass II	-180 367	-194 818	-208 324	-221 065
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-207**	**-208**	**-217**	**-230**
Sammanlagt brutto	-358 525	-401 872	-392 030	-421 272
FPA-ersättning	191 725	176 221	207 570	196 366
Sammanlagt netto	-166 800	-225 651	-184 460	-224 906
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-191**	**-240**	**-192**	**-234**

Sammanställningen exkluderar lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal.

ÅHS företagshälsovård, kostnad netto	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ersättningsklass I	-24 599	-47 719	-86 453	-59 457
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-26**	**-49**	**-91**	**-62**
Ersättningsklass II	-64 034	-83 137	-82 780	-78 539
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-66**	**-85**	**-87**	**-81**
Sammanlagt netto	-88 633	-130 856	-169 232	-137 996
Genomsnittlig kostnad per anställd	**-92**	**-134**	**-178**	**-143**

Under 2025 anmäldes totalt 53 arbetsolycksfall inom landskapsförvaltningen inklusive ÅHS, varav 24 av dem hörde till ÅHS. Arbetsolycksfallen hanteras av arbetsgivaren och följs upp i samarbete med arbetarskyddet och företagshälsovården.

Hälsorelaterad frånvaro

Hälsorelaterad frånvaro, antal sjukdagar, 1)	**2023**	**2024**	**2025**
Hälsorelaterad frånvaro (genomsnitt/anställd)	15 dagar	9 dagar	12 dagar
Kvinnor/män	18/11 dagar	11/8 dagar	13/10 dagar

1) Sammanställningen omfattar landskapsförvaltningen exkl. ÅHS, lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal. Antalet sjukfrånvarodagar har ökat från 9 dagar 2024 till 12 dagar för år 2025.

ÅHS hälsorelaterad frånvaro, antal sjukdagar	**2023**	**2024**	**2025**
Hälsorelaterad frånvaro (genomsnitt/anställd)	19 dagar	20 dagar	18 dagar
Kvinnor/män	20/11 dagar	22/11 dagar	19/11 dagar

För ÅHS har antalet sjukfrånvarodagar minskat från 20 dagar 2024 till 18 dagar för år 2025.

Kompetensutveckling och friskvård

Kompetensutveckling i procent (kostnader i förhållande till totalt personalkostnader)	**2024**	**2025**
Allmänna förvaltningen	0,24 %	0,23 %
Ålands Statistik- och utredningsbyrå	0,25 %	0,60 %
Datainspektionen, 1)	-	-
Ålands energimyndighet, 1)	-	-
Ålands polismyndighet	1,11 %	1,00 %
Ålands ombudsmannamyndighet	-	-
Lotteriinspektionen, 1) och 2)	-	-
Upphandlingsinspektionen, 1) och 3)	-	-
Landskapet Ålands pensionsfond, 1) och 4)	-	-
Ålands hälso- och sjukvård	0,67 %	0,56 %
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	0,41 %	0,39 %
Högskolan på Åland	1,96 %	1,42 %
Ålands folkhögskola	0,20 %	0,19 %
Ålands musikinstitut	0,91 %	0,79 %
Ålands gymnasium	1,74 %	0,41 %
Ålands sjösäkerhetscentrum	0,31 %	0,40 %
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet	5)	5)
Fordonsmyndigheten på Åland	0,64 %	1,18 %
Kompetensutvecklingskostnader i procent på totala personalkostnaderna	**0,79 %**	**0,54 %**

1) Myndigheter med färre än fem anställda redovisas inte för att undvika redogörelser på individnivå. Dessa uppgifter ingår inte heller i totalen. 2) Från 1.1.2024 har Lotteriinspektionens verksamhet överförts till allmänna förvaltningen. 3) Från 1.1.2024 ingår Upphandlingsinspektionen i Ålands ombudsmannamyndighet. 4) Landskapet Ålands pensionsfond ingår inte i landskapets budget och ingår därmed inte i denna sammanställning. 5) Myndigheten särredovisar inte kostnaderna för kompetensutveckling.

Friskvård, nyttjat belopp per anställd, 1)	**2024**	**2025**
Allmänna förvaltningen	210	249
Ålands Statistik- och utredningsbyrå, 2)	321	318
Datainspektionen, 3)	-	-
Ålands energimyndighet, 3)	-	-
Ålands polismyndighet	277	288
Ålands ombudsmannamyndighet	-	-
Lotteriinspektionen, 4)	-	-
Upphandlingsinspektionen, 5)	-	-
Landskapet Ålands pensionsfond, 6)	-	-
Ålands hälso- och sjukvård	229	253
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	259	318
Högskolan på Åland	273	299
Ålands folkhögskola	205	184
Ålands musikinstitut	209	242
Ålands gymnasium	299	325
Ålands sjösäkerhetscentrum	135	161
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet	289	311

Friskvård, nyttjat belopp per anställd, 1)	2024	2025
Fordonsmyndigheten på Åland	266	270
Snittkostnad totalt per anställd	**241**	**266**

1) Friskvård består av motion, kultur, massage och övriga kostnader för friskvård, t.ex. föreläsningar. 2) Antal anställda inkluderar högskolepraktikanter, Ams-praktikant och projektanställd som i enlighet med anvisningar har beviljats friskvård. 3) Myndigheter med färre än fem anställda redovisas inte för att undvika redogörelser på individnivå. Dessa uppgifter ingår inte heller i totalen. 4) Från 1.1.2024 har Lotteriinspektionens verksamhet överförts till allmänna förvaltningen. 5) Från 1.1.2024 ingår Upphandlingsinspektionen i Ålands ombudsmannamyndighet. 6) Landskapet Ålands pensionsfond ingår inte i landskapets budget och ingår därmed inte i denna sammanställning.

Personalkostnader

Personalkostnaderna exkl. ÅHS uppgick till 64.009.213,39 euro år 2025, vilket är en ökning med ca 4 procent från föregående år. Ålands landskapsregerings beräknade semesterlöneskuld inklusive lönebikostnader uppgick till 8.058.075,23 euro per 31.12.2025.

Personalkostnader inklusive ÅHS, (hela euro)	2023	2024	2025
Löner och arvoden	-100 657 061	-105 713 903	-110 175 165
Pensionspremier	-17 342 164	-17 961 251	-18 989 074
Övriga lönebikostnader	-1 720 841	-1 456 994	-2 324 278
Personalersättningar	1 580 378	1 373 488	1 204 227
Personalrättelser	331 345	577 480	640 307
Periodiserad semesterlöneskuld (inkl lönebikostnader)	-174 611	-1 407 886	-414 603
Övriga periodiserade lönekostnader (inkl lönebikostnader)	671 123	-132 517	-290 514
Totalt personalkostnader	**-117 311 831**	**-124 721 583**	**-130 349 100**

Dennas sammanställning omfattar landskapsförvaltningen, lantråd och ministrar, lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal inklusive ÅHS. 1) En korrigering av semesterlöneskulden per 31.12.2024 har gjorts mot tidigare års resultat, se not om ändring av resultat från tidigare räkenskapsår. Semesterlöneskulden för år 2025 ökade med 414.603 euro jämfört mot de korrigerade beloppen per 31.12.2024.

Personalkostnader exklusive ÅHS, (hela euro)	2023	2024	2025
Löner och arvoden	-49 380 651	-51 998 398	-54 203 090
Pensionspremier	-8 649 447	-8 998 549	-9 482 107
Övriga lönebikostnader	-854 356	-723 747	-1 157 453
Personalersättningar	618 034	479 477	394 944
Personalrättelser	246 195	575 398	589 078
Periodiserad semesterlöneskuld (inkl. lönebikostnader), 1)	-92 953	-718 582	90 100
Övriga periodiserade lönekostnader (inkl. lönebikostnader)	616 380	8 514	-240 685
Löneutjämningsreservering	0	0	0
Totalt	**-57 496 798**	**-61 375 888**	**-64 009 213**

Denna sammanställning omfattar landskapsförvaltningen, lantråd och ministrar, lagtingets ledamöter och lagtingets kanslipersonal exklusive ÅHS. 1) En korrigering av semesterlöneskulden per 31.12.2024 har gjorts mot tidigare års resultat, se not om ändring av resultat från tidigare räkenskapsår. Semesterlöneskulden för år 2025 minskade med 90.099,85 euro jämfört mot de korrigerade siffrorna per 31.12.2024.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Allmänna förvaltningens risker och osäkerhetsfaktorer

Personal, kompetens och rekrytering

Rekrytering till förvaltningen är en utmaning på grund av de relativt låga lönenivåerna, särskilt inom vissa kompetensområden och befattningar med expertkunskap. Den löneharmonisering som gjordes under år 2024 har visserligen inneburit att ingångslönerna blivit mera konkurrenskraftiga. Men en konsekvens av detta är att den efterföljande löneutvecklingen i stället har blivit svagare eftersom man i samband med löneharmoniseringen inte justerade slutlönerna. Till följd av detta har risken för så kallad kompetensflykt ökat då det idag är svårare att behålla personal långsiktigt. Personalbyten leder till förlust av värdefull kompetens och erfarenhet som tar lång tid att återbygga.

Risker och sårbarheter finns även i den operativa verksamheten vid längre personalfrånvaro.

Arbetsmiljön

Arbetsmängden och belastningen är hög och fortfarande en arbetsmiljörisk. Kraven och förväntningarna på vad som ska åstadkommas tenderar att växa år från år, vilket ytterligare ökar stressnivån och risken för ohälsa. Det finns inte heller något ekonomiskt utrymme att utöka resurserna för att hantera situationen. En utmaning är också att belastningen är ojämnt fördelad p.g.a. att några få personer har kunskaper inom nischade högt efterfrågade kompetensområden.

Konsekvensen av bristande resurser är att alla arbetsuppgifter inte kan utföras och att vissa arbetsuppgifter inte kan utföras inom rimlig tid. Speciellt stor är dessutom risken att värdefullt utvecklingsarbete blir bortprioriterat, vilket äventyrar förmågan att driva och förverkliga större komplexa projekt inom förvaltningens verksamhetsområden.

Utrymmesbristen vid allmänna förvaltningen är även en risk vad gäller personalens välmående, särskilt när alla är på kontoret eller när nyrekryteringar planeras. Under året har ett sanerings- och ombyggnadsprojekt påbörjats i självstyrelsegårdens första våning, där syftet är att förtäta kontorsutrymmena och därmed i viss mån hantera utrymmesbristen. Dock har ombyggnadsarbetet fört med sig en del olägenheter för personalen i form av höga bullernivåer, emissioner och damm.

Juridiska risker

Den snabba utvecklingen av rikslagstiftning och EU-reglering är en utmaning för verksamheten. Risken är att myndigheten eller dess tjänstemän inte agerar i enlighet med gällande nationell rätt och EU-rätt. Detta omfattar främst bristande implementering eller tillämpning av EU-lagstiftning. Sådana brister kan leda till domstolsprövningar, tillsynskritik, skadeståndsansvar eller andra rättsliga konsekvenser. Avsaknaden av personella resurser inom förvaltningen leder även till att reformer, särskilt lagreformer, riskerar bli fördröjda. Föråldrad lagstiftning leder också till tolkningssvårigheter vid beslutsfattandet.

Andra risker kan förekomma i avtalsuppföljningar där leverantören inte gör vad de har lovat initialt.

Externa faktorer

Speciellt infrastrukturavdelningens verksamhet påverkas också av externa faktorer, såsom extrema väderhändelser som stormar, kraftiga snöfall och perioder med höga vattennivåer vilket ställer höga krav på beredskap och vägunderhåll. Dessa situationer kräver snabba insatser för att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet, vilket i flera fall lett till omprioriteringar av planerat underhåll. De akuta åtgärderna har också medfört ökade och delvis oförutsedda kostnader under året. Samtidigt har erfarenheterna från dessa händelser bidragit till att stärka rutiner och beredskap inför framtida väderutmaningar.

En relativt stor del av förvaltningens rörliga kostnader inom verksamhetsområdena utgörs också av priset på råolja, vilket medför att stora svängningar i oljepriset påverkar verksamheten.

Politiska risker

Politiska risker avser förändringar i politiska prioriteringar, styrsignaler eller lagstiftning som kan påverka myndighetens uppdrag, resurser eller verksamhetsinriktning. Sådana förändringar kan medföra behov av omställning, omprioriteringar eller anpassning av verksamheten med kort framförhållning.

Myndigheternas risker och osäkerhetsfaktorer

Ålands statistik och utredningsbyrå (ÅSUB)

För att förebygga risker tillämpar ÅSUB en modell för systematisk riskkartläggning och konsekvensbedömning vid insamling av nya personuppgifter och mikrodata samt vid förnyade processer. ÅSUB bedömer att rekryteringen av kvalificerade statistiker, databasadministratörer och ekonomiska analytiker fortsatt kommer att vara en riskfaktor - efterfrågan på kompetensen har stigit märkbart inom det privata näringslivet såväl inom som utanför Åland. Belastningen på befintlig personal att leverera uppdrag enligt avtal är en risk för arbetshälsan på sikt.

Resurserna för den fortsatta digitaliseringen av myndighetens processer samt för att möta kraven vad gäller cybersäkerhet är en risk med de fortsatta besparingskraven. Implementeringen av automatiserade förfaranden och ibruktagning av registerdata är resurskrävande där tidsvinsterna återfinns i stor utsträckning bland ÅSUB:s uppgiftslämnare och användare.

Datainspektionen

Myndigheten är sårbar på grund av sin litenhet. DI sysselsätter en myndighetschef och en administratör vilket medför risker för kontinuiteten på grund av sjukdom eller på grund av ett enda resurskrävande tillsynsärende såsom tillsynen av ÅHS VIS-projekt 2025 – (fortsatt). Behandlingen av övriga ärenden skjuts upp och samlas på hög. Så har skett av laga skäl åren 2023, 2024 och 2025.

Samtidigt är DI:s verksamhetsområde under stark tillväxt och förändring på grund av EU-lagstiftning och landskapslagstiftning. En osäkerhetsfaktor är hur en så liten myndighet ska lyckas med den kompetensförsörjning som utvecklingen kräver. DI är en expertmyndighet och kraven på expertis är höga.

Rättssäkerheten och effektiviteten i DI:s beslutsfattande kräver en föredragande, i stället för att myndighetschefen både bereder besluten och fattar dem. Vidare är avsaknaden av en påföljdsnämnd en brist särskilt när den privata hälso- och sjukvården har överförts till DI:s tillsynsområde.

Ålands polismyndighet

Myndighetens största osäkerhetsfaktor är hur integreringen av Ålarm-Erica systemen ska genomföras så att landskapet inte står utan nödalarmeringssystem. Tidtabellen är extremt pressad och kring integrationen råder oklarheter inom de viktigaste punkterna. Ett nytt system måste senast tas i bruk i december 2028.

Myndighetens näst största osäkerhetsfaktor relaterar till Republikens presidents förordning om polisförvaltningen i landskapet Åland (2020/56). Förordningen är kraftigt föråldrad. Kompabiliteten mellan rikets polis och landskapets polis glider konstant isär från varandra samtidigt som behörighetsutmaningarna ökar i takt med att riket effektiviserar sin brottsbekämpning. Utvecklingstrenden behöver brytas.

Den oklara behörighetsfördelningen mellan landskapet och riket har för polisen del även framkommit utanför polisens kärnuppgifter i samband med oklarheterna om hur rikets regelverk för

mentalvårdslagen ska tillämpas inom landskapet. Under delar av år 2025 hade polismyndigheten ingen juridisk grund att ge handräckning till Ålands hälso- och sjukvårdsmyndighet. Problematiken löstes temporärt under sommaren 2025 genom en ny överenskommelseförordning inom området.

I rikets redogörelse för den inre säkerheten lyfts även behovet att fördubbla alarmoperatörernas antal i riket. Något motsvarande behov existerar inte inom den åländska polisens alarm- och lägescentral. Däremot har den säråländska lösningen med en gemensam lägescentral ett utvecklingsbehov av att utbilda deltagande myndigheters personal i alarm- och lägescentralverksamhet.

Ålands ombudsmannamyndighet (ÅOM)

Ålands ombudsmannamyndighets begränsade storlek ställer höga krav på den enskilda tjänstemannens sakkunskap och mångsidiga kompetens. Handläggning av ärenden som initieras av enskilda ges företräde framför proaktiva och förebyggande insatser samt långsiktigt utvecklingsarbete. Detta medför att planering och genomförande av sådana insatser präglas av osäkerhet, eftersom antalet inkommande ärenden inte kan förutses i förväg.

Ärendena varierar avsevärt i omfattning och kan kräva allt från mindre än en arbetstimme till flera arbetsdagars arbete. Tillsynsärenden är ofta betydligt mer resurskrävande. På grund av verksamhetens specialiserade karaktär och den begränsade personalstyrkan är det i praktiken svårt att delegera arbetsuppgifter vid frånvaro. Frånvaro utgör därmed en risk- och osäkerhetsfaktor för myndighetens servicenivå samt för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten.

Myndigheten arbetar kontinuerligt, inom ramen för sina resurser, för att begränsa och hantera dessa riskfaktorer.

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM)

ÅMHM verksamhet

Lagstiftningens delade och till vissa delar oklara behörigheter i tillstånds- och tillsynsfrågor medför utdragna och komplicerade handläggningsprocesser.

Att hålla veterinärjouren igång är en ständig orosfaktor då det inte finns några egentliga marginaler för bortfall av personal. Frånvaron på grund av till exempel sjukdomar och föräldraledigheter kan snabbt förändra förmågan att upprätthålla jouren och planeringen inom hela veterinärgruppen.

Under senare år har Åland drabbats av ett flertal smittsamma sjukdomar hos djur (IHN, VHS, varroa, fågelinfluensa). Det finns en överhängande risk att något nytt utbrott av en smittsam sjukdom drabbar djurlivet på Åland.

ÅMHM laboratorium

Laboratoriet arbetar med låga marginaler för bortfall av personal. Sjukledigheter riskerar att få en betydande negativ inverkan på personalhälsan och servicen till kunderna. Personalen är specialiserad och svår att ersätta på kort sikt.

Den höga inflationen gällande kemikalier och de allt oftare störda leveranskedjor skapar en osäkerhet. En annan riskfaktor är laboratoriets åldrande maskinpark. Inköp av större analysinstrument kräver en framförhållning då det kan ta många månader upp till över ett år att validera ett nytt instrument och att få metoderna ackrediterade.

Vid en lågkonjunktur finns det en risk att antalet inlämnade prov till laboratoriet minskar vilket resulterar i minskade intäkter.

Högskolan på Åland

Högskolans finansieringsmodell har utgjort en grundtrygghet och har skapat förutsättningar för utveckling och långsiktighet, vilket är nödvändigt i en utbildningsverksamhet som till sin natur är flerårig. Under år 2025 har osäkerhet skapats inom högskolan i och med att 2,2 miljoner euro av det ackumulerade överskottet som högskolan ansvarar för och långsiktigt har räknat med för utveckling, har beslutats att ska användas för att delfinansiera högskolans beviljade anslag för 2026. Samtidigt är år 2026 det sista året med nuvarande utbildningsavtal, så osäkerhet råder över det ekonomiska handlingsutrymmet för kommande år.

Den aviserade avyttringen av skolfartyget M/S Michael Sars innebär en osäkerhetsfaktor för verksamheten och kan leda till en negativ effekt vad gäller att rekrytera och bibehålla studerande och personal vid sjöfartsutbildningar. Vidare råder osäkerhet kring vilka resurser övergången till en verksamhet utan skolfartyg kräver och hur den ska finansieras.

Ålands folkhögskola

Ålands folkhögskolas verksamhet, som till stor del består av ettåriga utbildningar, präglas av flera osäkerhetsfaktorer. Beslut om vilka utbildningslinjer som kan inledas fattas årligen under juni månad, efter att sökande bekräftat sina studieplatser. Först därefter föreligger klarhet i vilka lärar- och personalresurser som krävs för det kommande läsåret.

Om en planerad utbildning inte kan starta måste ersättande och relevanta utbildningsalternativ snabbt planeras och organiseras. Detta medför en betydande arbetsbelastning för såväl kansli som undervisande personal.

Det är av fortsatt vikt att skolan upprätthåller ett nära samarbete med Ålands gymnasium, AMS och andra relevanta aktörer för att säkerställa flexibilitet, resurseffektivitet och ett ändamålsenligt utbildningsutbud.

Ålands musikinstitut

Ett centralt riskområde för verksamheten är att den inte är samlad under ett och samma tak. Detta leder till organisatorisk och pedagogisk ineffektivitet samt begränsar möjligheten till samordning och resursdelning mellan olika delar av verksamheten. Både arbetsmiljön och kvaliteten i undervisningen påverkas.

Redan år 2009 konstaterades att undervisningsutrymmena är otillräckliga både vad gäller antal och storlek. De befintliga lokalerna ger upphov till konkreta arbetsmiljöproblem, såsom höga ljudnivåer och betydande ljudläckage mellan rummen, vilket påverkar undervisningens kvalitet. Två separata förprojekteringar för en utbyggnad har genomförts sedan dess, men ingen av dessa har lett till budgetbeslut, vilket innebär osäkerhet kring verksamhetens framtida förutsättningar.

Ytterligare en osäkerhetsfaktor är att utvecklingen inom musik- och kulturskoleområdet i Norden har gått framåt samtidigt som ÅMI riskerar att halka efter. I fastlandet och andra nordiska länder har utbildningsutbudet breddats mot fler kulturformer enligt en modern kulturskolemodell. Om motsvarande utveckling inte kan genomföras här begränsas verksamhetens konkurrenskraft, relevans och attraktionskraft för framtida elever. Givet är att en sådan breddning inte ska ske på bekostnad av kärnverksamheten, musik och dans.

Slutligen innebär frånvaron av gemensamma lokaler uteblivna möjligheter till ökad hållbarhet, effektivare administration och stärkt pedagogiskt samarbete. En samlad verksamhet skulle kunna bidra till förbättrad arbetsmiljö, fler ämnesövergripande samarbeten, en öppnare verksamhet mot hela samhället och en övergripande höjning av utbildningens kvalitet. Att detta inte är möjligt med dagens lokalsituation utgör därför en strategisk risk både på kort och lång sikt.

Ålands gymnasium

Operativa och finansiella risker

- Stödbehoven hos studerande har fortsättningsvis ökat.
- Varierande söktryck inom vuxenutbildningen leder till osäkerhet om utbildningar kan startas.
- Viss osäkerhet finns gällande utbildningar som ska starta i början av kalenderåret. Ansökan och antagning görs under hösten innan dimensioneringsbeslut fattats.
- Sparkrav angående årsverken inom utbildningsverksamhet kan ej förverkligas på samma sätt som inom annan verksamhet då års-kullarnas storlek, studerandes stödbehov och det lagstadgade uppdraget att erbjuda utbildningsplatser för samtliga som går ut grundskolan på Åland påverkar resursbehovet. Under året inleddes en diskussion om läraravtalets innehåll vilket också lyftes i den effektivitetsrevision som utfördes 2025.

Interna och externa risker

- Svårigheter att rekrytera lärare inom vissa branscher.

Juridiska risker eller risker i förhållande till lagstiftning

- Ålands gymnasium har ålagts att förverkliga en yrkesexamensutbildning inom informations- och kommunikationsteknik där det är oklart hur gymnasielagen till fullo kan följas.
- Diskussionen om skolfartyget M/S Michael Sars framtid fortsatte under året och en avyttring av fartyget är möjlig. Detta skulle medföra stora utmanande förändringar för utbildningarna inom sjöfart.

Ålands sjösäkerhetscentrum

År 2025 blev ett bevis på att den tidigare förutspådda fluktuationen i marknadens behov av fortbildningar inte utjämnades under pandemin utan behovet av fortbildningskurser fluktuerar med fem års intervaller.

Ålands insulära läge och sämre kommunikationer till Åland har medfört att det har blivit svårare för kunder att planera resor och kurser till Åland.

Under 2025 konstaterades att utbildningstillfällen för rederier som beställer egna utbildningspaket har minskat ytterligare medan bokningar på öppna utannonserade utbildningar ökade.

Kurserna vid ASASC bokas i medeltal av kunderna med ett förbehåll på 3 veckor till 6 månader med majoriteten på 1,5 månader före kursstart, detta medför en risk då ASASC behöver erbjuda flera utbildningstillfällen som riskerar utföras utan full beläggning.

ASASC:s utrustning samt brandfältets utrustning och anläggningar behöver fortlöpande underhåll och förnyelse p.g.a. stort slitage och förändrat kundbehov.

Majoriteten av ASASC:s intäkter under 2025 erhölls från höstens försäljning. Belastningen på anläggningar och utrustning i slutet av året kan medföra ett budgetbehov som tidsmässigt är svårt att tillgodose med tanke på att leveranstider för ny utrustning kan vara lång och riskerar att leda till en investeringsskuld inför nästa års budget.

Ålands arbetsmarknads och studieservicemyndighet (AMS)

En riskbedömning gjordes år 2025 som visade att enbart en faktor fanns som orsakar betydande risk eller olägenhet, arbetsmängd och takt. Det handlar om operativa risker. Särskilt vid enheter på AMS med få anställda upplevs arbetsmängd och takt som en risk. Vid utkomstskydds- respektive studiestödsenheten tjänstgör tre tjänstemän. Vid ett sjukdomsfall reduceras kapaciteten med drygt 33 procent. Under semestertider tjänstgör enbart en tjänsteman vid dessa enheter vilket anses vara

en betydande risk. Genom att AMS planerar vad som måste göras och vad som kan vänta vid minskad bemanning minimeras konsekvenserna.

Fordonsmyndigheten

Ett aktivt arbete för att minska personalomsättningen pågår kontinuerligt.

Ålands energimyndighet (ÅEM)

De geopolitiska osäkerheter som under flera under året fått stort genomslag på energipriset påverkar ännu detta år. Den ryska leveranskedjan gällande främst naturgas till europamarknaden påverkades av den pågående Ukrainakonflikten.

Energipriserna inom Europa är sammankopplade och får därmed genomslag inom flera områden, detta i form av dyrare el, fossilbränsle och gaspriser. Marknadspriser på utsläppsrätter varierar som tidigare, men även de har stigit i pris. Generellt är det svåra att uppskatta på förhand. Priset påverkas bl.a. av geopolitiska situationer, konjunktur, oljepris, ev. nya regler och industrins efterfrågan.

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)

ÅHS redovisar i bokslut 2025 en negativ budgetavvikelse om -2,2 miljoner euro. Samtidigt kvarstår ett årligt resultatförbättringskrav om -1,8 miljoner euro under kommande år. Detta innebär en fortsatt ekonomisk osäkerhet och ställer krav på strukturella åtgärder för att långsiktigt balansera verksamheten inom givna ramar, samtidigt som vårdkvalitet, tillgänglighet och patientsäkerhet ska upprätthållas.

Under året avslutade hälso- och sjukvårdsdirektören sin tjänst och rekryteringsarbete har inletts. Uppdraget har därefter upprätthållits av chefsöverläkaren, som själv tillträdde under året. Vid årets utgång var den ordinarie tjänsten som hälso- och sjukvårdsdirektör vakant. I början av 2026 avslutade även avtals- och lönespecialisten sin tjänst och ny HR-chef tillträdde. Förändringarna i lednings- och stödfunktioner har påverkat förutsättningarna att planera och genomföra resultatförbättringsåtgärder i önskad takt.

Kompetensförsörjningen, särskilt av specialistläkare, utgör en väsentlig osäkerhetsfaktor. Begränsad tillgång till egen specialistkompetens har medfört ett ökat beroende av köpta tjänster, vilket påverkar kostnadsbilden och verksamhetens kontinuitet.

Implementeringen av nytt vårdinformationssystem påverkar fortsatt organisationen och ekonomin. Arbetet med att anpassa processer och säkerställa effektiv användning av systemet kräver betydande interna och externa resurser samt medför en risk för tillfälligt minskad effektivitet i verksamheten.

Förnyade lagkrav samt byte av flera IT-stöd innebär ökade krav på informationssäkerhet och dataskydd. Anpassningen till dessa krav kräver ytterligare resurser och medför osäkerhet avseende både genomförandetakt och kostnadsutveckling.

Digitalisering utgör en central förutsättning för att långsiktigt kunna effektivisera verksamheten och öka tillgängligheten för patienter, särskilt inom primärvården. ÅHS befinner sig i ett utvecklingsskede när det gäller digital mognad, och arbetet med att planera, prioritera och implementera digitala vårdtjänster kräver betydande resurser, kompetens och förändringsledning. Genomförandet är komplext och sker parallellt med krav på resultatförbättring och upprätthållande av ordinarie verksamhet, vilket påverkar genomförandetakten.

Intern styrning och kontroll

Allmänna förvaltningens interna styrning och kontroll

Delegeringsbeslut och arbetsordning

Den interna styrningen och kontrollen inom allmänna förvaltningen är integrerad i verksamhetsprocesserna och bedöms vara välfungerande. Landskapsregeringens delegeringsbeslut samt regeringskansliets, lagberedningens och avdelningarnas arbetsordningar uppdateras kontinuerligt för att motsvara kraven på en effektiv förvaltning. Delegeringsbeslutet anger fördelade uppgifter medan arbetsordningen anger budgetansvar för respektive tjänsteman med utnämnda ersättare. Dokumenten ger därmed en tydlig ansvarsfördelning. Allmänna förvaltningen följer båda dessa styrdokument väl och några problem med efterlevnaden har inte noterats.

En förutsättning för ett effektivt beslutsfattande är modern och uppdaterad lagstiftning. Utgående från lagstiftningen kan sedan mer detaljerade anvisningar för handläggning av ärenden tas fram. Av denna orsak har arbetet att uppdatera föråldrad lagstiftning som styr Ålands landskapsregerings ärendehantering och beslutsfattande prioriterats i den pågående förvaltningsreformen. Parallellt med att lagstiftningen uppdateras, utarbetas även anvisningar/handläggningsrutiner. Detta är dock ett omfattande arbete som fortgår under flera års tid.

Enheten för rättsliga och internationella frågor vid regeringskansliet har också fått uppdraget att företräda landskapsregeringen vid rättegångar och gör det i mån av tid.

Ärendehantering

Alla beslut förs in i landskapsregeringens system för ärendehantering. Just nu pågår en process att implementera ett nytt ärendehanteringssystem.

Landskapsregeringens registratur sänder två gånger per år ut listor över öppna ärenden till respektive enhet, avdelning och ansvarig minister. Berörda tjänstemän kontrollerar sedan vad det beror på att ärendena inte är avslutade och en motivering förs in i ärendehanteringssystemet. På så sätt följs öppna ärenden upp kontinuerligt och ärenden där den lagstadgade handläggningstiden om 3 månader inte följts granskas. Dessutom får revisorn och förvaltningschefen en gång per år en lista över öppna ärenden inom förvaltningen. Revisorn får även listor över öppna ärenden rörande enskilda enheter eller avdelningar på begäran.

Kvalitetsutveckling

På avdelningarna samt inom byråerna, enheterna och i arbetsgrupper hålls regelbundna möten för att stämma av att arbetet bedrivs i enlighet med fastställda mål och rutiner. Ett löpande utvecklingsarbete pågår kontinuerligt för att höja kvaliteten och säkerheten inom administrationen bl.a. för att öka automatiseringen av rapportering.

Under året har chefernas regelbundna enskilda dialog med sina medarbetare lyfts i ledningsforum som en prioriterad ledarskapsfråga. Även de årliga medarbetarsamtalen med uppföljning är viktig för arbetsledningen. Avdelningarnas och enheternas ledningsgrupper träffas regelbundet, avdelningscheferna har veckovis avstämningsmöte med ansvarig minister och förvaltningschef och lagberedningschef har regelbunden rapportering till lantråd. Ledningsgruppen för hela allmänna förvaltningen träffas varannan vecka och varje avdelningschef har en regelbunden avstämning med förvaltningschef.

Verksamhetsplanerna ser olika ut till innehåll och utformning. Systematiska riskbedömningar och åtgärdsplaner för hur man säkerställer en relevant riskhantering hanterar avdelningarna och enheterna var för sig.

Enskilda enheter och avdelningar har särskilt tydliga externa krav på en omfattande kontroll, uppföljning genom årsrapporter, regelbunden revision av ärenden och system samt utvärdering vilket görs av antingen landskapsrevisionen eller externa aktörer.

Andelen rättelseyrkanden eller besvär som har lett till ändrade beslut och beslut om återkrav är fortsatt låg inom hela förvaltningen. Sammantaget tillgodoser de tillämpade systemen kraven för att säkerställa lagligheten, att verksamhetsmålen uppnås på ett resurseffektivt sätt och att den finansiella rapporteringen är korrekt.

Regeringskansliet stöttar verksamheten i förvaltningsrättsliga frågor och finansavdelningen i ekonomiska frågor. Årligen hålls t.ex. kurser för nyanställda och övrig personal där bland annat grundläggande förvaltningsrätt och offentlighetslagstiftning ingår. Tjänstemän deltar även kontinuerligt i fortbildning inom sina verksamhetsområden.

Årligen hålls även två obligatoriska sammankomster för handläggande tjänstemän i den allmänna förvaltningen. Där lyfts aktuella frågor kopplade till allmänna förvaltningsprinciper och eventuella nya förvaltningsrutiner. Handläggningsmötena spelas i regel in och finns tillgängliga digitalt. Utbildning i beredning av EU-ärenden har ordnats enskilt för de nyanställda som har behövt det.

För att hantera självstyrelsejuridiska och självstyrelsepolitiska frågor på ett konsekvent sätt finns en process där självstyrelsefrågor efter dialog med berörd avdelningschef ska lyftas av alla tjänstemän till förvaltningschef, rättschef och senior rättssakkunnig. Även lagberedningen och dess lagberedningschef konsulteras vid behov.

Vad gäller beslut i förvaltningen finns även en kvalitetssäkringsprocess som utgår ifrån fyraögonsprincipen där föredragande/protokollförande tjänstemän alltid ska diskutera samtliga föredragningar eller beslut med sin närmaste chef.

Antikorruption

Enligt antikorruptionspolicyn har anställda vid landskapsregeringens allmänna förvaltning skyldighet att rapportera vid misstanke om korruption och andra oegentligheter som kan förekomma på arbetsplatsen. Rapporteringen ska göras via tillbudsrapporten på intranätet, till avdelningschefen eller förvaltningschefen. All inrapporterad information om misstänkt korruption och andra oegentligheter ska hanteras av ledningsgruppen på ett enhetligt sätt, där genomförda åtgärder ska dokumenteras och sammanställas. Förvaltningen har en nolltolerans mot förmåner kopplade till myndighetsfunktionen. Under 2025 inkom inga rapporter om misstänkt korruption eller andra oegentligheter.

Upphandling och avtalshantering

Upphandlingen är decentraliserad så att verksamheterna är upphandlande enheter. Det finns däremot ett centraliserat upphandlingsstöd för hela landskapsförvaltningen vid finansavdelningen, som ger ett praktiskt och juridiskt upphandlingsstöd.

Varje verksamhet ansvarar för sin verksamhets ingångna avtal och avtalen registerförs i ärendehanteringssystemet för enkel uppföljning under avtalsperioden. För att centralisera och minska personberoende pågår ett projekt att bland annat sammanföra upphandlingsfunktionen i hela förvaltningen till ett servicecenter från 1.1.2027.

Budget och uppföljning

Den interna styrningen och kontrollen handlar till stora delar om att säkra kvaliteten i beslutsfattandet och budgetuppföljning. Budget och kostnader följs kontinuerligt upp av de budgetansvariga utgående från rapportmöjligheterna i systemet för budget och uppföljning. Under året har införandet av det finanspolitiska ramverket fortsatt genom att delårsuppföljningar och prognoser tagits i bruk. Under året lämnade landskapsregeringen två delårsrapporter till lagtinget, en per den 31 mars och en per den 30 juni.

Anvisningar för upprättande av budget, verkställande av budget och uppföljning i årsredovisning revideras årligen för att beakta förändrade behov. Systemet för budget- och verksamhetsstyrning möjliggör förbättrad och mer detaljerad styrning och kontroll gällande budgetering och måluppföljning. Även uppföljningen av arbetet med Utvecklings- och hållbarhetsagendan är inkluderat i systemet. Därmed ges förvaltningen bättre möjligheter att göra en tillförlitlig bedömning av verksamheten och få en rättvisande bild av ekonomin. Utbildningar har hållits inom förvaltningen och ytterligare utbildningar planeras allt eftersom ny funktionalitet utvecklas och tas i bruk.

Styrningen av budget, delårsuppföljnings- och årsredovisningsprocesserna hanteras bland annat i systemet för budget- och verksamhetsstyrning. För att uppnå en ändamålsenlig styrning har en behörighetsmodell byggts upp.

Behörigheter tilldelas utgående från användarens behov samt utifrån fastställda arbetsordningar, informationsbehov utgående från tilldelade arbetsuppgifter samt i förhållande till de system som integreras.

Under 2025 har ett nytt internkontrollsystem med vår- och höstuppföljningar införts. Uppföljningarna inkluderar en budgetuppföljning med helårsprognoser, budgetmålsuppfölning, väsentliga händelser inom verksamheten och personalsituationen.

Ekonomiförvaltning

I ekonomisystemet finns funktionalitet för att lägga upp mallar med behörigheter beroende på behov och ansvarsområde/uppgift. Tjänstemännen kopplas sedan till respektive mall för att på det sättet ge behörighet exakt till den data och funktionalitet uppdraget kräver. I det elektroniska fakturahanteringssystemet styrs behörigheterna utifrån de fastställda arbetsordningarna.

Landskapsregeringen följer principen om separering av funktioner genom att dela upp arbetsuppgifter så att s.k. farliga arbetskombinationer inte förekommer. Det görs t.ex. genom att en tjänsteman som deltar i verkställandet av utbetalningar i banksystemet inte har behörighet att uppdatera uppgifter i leverantörsregistret eller registrera in utbetalningar i reskontran. Ändring av bankkontouppgifter i leverantörsregistret loggas även så att man kan se vem som varit in och ändrat uppgifterna. Därutöver kan inte en tjänsteman ensam verkställa utbetalningar.

Kundfakturering och påminnelser är i huvudsak centraliserat till finansavdelningen. Underlagen förmedlas till finansavdelningen och påminnelser och indrivningsärenden sker, beroende av ärende, antingen av inkassobyrå eller av landskapsfogdeämbetet. Alla leverantörsfakturor skannas in och attesteras i fakturahanteringssystemet. Attesträtten i systemet följer budgetanvisningarna och arbetsordningarna. Varje förvaltningsenhet granskar att fakturorna motsvarar beslut och beställningar och att de belastar rätt budgetmoment. Finansavdelningen utför stickprovsbaserade kontroller på fakturorna i fakturaflödena enligt riskbaserade urval under året för att säkerställa en korrekt fakturahantering med avseende på betalningsmottagare, budget och moms. Alla utgifter kontrolleras och godkänns i regel av två olika personer.

Social- och miljöavdelningen följer bestämmelser, beslut och processer som fastställts av regeringen och ledningen för den allmänna förvaltningen. Styrdokument som avdelningens arbetsordning uppdateras vid behov. Ledningsgruppen sammankommer varannan vecka för planering och uppföljning av verksamheten.

Verksamheten planeras och förverkligas utgående från den godkända budgeten. Ekonomiskt utfall följs löpande upp i verksamhets- och budgetsystemet. En prognos för året samt uppföljning av budgetmålens förverkligande sker genom två delårsrapporter. Inom ekonomihantering har korrekta rutiner för upphandling och attestering av fakturor uppmärksammats. Personalens välmående följs upp vid regelbundna avstämningar och via digital frånvarohantering.

Kvalitetskontrollen i ärendeberedning bygger främst på teamarbete och fyraögons principen.

Näringsavdelningens ansvarsområden gäller huvudsakligen finansiella överföringar till externa parter, myndighetsutövning genom inspektions- och planeringsverksamhet och tilldelning av rättigheter. Förvaltningsområdena på avdelningen följer i huvudsak fleråriga verksamhetsprogram med uppställda mål på kort och lång sikt som i den årliga budgeten och interna verksamhetsplaneringen bryts ner till konkreta åtgärder och arbetsuppgifter. Bland styrdokumenten kan förutom lagstiftning nämnas regeringsbeslut om principer för finansieringsstöd för olika ändamål, systembeskrivningar för verksamheten och arbetsfördelning.

Avdelningschefen följer dels löpande upp mängden öppna ärenden när det gäller externa intressenter, att avdelningens budgetmoment inte överskrids eller nyttjas i låg utsträckning, dels föredragningslistor för att kunna upptäcka eventuella avvikelser från styrdokument. Byråvis sker en uppföljning av att målen nås samt löpande även avdelningsvis. Avdelningens byråchefer tillämpar avvikelserapportering så att uppmärksammade avvikelser rapporteras. Risker hanteras genom framtagning av kontrollplaner som uppgörs delvis på basen av riskanalyser, skrivbordskontroller och kontroll på plats och dokumentation av kontrollåtgärder och -resultat.

Det sker ett löpande utvecklingsarbete för att höja kvaliteten och säkerheten inom administrationen bl.a. t.ex. för att öka automatiseringen av bl.a. rapportering. Avdelningen har låg personalomsättning och en kompetent personal.

Huvuddelen av näringsavdelningens verksamhet omfattas av, delvis externa, krav på en omfattande kontroll, årlig uppföljning, regelbunden revision av ärenden och system samt regelbunden utvärdering vilket görs av antingen landskapsrevisionen eller externa aktörer. Därför finns en etablerad rutin för intern styrning och kontroll. Andelen rättelseyrkanden eller besvär som har lett till ändrade beslut och beslut om återkrav är låg i förhållande till ärendevolymen. Sammantaget tillgodoser de tillämpade systemen kraven för att säkerställa lagligheten, att verksamhetsmålen uppnås på ett resurseffektivt sätt och att den finansiella rapporteringen är korrekt. Finanscontrollern utfärdar varje år en försäkran över verksamhetsåret för den verksamhet som omfattas av utbetalning av medel från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling enligt det gamla programmet. Inför utfärdandet av försäkran genomför förvaltningen en egenutvärdering av verksamheten utgående från ackrediteringsvillkor i EU:s regelverk för utbetalning av medel från landsbygdsdelen av jordbruksfonden.

Inom infrastrukturavdelningen finns en supportfunktion för avdelningens administrativa, ekonomiska och juridiska kompetensbehov. Inom verksamheten hanteras även projektet Sunnanvind, inklusive rapportering till finansministeriet och kommissionen. Dessutom koordineras implementering av EU-direktiv och förordningar för hela avdelningen. All verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bestämmelser och styrdokument, med fokus på god förvaltning och effektiv resursanvändning. Avtalshantering, fakturahantering och budgetuppföljning utgör centrala delar av det administrativa arbetet inom flera ansvarsområden som säkerställer ekonomisk kontroll genom löpande uppföljningar, dokumenterade rutiner för fakturagranskning och återkommande tekniska kontroller.

Riskhanteringen har främst avsett infrastrukturprojekt, och informationssäkerheten har prioriterats för att skydda data och system som är viktiga för vägnätets funktion.

Större infrastrukturprojekt hanteras i en projektmodul med regelbundna uppföljningsmöten där tidplan, kostnader, risker och leveranser följs upp i relation till beslutade ramar. Risker uppdateras kontinuerligt och avvikelser hanteras enligt fastställda rutiner, vilket ger en tydlig och strukturerad styrning genom hela projektet.

För att säkerställa transparens och tidig identifiering av eventuella avvikelser hålls regelbundna styrgruppsmöten. Allmänheten informeras löpande om projektens utveckling och påverkan genom etablerade informationskanaler. Kontroller omfattar bland annat avtalshantering, anskaffningar, tekniska system och tillgångsförvaltning. För att upprätthålla hög kvalitet tillämpas tydliga rutiner och styrdokument, kompletterat med regelbundna avstämningar av ekonomi, leveranser och projektstatus.

Informationssäkerhet är prioriterat, särskilt med hänsyn till trafikdata, logistiksystem och andra känsliga informationsflöden. Kontinuerliga kontroller av behörigheter, dataskydd och säkerhetsloggar bidrar till att förebygga fel och reducera risker.

Riskminimering sker genom löpande intern tillsyn, riskanalyser och uppföljning av både processer och leverantörsåtaganden. Eventuella avvikelser dokumenteras, åtgärdas och följs upp för att säkerställa kontinuerlig förbättring.

Transportbyrån arbetar även enligt ett etablerat miljöledningssystem, vilket ger struktur för att identifiera miljörisker, sätta mål, följa upp resultat och säkerställa ett systematiskt förbättringsarbete som minskar verksamhetens miljöpåverkan.

Myndigheternas interna styrning och kontroll

Ålands statistik och utredningsbyrå (ÅSUB)

De europeiska riktlinjerna för officiell statistik som refereras i EU-förordning, liksom FN:s principer för officiell statistik, är utgångspunkter för det fortgående utvecklingsarbetet som syftar till hög effektivitet samt relevant, oberoende, opartisk och aktuell statistik. En intern utvärdering av hur ÅSUB följer de europeiska riktlinjerna genomfördes under året. Därutöver regleras verksamheten främst av lagen om ÅSUB, statistiklag för Åland samt EU:s allmänna dataskyddsförordning och statistikområdesspecifika EU-förordningar. Landskapsregeringen har fastställt de övergripande mål som styr verksamheten. Det fyraåriga verksamhetsprogrammet anger ramarna för det långsiktiga utvecklingsarbetet, medan de årliga verksamhetsplanerna konkretiserar genomförandet på årsbas. Arbetsordningen anger ansvarsfördelningen och beslutsnivåerna mellan befattningarna och funktionerna inom myndigheten.

Kontinuitetsplanen ger övergripande ramar för att upprätthålla verksamheten inom organisationen vid större avvikelser. Upprätthållandet av manualer för varje produkt och produktionsprocess inom myndigheten säkerställer kontinuiteten och kvaliteten i produktionen. Varje statistik- och verksamhetsområde har en ansvarig samt en ersättare för att säkerställa produktionen även vid ordinarie personals frånvaro. Vid prioritering mellan uppdrag tillämpas verksamhetsplanen och uppdragspolicyn som direktionen fastställt. Direktören följer upp budgetutfallet månatligen. Direktionen behandlar vid varje möte budgetuppföljning och prognoser med avvikelser samt information om publiceringar, projektaktivitet och andra händelser som bidrar till genomförandet av verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen följs som helhet upp verksamhetsberättelsen som även tillställs landskapsregeringen.

ÅSUB använder fyra ögonprincipen vid tillämpningen av landskapsförvaltningens ekonomimodell, vid fakturahantering, kreditkortsfakturor och tjänsteresor. Upphandling av IT-utrustning och -tjänster sker i samverkan med Åda Ab och följer myndighetens IT-program. Fakturering av ÅSUB:s uppdragsgivare sker i enlighet med leverans och avtal och följs upp systematiskt.

Informationssäkerhetspolicyn har uppdaterats under året, en kontinuitetsplan enligt cybersäkerhetslagstiftningen har utarbetats och ledningssystemet för informationshantering har förnyats. För att förebygga risker tillämpar ÅSUB en modell för systematisk riskkartläggning och konsekvensbedömning vid insamling av nya personuppgifter och mikrodata samt vid förnyade processer.

Datainspektionen

Datainspektionen är i princip en enpersonsmyndighet, där myndighetschefen också ansvarar för den operativa sidan. Myndigheten har, nu utökad med en administratör, införskaffat ett ärendehanteringssystem som ligger till grund för arbetet. Kontroller och avstämningar görs mot ärendehanteringssystemet. Kvalitetskontrollen i behandlingen av ärenden utgår från juridiska

kriterier i rättsvården, inklusive inhämtande av extern teknisk sakkunskap. Datainspektionens litenhet i förhållande till ärendenas komplexitet och betydelse för samhället medför utmaningar där myndigheten har svårigheter att hantera arbetsmängden vilket kräver strikta prioriteringar utan att ge avkall på den juridiska kvaliteten i sak.

Ålands polismyndighet

Myndighetens arbete styrs genom ett fastställt reglemente, arbetsordningar och interna styrdokument. Verksamhetsplaner uppgörs årligen och kompletteras med en temakalender för övervakningsverksamheten. Utfallet av ekonomin följs upp månatligen för att säkerställa att budgeterade medel inte överskrids.

Myndigheten har följt de bestämmelser, föreskrifter och beslut som berör polisverksamheten samt de bestämmelser som reglerar den allmänna förvaltningen inom myndigheten. Intern övervakning har genomförts inom myndigheten på förmansnivå och stickprovskontroller har utförts inom de områden som nämnts i myndighetens plan för laglighetsövervakning 2025. Enhetscheferna rapporterar tre gånger per år till polismästaren. Det avges årligen en rapport över den laglighetsövervakning som gjorts inom myndigheten.

Polisstyrelsen i Finland övervakar enligt en årligen fastslagen granskningsplan de områden av myndighetens verksamhet som ligger inom ramen för rikets lagstiftningsbehörighet. Rikets polisstyrelses laglighetsgranskning för år 2025 genomfördes i december.

Ekonomiadministrationen handhar bl a löner, redovisning av inkomster, kontering samt budgetering och budgetuppföljning med månatliga avstämningar enligt fastställda strukturer i arbetsprocessen. Myndighetens fakturering sker huvudsakligen centralt från landskapets finansavdelning för att underlätta bevakningen av fordringar.

Avtalsverksamheten hanteras centralt i staben och avtal med större konsekvenser föredras i ledningsgruppen. Myndigheten genomför anskaffningsförfaranden två gånger per år då förslag på anskaffningar som hör till verksamhetsplanen får lämnas in. Fordonsanvariga ansvarar för skötseln av myndighetens fordon. IT verksamheten leds av IT-ansvarig.

Myndigheten har en process för anmälan och behandling av avvikelser. Visselblåsardirektivet har implementerats och en funktion för inrapportering har upprättats.

Polismyndigheten är verksam i rikets datasystem och informationssäkerheten i systemen följer rikets krav. Myndighetens egna system följer rikets KATAKRI-informationssäkerhetsstandarder.

Polismyndigheten övervakar antalet öppna utredningsärenden månatligen på övergripande nivå. Inom verksamhetsenheten ansvarar förundersökningsledarna och utredarna för sina ärenden. Myndighetens antal öppna ärenden varierar under kalenderåret generellt mellan 500 och 600 ärenden beroende på årstid. Uppföljningen prioriterar ärenden som är över 1 år gamla och ärenden som är mellan 90 dygn och 1 år gamla. Ca 20 – 25 % av ärendena väntar kontinuerligt på någon annan myndighets utlåtanden eller på grund av någon annan orsak som myndigheten inte kan påverka.

Den utökade mängden ekonomibrottsärenden förlänger utredningstiderna i och med ärendenas komplexitet och till naturen långa utredningstider.

Ålands ombudsmannamyndighet (ÅOM)

Landskapslagen (2014:33) om Ålands ombudsmannamyndighet utgör grunden för myndighetens verksamhet. Vid handläggning av ärenden och beslutsfattande följer myndigheten förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland och andra för ärendehanteringen relevanta lagar samt den egna arbetsordningen. Under året har myndigheten kvartalsvis avgivit en intern uppföljningsrapport till förvaltningschefen.

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM)

Myndighetens verksamhet är lagstyrd och ledningsgruppen, där myndighetsjuristerna ingår, har därför en viktig ledningsfunktion i den interna kontrollen. Ledningsgruppen har möten varannan vecka för uppföljning, planering, utvärdering och analys av verksamheten. Myndigheten har ett verksamhetssystem som stöd för myndighetsutövningen där anvisningar, rutiner och processer är samlade. Systemet möjliggör en enhetlig och effektiv hantering av ärenden. Myndigheten använder sig av ärendehanteringssystemet för uppföljning och kontroll av ärendeflöden. Miljötillståndsärenden avgörs av en prövningsnämnd med sakkunskap inom ekonomi, naturvetenskap, juridik och näringsliv.

Ärendeuppföljning sker kontinuerligt både på individnivå och i grupp tillsammans med närmaste chef. Myndigheten använder sig av avvikelserapportering för att upptäcka och åtgärda hinder i arbetet på ett snabbt och prestigelöst sätt så att de inte uppstår på nytt. Sjukfrånvaron följs upp kontinuerligt och samtal inleds vid upprepad eller långvarig sjukfrånvaro.

Myndighetschefen följer kontinuerligt under året upp målsättningarna i verksamhetsplanen, genomför månatliga budgetuppföljning tillsammans med ekonomen och rapporterar till styrelsen. ÅMHM är en underställd myndighet till landskapsregeringen och myndighetschefen deltar regelbundet i avstämningsmöten med avdelningschefen och byråchefen vid miljöbyrån.

Laboratoriet är ackrediterat enligt ISO 17025 vilket bland annat innebär att laboratoriets kvalitet och interna kontroll med 12—18 månaders intervall granskas av tre specialiserade bedömare från ackrediteringstjänsten Finas. Granskarna kontrollerar att laboratoriets kvalitetssystem och processer följs och att laboratoriet deltar i internationella provjämförelser med goda resultat. Utöver dessa granskningar görs årligen enligt ISO 17025 interna auditeringar av hela verksamheten vid laboratoriet. Hela laboratoriepersonalen samt myndighetschefen är involverade i utförandet av auditeringen.

Laboratoriet utvecklar successivt sin riskhantering i enlighet med ackrediteringsstandarden ISO 17025. Riskbedömningar gällande personal, lokal, analysinstrument, kemikalier m.m. uppdateras vart tredje år. Vi arbetar medvetet aktivt med ständiga förbättringar med hjälp av bland annat avvikelserapportering och ett agilt förhållningssätt.

Kontinuerlig budgetuppföljning sker tillsammans med ekonomen och nya kostnadsberäkningar görs för analyser.

Högskolan på Åland

Högskolans kvalitetsledningssystem innehåller information om högskolans nyckeltal och processer. Inom högskolan finns flertalet utbildade interna revisorer och varje år genomförs interna revisioner. Under år 2025 genomfördes tre interna revisioner.

Verksamheten planeras utgående från beviljad budget i verksamhets- och ekonomiplanen och redovisas i kvalitetsledningssystemet samt delvis i högskolans årliga verksamhetsberättelse. En uppföljning av för finansieringsmodellen viktiga nyckeltal görs tre gånger om året. Högskolans styrelse gör kvartalsvis uppföljning av budgeten.

Ålands folkhögskola

Ålands folkhögskola följer fastställda bestämmelser, föreskrifter och beslut som anges i skolans reglemente samt i landskapslagen (1999:53) om Ålands folkhögskola. Den ekonomiska verksamheten bedrivs i enlighet med finansavdelningens direktiv och etablerade arbetssätt, i syfte att säkerställa att verksamhetsmålen uppnås på ett resurseffektivt och lagenligt sätt.

Budgetuppföljning redovisas kvartalsvis för direktionen. En detaljerad verksamhetsberättelse upprättas årligen och överlämnas till landskapsregeringen.

Ålands musikinstitut

Ålands musikinstitut följer LL (1995:80) om Ålands musikinstitut. Utöver detta finns ett reglemente och läroplaner. Beslut kring verksamheten, så som budget, anställningar och antagning av elever, fattas av rektor/direktionen för Ålands musikinstitut. En detaljerad verksamhetsberättelse uppgörs årligen. Där framkommer bland annat information om skolans verksamhet för arbetsåret, studerande, statistik och förvaltning.

Budgetansvarig har tillsyn över anskaffning och överlåtelse samt skötseln av tillgångarna upp till 20.000 euro. Direktionen beslutar i övriga frågor. En kontinuerlig uppföljning och rapportering till direktionen görs minst en gång per kvartal för att säkerställa att budgeten inte överskrids.

Ålands gymnasium

Ålands gymnasium har ett kvalitetsledningssystem inspirerat av ISO/IEC 9001:2015 samt ett ledningssystem för informationssäkerhet enligt ISO/IEC 27001:2017.

Budgetuppföljning levereras till varje styrelsemöte och behandlas på ledningsgruppens månatliga möten. Därtill ska de budgetansvariga själva aktivt följa med den egna budgetens förverkligande. Ekonomichefen håller regelbundna budgetuppföljningsmöten med budgetansvariga.

Arbete pågår med att effektivera och digitalisera rutiner inom ekonomiadministrationen; införande av kassasystem och integration mot landskapets ekonomisystem, nya rutiner gällande fakturering samt redovisning och uppföljning av rörelseverksamhet.

Ålands sjösäkerhetscentrum

Ålands sjösäkerhetscentrum verkar i enlighet med LL (2003:17) om Ålands sjösäkerhetscentrum. Ålands sjösäkerhetscentrum (ÅSC) är en självständig samordningsenhet med uppgift att planera, koordinera, organisera och marknadsföra olika typer av kurser som sjöfartsnäringen, sjöskolorna och övriga aktörer behöver. Myndigheten är uppdelad i tre enheter med olika uppdrag, ASA Safety Center (ASASC), Alandica Shipping Academy (ASA) och skolfartyget M/S Michael Sars.

Inom ASASC finns huvuduppdraget för ÅSC:s kursverksamhet som följer internationella konventioner såsom STCW som tillsammans med TRAFICOM i Finlands och Transportstyrelsen i Sveriges bestämmelser anger de riktlinjer som ska följas. ASASC arbetar lyhört mot näringslivet för att leverera aktuella säkerhets- och fortbildningskurser.

Ålands Sjösäkerhetscentrum tillämpar nettobudgetering för verksamheten. Inkomsterna budgeteras således under samma budgetmoment som utgifterna.

Ålands arbetsmarknads och studieservicemyndighet (AMS)

Myndighetschefen leder verksamheten och ansvarar för att fastställda mål uppnås. Alla rättelseyrkanden och besvär avgörs av myndighetschefen som i samband med detta granskar lagenligheten i de ärenden där kunden visat missnöje över beslut. Myndighetschefen följer kontinuerligt upp de oavslutade ärendena och att budgetmoment inte överskrids eller inte nyttjas i den omfattning som avsetts. Verksamheten planeras utgående från beviljad budget och redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen.

Ålands energimyndighet (ÅEM)

Intern kontroll i myndigheten anpassas till verksamhetens begränsade omfattning och bedrivs genom tydliga rutiner för dokumentation, diarieföring och beslutsfattande.

Fordonsmyndigheten

Det pågår ett arbete som syftar till att skapa struktur bland befintliga interna anvisningar/rutinbeskrivningar, samt att komplettera med nya, där sådana idag saknas. Dessa görs successivt tillgängliga för alla anställda via intranätet. Genom dokumenterade anvisningar minskar sårbarheten och ett enhetligare arbetssätt uppnås, vilket leder till ökad effektivitet och rättssäkerhet.

Under år 2024 utförde Landskapsrevisionen en effektivitetsrevision hos Fordonsmyndigheten, vilken inte påvisade några större avvikelser.

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)

Uppnående av målen, kompetent och tillförlitlig bedömning av verksamheten

ÅHS upprättar årligen en verksamhetsplan där respektive enhet och klinik anger sitt uppdrag och sina målsättningar för året. Måluppfyllelse och ekonomiskt utfall följs upp i verksamhetsberättelsen. Den ekonomiska styrningen sker i enlighet med finansavdelningens direktiv.

Ekonomiskt utfall följs löpande upp mot budget med stöd av ett budgeterings- och verksamhetssystem. En genomgång av utfall och uppdaterad prognos görs kvartalsvis. Uppföljning av verksamhetsmål sker två gånger per år. Såväl ekonomisk uppföljning som uppföljning av målsättningar behandlas i ledningsgruppen och styrelsen.

Det systematiska arbetssättet och användningen av gemensamt uppföljningssystem bidrar till stärkt intern kontroll, ökad transparens och förbättrad tillgänglighet till styrinformation.

Tillsyn över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar

ÅHS följer gällande lagstiftning och anvisningar för offentliga upphandlingar. I samband med upphandlingar beaktas även hållbarhetskrav i enlighet med tillämpliga styrdokument.

Ansvaret för fastigheter och underhåll åligger Fastighetsverket. Ansvarsfördelning och ärendehantering mellan ÅHS och Fastighetsverket regleras genom etablerade rutiner och samarbetsformer, vilket säkerställer en tydlig rollfördelning i frågor som rör tillgångarnas förvaltning.

Avtalsverksamhet

Avtal som har väsentlig betydelse för verksamheten och/eller större ekonomisk påverkan föredras i ledningsgruppen och i ÅHS styrelse.

Fakturahantering

ÅHS ansvarar för den interna faktureringsverksamheten. Processer och system för fakturering har kartlagts i samband med införandet av det nya vårdinformationssystemet i syfte att vidareutvecklas och anpassas till framtida krav.

Leverantörsfakturor hanteras elektroniskt. Attestering sker i enlighet med fastställd attestplan. Varje faktura sakgranskas och attesteras av två behöriga personer, vilket utgör en del av den interna kontrollen.

Intern kontroll

Under året har ett strukturerat arbete med att utveckla den interna kontrollen inletts. Arbetet omfattar framtagande av ett direktiv för intern kontroll samt en årlig plan för uppföljning.

Politikområde 1

Politikområde 1 omfattar lagtinget och dess ledamöter, landskapsrevisionen, Nordiska Rådet och lagtingets kansli. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 1	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår2025	% av budget 2025
1010 Lagtinget	-2 489 675	-2 450 201	-2 604 000	-153 799	94,1%
1200 Landskapsrevisionen	-171 070	-245 378	-239 000	6 378	102,7%
1300 Nordiska Rådet	-56 897	-22 206	-33 000	-10 794	67,3%
1100 Lagtingets kansli	-1 672 653	-1 747 817	-1 939 000	-191 183	90,1%
Politikområde 1 totalt	**-4 390 296**	**-4 465 602**	**-4 815 000**	**-349 398**	**92,7 %**
9111 Investering E-demokrati	**-113 149**	**-204 426**	**-336 851**	**-132 425**	**60,7%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Ålands lagting

Sammansättning 1.1.2025- 31.12.2025
Presidium
Talman: Jörgen Pettersson, Mariehamn
Första vicetalman: Marcus Måtar, Mariehamn
Andra vicetalman: Pernilla Söderlund, Mariehamn

Ledamöter	
Asumaa Tony, Lemland	Lindbäck Peter, Saltvik
Eckerman Jessy, Mariehamn	Lindström Johan, Saltvik
Egeland Stellan, Hammarland	Lindén Mogens, Mariehamn
Ekström Anders, Mariehamn	Listherby Sandra, Jomala
Fellman Nina, Mariehamn	Löthman Henrik, Mariehamn
Gustafsson Jörgen, Brändö	Mansén Robert, Lemland
Holmberg Anders, Mariehamn	Mattsson Liz, Hammarland
Holmberg John, Mariehamn	Nordberg Mika, Jomala
Holmberg-Jansson Annette, Mariehamn	Pettersson Benny, Kumlinge
Höglund Roger, Finström	Påvals Simon, Mariehamn
Jansson Harry, Jomala	Röblom Alfons, Mariehamn
Juslin Rainer, Föglö	Thörnroos Veronica, Brändö
Kanborg Andreas, Finström	Valve Wille, Jomala
	Wikström Christian, Mariehamn

Lagtingsarbetet

Sammanträden

Under kalenderåret 2025 var lagtinget församlat till 57 plenum, 7 frågestunder och övriga sammankomster. Sammanträdesperioderna inföll under tiden 13.1-31.1, 3.3-31.3, 2.4-30.4, 21.5-28.5, 2.6-17.6, 8.9-29.9, 3.11-19.11 och 8.12-19.12.2025.

Ärenden

Under kalenderåret 2025 överlämnades till lagtinget följande framställningar, förslag, meddelanden, motioner, spörsmål och skriftliga frågor:

Ärendeslag	2023	2024	2025
Från republikens president			
Framställningar angående internationella fördrag	5	10	3
Framställningar angående självstyrelsen	0	0	0
Totalt från republikens president	**5**	**10**	**3**
Från landskapsregeringen			
Lagförslag	34	35	20
Budgetförslag	4	7	5
Meddelanden	5	6	3
Totalt från landskapsregeringen	**43**	**48**	**28**
Från lagtingsledamöterna			
Lagmotioner	0	4	0
Åtgärdsmotioner	6	12	13
Budgetmotioner	52	91	74
Spörsmål	1	0	3
Skriftliga frågor	24	14	16
Totalt från lagtingsledamöterna	**83**	**121**	**106**
Från talmanskonferensen			
Framställningar	4	5	0

Därutöver har till lagtinget överlämnats och där behandlats följande berättelser:

- Landskapsregeringens årsredovisning för 2024
- Landskapsrevisionens berättelse över effektivitetsrevisionen för 2024
- Landskapsrevisionens verksamhetsberättelse för 2024
- Ålands delegation i Nordiska rådets berättelse för 2024
- Landskapsregeringens redogörelse enligt AO 36 §.

Antalet samråds- och informationsärenden som rör Europeiska unionen framgår av landskapsregeringens meddelanden över EU-ärenden.

Besök, arrangemang, uppvaktningar och resor

Enligt lagtingsordningen beslutar lagtinget på förslag av talmanskonferensen när arbetsåret ska öppnas. Lagtingets arbetsår 2024 - 2025 öppnades den 4 november 2024 med ett traditionellt program med tal av landshövdingen Marine Holm-Johansson. Självstyrelsedagen 2025 uppvaktade lagtinget traditionsenligt vid Julius Sundbloms staty. Därefter fortsatte firandet i lagtingets plenisal. På programmet stod utdelning av stipendier ur Ålands självstyrelses jubileumsfond samt musikframträdande av Accordion Club.

Under året gästades lagtinget av Ukrainas första dam Olena Zelenska. Lagtinget tog även emot Serbiens ambassadör Aleksandar Janković, USAs chargé d'affaires Christopher Krafft, Storbritanniens ambassadör Laura Davies, Greklands ambassadör Natalia-M. Karageorgou, Norges ambassadör Wegger Christian Strømmen, Indiens ambassadör Hemant Harishchandra Kotalwar. Vid ett gemensamt besök från ASEAN deltog Filipinernas ambassadör Domingo P. Nolasco, Vietnams ambassadör Phạm Thị Thanh Bình, Thailands ambassadör Worawoot Pongprapapant, Indonesiens ambassadör Hersindaru Arwityo Ibnu Wiwoho Wahyutomo, samt Malaysias charge d'affair Al Fadil Bin Adam. Ett gemensamt besök avlades även av Kinas ambassadör Tongqing Wang, Chiles ambassadör Belén Sapag, Mexikos ambassadör Enrique Rojo-Stein, Portugals ambassadör Frederico Nascimento samt Belgiens ambassadör Karel Tousseyn. Republikens president Alexander Stubb och Fru Innes Stubb besökte traditionsenligt Åland. Finlands riksdags förvaltningsutskott besökte lagtingets lag- och kulturutskott. Dessutom gästades lagtinget under året av Europaparlamentarikerna Anna-Maja Henriksson och Karin Karlsbro, Försvarsmaktens kommendör Janne Jaakola samt Finlands riksdags jaktklubb.

För att uppmärksamma den internationella demokratidagen bjöd lagtinget in gymnasieungdomar för frågestund med landskapsregeringens ministrar.

Övrigt

På basen av en rekommendation från Ålands offentliga IT-bolag ÅDA Ab, har lagtinget inom ramen för projektet e-demokrati arbetat med att ta fram ett nytt pleni- och ärendehanteringssystem som ersätter det befintliga systemet, som har nått slutet av sin tekniska livslängd. Mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge och skärpta myndighetskrav är säkerhet och resiliens vägledande i utformningen av det nya systemet.

Ur Ålands självstyrelses jubileumsfond utdelades den 9 juni 2025 11 stipendier på basen av ett förslag från ett av kanslikommissionen tillsatt stipendieråd. Stipendierna utdelades till doktorand Hasan Akintug (3.000 euro), medicine doktor Erika Boman (6.000 euro), pedagogie magister Catharina Ekström (2.500 euro), doktoranderna Mattias Eriksson (2.000 euro), Johan Flink (5.000 euro), Henrietta Gustavsson (3 000 euro) och Axel Hjo (3.000 euro), medicine doktor Marika Nordberg (12 500 euro), Graham Robins, M.Sc (3.000 euro) samt doktoranderna Andreas Sarling (3.000 euro) och Johan Sjölund (3.000 euro).

Självstyrelsepolitiska nämnden har under året, liksom under föregående år, vid sidan av sin ordinarie ärendehantering lagt vikt vid att följa arbetet med utvecklandet av självstyrelselagen.

Åtgärdsuppmaningar

Ärende	Behandling i lagtinget	Åtgärder av landskapsregeringen
MOT 1/2024-2025 och MOT 2/2024-2025 Promillegräns för att framföra båtar	Lagtingets beslut 25.3.2025	Lagtinget uppmanar landskapsregeringen att i landskapslag sänka gränsen för framförandet av farkoster i yrkesmässig sjötrafik från 1.5 promille på lämpligt lagmässigt sätt

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Avgiftsintäkter		200,00		
Summa Verksamhetens intäkter		**200,00**		
Personalkostnader	-2 247 258,94	-2 274 578,15	-2 279 060,74	-2 290 063,20
Köp av tjänster	-86 179,21	-100 021,71	-176 265,39	-149 228,80
Material förnödenh	-1 139,92	-1 723,18	-9 029,32	-1 708,90
Övr verksamh kostn	-600,00	-812,73	-9 960,20	-9 200,00

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Verksamhetens kostnader	**-2 335 178,07**	**-2 377 135,77**	**-2 474 315,65**	**-2 450 200,90**
Summa Verksamhetsbidrag	**-2 335 178,07**	**-2 376 935,77**	**-2 474 315,65**	**-2 450 200,90**
Summa Årsbidrag	**-2 335 178,07**	**-2 376 935,77**	**-2 474 315,65**	**-2 450 200,90**
Avskrivn enl plan			-15 359,19	
Summa Av- och nedskrivningar			**-15 359,19**	
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-2 335 178,07**	**-2 376 935,77**	**-2 489 674,84**	**-2 450 200,90**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-2 335 178,07**	**-2 376 935,77**	**-2 489 674,84**	**-2 450 200,90**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
10100 Lagtinget, verksamhet	-2 604 000,00	-2 450 200,90	-153 799,10

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	1 125,00		541,96	24 167,90
Övr verksamh intäkt	2 300,00	2 160,00	2 970,24	1 973,39
Summa Verksamhetens intäkter	**3 425,00**	**2 160,00**	**3 512,20**	**26 141,29**
Personalkostnader	-648 636,69	-656 788,83	-683 154,50	-758 460,21
Köp av tjänster	-284 703,06	-97 822,33	-110 036,69	-96 498,50
Material förnödenh	-31 051,30	-37 465,31	-40 724,59	-27 091,08
Övr verksamh kostn	-628 583,25	-605 532,14	-594 221,53	-639 521,77
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 592 974,30**	**-1 397 608,61**	**-1 428 137,31**	**-1 521 571,56**
Övriga ink kap överf	-240 656,30	-243 046,84	-247 927,78	-252 307,22
Summa Utgift ink o kap öv	**-240 656,30**	**-243 046,84**	**-247 927,78**	**-252 307,22**
Summa Kostn ink o kap öv	**-240 656,30**	**-243 046,84**	**-247 927,78**	**-252 307,22**
Summa Verksamhetsbidrag	**-1 830 205,60**	**-1 638 495,45**	**-1 672 552,89**	**-1 747 737,49**
Räntekostnader		-19,30	-100,50	-79,48
Summa Finansiella intäkter och kostnader		**-19,30**	**-100,50**	**-79,48**
Summa Årsbidrag	**-1 830 205,60**	**-1 638 514,75**	**-1 672 653,39**	**-1 747 816,97**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-1 830 205,60**	**-1 638 514,75**	**-1 672 653,39**	**-1 747 816,97**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-1 830 205,60**	**-1 638 514,75**	**-1 672 653,39**	**-1 747 816,97**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
11100 Lagtingets kansli	-1 485 000,00	-1 387 771,24	-97 228,76
11130 Lagtingets bibl, verksamhet	-39 000,00	-15 417,91	-23 582,09
11210 BSPC, Östersjösamarbete	-80 000,00	-46 289,81	-33 710,19
11220 Dispositionsmedel, lagting	-80 000,00	-46 030,79	-33 969,21
11290 Till lagt.grupp disp för kansl	-255 000,00	-252 307,22	-2 692,78
Summa 1100_7 Lagtinget, kansli	**-1 939 000,00**	**-1 747 816,97**	**-191 183,03**

Ålands delegation i Nordiska rådet

Delegationen avger en egen berättelse till lagtinget över delegationens aktiviteter inom ramen för Nordiska rådet samt för de frågor som har väsentlig betydelse för Åland i det nordiska samarbetet.

Delegationen har under året sammanträtt sju gånger.

Ålands delegation i Nordiska består av de av lagtinget valda medlemmarna samt de av landskapsregeringen utsedda representanterna.

Delegationens sammansättning 1.1-12.11.2025	
Ordinarie medlemmar	**Suppleanter**
Annette Holmberg-Jansson, ordförande	Nina Fellman
Sandra Listherby, viceordförande	Liz Mattsson
Delegationens sammansättning 12.11-31.12.2025	
Ordinarie medlemmar	**Suppleanter**
Sandra Listherby, ordförande	Nina Fellman
Annette Holmberg-Jansson, viceordförande	Liz Mattsson
Av landskapsregeringen utsedda medlemmar:	
Lantrådet Katrin Sjögren	
Vicelantrådet Annika Hambrudd	
Minister Camilla Gunell,	
Minister Jesper Josefsson,	
Minister Mats Perämaa,	
Minister Arsim Zekaj,	
Minister Ingrid Zetterman	

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	1 021,90	3 469,86	25 309,94	
Övr verksamh intäkt		9 453,07		
Summa Verksamhetens intäkter	**1 021,90**	**12 922,93**	**25 309,94**	
Personalkostnader	-960,19	-952,16	-495,25	
Köp av tjänster	-34 567,16	-35 550,33	-66 732,77	-19 528,96
Material förnödenh		-531,26	-97,21	
Övr verksamh kostn	-12 172,55		-14 878,06	-2 677,48
Summa Verksamhetens kostnader	**-47 699,90**	**-37 033,75**	**-82 203,29**	**-22 206,44**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Verksamhetsbidrag	**-46 678,00**	**-24 110,82**	**-56 893,35**	**-22 206,44**
Räntekostnader		-34,45	-4,06	
Summa Finansiella intäkter och kostnader		**-34,45**	**-4,06**	
Summa Årsbidrag	**-46 678,00**	**-24 145,27**	**-56 897,41**	**-22 206,44**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-46 678,00**	**-24 145,27**	**-56 897,41**	**-22 206,44**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-46 678,00**	**-24 145,27**	**-56 897,41**	**-22 206,44**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
13010 Nordiska Rådet	-33 000,00	-22 206,44	-10 793,56
Summa 1300_7 Nordiska Rådet	**-33 000,00**	**-22 206,44**	**-10 793,56**

Östersjösamarbete BSPC

Lagtinget deltar inom ramen för den Parlamentariska Östersjökonferensen (BSPC) i ett samarbete kring Östersjön som består av 10 nationella parlament, 7 regionala parlament och 5 interparlamentariska organisationer.

I lagtingets BSPC-delegation ingick lagtingsledamöterna Alfons Röblom, ordförande, Johan Lindström, viceordförande, Anders Holmberg, Henrik Löthman och Benny Pettersson. Sedan november 2025 är lagtingsledamot Jessy Eckerman medlem i delegationen i stället för ledamot Henrik Löthman. Lagtingets representanter har deltagit i den årliga konferensen som arrangerades i Mariehamn, den ständiga kommittén (4 möten), i arbetsgruppen för energisäkerhet, självförsörjning, motståndskraft och anslutning av energi (1 möte) och arbetsgruppen för att stärka cyber- och informationsresiliens för att främja demokrati (1 möte).

I likhet med systemet i Nordiska rådet betalar Finlands riksdag medlemsavgiften för Åland. Ordförandeskapet för BSPC har innehafts av Åland från augusti 2024 till augusti 2025. Den årliga BSPC konferensen arrangerades i Mariehamn i augusti 2025. I samband med konferensen övertog Schleswig-Holstein ordförandeskapet för ett år och den årliga konferensen under 2026 kommer att arrangeras i Lübeck. I och med att Åland arrangerande konferensen år 2025 har BSPC ersatt delar av konferenskostnaderna.

Lagtingets bibliotek

Under januari togs en ny webb-baserad bibliotekskatalog i bruk då den förra drygt 20-åriga nått slutet på sin tekniska livslängd. Liksom det förra är biblioteksystemet gemensamt med de åländska kommunbiblioteken.

I januari påbörjades också omkatalogiseringen av bokbeståndet från det utdaterade SAB-systemet till det internationella Dewey decimal classification. Arbetet beräknas vara slutfört under 2026.

Lånen uppgick till 430 (960) varav 16 (23) utgjordes av fjärrlån från Finland och Sverige. 188 utgjordes av omlån. Antalet unika låntagare var 100 (125). Jämnt 50% av låntagarna var kvinnor, 44.8% män, 5,2% ingen uppgift om kön. Den 5/1 2026 utgjordes bokbeståndet av 11.508 (13.935) dokument.

473 (215) nya dokument registrerades och 401 (840) gallrades.

Under 8 veckor räknades besökare i biblioteket, vilket ger ett medeltal på cirka 30/vecka (34/vecka). Till besök räknas också frågor per telefon och e-post.

Bibliotekariens arbetstid var 100% och arbetsuppgifter inom receptionen har utförts.

Landskapsrevisionen

Utöver denna redogörelse lämnar landskapsrevisionen en separat verksamhetsberättelse till lagtinget.

En berättelse med resultaten från effektivitetsrevisionen under 2025 överlämnades till lagtinget i februari 2026. Berättelsen innehöll tre granskningsrapporter:

1. Ålands gymnasiums verksamhet och ekonomi idag samt framtida utmaningar
2. Landskapsregeringens budgeteringsprocess
3. Effektivitetsrevision av pensionssystemet.

Landskapsrevisionens inköp av externa tjänster har gått ner till en utifrån de senaste åren överensstämmande nivå, vilket hänger samman med att bägge tjänster nu är besatta inom landskapsrevisionen och inköpet av externa tjänster därmed har kunnat reduceras. Under året deltog landskapsrevisionens personal i olika utbildningstillfällen för att upprätthålla kompetensen inom myndigheten.

Ålands självstyrelses jubileumsfond granskades och revisionsberättelse överlämnades till kanslikommissionen.

Landskapsrevisionen fungerar även som en oberoende granskare av EU-medel, med rapportering till EU-kommissionen.

Inom EU-revisionen avgavs i februari 2026 ett revisionsuttalande och en kontrollrapport för Ålands strukturfondsprogram 2021 - 2027, som finansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden+ (ERUF/ESF+). Under år 2025 utfördes en tematisk systemrevision samt 5 insatsgranskningar inom programmet, för vilket landskapsrevisionen är revisionsmyndighet.

Därtill utfördes 6 insatsgranskningar inom Finlands nationella program 2021 - 2027, finansierat av Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden (EHFVF). Revisionsmyndighet för programmet är finansministeriet och landskapsrevisionen utför revision av implementering på Åland med stöd av republikens presidents förordning (ÅFS 2025:58).

Inom Finlands nationella återhämtnings- och resiliensplan 2021 - 2026 (RRP) utfördes en systemrevision, inklusive stickprovsvisa tester av 3 projekt. Planen finansieras av EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF), med finansministeriet som revisionsmyndighet. Landskapsrevisionen utför revision av implementering på Åland enligt samförståndsavtal.

Landskapsrevisionen har under perioden gett kommentarer till förslaget på den kommande EU-budgeten för 2028-2034, då man har identifierat risk för urholkning av självstyrelsen och väsentligt ökad administration.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Personalkostnader	-162 684,02	-180 574,76	-101 745,64	-194 957,94
Köp av tjänster	-30 339,13	-33 211,53	-68 446,93	-48 236,98
Material förnödenh	-405,23	-174,69	-783,52	-2 182,59

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Övr verksamh kostn	-33,95	-56,84	-94,16	
Summa Verksamhetens kostnader	**-193 462,33**	**-214 017,82**	**-171 070,25**	**-245 377,51**
Summa Verksamhetsbidrag	**-193 462,33**	**-214 017,82**	**-171 070,25**	**-245 377,51**
Summa Årsbidrag	**-193 462,33**	**-214 017,82**	**-171 070,25**	**-245 377,51**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-193 462,33**	**-214 017,82**	**-171 070,25**	**-245 377,51**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-193 462,33**	**-214 017,82**	**-171 070,25**	**-245 377,51**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
12010 Landskapsrevision, verksamhet	-239 000,00	-245 377,51	6 377,51
Summa 1200_7 Landskapsrevision, v	**-239 000,00**	**-245 377,51**	**6 377,51**
Summa 1200 Landskapsrevisionen	**-239 000,00**	**-245 377,51**	**6 377,51**

Politikområde 2

Politikområde 2 omfattar landskapsregeringen, regeringskansliet, lagtinget och de underlydande myndigheterna Ålands statistik- och utredningsbyrå, Datainspektionen, Ålands polismyndighet samt Ålands ombudsmannamyndighet. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 2	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
2000 ÅLR, regeringen	-1 108 869	-1 069 529	-1 074 000	-4 471	99,6%
2050 Lagberedningen	-1 061 757	-974 280	-1 207 000	-232 720	80,7%
2100 Regeringskansliet	-12 444 249	-12 086 319	-13 403 875	-1 317 556	90,2%
8000_7 ÅSUB	-734 780	-746 223	-756 723	-10 499	98,6%
8220 Datainspektionen	-131 561	-226 452	-244 000	-17 548	92,8%
8250 Ål polismyndighet	-10 381 087	-10 787 893	-11 095 910	-308 017	97,2%
8260 Ål ombudsmannamyndig	-277 171	-383 955	-385 000	-1 045	99,7%
Politikområde 2 totalt	**-26 139 475**	**-26 274 652**	**-28 166 508**	**-1 891 855**	**93,3%**
Inv politikområde 2					
9200_7 Inv regeringskansli	-949 339	-1 078 645	-2 386 737	-1 308 092	45,2%
9825_7 Inv Ål polismyndigh	-165 658	-378 503	-1 072 691	-694 188	35,3%
Inv politikområde 2	**-1 114 997**	**-1 457 148**	**-3 459 428**	**-2 002 280**	**42,1%**

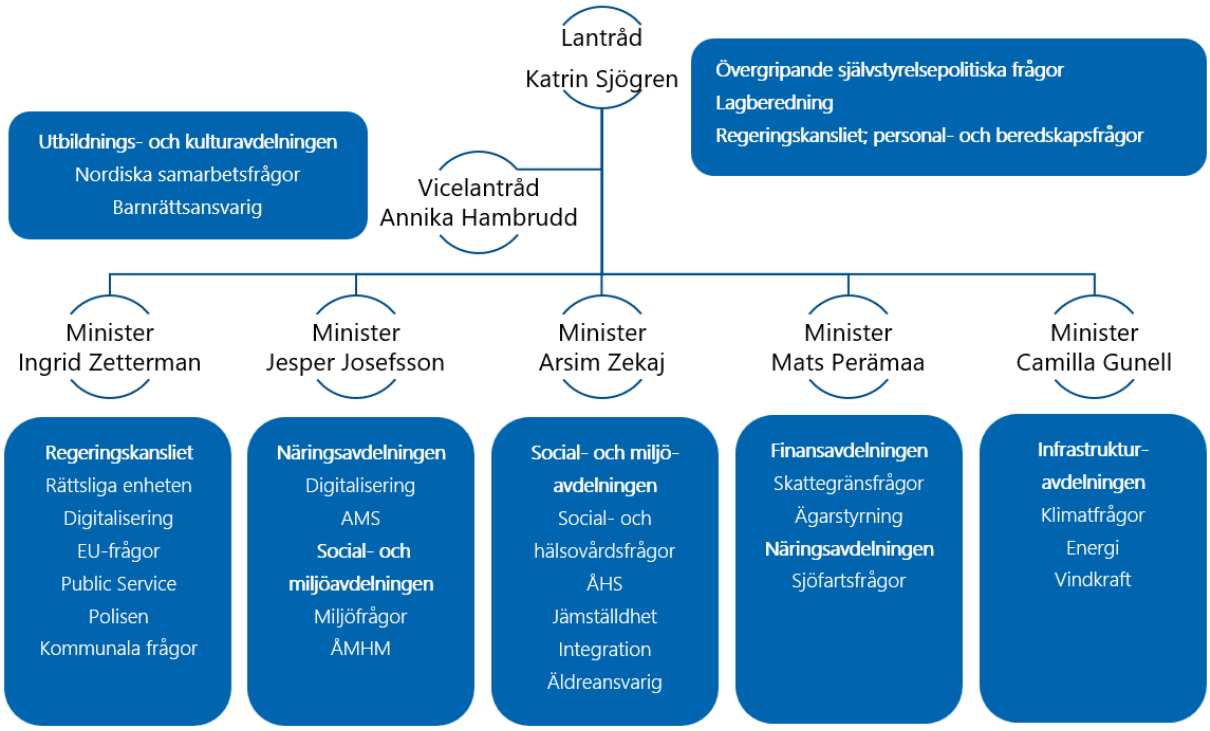
Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Ålands landskapsregering och dess verksamhet

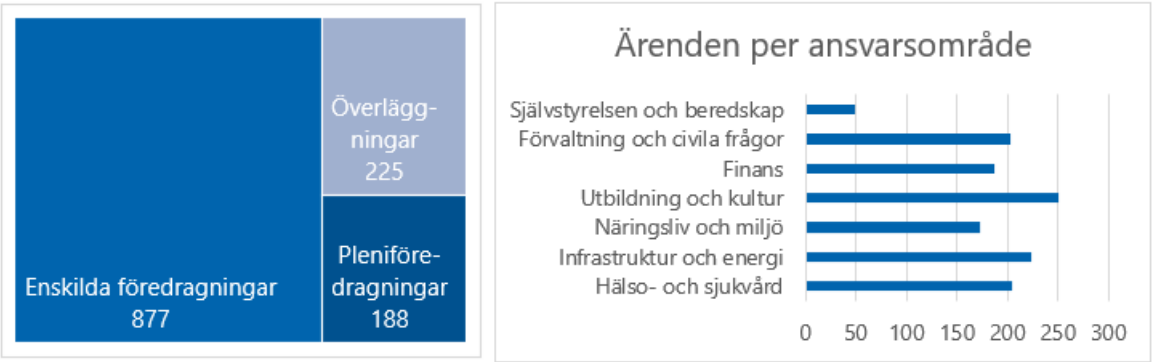
Sammansättning	11.12.2023 -
Lantråd	Katrin Sjögren, sjukskötare, Mariehamn, 66; 23
Vicelantråd	Annika Hambrudd, socionom, Jomala, 72; 23
Ministrar	Ingrid Zetterman, samhällsplanerare, Mariehamn, 81; 23
	Jesper Josefsson, egenföretagare, Saltvik, 93; 23
	Arsim Zekaj, företagare, Jomala, 83; 23
	Mats Perämaa, företagare, Kumlinge, 64; 23
	Camilla Gunell, fil mag, Mariehamn, 70; 23

Föredragning av ärenden i landskapsregeringen

De ärenden i vilka landskapsregeringen fattar beslut var fördelade mellan ministrarna enligt följande:



Ärenden avgörs av landskapsregeringen vid sammanträde (s.k. plenum) eller av en minister vid enskild föredragning. Som ett komplement till det formella beslutsfattandet sammankommer landskapsregeringen regelbundet till politiska överläggningar för att diskutera ärenden som kräver en mer ingående politisk behandling.



Landskapsregeringen har under året hanterat 188 föredragningar i plenum, 877 enskilda föredragningar och 225 ärenden i överläggning.

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Avgiftsintäkter	40,00		-540,00	-111,00
Övr verksamh intäkt	1 867,74	1 678,06	1 680,00	1 680,00
Summa Verksamhetens intäkter	**1 907,74**	**1 678,06**	**1 140,00**	**1 569,00**
Personalkostnader	-810 694,49	-768 051,74	-956 688,77	-958 440,99
Köp av tjänster	-58 266,63	-99 427,59	-98 377,19	-53 896,02
Material förnödenh	-25 360,98	-11 443,53	-2 172,24	-3 404,91

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Övr verksamh kostn	-85 411,89	-46 112,68	-52 562,41	-55 325,38
Summa Verksamhetens kostnader	**-979 733,99**	**-925 035,54**	**-1 109 800,61**	**-1 071 067,30**
Summa Verksamhetsbidrag	**-977 826,25**	**-923 357,48**	**-1 108 660,61**	**-1 069 498,30**
Räntekostnader		-22,33	-117,55	-1,47
Övr finansiella kost		-5,00	-91,24	-29,23
Summa Finansiella intäkter och kostnader		**-27,33**	**-208,79**	**-30,70**
Summa Årsbidrag	**-977 826,25**	**-923 384,81**	**-1 108 869,40**	**-1 069 529,00**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-977 826,25**	**-923 384,81**	**-1 108 869,40**	**-1 069 529,00**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-977 826,25**	**-923 384,81**	**-1 108 869,40**	**-1 069 529,00**

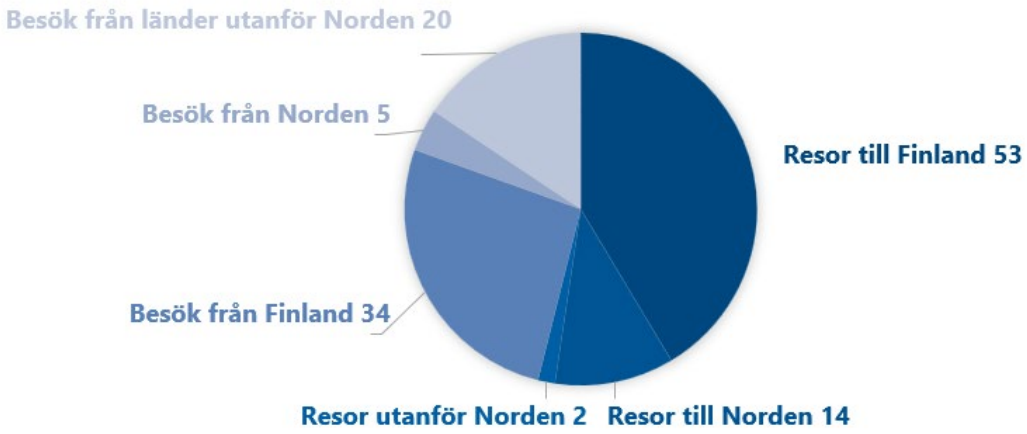
Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
20010 ÅLR, verksamhet	-1 014 000,00	-1 009 590,70	-4 409,30
20020 ÅLR, dispositionsmedel, regeri	-60 000,00	-59 938,30	-61,70
Summa 2000_7 ÅLR Regeringen	**-1 074 000,00**	**-1 069 529,00**	**-4 471,00**

Vad gäller landskapsregeringens verksamhet finns inte väsentliga avvikelser och trots kostnader kopplade till det delade ordförandeskapet i Nordiska ministerrådet 2025 var kostnaderna lägre än 2024.

Externa kontakter

Regeringens resor har präglats av det delade ordförandeskapet mellan Åland och Finland i Nordiska ministerrådet. Av totalt 45 resor har 26 varit relaterade till det nordiska samarbetet. Bland annat stod lantråd Katrin Sjögren värd för de nordiska statsministrarnas sommarmöte i Pemar, Åbo tillsammans med Finlands statsminister Petteri Orpo i maj 2025. Prioriteringarna under ordförandeskapet har varit barn och unga samt samhällssäkerhet. Vicelantråd Annika Hambrudd har deltagit i flertalet samarbetsministermöten och övriga ministrar har deltagit i ministermöten inom sina respektive områden. Därtill deltog regeringen i Nordiska rådets höstsession i Stockholm i oktober 2025.

Ledamöterna har under året gjort 34 resor till Finland, 9 till Norden och 2 utanför Norden. Under resorna till Finland har man diskuterat aktuella ämnen som beredskap, säkerhet, ekonomi, digitalisering, utsläppshandel, energi, kommunikation och infrastruktur. Vid den årliga aftonskolan i Helsingfors med finska regeringen i november 2025 var huvudämnena självstyrelselagen, tillväxt och beredskap. Finansminister Perämaa besökte Bryssel för ett nordiskt finansministermöte och hade då även möte med Finlands ambassadör om förslaget till ny Eu-tullkodex samt deltog i finansministrarnas rådsmöte. EU-minister Zetterman var i Bryssel för att träffa EU-kommissionens verkställande viceordförande Virkkunen och diskuterade samtidigt bl.a. digitalisering och Geo-blockning med EU-parlamentariker.



Ukrainas presidentfru Olena Zelenska, tillika ordförande för Olena Zelenska Foundation, besökte Åland i mars 2025 och tackade då för den åländska donationen till skyddsrum för skolbarn i Ukraina. Som den del av Finlands och Ålands delade ordförandeskap i Nordiska ministerrådet 2025 hölls samarbetsministermöte på Åland i september 2025. Samarbetsminister Hambrudd och samarbetsminister Anders Adlercreutz var värdar för mötet. I samband med mötet ordnades ett seminarium om framtidens nordiska samarbete.

I augusti 2025 stod finansminister Perämaa värd för ett besök av finansminister Riikka Purra. Bland annat diskuterades Ålands och Finlands ekonomi, sjöfart och flygtrafik. Självstyrelselagsrevisionen var huvudämnet då lantrådet Sjögren välkomnade Ålandsminister Anna-Kaisa Ikonen till Åland i september 2025. Digitaliseringsminister Zetterman träffade minister Ikonen för till att diskutera lagstiftning, NIS2 och cybersäkerhet, systemutveckling, det nationella AI-centret samt eID.

Regeringen har därutöver tagit emot besök av EU-parlamentarikerna Anna-Maja Henriksson, Karin Karlsbro och Ville Niinistö, av kontaktgruppen med utrikesministeriet, Ålandsdelegationen, partiledare Antti Lindtman, svenska energi- och näringsminister Ebba Busch, statsråd Erik Slottner, Xavier Schmitt från franska ambassaden i Stockholm, generaldirektör professor Petteri Taalas från Meteorologiska institutet, generaldirektör Eero Rämö från Finlands röda kors, Finlandssvenska forskarskolan samt representanter från Traficom, Gasgrid, Finlands kommunförbund och Egentliga Finlands förbund. Samarbetet med Ålands Fredsinstitut kring Kastelholmssamtalen och besök av grupper från CMI för att visa på Ålandsexemplet har fortsatt. I april 2025 besökte styrelsen i Finnmarkseiendommen (FeFo) regeringen för att lära sig mer om Åland, med speciellt intresse för den säkerhetspolitiska situationen på Åland.

Bland årligen återkommande besök kan nämnas Kavaku47 med diplomater och medföljande tjänstemän från utrikesministeriets diplomatprogram samt Ålandsakademin för tjänstemän från rikets ministerier. Försvarsmaktens, marinens och gränsbevakningens årliga besök skedde i juli 2025 och i oktober 2025 sammanträdde referensgruppen för självstyrelselagsrevisionen på Åland.

Noteras kan att lantrådet tillsammans med talmannen har tagit emot representanter från hela 17 ambassader: Serbien, USA, Storbritannien, Grekland, Norge, Thailand, Malaysia, Filippinerna, Indonesien, Vietnam, Indien, Förenade Arabemiraten, Portugal, Belgien, Mexiko, Kina och Peru.

Regionkommittén

Enligt självstyrelselagen tillsätts en av Finlands nio platser i Europeiska regionkommittén av Åland. Platsen ger Åland möjlighet att påverka de utlåtanden som Regionkommittén avger och den kontaktskapande verksamheten med andra regioner och lokala samfund från EU-länderna är viktig i avsikt att skapa nätverk och allianser för att driva frågor som är av betydelse för Åland.

Landskapsregeringen föreslår sina representanter inför arbets- och näringsministeriet. Den åländska ledamoten och suppleanten sitter i Utskottet för ekonomisk politik (ECON) samt i Utskottet för naturresurser och landsbygdsutveckling (NAT). Ordinarie ledamoten Anders Ekström är medlem i Renew Europa-gruppen som representerar europeiska liberaler medan suppleanten Marcus Måtar är med i center-höger gruppen EPP-gruppen.

Regeringskansliet

Översikt

Det historiska delade ordförandeskapet i Nordiska ministerrådet, den pågående självstyrelselagsrevisionen, ändringen av rikets beredskapslag och revideringen av den grundläggande lagstiftningen rörande Ålands landskapsregering har varit de största utmaningarna för regeringskansliet under 2025.

Genom implementeringen av landskapslagen (2025:57) om cybersäkerhet och motståndskraft samt informationshanteringslagen (2025:37) för Åland uppfylldes budgetuppdraget så att tillsynsuppgifterna enligt respektive lagstiftning och vid implementering av kommande EU-rätt på området fördelas mellan internationella- och rättsliga enheten samt digitaliseringsenheten vid regeringskansliet.

Personal

Landskapsregeringen strävar till att erbjuda anställningstrygghet och bra personalförmåner för att kunna rekrytera och behålla professionell och motiverad personal. Anställda inom landskapsregeringen erbjuds olika förmåner för att förebygga alla kategorier av ohälsa och främja både fysisk-, psykisk- och social hälsa.

Friskvård

I syfte att upprätthålla och förbättra personalens hälsa och välbefinnande erbjuds anställda inom landskapsregeringen möjlighet till subventionerad friskvård. Personal- och kommunikationsenheten ansvarar för friskvården för allmänna förvaltningens personal. Under 2025 ändrades konceptet för friskvårdsförmån genom att som anställd ha flera valmöjligheter och målsättningen för år 2025 var att få en högre utnyttjandegrad av friskvårdsförmånerna.

Under året nyttjades friskvårdsförmånen för motion och kultur till ett värde av 70.339 euro eller i genomsnitt 189 euro per anställd, 20 procent högre än 2024. Personalen hade även möjlighet att använda en del av friskvårdsförmånen till massage för att förebygga muskelrelaterade besvär. Kostnaderna för massagen uppgick till totalt 22.128 euro år 2025, vilket motsvarar i genomsnitt 59 euro per anställd. Kostnaden för massage var 27 procent högre än 2024.

Utbildning

Personal- och kommunikationsenheten ansvarar för att allmänna personalutbildningar arrangeras i enlighet med de områden som fastställs i allmänna förvaltningens utbildningsplan.

Under året erbjöds personalen att ta del av bland annat introduktionsutbildningar för nyanställda, inspirationsföreläsning, allmän brandkurs och första hjälp, 72-timmars beredskapsföreläsning, affärsengelska, välbefinnande i arbetet kurs, föreläsning om riskbruk, ledarskapsutbildning i psykologisk trygghet, jämställdhet- och likabehandlings föreläsning och föreläsning i retorik och kroppsspråk.

Förutom personalutbildning som samordnas av personal- och kommunikationsenheten har anställda möjlighet till yrkesspecifik utbildning som bekostas av respektive avdelning/enhet. Allmänna förvaltningens kostnader för utbildning, både allmän samt yrkesspecifik uppgick till ca 50.460 euro, eller i genomsnitt 135 euro per anställd. Det är något lägre än utbildningskostnaderna för 2024 då de

uppgick till i genomsnitt 150 euro per anställd. Till utbildningskostnader räknas alla utgifter (kurskostnad, dagtraktamente, resekostnader, lokalhyra, traktering m.m.) förutom löner för den utnyttjade tiden.

Arbetsvälbefinnande

Landskapsregeringen genomför årligen en enkät för att mäta arbetsvälbefinnandet och för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön inom allmänna förvaltningen. Målsättningen med 2024 års enkät var att förstå hur förvaltningen kan stärka e-NPS-talet och arbetsplatsens medarbetarupplevelse och därmed arbetsgivarbilden, vilket resulterade i att fjolårets enkät hade färre frågor. År 2025 valde landskapsregeringen att övergå till Veritas arbetshälsokartläggningsverktyg då det från personalen hade efterfrågats en förändring och ett annat upplägg. En bidragande orsak till bytet var också att Veritas arbetshälsokartläggning är kostnadsfri.

På frågan ”Hur sannolikt skulle du rekommendera allmänna förvaltningen som arbetsplats till en vän eller kollega?” förändrades e-NPS talet från –20 år 2024 till +1 år 2025. Dock är skalan inte helt jämförbar med tidigare år då frågan omformulerades lite i undersökningen år 2025. I år var frågan ”Hur sannolikt skulle du rekommendera din nuvarande arbetsgivare för andra?”.

Kartläggningen delades in i 4 olika block; ledarskap, arbetsgemenskap, arbete och arbetsprocesser samt arbetsförmåga. Inom blocket ledarskap upplever personalen att landskapsregeringen som arbetsgivare uppskattar en och ens arbete, men att kommunikationen i förvaltningen kunde förbättras. Inom blocket arbetsgemenskap ansåg personalen att arbetsgemenskapen har en trygg och god anda samt att vi hjälper och stöder varandra för att uppnå gemensamma mål. Vid konfliktsituationer borde däremot kommunikationen förbättras och ibland borde arbetsgivaren agera tidigare. Inom blocket arbete och arbetsprocesser upplever personalen att arbetet är meningsfullt och att man är motiverad, men att man önskar se mer nytta med utvecklingssamtalen. Inom det sista blocket arbetsförmåga upplever personalen att det finns ändamålsenliga arbetsredskap och arbetsmiljö samt att man kan ta till sig nya arbetssätt och att kunnandet och förmågan motsvarar kraven på arbetet. Olika livssituationer/arbetsförmåga kunde däremot leda till anpassat arbete i större utsträckning.

På frågan om vad som borde förändras för att ge ett högre vitsord på den svarandes e-NPS så var svaren bl.a.; lönesättningen, ledarskapet, tydligare kommunikation, arbetsbelastningen samt mindre sena ändringar av politikerna.

Enkätundersökning, arbetsvälbefinnande	2021	2022	2023	2024	2025
KivaQ-index/Veritas arbetshälso-index, 1)	7,55	-	7,9	-	2) 73,8
Svarsprocent	71,10 %	-	77,30 %	70,80 %	67,00 %
e-NPS	-32	-	-16	-20	1

1) Fram till år 2024 genomfördes undersökningar i arbetsvälbefinnande med KivaQ och från år 2025 används Veritas arbetshälso-index. 2) Skalan för Veritas arbetshälso-index är 1-100.

Kommunikation

Regeringskansliet har ett övergripande ansvar för att utveckla och främja tydlig och effektiv kommunikation både internt och externt. Ansvarig är specialsakkunnig i kommunikation vid personal- och kommunikationsenheten. Eftersom landskapsregeringen är organiserad decentraliserat sker dessutom en betydande del av den områdesspecifika informationen på respektive avdelnings- och enhetsnivå, vilket ställer krav på tydliga processer.

Under 2025 har, utöver de löpande kommunikationsinsatserna, följande särskilda aktiviteter genomförts:

Uppdatering och breddning av Ålands platsvarumärke, ett arbete initierat och lett av specialsakkunnig i kommunikation i nära samverkan mellan offentlig sektor och näringslivet.

Regelbundna mediaträffar har arrangerats med syftet att skapa förutsättningar för lokalmedia att få fördjupad förståelse kring komplexa och aktuella samhällsfrågor.

Lansering av det nya molnbaserade systemet Mediaflow för bild- och filhantering, vilket har förbättrat arbetsflöden och tillgänglighet för såväl intern som extern kommunikation.

Implementering av en uppdaterad grafisk profil för att stärka landskapsregeringens visuella identitet och öka igenkänningen i all kommunikation.

Pressbesök av elva framstående svenska journalister genom svenska journalistfonden, där fokus låg på att lyfta Ålands säkerhetsfrågor och stärka kunskapen om Åland.

Lagstiftningsprojekt

Under året har det huvudsakligen arbetats med tre omfattande lagstiftningsprojekt: 1) revideringen av självstyrelselagen, 2) revideringen av den grundläggande lagstiftningen rörande Ålands landskapsregering samt 3) revideringen av kommunallagen.

Till lagtinget överlämnades under året en landskapslag om tryggande av kommunal service. Till lagberedningen överlämnades två lagstiftningspromemorior, en om revidering av kommunallagen samt en om implementering av EU:s mediefrihetsförordning.

Demokratiutveckling och val

Demokratistrategin, Vår demokrati, för perioden 2025–2031 fastställdes i december 2024. Samtidigt fastställdes ett åtgärdsprogram för perioden 2025–2027. Strategin och åtgärdsprogrammet skickades som ett meddelande till lagtinget. Under 2025 har det arbetats med implementering av åtgärdsprogrammet. Bland annat uppmärksammades den internationella demokratidagen den 15 september 2025 med ett seminarium om desinformation och det demokratiska samtalet samt genom att det ordnades en frågestund i lagtinget för gymnasieelever. Ytterligare vidareutvecklades konceptet med ungdomsforum och erbjöds till fler skolor. Under året gjordes även en översyn av det gällande regelverket för politiskt understöd.

Valutvecklingsarbetet fortsatte under året bland annat genom att ett förslag om ändring av vallagen var på remiss, det fattades beslut om upphandling av ett nytt digitalt rösträttsregister samt att det lämnades in en ansökan till Svenska kulturfonden om att erhålla extern finansiering för att genomföra skolval på Åland i samband med lagtings- och kommunalvalet 2027.

Främjande av jämställdhet

Landskapsregeringen har fortsatt implementera Ålands agenda för jämställdhet 2019 – 2030.

Fokus under 2025 i och med det delade ordförandeskapet har varit på nordisk jämställdhetspolitik samt kunskapshöjning om våld i nära relationer, särskilt ungas nära relationer.

Publikationen På tal om jämställdhet - Åland 2025 utkom under året som ett samarbete mellan Ålands landskapsregering och ÅSUB.

I avtalet med Nationellt centrum för kvinnofrid för år 2025 utökades möjligheten för ålänningar att kontakta stödlinjen för män och stödlinjen för transpersoner för samma kostnad.

Landskapsregeringen tillsatte en arbetsgrupp för att följa upp nuvarande handlingsplan för hbtqia-personers lika villkor i det åländska samhället samt utarbeta en ny plan för 2026-2031. Arbetet med en ny hbtqia-plan pågick under 2025 och planeras att antas i början av 2026.

Främjande av integration

Under året har arbetet med en revidering av landskapslagen om främjande av integration fortsatt. En lagstiftningspromemoria överlämnades till lagberedningen under sommaren.

Integrationsrådet har under året fungerat som en plattform för dialog och samarbete med ett tydligt demokratifokus. En betydande förändring under året var nedstängningen av Ålands

mottagningscenter. I samband med detta har flera personer med tillfälligt skydd fått hemkommun på Åland, vilket innebär att ansvaret för deras integration har övergått till kommunerna. Informationskontoret Kompassen har fortsatt finansierats för att stödja utomnordiska inflyttade. Verksamheten upphör år 2026.

Ungdomspolitik

Ålands landskapsregering har under året deltagit i arbetet inom Nordiska barn- och ungdomskommittén (NORDBUK), Nordiska ministerrådets rådgivande och samordnande organ för nordisk och internationell barn- och ungdomspolitik. Landskapsregeringen har vidare deltagit i det fortsatta arbetet med Ungdomsforum i samarbete med bärkraft och berörda föreningar

Ålands representation i Helsingfors

Ålands representation i Helsingfors har på olika plan arbetat med att utveckla kommunikationen mellan Åland och Finland samt att stärka den positiva Ålandsbilden. Detta har förverkligats genom att man kontinuerligt upprätthåller kontakter till myndigheter, tjänstemän, politiker och journalister gällande aktuella gemensamma frågor. Framför allt självstyrelserevisionen och möten kopplad till denna har varit högt prioriterad under året.

Digitalisering

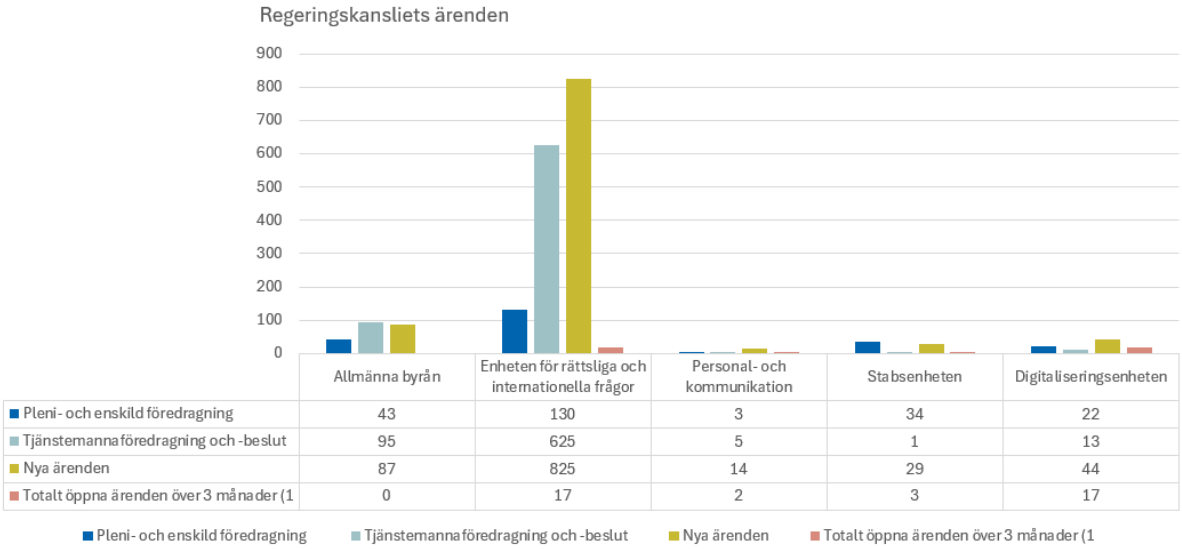
Arbetet med processbaserad digitalisering har fortsatt som grund för införandet av ett gemensamt ärendehanteringssystem. Under året genomfördes en huvudprocesskartläggning och därefter påbörjades kartläggning på djupare nivå för att möjliggöra processbaserad ärendehantering, med ny informationsstyrningsplan och införande av nytt system.

Informationssäkerhetsarbetet har fortsatt och breddats. Utvecklingen av ledningssystemet för informationssäkerhet har drivits vidare genom framtagande och förvaltning av policyer, riktlinjer och rutiner som stärker säkerhetsmedvetenhet, styrning och efterlevnad samt genom införande av utbildningar för att öka säkerhetsmedvetenheten.

Som utpekad tillsynsmyndighet enligt cybersäkerhetslagen har arbetet tagit steg för att etablera tydligare strukturer för myndighetsuppdraget inom cybersäkerhet, kopplat till NIS2 och samverkan. Arbetet har omfattat etablering av struktur, former för samarbete med staten samt förberedelser för beredskap och stöd vid cybersäkerhetsincidenter. Under året trädde även informationshanteringslagen i kraft, vilket stärker samverkan med landskapsmyndigheter kring informationshantering och säkerhet.

Arbetet med medborgarportalen, integrationsplattformen och säkert datautbyte har fortsatt. Under året genomfördes en pilot av integrationsplattformen för att verifiera teknik, säkerhetskrav och drift samt för att testa ett första integrationsflöde. Resultatet används som grund för riktlinjer och gemensamma styrformer för medborgarportalen samt för att skala upp plattformen för kommande e-tjänster.

Moderniseringen av jaktportalen har fortsatt och arbetet är i slutskedet inför övergången till en modern plattform för innehållshantering under 2026. Samtidigt är utvecklingen av en plattform för förenklad hantering av lagtexter i slutskedet. Målet är att förbättra användarupplevelsen och förenkla den administrativa hanteringen av jaktrelaterade ärenden samt stärka stödet för arbetet med lagtexter.



1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	148 309,67	157 846,57	195 112,14	192 971,19
Avgiftsintäkter	189 610,04	216 893,95	239 550,29	289 031,71
Erhållna bidrag	363 386,04	355 296,33	333 983,54	402 695,71
Övr verksamh intäkt	76 535,69	109 959,50	72 114,45	230 068,06
Summa Verksamhetens intäkter	**777 841,44**	**839 996,35**	**840 760,42**	**1 114 766,67**
Personalkostnader	-2 865 440,48	-3 093 083,20	-3 460 346,51	-3 349 222,55
Köp av tjänster	-4 162 512,52	-4 799 200,69	-5 729 822,66	-5 585 833,07
Material förnödenh	-411 282,50	-796 546,46	-463 794,42	-454 814,79
Övr verksamh kostn	-1 214 571,37	-1 216 760,93	-1 213 712,28	-1 221 964,60
Summa Verksamhetens kostnader	**-8 653 806,87**	**-9 905 591,28**	**-10 867 675,87**	**-10 611 835,01**
Övr ink o kap överf	169 291,15	164 495,44	229 839,86	173 132,34
Summa Intäkt ink o kap	**169 291,15**	**164 495,44**	**229 839,86**	**173 132,34**
Summa Intäkt ink o kap öv	**169 291,15**	**164 495,44**	**229 839,86**	**173 132,34**
Övriga ink kap överf	-2 764 191,64	-2 322 268,64	-2 627 566,23	-2 680 752,93
Summa Utgift ink o kap öv	**-2 764 191,64**	**-2 322 268,64**	**-2 627 566,23**	**-2 680 752,93**
Summa Kostn ink o kap öv	**-2 764 191,64**	**-2 322 268,64**	**-2 627 566,23**	**-2 680 752,93**
Summa Verksamhetsbidrag	**-10 470 865,92**	**-11 223 368,13**	**-12 424 641,82**	**-12 004 688,93**
Ränteintäkter	98,88	3 807,91	3 850,13	1 708,11
Räntekostnader	-31,46	-340,03	-370,17	-415,28
Övr finansiella kost		-18,00	-58,29	-164,22
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**67,42**	**3 449,88**	**3 421,67**	**1 128,61**
Summa Årsbidrag	**-10 470 798,50**	**-11 219 918,25**	**-12 421 220,15**	**-12 003 560,32**
Avskrivn enl plan			-23 029,05	-82 758,98
Summa Av- och nedskrivningar			**-23 029,05**	**-82 758,98**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-10 470 798,50**	**-11 219 918,25**	**-12 444 249,20**	**-12 086 319,30**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-10 470 798,50**	**-11 219 918,25**	**-12 444 249,20**	**-12 086 319,30**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
21010 Regeringskansliet, verksamhet	-3 947 000,00	-3 436 310,71	-510 689,29
25210 Serviceverksamhet	-381 000,00	-240 357,34	-140 642,66
26000 Regeringen övriga kostnader	-184 000,00	-66 252,60	-117 747,40
26004 Ålandsdelegationen	-11 000,00	-9 296,91	-1 703,09
Summa 2100_7 Reg.kansliet allm by	**-4 523 000,00**	**-3 752 217,56**	**-770 782,44**
21510 Ål representation Helsingfors	-69 000,00	-48 910,91	-20 089,09
22000 Främjande av jämställdhet	-76 000,00	-76 424,75	424,75
22500 Främjande av integration	-54 000,00	-39 182,30	-14 817,70
26003 Utvecklo tillväxtp hållb Åland	-144 000,00	-125 248,01	-18 751,99
Summa 2101 Stabsenheten	**-343 000,00**	**-289 765,97**	**-53 234,03**
21200 Digitalisering o inform teknol	-4 707 000,00	-4 684 960,35	-22 039,65
Summa 2104 Digitaliseringsenhet	**-4 707 000,00**	**-4 684 960,35**	**-22 039,65**
21500 Kommunikationsverksamhet	-88 000,00	-97 663,74	9 663,74
25000 Utbildn,företagshälsov,arbetar	-406 000,00	-430 945,12	24 945,12
Summa 2105 Pers- o kom.enheten	**-494 000,00**	**-528 608,86**	**34 608,86**
23000 Demokratiutveckling o val	-6 000,00	-1 874,61	-4 125,39
23200 Stöd till politisk verksamhet	-24 000,00	-25 132,49	1 132,49
24000 Brand- och räddning	-35 000,00	-35 000,00	0,00
24010 Landsk stöd materialanskaffn	-428 875,00		-428 875,00
26005 Central Baltic 2021-2027	0,00	0,00	0,00
26006 Nordiska skärgårssamarbetet	0,00	0,00	0,00
26007 Danaarv	0,00	-952,82	952,82
26500 Konsumentskydd	-3 000,00	-1 314,21	-1 685,79
27000 Radio- o TV-verksamhet	-2 840 000,00	-2 766 492,43	-73 507,57
Summa 2106 Enh rättsl o interna	**-3 336 875,00**	**-2 830 766,56**	**-506 108,44**
Summa 2100 Regeringskansliet	**-13 403 875,00**	**-12 086 319,30**	**-1 317 555,70**

Orsaken till den totala budgetunderskridningen om 1.509.654,65 euro kan främst förklaras med många vakanta tjänster och minskade inköp under året (moment 21010), inte verkställda inventarieinköp m.m. med anledning av förseningen vad gäller saneringen och ombyggnationen av våning 1 norra i Självstyrelsegården (moment 25210), avsaknad av behov av medel för oförutsedda åtgärder (moment 26000) och att landskapsstöd inte utgick enligt plan för materialanskaffningar inom brand- och räddning (moment 24010). Orsaken till budgetöverskridningen vad gäller anslagen på momenten 25000 och 21500 är högre nyttjande av företagshälsovårdstjänster och friskvårdstjänster samt av säkerhetsskäl inköp av flera tjänstemobiltelefoner än beräknat.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
Förstärkt och samlad HR-funktion **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Under 2025 verkställs en organisationsförändring för att skapa en samlad och förstärkt HR-funktion utgående från uppdraget i budgeten för 2024**	Omorganiseringen rörande en förstärkt och samlad HR-funktion har skjutits upp till 1.1.2027 för att harmonisera med överföringen av pensionshanteringen till Keva samt omorganiseringen rörande servicecenter. På detta sätt undviks en situation där viss personal två år i rad måste flytta mellan enheter i förvaltningen.
Förbättrad digital tillgänglighet och delaktighet för alla medborgare **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Utveckling av interoperabla e-tjänster**	Arbetet inväntar slutförandet av pilotprojektet för medborgarportalen. Pilot med integrationsplattform har genomförts. Utvecklingen av interoperabla e-tjänster sker i direkt anslutning till pilotens resultat och riktlinjer.
	Utveckling av en medborgarportal	Den tekniska plattformen är under utveckling och avtal med DVV om dataanvändning av personuppgifter är i slutskede. Ett pilotprojekt initieras tillsammans med kommunala aktörer, och upphandling av teknik samt tjänstedesign ska påbörjas. Pilotprojektet ska utgöra grunden för riktlinjer och gemensamma styrformer, samtidigt som en förvaltningsmodell utarbetas. Därefter kan resterande kommuner successivt ansluta sig till medborgarportalen.
Informationssäkerhet och medborgarskydd **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Implementering av ledningssystem för informationssäkerhet**	Flera policy och riktlinjer har implementerats
	Implementera system för rapportering och hantering av incidenter Etablera ett centralt system för rapportering, uppföljning och hantering av incidenter. Systemet ska säkerställa att incidenter dokumenteras, kategoriseras och hanteras på ett enhetligt och effektivt sätt	En testimplementation av incidentprocessen i ett existerande verktyg har genomförts för att utreda om verktyget klarar av en fullskalig utrullning vilket det under testfasen påvisades inte göra. Processen är till 90% färdig men kommer nu brytas ut i två separata verktyg för att särskilja personuppgiftsincidenter och övriga säkerhetsincidenter. Total färdigställande 50%
	Utbildning och medvetenhetsprogram för anställda	Samtliga utbildningar kopplade till budgetmålet har verkställts med högt deltagande från de anställda. Återkommande utbildning genomförd och implementerat som rutin för informationssäkerhet och personuppgiftshantering
Utveckling av ansökningsportal **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Utveckla en portal med automatisk ifyllning av användaruppgifter, inbyggda hjälpfunktioner och stöd för olika typer av stödansökningar.**	Behovsanalys genomfördes under 2024. Under kartläggning av processer skall ansökningsprocesserna kartläggas våren 2026 och en pilot för funktionalitet utvecklas som kopplas till integrationsplattform.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	839 996	840 760	1 114 767
Intäkt ink o kap öv	164 495	229 840	173 132
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 004 492**	**1 070 600**	**1 287 899**
Verksamhetens kostnader	-9 905 591	-10 867 676	-10 611 835
Kostn ink o kap öv	-2 322 269	-2 627 566	-2 680 753
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-12 227 860**	**-13 495 242**	**-13 292 588**
Summa Nettokostnader	**-11 223 368**	**-12 424 642**	**-12 004 689**
Självfinansieringsgrad	8,2%	7,9%	9,7%

Målsättningen att höja självfinansieringsgraden under 2025 uppnåddes. Då avgifterna för näringstillstånd och hembygdsrätt utgående från självfinansieringsprincipen inte kan höjas ytterligare måste en eventuell ökad självfinansieringsgrad ske genom minskade kostnader.

Allmänna förvaltningens ärenden per avdelning	Pleni- och enskild föredragning	Tjänstemannaföredragning och -beslut	Nya ärenden	Totalt öppna ärenden över 3 månader (1
Regeringskansliet	232	739	999	39
Finansavdelningen	173	881	940	7
Social- och miljöavdelningen	273	240	540	57
Utbildnings- och kulturavdelningen	138	442	547	88
Näringsavdelningen	70	3 743	1 998	66
Infrastrukturavdelningen	220	531	629	57
Lagberedningen	91	12	62	0
Allmänna förvaltningen	**1 197**	**6 588**	**5 715**	**314**

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Registrerade ärenden allmänna förvaltningen	2022	2023	2024	2025
Registrerade	8 052	7 095	6 136	5 715
Pleni ensk.	1 403	1 338	1 285	1 197
Tjm Tjb	7 830	7 387	7 066	6 588
Öppna ärenden totalt (1	547	985	554	314

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Registratur och reception	2022	2023	2024	2025
Registrerade ärenden ÅLR				
Kvinnor	1 662	1 252	977	890
Män	2 748	2 443	1 709	1 808
Övrigt	3 642	3 400	3 450	3 017
Registrerade ärenden totalt	**8 052**	**7 095**	**6 136**	**5 715**
Registrerade handlingar (1				15 709
Postförsändelser	14 933	14 491	11 711	11 612
Besökare	9 554	10 921	10 152	7 594
Besvarade telefonsamtal	31 772	26 884	24 468	21 673

1) Nyckeltal framtaget från år 2025

Väsentliga förändringar

Under 2025 skedde inte några väsentliga förändringar rörande regeringskansliets ekonomi eller organisation. Däremot har landskapslagen (2025:57) om cybersäkerhet och motståndskraft samt informationshanteringslagen (2025:37) för Åland medfört att helt nya tillsynsfunktioner byggts upp vid regeringskansliet.

Lagberedningen

Översikt

Ålands författningssamling

I Ålands författningssamling (ÅFS) publiceras landskapslagar, landskapsförordningar, överenskommelseförordningar och vissa andra beslut som lagtinget och landskapsregeringen fattar och som är av allmän betydelse. Författningssamlingen administreras av lagberedningen. I författningssamlingen publicerades under året 96 nummer. Under året tillställdes lagtinget 21 lagförslag.

Ålex

Den elektroniska lagsamlingen (Ålex) som finns gratis tillgänglig på landskapsregeringens webbplats uppdaterades två gånger under verksamhetsåret. Lagberedningen har under året även medverkat i ett projekt med att uppdatera plattformen för Ålex.

Lagstiftningskontrollen av vissa lagförslag

Vid den lagstiftningskontroll som Republikens president utövar granskas om lagtinget vid antagandet av en landskapslag har överskridit sin lagstiftningsbehörighet eller om landskapslagen rör rikets inre eller yttre säkerhet.

Inför presidentens behandling av de landskapslagar som antogs under året inhämtades Högsta domstolens utlåtande i fyra fall. Sammanlagt elva lagtingsbeslut om antagande av landskapslagar ingick i dessa. Att ett utlåtande av Högsta domstolen först inhämtas är enligt 19 § 2 mom. i självstyrelselagen ett absolut krav för att presidenten ska kunna förordna ett lagtingsbeslut att förfalla i sin helhet eller till viss del.

I samtliga fall ansågs det finnas en eller flera bestämmelser som var av en sådan natur att det fanns grund för ett partiellt veto. Här kommenteras alla ärenden i och med att högsta domstolen fann att en behörighetsöverskridning förelåg i vart och ett av fallen.

Det första ärendet där högsta domstolen fann att en landskapslag skulle fällas partiellt gällde en ändring av körkortslagen enligt vilken Fordonsmyndigheten i körkortsregistret även skulle få lagra biometriska data och/eller digitala fingeravtryck efter landskapsregeringens beslut. Till att börja med konstaterade högsta domstolen att enligt 10 § 1 mom. i grundlagen är vars och ens privatliv, heder och hemfrid tryggade och närmare bestämmelser om skydd för personuppgifter ska utfärdas genom lag. Enligt grundlagsutskottet har det ansetts vedertaget att biometriska identifieringsuppgifter på många sätt kan jämställas med känsliga uppgifter. Att tillåta behandling av känsliga uppgifter berör själva kärnan i skyddet för personuppgifter som ingår i privatlivet. Inrättandet av omfattande register med biometriska kännetecken måste således enligt högsta domstolen bedömas i ljuset av villkoren för inskränkningar i de grundläggande fri- och rättigheterna, särskilt med hänsyn till inskränkningarnas acceptabilitet och proportionalitet. Vidare lyfte domstolen fram att grundlagsutskottet genom sin praxis särskilt har påpekat att det bör finnas exakta och noga avgränsade bestämmelser om att det är tillåtet att behandla känsliga uppgifter bara om det är absolut nödvändigt. Samtidigt bör analysen vad gäller bestämmelser om behandling av personuppgifter göras utifrån en praxis med fokus på exakta och heltäckande bestämmelser på lagnivå. Högsta domstolen konstaterar slutligen att Fordonsmyndighetens rätt att lagra biometriska data i körkortsregistret är i den antagna bestämmelsen i körkortslagen baserad på ett ospecificerat beslut av landskapsregeringen. Rätten att behandla ifrågavarande känsliga uppgifter ansågs inte vara exakt och noga avgränsad genom bestämmelser på lagnivå, vilket är problematiskt i ljuset av 10 § 1 mom. i grundlagen samt dess tolkning i grundlagsutskottets praxis gällande skyddet för privatlivet och personuppgifter. Högsta domstolen fann att bestämmelsen i körkortslagen utgjorde en

behörighetsöverskridning och förordnades därmed att förfalla. Till övriga delar kunde körkortslagen träda i kraft den 1 juli 2025.

Det andra ärendet som behandlades av högsta domstolen och där domstolen fann att en landskapslag partiellt skulle fällas gällde en ny landskapslag om cybersäkerhet och motståndskraft. En av de frågor som prövades var rätten för landskapsregeringen att beställa säkerhetsrevisioner och att utse en övervakningsansvarig. Högsta domstolen bedömde att bestämmelserna innebar att vissa kontrolluppgifter kunde anvisas till andra än myndigheter, varför dessa skulle granskas i förhållande till bestämmelserna om överföring av förvaltningsuppgifter på andra än myndigheter enligt 124 § i grundlagen. Högsta domstolen redogjorde för grundlagsutskottets omfattande praxis i frågan och konstaterade att grundlagen förutsatte att befogenheter vilka anvisas andra än myndigheter ska vara exakt reglerade och i övrigt tillbörliga. Vidare skulle lagstiftningen även säkerställa att de involverade var lämpliga och behöriga för sin uppgift. Förutom att lagens bestämmelser om säkerhetsrevisioner var otydliga ansågs de stå i strid med 124 § i grundlagen och utgjorde därigenom en behörighetsöverskridning. Även landskapslagens bestämmelse om landskapsregeringens informationsrätt ansågs enligt högsta domstolen vara alldeles för vag och ospecificerad i förhållande till grundlagsutskottets praxis och kunde därmed också utgöra en risk för att rätten till information inkräktar på skyddet för hemligheten i fråga om förtroliga meddelanden som är skyddad i 10 § 2 mom. i grundlagen. Bestämmelsen ansågs därför utgöra en behörighetsöverskridning. Även landskapslagens bestämmelser om en administrativ påföljdsavgift ansågs problematiska i skenet av 21 § i grundlagen, enligt vilken var och en har rätt att på behörigt sätt och utan ogrundat dröjsmål få sin sak behandlad av en domstol eller någon annan myndighet som är behörig enligt lag. Högsta domstolen fann landskapsregeringens rätt att påföra administrativa påföljdsavgifter stå i strid med 21 § i grundlagen i och med att regleringen inte kunde säkerställa att förfarandet för påförandet av påföljdsavgifter var behörigt, oavhängigt och rättvist. Även denna bestämmelse ansågs utgöra en behörighetsöverskridning och förordnades att förfalla. Presidenten förenade sig med högsta domstolens ståndpunkt och beslöt att lagen i övrigt kunde träda i kraft den 1 september 2025. Landskapsregeringen återkom sedermera med ett nytt lagförslag som beaktade de vid lagstiftningskontrollen framförda bristerna. Landskapslagen i sistnämnda lagförslag trädde i kraft den 1 januari 2026.

Det tredje ärendet där högsta domstolen fann en partiell överträdelse gällde en ny landskapslag om kontaktpunkt, tillståndsprocesser för förnybar energi och områden för främjande av förnybar energi. Även denna gång gällde det förhållandet mellan landskapslagstiftning och grundlag. Högsta domstolen ansåg att en bestämmelse i lagen om att Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, som utför en granskning av eventuella miljöeffekter av ett projekt, inte skulle fatta ett förvaltningsbeslut beträffande slutresultatet av granskningen då inga relevanta konsekvenser upptäcks, vara problematisk i ljuset av 20 § 2 mom. och 21 § 2 mom. i grundlagen. Bestämmelsen förordnades att förfalla. Enligt 20 § 2 mom. i grundlagen ska det allmänna verka för att var och en har möjlighet att påverka beslut i frågor som gäller den egna livsmiljön och enligt 21 § 2 mom. i grundlagen ska rätten att få motiverade beslut och rätten att söka ändring samt andra garantier för god förvaltning tryggas genom lag. Sammantaget ansågs avsaknaden av ett förvaltningsbeslut markant begränsa möjligheten att påverka ett beslut som gäller människors livsmiljö och rätten att få motiverade beslut. Vidare ansågs en annan bestämmelse i landskapslagen om landskapsregeringens rätt att trots sekretessbestämmelser få vissa uppgifter vara allt för brett formulerad och saknat de närmare avgränsningarna som grundlagsutskottet typiskt förutsatt då en myndighet ges rätt att få uppgifter trots sekretess. Bestämmelsen ansågs enligt högsta domstolen strida mot 10 § 1 mom. i grundlagen, enligt vilken vars och ens privatliv, heder och hemfrid är tryggade och närmare bestämmelser om skydd för personuppgifter ska utfärdas genom lag. Även denna bestämmelse förordnades att förfalla. Landskapslagen fälldes partiellt medan övriga bestämmelser i landskapslagen trädde i kraft den 1 november 2025.

Det fjärde och sista ärendet som högsta domstolen fann att partiellt skulle fällas gällde en ändring av jaktlagen för landskapet Åland. I lagtingsbeslutet ingick en från riket avvikande bestämmelse om besvärsrätt. Bestämmelsen i fråga gav en registrerad sammanslutning med hemvist på Åland och vars syfte var att främja natur- eller miljöskyddet rätt att anföra besvär hos högsta förvaltningsdomstolen. Vidare fick ett beslut från landskapsregeringen dessutom verkställas trots besvär. Högsta domstolen konstaterade att riket enligt 27 § 23 punkten i självstyrelselagen har uteslutande behörighet att lagstifta om besvärsrätten. Till skillnad från rikets jaktlag begränsade landskapslagen inte besvärsrätten till registrerade lokala eller regionala sammanslutningar, utan förutsatte enbart att en i lagrummet avsedd sammanslutning skulle ha sin hemvist på Åland. Rikslagen innehöll inte heller några bestämmelser om verkställighet av beslut. Högsta domstolen fann således att bestämmelsen om besvärsrätt utgjorde en behörighetsöverskridning och förordnades att förfalla. I landskapslagen ingick dessutom en bestämmelse om påföljder för verksamhet i strid med landskapslagen, enligt vilken viltet eller dess värde skulle tillfalla landskapsregeringen. Bestämmelsen reglerade förverkandepåföljder enligt 10 kap. i strafflagen, som utgör en del av den allmänna straffrätten som faller under rikets lagstiftningsbehörighet. Till skillnad från rikets lagstiftning föreskrevs i den åländska lagen att viltet eller dess värde skulle tillfalla landskapsregeringen. Eftersom landskapslagen till denna del inte i sak överensstämde med rikslagstiftningen, ansåg högsta domstolen att bestämmelsen utgjorde en behörighetsöverskridning, varför bestämmelsen förordnades att förfalla. Presidenten förenade sig med högsta domstolens slutsats och fann samtidigt inga hinder för att landskapslagen till övriga delar kunde sättas i kraft, vilket den gjorde den 1 februari 2026.

Andra lagförslag av betydelse

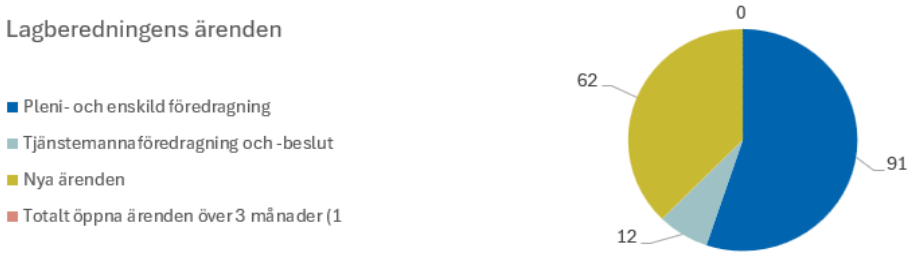
Orsaken till att ett lagförslag tillställs lagtinget under året varierar. Det finns bland annat sådant som har sin grund i regeringsprogrammet och sådant som har sin grund i krav som följer av medlemskapet i den Europeiska unionen och också sådant som har en annan grund.

I början på året överlämnade landskapsregeringen ett lagförslag om tryggande av kommunal service till lagtinget. Lagstiftningens syfte är att trygga serviceproduktionen för invånarna i kommuner som av ekonomiska skäl inte längre kan utföra sina i lag föreskrivna åtaganden. Genom den nya lagstiftningen initieras ett utvärderingsförfarande i en sådan situation. Utvärderingsförfarandet syftar till att analysera kommunens ekonomi och verksamhetsförutsättningar samt att identifiera möjliga åtgärder som kan förändra utvecklingen i den kommunala ekonomin och därmed säkra möjligheten till fortsatt kommunal serviceproduktion över tid. Lagstiftningen om tryggande om kommunal service trädde i kraft den 1 januari 2026, vilket innebär att ett utvärderingsförfarande första gången kan inledas när bokslutsuppgifterna för räkenskapsåret 2025 publiceras under hösten 2026.

Under verksamhetsåret överlämnades även ett lagförslag om en ny kunduppgiftslag inom socialvården och hälso- och sjukvården till lagtinget. Genom förslaget sammanfördes bestämmelserna om bland annat rätten att ta del av uppgifter, utlämnande av uppgifter och yrkesutbildade personers skyldighet att anteckna kunduppgifter inom de båda sektorerna. Lagstiftningen kompletterades även med bestämmelser om användningen av informationssystem inom vården. Som ett led i moderniseringen av den digitala infrastrukturen, och för att främja en bättre samordning inom vården, medför lagstiftningen att tjänstetillhandahållare inom socialvården och hälso- och sjukvården på Åland åläggs att ansluta sig till de riksomfattande Kanta-tjänsterna inom vissa tidsfrister. Den nya kunduppgiftslagen trädde i kraft den 1 januari 2026.

Slutligen kan även den nya gymnasielagstiftningen nämnas som skickades till lagtinget i slutet på verksamhetsåret. Genom förslaget byter myndigheten Ålands gymnasium namn till Ålands gymnasiemyndighet, samtidigt som Ålands folkhögskola föreslås ingå i myndigheten. I den nya gymnasielagen intas uppdaterade bestämmelser om den allmänbildande och yrkesinriktade gymnasieutbildningen och nya bestämmelser om utbildning som förbereder för examensutbildning. Utbildning som förbereder för examensutbildning är utbildning i övergångsskedet mellan grundskolan och gymnasieskolan som ger möjlighet att stärka grundläggande färdigheter, få klarhet i

yrkesvalet och vid behov stärka kunskaper i svenska. Läroavtalsutbildningslagstiftningen integreras i den nya gymnasielagen, medan den fria bildningen fortsättningsvis regleras i en separat lag om folkhögskoleutbildning. Avsikten är att den nya lagstiftningen ska träda i kraft den 1 augusti 2026.



1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	1 091,30	1 080,00	806,00	4 180,00
Avgiftsintäkter				81,00
Summa Verksamhetens intäkter	**1 091,30**	**1 080,00**	**806,00**	**4 261,00**
Personalkostnader	-882 155,31	-893 357,36	-947 387,14	-943 255,26
Köp av tjänster	-29 133,38	-62 329,16	-110 493,40	-30 244,49
Material förnödenh	-1 952,55	-1 296,37	-4 589,89	-4 667,70
Övr verksamh kostn	-219,01	-93,77	-92,98	-373,78
Summa Verksamhetens kostnader	**-913 460,25**	**-957 076,66**	**-1 062 563,41**	**-978 541,23**
Summa Verksamhetsbidrag	**-912 368,95**	**-955 996,66**	**-1 061 757,41**	**-974 280,23**
Summa Årsbidrag	**-912 368,95**	**-955 996,66**	**-1 061 757,41**	**-974 280,23**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-912 368,95**	**-955 996,66**	**-1 061 757,41**	**-974 280,23**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-912 368,95**	**-955 996,66**	**-1 061 757,41**	**-974 280,23**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
28010 Lagberedning	-1 207 000,00	-974 280,23	-232 719,77

Utfallet av köp av tjänster varierar ofta från år till år beroende på behovet av vissa tjänster. Inte sällan kolliderar dessutom olika faktorer med varandra, såsom behov och tid, vilket påverkar förutsättningarna för inköp av vissa specialisttjänster. En beredskap med tillgängliga resurser bör dock alltid finnas, såvida en kvalitetssäkring av lagberedningsarbetet eftersträvas.

Under året sköttes uppdateringen av Ålex av interna resurser, eftersom detta visat sig vara mera ändamålsenligt.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1 080	806	4 261
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 080**	**806**	**4 261**
Verksamhetens kostnader	-957 077	-1 062 563	-978 541

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-957 077**	**-1 062 563**	**-978 541**
Summa Nettokostnader	**-955 997**	**-1 061 757**	**-974 280**
Självfinansieringsgrad	0,1%	0,1%	0,4%

Självfinansieringsgrad

Orsaken till att lagberedningens självfinansieringsgrad höjdes något för år 2025 hänger främst samman med utgivningen av en ny lagsamling i pappersformat och att den huvudsakliga kostnaden för dess utgivning kan hänföras till år 2024 medan intäkterna hänförs till år 2025.

Publiceringar

Nyckeltalen i tabellen nedan om publiceringar ger en ögonblicksbild över de författningar som publicerats i ÅFS under verksamhetsåret samt på vilken typ av författningar som de fördelat sig. Därutöver redogörs för de antal lagförslag som skickats till lagtinget under året. Siffrorna kan variera en hel del från år till år och beskriver inte på något sätt ett lagförslags eller författnings innehåll, vilket kan variera mycket och därmed även påverka de siffror som återges i tabellen.

Publiceringar	2021	2022	2023	2024	2025
Ålands författningssamling	172	99	137	101	96
Landskapslagar	116	53	73	42	48
Självstyrelselagen (ändring)	0	0	0	0	0
Landskapsförordningar	30	21	35	35	28
Beslut om budget	5	5	4	5	4
Beslut av lagtinget om int. fördrag (inkl. AO)	5	9	9+1	7+1	5
Beslut av landskapsregeringen	11	7	10	7	3
Överenskommelseförordning	5	4	5	4	8
Lagförslag (inkl TMK 1)	26	35	35+1	35+1	21
Kompletterande lagförslag	0	0	0	0	0
Totalt	**370**	**233**	**310**	**238**	**213**

Väsentliga förändringar

Efterfrågan på lagberedningens tjänster har under året varit fortsatt stor, vilket tvingat fram en tuff prioritering mellan de ärenden som ska beredas. Lagberedningsarbetet är personalintensivt och påverkas märkbart av personella förändringar.

Ålands statistik- och utredningsbyrå

Myndigheten avger en separat verksamhetsberättelse med mer utförlig uppföljning.

I landskapslagen (1993:116) om Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB) stadgas att ÅSUB är en fristående myndighet vars uppgift är att verka som Ålands officiella statistikmyndighet och bedriva forskning och utredningsverksamhet. ÅSUB leds av en direktion som representerar sakkunniga, de som efterfrågar byråns tjänster samt uppgiftslämnare. Under året har direktionen hållit tre möten.

Statistikproduktionen regleras i statistiklag (1994:42) för landskapet Åland. ÅSUB utvecklar, framställer och sprider statistik, samordnar statistikproduktionen och bidrar med statistik till bland annat det nordiska samarbetet och FN. Statistikframställningen har sin utgångspunkt i FN:s grundläggande principer för statistik och riktlinjer för europeisk statistik. Statistiken har en central roll i en demokrati, som underlag för beslut, och stärker förtroendet för beslutsprocesserna. ÅSUB ingick under året ett nytt ramavtal med Statistikcentralen. Utrednings- och forskningsverksamhetens övergripande mål är att bidra till kunskap och insikt samt till relevant beslutsunderlag för det åländska samhället och beslutsfattarna. ÅSUB:s webbplats är den främsta plattformen för att tillgängliggöra statistiken och resultaten i enlighet med 17 § i statistiklagen. Produktionen framgår av tabellen med nyckeltal.

Landskapsregeringen fastställer de övergripande målen för ÅSUB. Bland dessa mål har fyra särskild betydelse för landskapsregeringens prioriterade hållbarhetsfrågor. (1) ÅSUB:s status som oberoende myndighet innebär att resultaten av verksamheten inte får styras av utomstående intressen. (2) Produktionen inom ÅSUB är relevant, aktuell och resultaten öppna för användarna. (3) ÅSUB är en attraktiv arbetsgivare som förmår dra till sig och behålla personal med hög kompetens. (4) Hållbarhetsperspektivet genomsyrar ÅSUB:s verksamhet och produktion. Målen förverkligas genom byråns verksamhetsprogram och årliga verksamhetsplaner som antas av direktionen.

ÅSUB:s främsta roll i hållbarhetsarbetet är att producera och presentera oberoende statistik, indikatorer och studier för beslut, utbildning och forskning. Verksamheten bidrar därmed till utvecklingsmål 2 om tillit och delaktighet i Utvecklings-och hållbarhetsagendan. Den löpande statistikproduktionen inbegriper fakta inom många hållbarhetsområden, bland annat arbetsmarknad, utbildning, inkomster, konsumtion, miljö, primärproduktion, befolkningsrörelse och jämställdhet. ÅSUB tillämpar en systematisk modell för rapportering av de huvudindikatorer för Utvecklings- och hållbarhetsagendan som myndigheten har ansvar för. Temaområdet Hållbar utveckling på webbplatsen, med bland annat en sammanställning över FN:s fastställda indikatorer för de 17 globala målen för hållbar utveckling, uppdaterades under året och utvecklingen av nyckelindikatorer belystes i översikten Hållbar utveckling år 2025.

Flera utredningar som stöder hållbarhetsarbetet genomfördes under året, bland annat en arbetsmarknadsbarometer, en undersökning om ANDTS-vanor bland unga, en studie av flyttningsrörelsen, kultur- och fritidsvanor på Åland, en studie om närståendevårdarnas situation samt en undersökning om upplevd diskriminering. Därtill har det NordForsk-finansierade forskningsprojektet om hållbara arbetsmarknadsperspektiv fortgått. En översikt belyste utvecklingen av inkomstfördelning och skatter 2024 på Åland.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	295 841,31	283 361,01	307 404,78	316 450,18
Summa Verksamhetens intäkter	**295 841,31**	**283 361,01**	**307 404,78**	**316 450,18**
Personalkostnader	-720 568,26	-762 895,33	-841 627,99	-838 920,85

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Köp av tjänster	-154 709,48	-122 112,94	-113 876,53	-121 951,34
Material förnödenh	-12 073,62	-7 968,24	-12 748,62	-27 171,23
Övr verksamh kostn	-70 306,48	-74 211,42	-73 931,50	-74 630,12
Summa Verksamhetens kostnader	**-957 657,84**	**-967 187,93**	**-1 042 184,64**	**-1 062 673,54**
Summa Verksamhetsbidrag	**-661 816,53**	**-683 826,92**	**-734 779,86**	**-746 223,36**
Summa Årsbidrag	**-661 816,53**	**-683 826,92**	**-734 779,86**	**-746 223,36**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-661 816,53**	**-683 826,92**	**-734 779,86**	**-746 223,36**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-661 816,53**	**-683 826,92**	**-734 779,86**	**-746 223,36**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
82000 ÅSUB	-756 722,67	-746 223,36	-10 499,31

Med hänvisning till 6 § LL (2012:69) om landskapets finansförvaltning, tillämpar ÅSUB nettoanslag vid budgeteringen. De externa projekt- och försäljningsintäkterna för år 2025 uppgick till 316.450 euro (307.405 euro 2024). ÅSUB:s verksamhetsbidrag var -746.223 euro (-734.780 euro 2024). Utfallet för personalkostnaderna är något under budget till följd av att det vid tjänstledigheter och deltidstjänstledigheter inte har varit möjliga att fullt ut besätta deltidsvakanser med tillfällig personal. Eftersom projektefterfrågan har överstigit personalresursen har behovet delvis ersatts av inköp av experttjänster. Under köp av tjänster märks också högre kostnader för inköp av statistiktjänster från Statistikcentralen som höjt avgifterna. Under material och förnödenheter har en ny stor skrivare i sin helhet kostnadsförts på 2025 för att minimera de totala kostnaderna. Därutöver har två datorer köpts in utöver budget som en följd av övergången till Windows 11. Verksamhetsåret har präglats av fortsatt hög aktivitet, några projekt färdigställs i början av 2026. Inkomsterna överstiger budgeten med tre procent. Genomförandegraden av den planerade verksamheten är generellt fortsatt god.

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	283 361	307 405	316 450
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**283 361**	**307 405**	**316 450**
Verksamhetens kostnader	-967 188	-1 042 185	-1 062 674
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-967 188**	**-1 042 185**	**-1 062 674**
Summa Nettokostnader	**-683 827**	**-734 780**	**-746 223**
Självfinansieringsgrad	29,3%	29,5%	29,8%

Självfinansieringsgraden är fortsatt hög och har under de senaste två åren stigit från 29,3 procent till 29,8 procent eller med drygt 33.000 euro.

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
ÅSUB stärker de demokratiska beslutsprocesserna genom att bidra med kvalificerat beslutsunderlag för självstyrelsen och näringslivet		ÅSUB har publicerat oberoende officiell statistik enligt verksamhetsplan och bidragit med utredningar och forskning som underlag för beslut
Medarbetarnas kunnande utvecklar ÅSUB:s verksamhet för framtiden		Betydande kompetens- och automatiseringsinsatser har genomförs under året vilket underlättat för uppgiftslämnare och effektiverat de interna processerna.

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
För ÅSUB bidrar digitaliseringen till ändamålsenlig, effektiv och säker uppgiftsinsamling och produktion.		Register från olika myndigheter är dominerande statistikkällor i statistikproduktionen. Under året har flera nya registerkällor tagits i bruk inom statistikframställningen. Fortsatt ökad användning av programvaran R har bidragit till automatiserade och effektivare processer inom såväl statistiken som utredningsverksamheten. En modern IT-infrastruktur stöder en säker datahantering och medför fortlöpande effektivisering inom myndigheten.

Nyckeltal

Översikt över ÅSUB:s produktion	ÅSUB generellt	Statistik	Utredningar	Totalt
Rapporter		4	3	7
Statistikmeddelanden		31		31
Översikter och indikatorer	5			5
Webbpubliceringar		60	4	64
Årsbok, fickstatistik	3			3
Publiceringar, totalt	**8**	**95**	**7**	**110**
Databastabeller		354	79	433

Väsentliga förändringar

Sista utgåvan av Statistik årsbok för Åland utkom 2025. Uppgifter som endast funnits i årsboken har förts in i tabeller och databaser på webbplatsen. Anpassningen till landskapslagen om cybersäkerhet och motståndskraft har medfört extra insatser inom myndigheten under året. Informationssäkerhetspolicyn har uppdaterats, en kontinuitetsplan enligt cybersäkerhetslagstiftningen har utarbetats och ledningssystemet för informationshantering har uppdaterats. Automatiseringsprocesserna har fortgått genom bland annat ökad tillämpning av R (programspråk för statistikprocesser) och Power BI i statistikframställningen och analysarbetet. Nya registerdata har tagits i bruk inom utbildningsstatistiken och lönestatistiken. Andelen uppgiftslämnare som lämnar data digitalt har fortsatt öka.

Datainspektionen

Datainspektionen (DI) har från och med 2025 två (2) årsverken: en myndighetschef och en administratör. Under 2025 har ett för Åland viktigt tillsynsärende dominerat verksamheten, vilket medfört att övriga ärenden väntar på att behandlas.

Verksamheten syftar till att behålla och höja allmänhetens förtroende för myndigheterna, vilket är särskilt viktigt i samband med digitalisering och AI, områden där integritetsskydd är viktigt.

I antikorruptionsmening har DI behövt hantera handlingar från ett tillsynsobjekt som syftat till att underminera dels DI:s behörighet, dels DI:s tillsyn.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Personalkostnader	-97 679,20	-80 424,19	-81 194,08	-148 103,45
Köp av tjänster	-35 593,38	-24 424,28	-21 123,23	-44 457,90
Material förnödenh	-6 465,41	-7 174,31	-6 165,01	-6 913,04
Övr verksamh kostn	-10 894,44	-18 048,75	-23 078,90	-26 969,01
Summa Verksamhetens kostnader	**-150 632,43**	**-130 071,53**	**-131 561,22**	**-226 443,40**
Summa Verksamhetsbidrag	**-150 632,43**	**-130 071,53**	**-131 561,22**	**-226 443,40**
Övr finansiella kost				-9,00
Summa Finansiella intäkter och kostnader				**-9,00**
Summa Årsbidrag	**-150 632,43**	**-130 071,53**	**-131 561,22**	**-226 452,40**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-150 632,43**	**-130 071,53**	**-131 561,22**	**-226 452,40**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-150 632,43**	**-130 071,53**	**-131 561,22**	**-226 452,40**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
82200 Datainspektionen	-244 000,00	-226 452,40	-17 547,60

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Säkerställa myndighetens kontinuitet		
Förnya webbsidan di.ax		
Upplösa ackumulerade ärenden samtidigt som nya ärenden behandlas		Året har dominerats av ett ärende: ÅHS och införandet av ett nytt vårdinformationssystem. I övrigt har endast akuta ärenden behandlats.
Införa en modell för integritetsanalys i lagstiftningsarbetet		

Nyckeltal

Inkomna ärenden 2025	Antal
Tillsyn	41
Vägledning	55
Övriga	4

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens kostnader	-130 072	-131 561	-226 443
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-130 072**	**-131 561**	**-226 443**
Summa Nettokostnader	**-130 072**	**-131 561**	**-226 443**

Väsentliga förändringar

DI anställde en administratör i januari, vilket underlättat och effektiviserat myndighetens arbete.

DI:s verksamhetsmiljö är under starkt tillväxt till följd av lagstiftning.

Rättspraxis är omfattande och medför både osäkerhet och förändring; likaså den omnibus som EU-kommissionen publicerade i november.

Ålands polismyndighet

Polisverksamheten bedrivs i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen och landskapsförordningen om Ålands polismyndighet (ÅFS 2000:26 och 2000:34) samt enligt ett av landskapsregeringen fastställt och under året uppdaterat reglemente. I 3 § landskapslagen (ÅFS 2021:12) om tillämpning på Åland av polislagen stadgas om polisens uppgifter. Polismyndigheten sköter enligt rikets presidents förordning (2020:34) om polisförvaltningen i landskapet Åland de uppgifter som i riket ankommer på polisinrättningarna.

Myndighetens ledning har haft månatliga möten med landskapsregeringen där aktuella och för samhället viktiga ärenden behandlats. Som en del av att utöka kontaktytan mot civilsamhället har myndighetens ledning besökt majoriteten av kommunerna och haft genomgångar med kommunledningen om kriminaliteten och säkerheten i kommunen samtidigt som myndigheten eftersträvat en dialog med kommunerna om vilka önskemål och utvecklingsbehov de har i förhållande till polisens verksamhet.

Under år 2025 publicerade myndigheten ytterligare en bok om polishunden Copsy som även är Ålands polismyndighets formella maskot. Boken riktar sig till barn i åldern 6 - 9 år och är passlig för undervisning på lågstadienivå. Boken utgör den andra i en serie på fem som myndigheten enligt plan ska släppa fram till 2030. Publikationen är ett verktyg inom polisens förebyggande verksamhet och utgör en naturlig kontaktyta till barnen där polisen presenteras som en trygg samhällsaktör. I arbetet med boken har polisen samarbetat med andra myndigheter, institutioner och föreningar såsom exempelvis Gränsbevakningsväsendet och Rädda Barnens barnkonventionspiloter.

I augusti arrangerade polismyndigheten i samarbete med Helsingfors polismusikkår en konsert i Alandica. Till konserten inbjöds representanter från olika samhällsområden, inklusive civilsamhället som är viktiga för polismyndighetens samarbete.

I Godby har myndigheten tagit i bruk en lokal som huvudsakligen används som patrullernas pausutrymme, men även möjliggör ökad kontakt med medborgarna och framförallt ungdomarna. Utvecklingen är ett steg i att öka polisen närvaro på norra Åland samtidigt som det förbättrar tillgängligheten.

Polismyndigheten genomförde i samarbete med Ålands yrkesgymnasium en alarmoperatörsutbildning för att säkra upp operatörsresurserna inför det generationsskifte som kommande pensioneringar innebär under åren 2026 och 2027. Totalt utbildades och utexaminerades sex elever.

Under året har arbetet med att integrera nödalarmeringssystemet Ålarm med rikets motsvarande Erica system fortsatt. Arbetet utmynnade i en intentionsöverenskommelse mellan Ålands landskapsregering och inrikesministeriet som ger en grund för det fortsatta arbetet.

Myndigheten har aktivt deltagit i arbetet för mål 2 om tillit och delaktighet i utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	59 170,53	59 003,29	119 232,71	152 251,77
Avgiftsintäkter	512 517,90	467 316,30	532 882,70	475 907,99
Övr verksamh intäkt	45 376,61	136 000,00	60 000,00	43 589,65
Summa Verksamhetens intäkter	**617 065,04**	**662 319,59**	**712 115,41**	**671 749,41**
Personalkostnader	-6 641 775,97	-6 854 151,72	-7 266 799,76	-7 924 856,78

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Köp av tjänster	-1 207 384,17	-1 271 040,33	-1 521 727,97	-1 586 972,56
Material förnödenh	-335 765,99	-287 513,99	-389 456,36	-375 154,43
Övr verksamh kostn	-1 223 347,29	-1 335 057,38	-1 342 379,52	-1 348 315,12
Summa Verksamhetens kostnader	**-9 408 273,42**	**-9 747 763,42**	**-10 520 363,61**	**-11 235 298,89**
Summa Verksamhetsbidrag	**-8 791 208,38**	**-9 085 443,83**	**-9 808 248,20**	**-10 563 549,48**
Ränteintäkter				490,15
Övr finansiella int	52,47	24,22	36,22	47,39
Räntekostnader			-9,30	-20,83
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**52,47**	**24,22**	**26,92**	**516,71**
Summa Årsbidrag	**-8 791 155,91**	**-9 085 419,61**	**-9 808 221,28**	**-10 563 032,77**
Avskrivn enl plan			-572 865,69	-224 860,27
Summa Av- och nedskrivningar			**-572 865,69**	**-224 860,27**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-8 791 155,91**	**-9 085 419,61**	**-10 381 086,97**	**-10 787 893,04**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-8 791 155,91**	**-9 085 419,61**	**-10 381 086,97**	**-10 787 893,04**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
82500 Ålands polismyndighet	-11 095 910,00	-10 787 893,04	-308 016,96
Summa 8250 Ål polismyndighet	**-11 095 910,00**	**-10 787 893,04**	**-308 016,96**

Under året har 300.000 euro dragits in i en ändringsbudget då uppdateringen av datasystemet för den åländska vägtrafiklagen inte genomförts. Förverkligandet av ett helt nytt system kommer i stället att påbörjas under följande år.

Verksamhetens kostnader har under året påverkats av bland annat ÅDAs modernisering av Ålarms tekniska plattform med Åda Cloud och dess drifttjänster. Utfallet av de budgeterade personalkostnaderna har påverkats av trafikgruppens uppstart som inleddes först i april då rekryteringen var färdig samt att de tillfälliga tjänster som skulle ersätta underbefälsstuderanden inte fullt ut kunde tillsättas. Under hösten uppkom även vakanta tjänster som tillsattes i slutet av året.

I verksamhetens intäkter ingår 40.000 euro vilket är en ersättning från riket för Polisyrkeshögskolans praktikanter. Under året har ett avtal mellan Inrikesministeriet och Ålands landskapsregering ingåtts gällande ersättningsgilla kostnader för polisverksamhet på Åland. Inrikesministeriet ersätter bl.a. tolknings- och översättningstjänster samt fångtransporter, kostnader som vidarefaktureras efter årets slut.

Polisens avgiftsbelagda prestationer överstiger budgeterat såväl gällande rikslagsstiftningens- som landskapslagstiftningens avgifter. Rikslagsstiftningens avgifter, mestadels för pass och id-handlingar har i jämförelse med 2024 minskat. De elektroniska rikslagsstiftningsavgifterna utgör ca 40 %. Under året har arbetet med e-tjänster för landskapslagstiftningens avgifter utvecklats.

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Polisens tillgänglighet förbättras		
Ökad satsning på trafik och ungdomar		Trafikgruppen är skapad och verksamheten är etablerad. Största delen av materialanskaffningarna

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
		är gjorda. Ungdomspolisens verksamhet följer verksamhetsplanen.
Fokus på allvarlig och lokal brottslighet		Samarbetet med polisens viktigaste samarbetspartners har intensifierats. Operativa krav har mötts.
Prioritet på förnyelse av systemlösningen för hantering av nödsamtal och nödmeddelanden och att säkra framtida operatörsresurser		Alarmoperatörsutbildningen är genomförd, sex (6) elever har utbildats till alarmoperatörer. Arbetet med att integrera Ålarm med rikets Erica har fortsatt. Ett intentionsavtal har skapats mellan riket och landskapet. Ett exakt avtal saknas ännu och osäkerhetsmomenten är stora. Arbetet framskrider för långsamt, tidtabellen är extremt pressad. Det fortsatta arbetet kommer att vara första prioritet för myndigheten och landskapet.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	662 320	712 115	671 749
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**662 320**	**712 115**	**671 749**
Verksamhetens kostnader	-9 747 763	-10 520 364	-11 235 299
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-9 747 763**	**-10 520 364**	**-11 235 299**
Summa Nettokostnader	**-9 085 444**	**-9 808 248**	**-10 563 549**
Självfinansieringsgrad	6,8%	6,8%	6,0%

Självfinansieringsgraden inkluderar statens ersättning för praktikanter. Myndigheten har inte möjlighet att påverka utfallet. Polisens avgiftsbelagda prestationer bestäms årligen av Ålands landskapsregering.

Polisens nyckeltal	2021	2022	2023	2024	2025
Gatusäkerhetsindex hela Åland	119,11	106,28	123,63	106,04	108,95
Gatusäkerhetsindex Mariehamn	68,97	62,32	68,3	65,9	77,52
Antal brott					
Antal anmälda brott, totalt	2 776	3 129	3 232	2 235	2 048
Strafflagsbrott	1 741	1 981	1 857	1 909	1 882
Strafflagsbrott (exklusive trafik)	1 065	1 362	1 260	1 446	1 288
Utredningstider (i genomsnitt antal dygn)					
Alla brott	51	58	55	88	90
Strafflagsbrott	87	102	106	109	95
Strafflagsbrott (exklusive trafik)	163	160	179	160	154
Uppklarningsprocent					
Alla brott	79,7 %	77,9 %	80,8 %	67,2 %	67,1 %
Strafflagsbrott	69,9 %	66,7 %	69,1 %	61,7 %	65,7 %
Strafflagsbrott (exklusive trafik)	54,9 %	54,1 %	52,9 %	52,5 %	52,2 %
Tillståndsenhetens behandlade ärenden	10 155	12 389	11 460	13 430	10 201

Gatusäkerhetsindex uttrycker det viktade antalet polisanmälda rån, misshandel, skadegörelse, rattfylleri och trafikfylleri i proportion till befolkningen. Ju högre indextal desto bättre läge.

Väsentliga förändringar

Landskapsregeringen har övertagit den tidigare politiska styrelsens uppgifter i ett led att effektivisera förvaltningen.

Polismyndigheten har utökat sina utrymmen med en lokal i Godby genom att hyra utrymme av en extern aktör.

Trafikgruppen har tillsatts och arbetet har inletts successivt under år 2025. Trafikgruppen har ökat polisens närvaro i skärgårdskommunerna.

En gemensam lägescentral har skapats för de centrala landskapsmyndigheterna och ligger till grund för fortsatt utveckling för en produktion av lägesbilden samtidigt som utrymmena och existerande funktioner i polisens alarm- och lägescentral möjliggör ledning av mångmyndighetsverksamhet. Den gemensamma lägescentralen ligger även som grund för en fortsatt utveckling av landskapets civila beredskap.

Landskapsregeringen har ställt inbesparingskrav för polismyndigheten för åren 2026 – 2028. Polismyndigheten har som en del av inbesparingskraven sagt upp gällande städavtal, omdefinierat kravspecifikationerna och upphandlat städtjänsterna på nytt. Genom förfarandet har polismyndigheten redan före utsatt tid inbesparat ett och ett halvt personårsverk.

Ålands ombudsmannamyndighet

Ålands ombudsmannamyndighet har till uppgift att främja och trygga jämställdhet, jämlikhet, likabehandling och förhindra diskriminering. Myndigheten ska främja och trygga barns ställning och rättigheter enligt FN:s konvention om barnets rättigheter samt genom rådgivning verka för att främja och trygga jämlikhet i frågor som gäller rättigheter för klienter i socialvården och patienter i hälso- och sjukvården. Myndighetens uppdrag omfattar även rådgivning vad gäller konsumenters rättigheter. År 2024 utökades myndighetens mandat till att omfatta uppdraget som tillsynsmyndighet för offentlig upphandling i landskapet i enlighet med landskapslagen (2017:80) om tillämpning på Åland av riksförfattningar om offentlig upphandling.

All verksamhet är lagstadgad och har under 2025 skötts av en personalstyrka på fyra tjänstemän. Myndigheten avger en separat verksamhetsberättelse med omfattande och specifika uppgifter om verksamheten, se ombudsman.ax.

Myndighetens verksamhet och uppdrag i sin helhet omfattar frågor med bäring på social hållbarhet och kan kopplas till utvecklings- och hållbarhetsagendans två första strategiska utvecklingsmål; välmående samt tillit och delaktighet. Genom rådgivning och information stöttas personer som riskerar att falla utanför samhällets system och skyddsnät. De står ofta långt bort från att vara välmående, lever ibland i ekonomiskt utsatt position och känner sannolikt låg eller ingen tillit till, och delaktighet i, det åländska samhället. Tillsynsarbetet inom offentlig upphandling kan medverka till att motverka korruption. Myndighetens ambition är att genom utlåtanden, utredningar och rapporter bidra till att stärka sitt eget och det åländska samhällets kunskapsunderlag vad gäller social hållbarhet på Åland. Myndigheten är medaktör i nätverket bärkraft.ax.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	46 000,00	46 000,00	49 000,00	49 000,00
Summa Verksamhetens intäkter	**46 000,00**	**46 000,00**	**49 000,00**	**49 000,00**
Personalkostnader	-182 541,90	-191 425,16	-247 625,50	-318 998,41
Köp av tjänster	-34 799,18	-27 829,51	-36 164,07	-77 943,16
Material förnödenh	-5 664,61	-3 568,27	-11 860,26	-4 523,33
Övr verksamh kostn	-23 548,02	-24 565,77	-30 520,76	-31 490,04
Summa Verksamhetens kostnader	**-246 553,71**	**-247 388,71**	**-326 170,59**	**-432 954,94**
Summa Verksamhetsbidrag	**-200 553,71**	**-201 388,71**	**-277 170,59**	**-383 954,94**
Summa Årsbidrag	**-200 553,71**	**-201 388,71**	**-277 170,59**	**-383 954,94**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-200 553,71**	**-201 388,71**	**-277 170,59**	**-383 954,94**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-200 553,71**	**-201 388,71**	**-277 170,59**	**-383 954,94**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
82600 Ålands Ombudsmannamyndighet	-385 000,00	-383 954,94	-1 045,06
Summa 8260 Ål ombudsmannamyndig	**-385 000,00**	**-383 954,94**	**-1 045,06**

Outnyttjade medel innehåller ännu ej utbetalda medel för ÅSUB diskrimineringsundersökning, 4.500 euro. Återstoden 4.500 euro överförs till år 2026 för utbetalning till ÅSUB. Myndigheten erhåller ersättning från staten för konsumentrådgivningen vilken för 2025 är 49.000 euro.

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	46 000	49 000	49 000
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**46 000**	**49 000**	**49 000**
Verksamhetens kostnader	-247 389	-326 171	-432 955
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-247 389**	**-326 171**	**-432 955**
Summa Nettokostnader	**-201 389**	**-277 171**	**-383 955**
Självfinansieringsgrad	18,6%	15,0%	11,3%

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Ökad kunskap om upplevd diskriminering på Åland genom att ÅSUB ges i uppdrag att genomföra en större uppföljande studie under 2025.		Myndigheten har anlitat ÅSUB som genomfört studie om upplevd diskriminering som presenteras under K1 2026.

Nyckeltal

Ombudsmannamyndighetens rådgivningsärenden	2024				2025			
	Kvinnor	Män	Annan	Totalt	Kvinnor	Män	Annan	Totalt
Klientombudsmannen	33	28	3	63	27	22	2	51
Patientombudsmannen	88	62	3	153	101	70	2	173
Konsumentrådgivningen	142	162	6	310	112	127	10	249
Diskriminerings- och barnombudsmannen	28	21	17	63	26	14	22	62
Totalt	**291**	**273**	**29**	**589**	**266**	**233**	**36**	**535**

Annan = myndighet/organisation eller kön ospecificerat NB totalt rådgivningsfrågor, inte alltid samma som antal kontakttagare.

Ombudsmannamyndigheten andra ärenden	2022	2023	2024	2025
Utlåtanden och remissvar	8	10	10	7
Tillsynsfrågor jämst./diskriminering	2	6	4	4
Rapporter och studier	2	1	1	2
Tillsynsinsatser, upphandling			6	5

Väsentliga förändringar

Inom myndigheten har personalförändringar ägt rum. Från och med mitten av september har en ny diskriminerings- och barnombudsman tillträtt, samtidigt som patient- och klientombudsmannen från samma tidpunkt förordnats som myndighetschef.

Politikområde 3

Politikområde 3 omfattar finansavdelningen och Landskapet Ålands pensionsfond. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet. Pensionsfonden ligger utanför landskapets budgetekonomi, varför inget ekonomiskt utfall ingår i politikområdets sammanställning.

Politikområde 3	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
3000 Finansavdelningen	-57 804 145	-59 740 038	-62 553 088	-2 813 050	95,5%
Politikområde 3 totalt	**-57 804 145**	**-59 740 038**	**-62 553 088**	**-2 813 050**	**95,5%**
9300 Inv finansavdelningen	**-1 101 520**	**-3 269 088**	**-6 756 206**	**-3 487 118**	**48,4%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Finansavdelningen

Översikt

Finansavdelningen med sina ca 40 anställda har det övergripande ansvaret för landskapets finansförvaltning. Med detta avses skötseln av landskapets finanser som förutom ekonomiförvaltning även omfattar planering, beslutsfattande, verkställighet, uppföljning och övervakning i samband med skötseln av landskapets finanser. Principen om en sund ekonomisk förvaltning gäller. En sund ekonomisk förvaltning baserar sig på principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.

Avdelningen hanterar frågor som gäller landskapets finanser, skatter och avgifter, uppföljning av strategisk samhällsutveckling, samordning och stöd i upphandlingsfrågor, ägarstyrning, kommunernas ekonomi, intern styrning och kontroll, räntestöd och landskapsborgen för privatbostäder samt stöd ur penningautomatmedel. Avdelningen hanterar också landskapets ekonomiförvaltning inklusive utbetalningen av löner med mera samt kollektiva avtal och tolkningen av dessa, de landskapsanställdas rättsliga ställning, tjänsteregleringar och pensioner. Verksamheten är i hög grad lagstyrd.

Nedan redogörs kortfattat för ett antal väsentliga frågor finansavdelningen arbetat med under året.

Budget och uppföljning

Under året bereddes tre förslag och ett kompletterande förslag till ändringsbudget, förslaget till vårbudget med budgetpolitiska mål samt förslaget till grundbudget för år 2026. Detta arbete inkluderade även anvisningar för verkställande av budgeten för år 2025, anvisningar för insamling av budgetunderlag för åren 2026–2028, budgetramar och anvisningar för uppgörande av budgetförslaget för år 2026. Nytt för året var att delårsuppföljningar genomfördes, som inkluderade budgetprognos för 2025.

Stöd ur penningautomatmedel

Finansavdelningen handlägger stöd ur penningautomatmedel för verksamhet, evenemang, integration, investeringar och lån. Målet är att stöden bidrar till ett livskraftigt samhälle med möjlighet till möten och samverkan mellan människor så att de kan utvecklas. Under år 2025 inkom 40 ansökningar om stöd och sammanlagt har ca 6,7 miljoner euro bokförts. Ökningen beror på att förbindelseprincipen började tillämpas, d.v.s. att stödet bokas upp i redovisningen i samband med att stödbeslutet tas istället för som tidigare i samband med utbetalningen.

Kollektivavtalsförhandlingar

Landskapets allmänna tjänstekollektivavtal och tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkor för undervisningspersonalen vid Högskolan på Åland är klara, medan avtalsförhandlingarna gällande övriga undervisningssektorns avtal pågår fortfarande liksom förhandlingar om ett nytt JHL-avtal.

Arbetet har ej påbörjats gällande att bilda en arbetsgrupp rörande årsarbetstidsavtalet vid Ålands gymnasium.

Pensioner

Arbetet med att fr.o.m. 1.1.2027 föra över skötseln av pensionsskyddet för vissa anställda inom landskapsförvaltningen till Keva pågår. Landskapsregeringen har samtyckt till en överenskommelseförordning, som ska träda i kraft fr.o.m. 1.1.2027. Finansavdelningen har tagit fram ett förslag om anslutning till VILMA-principen gällande landskapets pensioner och överfört ärendet till lagberedningen för lagstiftningsåtgärder.

Kommunernas ekonomi

Landskapsregeringen deltar i finansieringen av kommunernas lagstadgade uppgifter främst genom landskapsandelssystemet. Övrig finansiering av kommunerna inkluderar samarbetsstöd, likviditetsstöd, kompensationer och övriga stöd. Under 2025 uppgick de sammanlagda överföringarna till kommunerna till ca 55 miljoner euro.

Landskapsandelarna är att betrakta som en helhet och kommunerna avgör hur medlen ska fördelas inom sina olika verksamhetsområden. Inom den allmänna förvaltningen hanteras landskapsandelarna inom respektive avdelnings verksamhetsområde. Under året tilldelades kommunerna totalt 43,6 miljoner euro i landskapsandelar.

Sedan 2023 betalar landskapsregeringen kompensation till kommunerna för den förlust av skatteintäkter som orsakas av resekostnadsavdraget och grundavdraget, samt för minskad samfundsskatt till följd av landskaps- och vårdreformen i riket. Kompensationen uppgår till 60 % av bortfallet för grundavdraget och 70 % för resekostnadsavdraget, med ett förskott på ca 5 miljoner euro för skatteåret 2025. Dessutom beräknades kompensationen för minskad samfundsskatt till ca 4,1 miljoner euro för samma år. Slutreglering sker efter att beskattningen för 2025 är slutförd, vilket förväntas vara i början av 2027. Slutregleringarna för skatteår 2023 betalades ut under året, och den totala summan uppgick till ca 1,5 miljoner. Totalt utbetalades 10,6 miljoner euro i kompensationer till kommunerna under året.

Under 2025 tilldelades kommunerna ca 800 000 euro i likviditets- och samarbetsstöd. Under året har fyra ansökningar om likviditetsstöd samt sju ansökningar om samarbetsstöd inkommit och behandlats. Se tabellen under kapitlet "Nyckeltal" för närmare information om hur finansieringen till kommunerna fördelats under året.

Landskapsandelssystemets utvärdering slutfördes i inledningen av år 2025. På basen av utvärderingen och kommunernas synpunkter beslöts att systemet skulle totalrevideras. Externa konsulter upphandlades och en intern projektledare tillsattes. Förslaget till nytt system beräknas färdigställas under andra kvartalet av år 2026. Därefter följer remiss samt lagberedningsarbete. Ett nytt system kan tidigast träda i kraft 1.1.2028.

Översyn avgifter

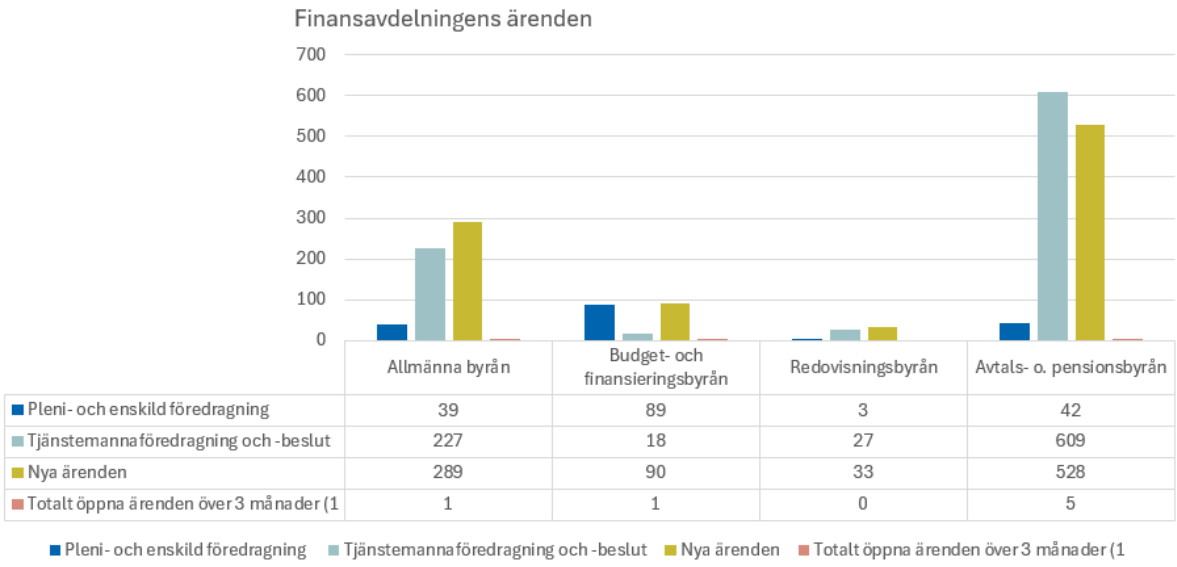
En ny beräkningsgrund för avgifterna för allmänna förvaltningens prestationer har tagits fram. Syftet är att få bättre och mera rättvis kostnadstäckning samt öka transparensen och rättssäkerheten. Enligt LL (1993:27) om grunderna för avgifter till landskapet ska avgifterna beräknas så att full kostnadstäckning uppnås. Om det finns grundade anledningar kan avgifterna beräknas så att full kostnadstäckning inte uppnås.

Skatteundantaget

Under 2025 har landskapsregeringen bedrivit ett intensivt och riktat påverkansarbete gentemot Europaparlamentet för att säkerställa att de delar av rådets position som är särskilt relevanta för Åland inkluderas i den nya tullkodexen. Parallellt fortsätter arbetet med den befintliga tullkodexen för att identifiera möjliga förenklingar i dagens handel över skattegränsen. Landskapsregeringen har under året upprätthållit och ytterligare stärkt relationerna med rikets regering och myndigheter för att förbättra samarbetet i dessa frågor.

Fakturakontering med stöd av AI

Under året har landskapsregeringen tagit i bruk AI på inkommande leverantörsfakturor för att underlätta och effektivisera hanteringen av dessa. AI lägger på färdiga konterings- och flödesförslag och under våren 2026 kommer detta att utvärderas.



	Allmänna byrån	Budget- och finansieringsbyrån	Redovisningsbyrån	Avtals- o. pensionsbyrån
Pleni- och enskild föredragning	39	89	3	42
Tjänstemannaföredragning och -beslut	227	18	27	609
Nya ärenden	289	90	33	528
Totalt öppna ärenden över 3 månader (1	1	1	0	5

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	198 301,31	203 061,61	268 731,23	189 343,00
Avgiftsintäkter	225,00	75,00		
Övr verksamh intäkt	206,65	548,37	1 522,71	90,00
Summa Verksamhetens intäkter	**198 732,96**	**203 684,98**	**270 253,94**	**189 433,00**
Personalkostnader	-1 937 518,60	-2 441 010,00	-2 250 544,69	-2 507 661,25
Köp av tjänster	-958 719,26	-856 399,15	-934 622,99	-904 714,57
Material förnödenh	-5 144,98	-5 306,27	-6 165,08	-3 590,00
Övr verksamh kostn	-2 784 113,16	-2 788 769,14	-2 789 940,98	-2 793 857,32
Summa Verksamhetens kostnader	**-5 685 496,00**	**-6 091 484,56**	**-5 981 273,74**	**-6 209 823,14**
Pensionsintäkter	21 400 000,00	22 400 000,00	24 025 000,00	28 270 000,00
Pensionskostnader	-38 768 217,82	-42 107 220,35	-44 899 347,97	-45 560 321,40
Summa Pensioner	**-17 368 217,82**	**-19 707 220,35**	**-20 874 347,97**	**-17 290 321,40**
Summa Pensionsint o kostn	**-17 368 217,82**	**-19 707 220,35**	**-20 874 347,97**	**-17 290 321,40**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Övr ink o kap överf	192 427,05	100,00		
Summa Intäkt ink o kap	**192 427,05**	**100,00**		
Summa Intäkt ink o kap öv	**192 427,05**	**100,00**		
Bostadsproduktion			-73 567,42	-36 316,56
Övrigt näringsliv			-15 687,50	-14 312,50
Allmänna stöd	-15 596 262,18	-24 156 445,09	-25 970 873,71	-29 294 235,18
Övriga ink kap överf	-5 156 466,68	-4 562 755,54	-4 018 282,47	-7 083 881,63
Summa Utgift ink o kap öv	**-20 752 728,86**	**-28 719 200,63**	**-30 078 411,10**	**-36 428 745,87**
Summa Kostn ink o kap öv	**-20 752 728,86**	**-28 719 200,63**	**-30 078 411,10**	**-36 428 745,87**
Summa Verksamhetsbidrag	**-43 415 282,67**	**-54 314 120,56**	**-56 663 778,87**	**-59 739 457,41**
Övr finansiella int			25 506,00	0,00
Räntekostnader	-1 854,78		-8,24	-12,39
Övr finansiella kost	-1 198,37	-1 013,09	-1 320,91	-568,48
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-3 053,15**	**-1 013,09**	**24 176,85**	**-580,87**
Summa Årsbidrag	**-43 418 335,82**	**-54 315 133,65**	**-56 639 602,02**	**-59 740 038,28**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-43 418 335,82**	**-54 315 133,65**	**-56 639 602,02**	**-59 740 038,28**
Ökning eller minskning av reserver	-791 458,46	-2 696 845,75	-1 164 542,82	
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-44 209 794,28**	**-57 011 979,40**	**-57 804 144,84**	**-59 740 038,28**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
30010 Finans, verksamhet	-3 037 000,00	-2 843 068,89	-193 931,11
36000 Räntestöd landskapsb privatper	-45 000,00	-36 316,56	-8 683,44
39099 Internhyra	-2 780 000,00	-2 776 774,20	-3 225,80
Summa 3100 Finans allm byrån	**-5 862 000,00**	**-5 656 159,65**	**-205 840,35**
33000 LR andel o stöd kommunerna	-30 244 797,05	-29 294 235,18	-950 561,87
35000 Penningautomatmedel	-7 926 291,17	-7 083 881,63	-842 409,54
Summa 3101 Budget-finans.byrån	**-38 171 088,22**	**-36 378 116,81**	**-1 792 971,41**
38000 Pensioner o pensionsrelat utg	-18 520 000,00	-17 780 321,40	-739 678,60
Summa 3200 Avtals- o pensionsby	**-18 520 000,00**	**-17 780 321,40**	**-739 678,60**
39050 Bokföringsmässiga korr.	0,00	74 559,58	-74 559,58
Summa 3300 Redovisningsbyrån	**0,00**	**74 559,58**	**-74 559,58**
Summa 3000 Finansavdelningen	**-62 553 088,22**	**-59 740 038,28**	**-2 813 049,94**

Utfallet 2025 för politikområde 3 Finansavdelningens förvaltningsområde uppgick till ca 59,7 miljoner euro. Årets budget uppgick till ca 56,9 miljoner euro. Därutöver fanns reserverade medel från tidigare år om sammanlagt ca 5,6 miljoner euro avseende Paf-stöd samt landskapsandelar och stöd till kommuner. Totalt disponibla medel 2025 uppgick därmed till ca 62,6 miljoner euro. För politikområdet återstod således ca 2,8 miljoner euro av de disponibla medlen vid årets slut.

- Moment 30010 Finansavdelningen – Ca 0,2 miljoner euro av budgeten återstod vid årets slut. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för köp av tjänster än vad som budgeterats samt något lägre personalkostnader till följd av vakanser.

- Moment 33000 Landskapsandelar och stöd till kommunerna – Hela årets budget samt drygt 1,9 miljoner euro av reserverade medel från tidigare år förbrukades. Det höga utfallet beror bl.a. på att skattekompletteringen blev 0,3 miljoner euro och slutregleringen för kompensation av grund- och reseavdrag 0,6 miljoner euro högre än vad som budgeterats.
- Moment 35000 Penningautomatmedel – 2025 års budget uppgick till 4,4 miljoner euro. Därutöver fanns reserverade medel från tidigare år varvid totalt disponibla medel för året uppgick till ca 7,9 miljoner euro. Utfallet 2025 uppgick till ca 7,1 miljoner euro. Det höga utfallet förklaras av att utgifter från och med 2025 bokförs när beslut fattas istället för när stödet utbetalas.
- Moment 36000 Räntestöd och landskapsborgen för privatbostäder – Marginellt lägre utfall än budget
- Moment 38000 Pensioner och pensionsrelaterade utgifter - Pensionsutbetalningarna blev ca 0,7 miljoner euro lägre än vad som budgeterats, främst till följd av att det blev en lägre höjning av arbetspensionsindex 2025 än vad som budgeterats samt att antalet pensionsmottagare blev något färre än beräknats.
- Moment 39050 Bokföringsmässiga korrigeringar – Anslaget används för bokföringsmässiga korrigeringar gällande t.ex. olycksfalls- och socialskyddsavgifter. Korrigeringarna varierar mellan åren och kan vara såväl positiva som negativa.
- Moment 39099 Internhyra – Utfall i paritet med budget

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
En fungerande handel över skattegränsen samtidigt som person- och godstransporter till och från Åland upprätthålls **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**På olika sätt och nivåer påverka svenska och finländska beslutsfattare att förenkla handeln med Åland**	Möten och andra kontakter med fokus på att förenkla dagens skattegräns och kommande tullkodex har hållits på olika nivåer med fokus på att dels föra fram Ålands ståndpunkt, dels bygga goda och varaktiga relationer.
Det upphandlingsstöd finansavdelningen erbjuder har som mål att uppnå goda affärer som skapar hållbart värde och bygger tillit **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Ett lag-pm om upphandling under EU:s tröskelvärden ska tas fram** Ett lag-pm om upphandling under EU:s tröskelvärden ska tas fram	Ett lag-PM om upphandling under tröskelvärdet har tagits fram och kommunerna har yttrat sig.
	Möjligheten till att utmana landskapet (så kallade utmanarrätter) utreds	Utredningen är genomförd.
Samordnad och stärkt ägarstyrning **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Inkludera Axferries i avdelningens ägarstyrningsportfölj** Inkludera Axferries i avdelningens ägarstyrningsportfölj	Klart
Planenlig minskning av budgetunderskottet så att det är noll senast år 2030 **Bedömning:** Ej uppfyllt	**Införandet av det finanspolitiska ramverket slutförs** Införandet av det finanspolitiska ramverket slutförs	Införandet av det finanspolitiska ramverket har under året slutförts i och med att delårsredovisningar och prognoser tagits i bruk.

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	Möjligheterna att öka självfinansieringsgraden inom delar av förvaltningens verksamhet ses över	Självfinansieringsgraden för förvaltningen har ökat relativt kraftigt mellan åren 2024 och 2025. En starkt bidragande orsak till detta är den försäljningsvinst på drygt 9 miljoner euro som under året uppstod till följd av försäljningen av fyra av landskapets färjor till Axferries. Avsikten är att också arbeta in en bedömning av självfinansieringsgraden i budgetprocessen. Rapportobjekt för denna funktionalitet är under uppbyggnad och bedöms kunna ingå i kommande budgetförslag för år 2027.
	Regelverket för hur avkastningen från Ålands penningautomatförening (Paf) ska användas revideras, dock så att den ursprungliga avsikten med stödjandet av den tredje sektorn kvarstår. Landskapsregeringen utreder samtidigt förutsättningarna att ombilda Paf till ett aktiebolag	Finansavdelningen har under hösten låtit göra en inledande juridisk analys av huruvida en bolagisering av Paf överhuvudtaget skulle vara möjlig att göra. Det finns skäl att understryka att denna analys inte på något sätt ska tolkas som att något vägval skulle vara gjort eller beslut fattat om att genomföra en bolagisering. Istället bör analysen ses som ett underlag som så småningom ska utgöra grunden för ett ställningstagande från landskapsregeringens sida. Utredningsarbetet fortsätter och avdelningen kommer i det arbetet att noggrant utreda och väga för- respektive nackdelar med olika organisatoriska former och alternativa lösningar.
Förenklad och effektiviserad administration med stöd av modern teknik **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Ett systemstöd för hanteringen av PAF-stöd införs**	Digitaliseringsenheten har uppdraget, först måste det nya ärendehanteringssystemet implementeras.
	Ett verksamhets-, budget- och målstyrningssystem kravställs, upphandlas och implementeras	Under året har det klargjorts att det är möjligt att tillämpa ett förenklat förfarande, som innebär att licenserna för nuvarande system förnyas genom att teckna ett nytt huvudavtal. Avtal om nya licenser avses att tecknas innan utgången av mars 2026.
	Rutinerna för hantering av investeringar och avskrivningar	Klart

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	(funktionalitet och anvisningar) utvecklas	
	Digitaliseringen av löneprocessen fortsätter	Arbetet har fortgått under året men p.g.a. att nytt löne-, HR och reseräkningsprogram ska upphandlas så kommer digitaliseringen av arbetsavtal att slutföras först vid implementeringen av de nya programmen under år 2026.
	Införande av servicecenter för att samordna landskapsförvaltningens ekonomiadministration, lönehantering och upphandling under finansavdelningen förbereds	Projektet löper på enligt plan. Bland annat har uppgifter och resurser som ska ingå i servicecentret fastställts efter att noggrant ha kartlagts. Under 2026 kommer förberedelser att göras så att servicecentret kan inleda sin verksamhet den 1.1.2027.
Skapa stabilitet och förutsägbarhet genom tjänstekollektivavtal och enhetlig tolkning av dessa **Bedömning:** Ej utvärderad	**Förhandla nya tjänstekollektivavtal**	Förhandlingar om årsarbetstidsavtalet för Ålands gymnasium samt JHL-avtalet pågår. Övriga avtal klara.
	En arbetsgrupp bestående av representanter för arbetsgivaren och fackorganisationerna ska förenhetliga tolkningen av vissa delar av årsarbetstidsavtalet vid Ålands gymnasium	Startas 2026.
Tydliga principer för och förbättrad styrning av avgiftsfinansierad verksamhet **Bedömning:** Ej utvärderad	**Ekonomiskt mål fastställs**	
	Kalkylmetoder utarbetas	Nytt beräkningsunderlag har tagits fram för landskapets avgifter med syfte att öka rättssäkerhet och transparens.
	Resultat följs upp	
En effektiv och tryggad pensionshantering **Bedömning:** Ej utvärderad	**Den framtida pensionshanteringen utreds**	Förberedelser inför överföringen av administrationen av landskapets pensioner till Keva fr.o.m. 1.1.2027 görs på finansavdelningen. Det finns ett förslag till en överenskommelseförordning gällande skötseln av pensionsskyddet för vissa anställda hos landskapet Åland, som landskapsregeringen samtyckt till. Finansavdelningen har gjort ett förslag om

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
		anslutning till VILMA-principen gällande landskapets pensioner. Ärendet har överförts till lagberedningen för lagstiftningsåtgärder.

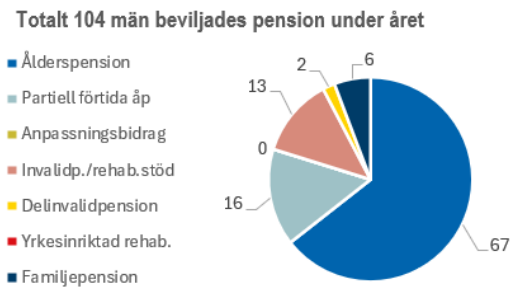
Nyckeltal

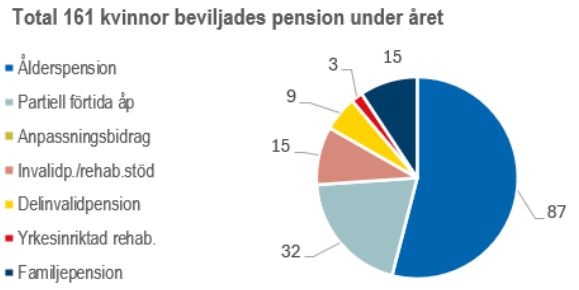
Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	203 685	270 254	189 433
Intäkt ink o kap öv	100		
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**203 785**	**270 254**	**189 433**
Verksamhetens kostnader	-6 091 485	-5 981 274	-6 209 823
Kostn ink o kap öv	-28 719 201	-30 078 411	-36 428 746
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-34 810 685**	**-36 059 685**	**-42 638 569**
Summa Nettokostnader	**-34 606 900**	**-35 789 431**	**-42 449 136**
Självfinansieringsgrad	0,6%	0,7%	0,4%

Landskapsandelar och kompensationer till kommunerna	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget inkl. ÄB 2025	Tidigare anslag	Utfall 2025	Utfall i %
Landskapsandelar						
Skattekomplettering	15 730 465	16 920 146	17 578 000	9 854	17 927 768	101,93 %
Socialvårdsområdet	9 185 870	9 806 323	10 517 000		10 516 850	100,00 %
Bildningssektorn	13 355 199	13 971 883	14 638 000		14 642 170	100,03 %
Kultur	497 126	522 448	551 000		550 379	99,89 %
Samarbetsstöd (1	67 888	150 728	500 000	1 600 000	140 625	6,70 %
Anläggningsstöd (2	0	39 154	9 000		-2 028	-22,53 %
Likviditetsstöd (1	0	0	300 000	357 348	630 000	95,84 %
Totalt landskapsandelar	**38 836 548**	**41 410 682**	**44 093 000**	**1 967 202**	**44 405 764**	**96,41 %**
Kompensationer						
Kompensation för övriga ändringar i kommunalbeskattningen (3	5 000 000	5 000 000	4 889 000	110 595	5 638 179	112,77 %
Kompensation bortfall av samfundsskatteintäkter (4	3 358 092	3 900 000	4 900 000		4 957 663	101,18 %
Totalt kompensationer	**8 358 092**	**8 900 000**	**9 789 000**	**110 595**	**10 595 842**	**107,03 %**
Totalt landskapsandelar och kompensationer	**47 194 640**	**50 310 682**	**53 882 000**	**2 077 797**	**55 001 606**	**98,29 %**

1) I förslag till ändringsbudget 3 år 2025 föreslås en ökning om 800 000 euro för samarbetsstöd och tillfälligt likviditetsstöd. Det finns reservationsanslag sparade. 2) Anläggningsstöd för projekt inom socialvården och grundskolan. Positivt saldo till följd av återbetalning från Brändö kommun. 3) Nya kompensationer från år 2023, kompensation för bortfall av skatteintäkter p.g.a. grundavdrag och resekostnadsavdrag. Det finns reservationsanslag sparade. 4) Ny kompensation från år 2023, kompensation till kommuner för minskade samfundsskatteintäkter.

Beviljade pensioner	2023	2024	2025
Ålderspension	176	163	154
Partiell förtida åp	51	48	48
Anpassningsbidrag	2	3	
Invalidp./rehab.stöd	27	30	28
Delinvalidpension	8	7	11
Yrkesinriktad rehab.	2	3	3
Familjepension	14	20	21
Totalt	**280**	**274**	**265**
Antal pensionstagare i december	3 305	3 369	3 385





Leverantörsfakturor	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
E-fakturor	18 695	45,5	20 990	50,7	22 629	53,7	22 391	53,6
Pappers- och PDF-fakturor	22 420	54,5	20 385	49,3	19 493	46,3	19 422	46,5
Totalt	**41 115**		**41 375**		**42 122**		**41 813**	

Väsentliga förändringar

Under 2025 har inte några organisatoriska förändringar genomförts inom finansavdelningens verksamhetsområde. Emellertid har som nämnts ovan förberedelser gjorts för att fr.o.m. den 1.1.2027 dels överföra administrationen av landskapets pensioner till Keva, dels inrätta ett servicecenter inom finansavdelningen som ska leverera tjänster inom redovisning, lönehantering och upphandlingsstöd till landskapsförvaltningen. Bildandet av servicecentret innebär att personal överförs från ÅHS till finansavdelningen. För att effektivera verksamheten och uppnå kostnadsminskningar dras samtidigt några tjänster in.

Landskapet Ålands pensionsfond

Landskapet Ålands pensionsfond grundades 1995 med avsikten att trygga betalningen av framtida pensioner för de som omfattas av landskapets pensionssystem samt för att jämna ut pensionsutgifterna för landskapet. Pensionsfonden förvaltar och placerar de pensionsmedel som anförtros fonden. Medlen kommer från de pensionsavgifter som arbetstagarna och arbetsgivarna betalar in till fonden och från intäkterna från fondens placeringsverksamhet. Pensionerna betalas dock inte ut av pensionsfonden utan ur anslag i landskapets budget. Årligen för man över en del av det förvaltade kapitalet till landskapets budget för att finansiera en del av landskapets pensionsutgifter.

En ändring av landskapslagen (2024:20) om landskapet Ålands pensionsfond trädde i kraft den 1 april 2024. I och med denna lagändring fick pensionsfonden en ny ställning inom landskapsförvaltningen, som en myndighet som är underställd landskapsregeringen. Styrelsen är pensionsfondens högsta beslutande organ och ansvarar för att fonden förvaltas effektivt och i enlighet med gällande lagstiftning och interna styrdokument. Pensionsfonden har en fondchef i tjänsteförhållande som ansvarar inför styrelsen och verkställer dess beslut samt ansvarar för fondens löpande verksamhet.

Landskapet Ålands pensionsfond är en fond som inte upptas i landskapets budget enligt 1 § LL (1995:71) om landskapet Ålands pensionsfond. Regeringen har dock för avsikt att i årsredovisningen från och med år 2026 kort redogöra för myndighetens budgetutfall och resultat.

Politikområde 4

Politikområde 4 omfattar Social- och miljöavdelningen och den underlydande myndigheten Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 4	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
4000 Social o miljöavdelningen	-31 390 951	-31 838 828	-34 227 548	-2 388 720	93,0%
8480 ÅMHM	-2 730 789	-2 819 035	-3 016 770	-197 735	93,4%
Politikområde 4 totalt	**-34 121 740**	**-34 657 863**	**-37 244 318**	**-2 586 455**	**93,1%**
Investeringar politikområde 4					
9400 Inv soc o miljöavd	-339 596	-392 000	-1 075 221	-683 221	36,5%
9848 Inv ÅMHM	-115 386	-35 013	-118 614	-83 601	29,5%
Investeringar politikområde 4	**-454 982**	**-427 013**	**-1 193 835**	**-766 822**	**35,8%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Social- och miljöavdelningen

Översikt

Social- och miljöavdelningens huvudsakliga verksamhetsområde är att sörja för välbefinnandet hos människor, djur och miljö. Avdelningens övergripande uppgift är att planera, leda och utveckla, samordna och övervaka verksamhetsområdena socialvård, hälso- och sjukvård och miljövård.

Avdelningen samverkar med och stöder andra avdelningar i deras uppdrag i synnerhet inom miljöområdet. Underlydande myndigheter är Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM) och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS).

Allmänna byrån

Vid allmänna byrån har handlagts ärenden som gäller den övergripande ledningen, förvaltningen och utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområden. Särskilda tyngdpunktsområden har varit att leda arbetet, att delta i arbetet med revideringen av självstyrelselagen beträffande smittsamma sjukdomar hos människor och djur samt kemikalier, planera beredskapsarbetet inom social- och hälsovård samt därtill hantera personalfrågor och rekrytering. Under år 2025 har ett stort antal rekryteringar genomförts inom avdelningen. Allmänna byrån ansvarar också för deltagandet i det nordiska samarbetet inom NMR, i synnerhet inom social- och hälsovårdsfrågor.

Samarbetsgruppen mellan social- och hälsovårdsministeriet och social- och miljöavdelningen har sammankommit två gånger, i Helsingfors och i Mariehamn.

Socialvårdsbyrån

Vid socialvårdsbyrån har handlagts ärenden som gäller främjande av social välfärd och förebyggande av sociala problem. Särskilt utvecklings- och hållbarhetsagendans strategiska utvecklingsmål 2 har konkretiserats. Landskapsregeringen har fullgjort sin planerings-, lednings- och övervakningsfunktion angående den sociala verksamheten bland annat genom att kontinuerligt ha sett över och vid behov reviderat lagstiftningen inom området. En ökad kvalitetssäkring och kostnadseffektivitet beträffande socialvården kräver strategier för att förutse och bedöma risker och därigenom en utveckling av de tidiga förebyggande insatserna, liksom en fortsatt satsning på det sektors- och

myndighetsövergripande samarbetet. Utvecklingen av lagstiftningen inom socialvården har fortsatt med målsättningen att uppnå tillgänglighet och delaktighet för alla i samhället.

Hälso- och sjukvårdsbyrån

Vid hälso- och sjukvårdsbyrån har handlagts ärenden som gäller främjande av hälsa och förbyggande av sjukdomar. Särskilt det strategiska utvecklingsmålet 1: ”Välmående människor vars inneboende resurser växer” har konkretiserats i verksamhetsprocesserna. Landskapsregeringens målsättning för hälso- och sjukvården är att främja förutsättningarna för en god hälsa hos befolkningen. Denna målsättning har befrämjats särskilt genom satsningar på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder samt genom att verka för att alla i landskapet ska ha tillgång till en god hälso- och sjukvård.

Under året utarbetades ett nytt åtgärdspaket och en statusuppdatering gjordes i enlighet Folkhälsostrategin för Åland 2023 vilka presenterades på seminariet Ålands folkhälsodag under hösten 2025. Ett av fokusområdena under året har varit att arbeta med hälso- och sjukvårdsstrategin fram till 2040. Att göra en översyn av Ålands hälso- och sjukvårds (ÅHS) högkostnadsskydd och samtidigt göra en översyn av ÅHS patientavgifter har även varit prioriterat under året.

Miljöbyrån

Miljöbyrån har handlagt ärenden som gällt miljömedvetenhet, miljöskydd, biologisk mångfald, minimerad klimatpåverkan, avfall, hälsosam livsmiljö för människor, djurhälsa, djurvälfärd, livsmedelssäkerhet samt ärenden som gäller vattenvård. Den övergripande målsättningen med landskapsregeringens miljö- och hälsoskyddsarbete har varit att bidra till att nå ett hållbart samhälle. Miljöbyrån ansvarar för deltagandet i det nordiska samarbetet inom NMR inom området miljö- och klimatfrågor.

Allmän miljövård

Den övergripande målsättningen har varit en hållbar utveckling där miljön skyddas och vårdas på ett sätt som särskilt främjar vatten av god kvalitet, ekosystem i balans och biologisk mångfald. Hantering av miljöaspekterna kopplat till havsbaserad vindkraft har varit ett prioriterat ansvarsområde för miljöbyrån.

Landskapsregeringen har bevakat förhandlingarna om miljöbrottskonventionen.

Utlåtande gavs till inrikesministeriet om förslag till ändring av lagen om skjutbanor och miljöskyddslagen.

Landskapsregeringen anhöll hos justitieministeriet om utfärdande av republikens presidents förordning om skötseln på Åland av förvaltningsuppgifter inom kemikalieområdet.

En luftkvalitetsmätning genomfördes under året och slutrapporten väntas under första kvartalet 2026.

Naturvård

Verksamheten inom naturvårdsområdet har bedrivits utifrån den övergripande målsättningen att bevara livskraftiga populationer av åländsk flora och fauna. Naturvården har bidragit till att skydda både naturliga livsmiljöer och artrika livsmiljöer. Insatser för att öka och förbättra hävden av naturbetesområden har satts in i form av ett naturbetesprojekt som avslutades under hösten 2025 med ett slutseminarium.

Bevarandet av ursprungsraser av husdjur samt gamla arter av kulturväxter och deras vilda släktingar har främjats, både inom projekt och genom andra löpande insatser. Det nordiska projektet ”Conservation and sustainable use of genetic resources in the Nordic countries” har avslutats. En offentligt tillgänglig rapport har publicerats med en sammanfattning av resultaten.

Skadlig påverkan av invasiva främmande arter har minskat och återskapande av livsmiljöer för hotade arter samt restaureringsåtgärder för skadade biotoper har utförts som en del av bevarande och

utvecklande av landskapsbilden. Miljöbyrån har bland annat riktat slåtter mot lupiner som växer i anslutning till landskapets vägar samt använt appen Crowdsorsa för att rikta utrotningsåtgärder mot lupin och jättebalsamin.

Arbete med Ålands del av den nationella planen restaurering av natur har pågått under året. Åtgärder för genomförandet är under arbete inom vattenmiljöer, skogsområden, i jordbrukslandskap och bebyggda miljöer. Särskild vikt läggs även på åtgärder som gynnar pollinerare och fågelbestånd.

Naturinventeringar har utförts för en del av landskapsregeringens markområden för att ge grund till framtida bevarandearbete. Miljöbyrån har 2025 ingått ett samarbete med Nåtö biologiska station för att säkerställa att terrestrisk biologisk grundforskning kan fortlöpa på Åland.

Det program för frivilligt skyddad natur som antogs i september 2023 och uppdaterades april 2024 fortsatte även under år 2025 och hela budgetbeloppet om 100 000 euro har använts för att skydda ca 105 hektar natur.

Inom projekten Biodiversea och VikarLife har arbetet med skyddandet av åländska vattenområden fortlöpt, främst genom utarbetande av förvaltningsplaner för skyddsområden men också genom utseende av nya potentiella skyddsområden samt genom koordinering av kommande åtgärder. Projektet VikarLife avslutades formellt i slutet av år 2025 och åtgärder för rapportering och slutförande av de sista delarna i projektet återstår.

Penningautomatmedel för miljöverksamhet

Penningautomatmedel om sammanlagt 467.000 euro beviljades som verksamhetsstöd och stöd för särskilda ändamål för miljöverksamhet och arbete för hållbar utveckling till ideella organisationer eller andra som uppfyller principerna för verksamhetsstöd.

Vattenförsörjning och vattenvård

Landskapsregeringen har fokuserat på genomförande av åtgärder för förbättrad vattenkvalitet och planering av en långsiktigt hållbar vattenförsörjning. Inom projektet Vattenförbättrande åtgärder/Rent Vatten 2030 och EU-projektet för vattenförbättrande åtgärder inom jordbruket har åtgärdsplaner för flera vattenförekomsters avrinningsområden färdigställts och konkreta vattenförbättrande åtgärder har genomförts. I det Central Baltic-finansierade projektet Baltic Reed har vass skördats i syfte att minska näringsbelastningen och bidra till restaurering av kustnära vikar.

Lagstadgad och löpande vattenövervakning har genomförts. Det kunskapshöjande projektet Vattenvägar för marin mångfald har påbörjats. Det är ett kunskapshöjande projekt som syftar till att ta fram kunskap, långsiktiga strategier och handlingsplaner för att förvalta, skydda och återställa biologisk mångfald i Östersjön, med fokus på rovfiskbestånd. En första samrådsprocess gällande vattendirektivet och havsmiljödirektivet har genomförts. Kustvattendagen har genomförts enligt plan, liksom en gränsöverskridande workshop.

Landskapsregeringen deltog i ett intressentmöte vid Europeiska kommissionens generaldirektorat för havsfrågor och fiske i Bryssel, där synpunkter från olika aktörer inom EU inhämtades inför den kommande implementeringsrapporten för havsplaneringsdirektivet (MSPD). Landskapsregeringen har deltagit i flera gränsöverskridande samråd för att bevaka Ålands intressen avseende miljökonsekvenser som kan uppstå genom olika projekt i grannländerna, särskilt inom havsbaserad vindkraft.

Landskapsregeringen har deltagit i VA-samarbetet tillsammans med kommunerna och vattenbolagen. I samarbetet har arbetet med en ny VA-plan för Åland utförts. Landskapsregeringen har utarbetat ett utkast till en regional vattenförsörjningsplan med målsättning att säkerställa en hållbar och säker vattenförsörjning fram till 2050.

Från momentet överfördes 100.000 euro till Fiskeribyrån för stöd till åtgärder för restaurering av våtmarker och fiskevandringsleder.

Cirkulär ekonomi

Landskapsregeringens långsiktiga målsättning är att uppnå strategiskt utvecklingsmål nummer 7, hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster genom att materialflödena övergår från linjära till cirkulära och avfallsmängderna minskar. Fokus har legat på att hitta en lösning för producentansvaret för förpackningar på Åland.

Miljöhälsovård

Miljöhälsovårdens verksamhet under 2025 har haft som huvudsakligt mål att säkerställa god djurhälsa, djurvälfärd och livsmedelssäkerhet. Verksamheten bidrar därmed till utvecklingsmål 7 om hållbara och ansvarsfulla konsumtions- och produktionsmönster. Arbetet har bedrivits i en omvärld präglad av ökad internationell handel, ökad förflyttning av djur och klimatförändringar som medför nya risker för både djur och livsmedelskedjan.

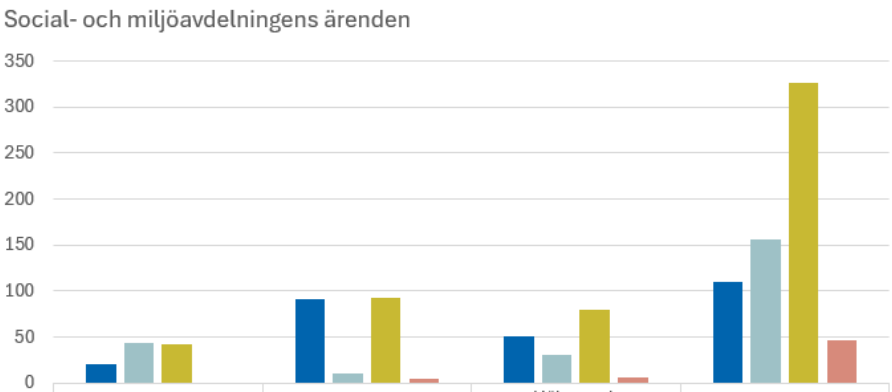
Under året hanterades flera sjukdomsmisstankar av förtecknade djursjukdomar, bland annat mul- och klövsjuka, blåtunga, högpatogen aviär influensa, newcastlesjuka samt rabies. Ett sjukdomsutbrott av salmonella hos höns konstaterades där djurägaren under myndighetens ledning sanerade hållningsplatsen framgångsrikt. Utbrottet ledde inte till smittspridning till andra gårdar eller till människor. Vidare stärktes beredskapen med anledning av risken att blåtunga sprids till Åland, som en del av det utfördes informationsinsatser.

Under år 2025 återfick Åland sin fristatus från alla klassificerade fiskvirussjukdomar då restriktionszonen i Eckerö gällande infektiös hematopoietisk nekros (IHN) kunde avvecklas. Det innebär att Åland för första gången sedan början av 2000-talet inte har restriktioner på grund av pågående fisksjukdomsutbrott eller utrotningsprogram.

Ytterligare framtogs en utrotningsplan för bisjukdomen varrosis på Brändö med förhoppningen att kunna ansöka om sjukdomsfrihet inom 3 år. Utrotningsprogrammet är det första i sitt slag i världen och gjordes i samarbete med nationella experter, Livsmedelsverket och EU:s referenslaboratorium för bisjukdomar.

Under hösten 2025 utförde kommissionen en auditering gällande sjukdomar i klass B och C hos vattenlevande djur. På grund av Ålands stora produktion av matfisk och utbrotten av IHN åren 2021 och 2022, hade Åland en betydande roll i den nationella auditeringen.

Landskapsregeringen har fortsatt aktivt lämnat utlåtanden till riket gällande förslag till lagstiftningsförändringar. Under året genomfördes dessutom ett ändringsdirektiv som berörde flera livsmedelsspecifika direktiv, liksom ett ändringsdirektiv avseende djur som används för vetenskapliga eller undervisningsändamål.



	Allmänna byrån	Socialvårdsbyrån	Hälso- och sjukvårdsbyrån	Miljöbyrån
Pleni- och enskild föredragning	21	91	51	110
Tjänstemannaföredragning och -beslut	44	10	30	156
Nya ärenden	42	92	80	326
Totalt öppna ärenden över 3 månader (1	0	5	6	46

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	33 993,00	34 790,51	34 610,43	35 619,80
Avgiftsintäkter	16 385,00	21 283,00	21 703,00	3 037,00
Erhållna bidrag	695 497,35	985 496,26	934 053,73	1 324 323,34
Övr verksamh intäkt	53 979,14	25 199,02	88,39	311,00
Summa Verksamhetens intäkter	**799 854,49**	**1 066 768,79**	**990 455,55**	**1 363 291,14**
Personalkostnader	-1 897 548,12	-2 151 386,05	-2 384 720,65	-2 232 526,33
Köp av tjänster	-728 557,74	-890 638,93	-1 053 872,07	-1 368 255,12
Material förnödenh	-6 002,61	-4 217,10	-3 712,00	-5 490,22
Övr verksamh kostn	-315 995,73	-428 757,99	-452 688,83	-753 350,92
Summa Verksamhetens kostnader	**-2 948 104,20**	**-3 475 000,07**	**-3 894 993,55**	**-4 359 622,59**
Soc hälsovård utksk	-27 819 908,63	-27 038 516,75	-28 011 814,46	-28 565 389,32
Övrigt näringsliv	-844,25	-8 309,60	-12 409,51	-3 382,06
Allmänna stöd			-150 000,00	0,00
Övriga ink kap överf	4 454,73	-143 673,72	-128 739,98	-156 085,26
Summa Utgift ink o kap öv	**-27 816 298,15**	**-27 190 500,07**	**-28 302 963,95**	**-28 724 856,64**
Summa Kostn ink o kap öv	**-27 816 298,15**	**-27 190 500,07**	**-28 302 963,95**	**-28 724 856,64**
Summa Verksamhetsbidrag	**-29 964 547,86**	**-29 598 731,35**	**-31 207 501,95**	**-31 721 188,09**
Övr finansiella kost			-59,10	
Summa Finansiella intäkter och kostnader			**-59,10**	
Summa Årsbidrag	**-29 964 547,86**	**-29 598 731,35**	**-31 207 561,05**	**-31 721 188,09**
Avskrivn enl plan			-70 656,92	-117 639,46
Summa Av- och nedskrivningar			**-70 656,92**	**-117 639,46**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-29 964 547,86**	**-29 598 731,35**	**-31 278 217,97**	**-31 838 827,55**
Ökning eller minskning av reserver	-86 340,31	-58 284,15	-112 733,16	
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-30 050 888,17**	**-29 657 015,50**	**-31 390 951,13**	**-31 838 827,55**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
40010 Soc- och miljö, verksamhet	-2 047 000,00	-1 626 032,93	-420 967,07
Summa 4100 Soc o miljö allm byr	**-2 047 000,00**	**-1 626 032,93**	**-420 967,07**
41000 Övriga sociala uppgifter	-219 000,00	-38 829,99	-180 170,01
41010 Övr sociala uppg, överföring	-13 555 000,00	-12 733 282,56	-821 717,44
41500 LR andel o stöd socialv omr	-10 520 000,00	-10 513 829,34	-6 170,66
44510 Paf-medel sociala sektorn	-4 855 749,85	-4 723 573,35	-132 176,50
Summa 4200 Socialvårdsbyrån	**-29 149 749,85**	**-28 009 515,24**	**-1 140 234,61**
42000 Övrig hälso- och sjukvård	-194 000,00	-101 033,56	-92 966,44
Summa 4300 Hälso o sjukvårdsbyr	**-194 000,00**	**-101 033,56**	**-92 966,44**
43000 Allmän miljövård	-112 000,00	-114 072,24	2 072,24
44000 Naturvård	-851 000,00	-709 852,12	-141 147,88
44520 Paf-medel miljö sektorn	-508 979,26	-483 905,25	-25 074,01
45000 Vattenförsörjning- och vård	-1 232 690,00	-693 775,80	-538 914,20
46000 Cirkulär ekonomi	-54 128,40	-27 674,84	-26 453,56
47000 Miljöhälsovård	-78 000,00	-72 965,57	-5 034,43
Summa 4400 Miljöbyrån	**-2 836 797,66**	**-2 102 245,82**	**-734 551,84**
Summa 4000 Social o miljöavdeln	**-34 227 547,51**	**-31 838 827,55**	**-2 388 719,96**

Verksamhetsutfallet motsvarar som helhet planering även om nyttjandegraden av anslagna medel blev lägre än beräknat inom vissa områden. Intäkterna påverkas förutom av den ordinarie verksamheten av miljöprojekt och åtagandet som förvaltningsorgan för nordiska arbetsgruppen för hav och kust.

Årsbidraget var 92,7% vilket är en ökning från år 2024 (91,5%). Av avdelningens utgifter på 33,1 miljoner euro utgjorde överföringarna ca 28,6 miljoner euro eller 86,4% (87,0% år 2024). Ifråga om överföringskostnaderna blev förverkligandegraden 96,4% (93,8% år 2024).

Allmänna byrån

Allmänna byråns överskott på 420 967,07 euro beror främst på en obudgeterad slutbetalning för projekt inom den nordiska arbetsgruppen för hav och kust.

Socialvårdsbyrån

Inom socialvården blev överföringarna lägre än budgeterat inom områdena understöd för tolkningstjänster (15.000 euro), moderskapsunderstöd (25.000 euro), barnbidrag (170.000 euro) samt underhållsstöd (85 000).

Hälso- och sjukvårdsbyrån

På grund av bristande personalresurser har vissa delar inte kunnat förverkligas och därmed blev nyttjandegraden av budgeterade anslag lägre än beräknat.

Miljöbyrån

Projektet Rent Vatten 2030, som finansieras via penningautomatmedel under moment 89250, har inte enligt plan hunnit genomföra de kostnadsintensiva åtgärderna i och med att alla underlag inte blivit klara.

Den låga utnyttjandegraden för vattenförsörjning och -vård, 51,7% beror på att utredningar, upphandlingar och framtagande av åtgärdsplaner har krävt mera tid än förväntat, vilket har fördröjt implementeringen av kostnadsdrivande praktiska åtgärder.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
Utjämna kommunernas förutsättningar att tillhandahålla lagstadgad service inom socialvården **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Utredning/analys avseende befintliga stödsystem och ekonomiska konsekvensbedömningar avseende ev. förändringar**	
	Utredning gällande vård- och servicekedjor, inkl. ev. överföring av institutionsvården till ÅHS	
	Utredningar angående kompenserande åtgärder med anledning av sjukkostnadsavdragets avskaffande	
Förbättra hälsan för hela Ålands befolkning och minska hälsoskillnader **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Implementering av folkhälsostrategin för Åland 2023-2030**	Ett nytt åtgärdsprogram har tagits fram samt en statusuppdatering har gjorts i enlighet Folkhälsostrategin för Åland 2023-2030: *Åtgärdspaket 2026-2027 i linje med målsättningarna i Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030* och *Implementering av Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030 - Statusuppdatering 2025.* *Hälsosamma matvanor* En projektledare anställdes i maj 2024 till det tvååriga projektet "Styrning av kost och nutritionsfrågor i landskapet" och en styrgrupp tillsattes. Under året kommunicerades landskapsregeringens rekommendationer gällande hälsosamma matvanor som en fortsättning av informationskampanjen "Heja". Ett kunskapsunderlag för utveckling av landskapets offentliga måltidsservice togs fram, och aktiviteter enligt föreslagna åtgärder påbörjades. Inledande arbete påbörjades även med en lokal matvaneundersökning som en del av uppföljningen av utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland.

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	Utveckla och genomföra hälsofrämjande verksamhet	Under 2024 deltog Åland för andra gången i befolkningsundersökningen "Hälsosamma Finland" vars resultat gavs våren 2025. Resultaten i undersökningen ingår i Folkhälsostrategins statusuppdatering. Resultaten även viktiga för det fortsatta hälsofrämjande arbetet. Under hösten 2025 anordnades seminariet Ålands folkhälsodag där Generation PEP deltog och presenterade *För alla barns rätt till bästa möjliga hälsa*, presentation av Folkhälsostrategins statusuppdatering och åtgärdspaket 2026-2027, den kommande cykelstrategin (infrastrukturavdelningen) samt hög-lågriskkonsumtion av alkohol.
Trygga en god hälso- och sjukvård för Ålands befolkning **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Utveckla och säkerställa lagstiftningen inom området hälso- och sjukvård och ta fram underlag för att säkerställa kvaliteten inom hälso- och sjukvården** Uppkoppling till Kanta-tjänsterna.	Lagen gällande elektronisk behandling av klient- och patientuppgifter godkändes och genom den kan kraven i förordningen gällande det europeiska hälsodataområdet till viss del uppfyllas samtidigt som det möjliggör för en koppling till Kanta. Anvisningar för delegeringar inom hemvård på Åland togs fram efter att en utredning gjorts gällande delegeringar från hälso-och sjukvården till socialvården. För att klargöra tillsynen över företagshälsovården och vad som specifikt gäller för hälsoundersökningar inom företagshälsovården gjordes en utredning som presenterades i rapporterna *Promemoria om tillsyn över företagshälsovården på Åland* och *Promemoria om hälsoundersökningar inom företagshälsovården*. En översyn av högkostnadsskydd och patientavgifter gjordes och en ändringslag gällande LL (2007:23) om grunderna för avgifter till Ålands hälso- och sjukvård antogs som träder i kraft 1.1.2026. Arbetet fortsatte med att ta fram ett första underlag för uppdatering av hälso- och sjukvårdslagen.
	Ta fram de analyser som behövs som underlag för beslut gällande planering av framtidens vårdbehov	För att ta fram en hälso- och sjukvårdsstrategi tillsattes en arbetsgrupp våren 2024 med representanter från landskapsregeringen och Ålands hälso- och sjukvård. Under hösten 2024 tillsattes en parlamentarisk referensgrupp. Under 2025 har arbetsgruppen genomfört flera

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
		hörandet och ett antal delanalyser har tagits fram gällande bl.a. Framtidens vårdbehov och Vårdstruktur och nivåer vilka har presenterats i referensgruppen. Ytterligare har ett seminarium för lagtingets ledamöter hållits då arbetsgruppen presenterade sitt arbete.
	Höja kunskapsnivån, förbättra arbetsmodeller och vid behov revidera lagstiftning som främjar barn och ungas hälsa och välmående samt analysera rådgivnings- och stödtjänster och möjlighet att inrätta en ungdomsmottagning	Den arbetsgrupp som under 2025 utredde möjligheten att förbättra stödinsatser till barn och unga inom utbildningssektorn har slutfört sitt arbete och lämnat över en rapport till Utbildningsbyrån, som arbetar vidare med flera av åtgärdsförslagen. En annan rapport inom detta område som handlar om samverkan mellan offentliga aktörer har tagits fram och publiceras i början av 2026. En analys av elev- och studerandehälsan pågår ännu och kommer att publiceras i slutrapporten för projektet Barn och ungas hälsa och välmående, i maj 2026.
Den långsiktiga tillgången av dricksvatten av god kvalitet är tryggad **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**En regional vattenförsörjningsplan för hela Åland upprättas**	Ett utkast till en regional vattenförsörjningsplan har tagit fram.
Ökad andel skyddade områden **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Förverkliga programmet om frivilligt skydd av skog och mark enligt riktlinjer framtagna av miljöbyrån och skogsbruksbyrån**	Programmet för frivilligt biotopskydd genomfördes för tredje året i rad, sammanlagt ca 80 hektar skyddades med de budgeterade medlen.
	Skötsel och restaurering av landskapets naturreservat och genbanken	Skötsel och restaurering av landskapets naturreservat har pågått enligt plan. Större specifika insatser har planerats och genomförts inom naturreservaten på Herrö, Nåtö-Jungfruskär, Ramsholmen, Björkör och genbanken. Pågående, för år 2025 klart 100%, ett nytt år, ny runda och nya budgetmedel
	Inventering av hotade och skyddsvärda arter och biotoper	Budgetmedlen förbrukade för i år. Budgetering av medel även 2026
Motverka ekonomisk utsatthet och skapa ett inkluderande samhälle **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Fördela resurser till olika socialtrygghetsförmåner**	Finansiering av socialtrygghetsförmåner i enlighet med gällande lagstiftning
	Utreda effekterna av reformen av utkomststödet och genomföra en analys av effekterna av ett ev. allmänt stöd	

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1 066 769	990 456	1 363 291
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 066 769**	**990 456**	**1 363 291**
Verksamhetens kostnader	-3 475 000	-3 894 994	-4 359 623
Kostn ink o kap öv	-27 190 500	-28 302 964	-28 724 857
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-30 665 500**	**-32 197 957**	**-33 084 479**
Summa Nettokostnader	**-29 598 731**	**-31 207 502**	**-31 721 188**
Självfinansieringsgrad	3,5%	3,1%	4,1%

Totalt naturreservat och skyddade områden på Åland per kommun

Kommuner	Samhällsägt land hektar	Privatägt land hektar	Samhällsägt vatten hektar	Privatägt vatten hektar
Brändö	139,6	0,0	1 009,3	0,0
Eckerö	41,0	175,7	0,0	0,0
Finström	45,0	33,0	238,0	0,0
Föglö	256,5	292,0	6 536,0	2 352,0
Geta	26,1	19,0	0,0	5,0
Hammarland	468,1	46,0	22 198,0	0,0
Jomala	16,0	21,0	0,0	0,0
Kumlinge	51,8	28,0	0,0	0,0
Kökar	328,0	12,5	3 479,0	670,0
Lemland	178,0	10,0	755,0	1,0
Lumparland	16,0	2,5	0,0	0,0
Mariehamn	7,0	0,0	0,0	0,0
Saltvik	589,0	15,0	1 585,0	0,0
Sottunga		200,0		1 200,0
Sund	343,3	94,0	307,0	0,0
Vårdö	18,0	257,0	195,0	0,0
Totalsumma	**2 523,4**	**1 205,7**	**36 302,3**	**4 228,0**

Areal i hektar	Åland	Naturskyddat område	Andel naturskyddat område
Vattenareal	1 180 000	40 530,3	3,43 %
Landareal	155 330	3 729,1	2,40 %
Totalt	**1 335 330**	**44 259,4**	**3,31 %**

Kommun	Naturminnen
Eckerö	Säregen tall i Torp by
Finström	Två popplar i Tjudö by
Jomala	Tvenne slånbuskar på Svinö Holme, Jomala
	Säregen björk i Möckelö by
	Fyra askar i Prästgården by
Kökar	Naturbildningen "Källskärskannan"

Kommun	Naturminnen
Saltvik	Gammal ek på Hamnholm
	Stenåkern "Stenögat" i Åsgårda by
	En ek och ett flyttblock i Kvarnbo vy
	En allé i Nääs by

Väsentliga förändringar

Verksamheten vid allmänna byrån har fortlöpt under 2025 utan väsentliga förändringar. Den ekonomiska avvikelsen under budgetmoment 41010 beror på avslutande av projekt under år 2024 med slutbetalningar under januari 2025.

Allmän miljövård

Kostnaderna översteg budgeten en aning. Detta beror på ett oplanerat underskott från 2024 som jämnas ut under 2025.

Naturvård

Flera åtgärder blev billigare än beräknat i budgeten. Några planerade upphandlingar kunde inte genomföras på grund av att inga anbud inkom.

Vattenförsörjning och vattenvård

Ett uppdrag genomfördes inte. Kvarstående medel: ca 7.500 euro. Projektet Vattenvägar för marin mångfald kom igång senare än beräknat, varför endast 22.940 euro gick åt av uppskattade 121.750 euro.

Projektet Vattenförbättrande åtgärder/Rent Vatten 2030 finansieras i sin helhet genom överföring av penningautomatmedel som reserverats för ändamålet under moment 89250. Drygt 313.000 euro har inte utnyttjats under 2025 på grund av att utredningar, upphandlingar och framtagande av åtgärdsplaner tagit längre tid än beräknat, vilket har senarelagt genomförandet av de mer kostnadsintensiva praktiska åtgärderna. Dessa planeras att genomföras under 2026.

För Central Baltic projektet Baltic Reed kan en betydande del av de outnyttjade medlen, om drygt 43.000 euro, förklaras av att projektets intäkter översteg budgeterade nivåer till följd av EU:s rapporteringssystem, där ersättning till stor del baseras på schablonbelopp.

För den regionala vattenförsörjningsplanen planerades en tilläggsutredning men trots två avropsförfrågningar inkom inga anbud, vilket förklarar outnyttjade medel om 30.000 euro.

Projektet Vattenvägar för marin mångfald kom igång senare än beräknat, varför endast 22.940 euro av uppskattade 121.750 euro användes 2025. Projektet finansieras till 100 % av EU och löper på till 2027.

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Myndighetens uppdrag utgår från landskapslagen (2007:115) om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. ÅMHM:s uppdrag omfattar uppgifter som i riket sköts av flera myndigheter. Behandlingen av inkomna ärenden görs i enlighet med EU-lagstiftning, rikslagstiftning samt landskapslagstiftning och består av tillståndsprövning, förebyggande tillsyn, klagomålshantering samt informationsspridning. ÅMHM:s uppgift är att arbeta för att maten, de produkter och tillverkningsprocesser som används och de verksamheter som bedrivs varken skadar människor, djur eller miljön.

ÅMHM erbjuder veterinärvårdstjänster avseende nyttodjur till jordbrukare, fiskodlare och andra som håller djur yrkesmässigt. ÅMHM sköter en liten veterinärklinik för hund, katt och andra mindre sällskapsdjur. Vidare upprätthålls landskapets 24 h veterinärjour, som möjliggör akutsjukvård för samtliga djurslag under kvällar, nätter och helger, och därmed erbjuder en god grundtrygghet på Åland för alla djurägare.

ÅMHM:s laboratorium erbjuder mikrobiologiska och fysikalisk-kemiska analyser av hushållsvatten, naturvatten, livsmedel, omgivningsprover och salmonellaprover från djurbesättningar. Laboratoriet bistår även med jordanalyser för jordbrukare. Analystjänsterna erbjuds till myndigheter, kommuner, företag och privatpersoner. Laboratoriets kompetens och undersökningar bidrar till att kunna skydda såväl människors som djurs hälsa och miljön.

ÅMHM är ett av landskapets viktigaste verktyg för att kunna uppnå flera av de mål som finns i utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland. Genom att bedriva tillsyn, bevilja tillstånd, utföra provtagning, och analyser samt delta i beredskapsarbete, tillhandahålla information och kunskap, verkar ÅMHM för att de mål som sätts upp genom lagstiftning och regelverk kan uppfyllas.

ÅMHM leds av en styrelse och närmast under denna en myndighetschef. Styrelsen är tillsatt av landskapsregeringen och består av en ordförande och en vice ordförande samt minst tre och högst fem andra ledamöter. Myndighetschefen ansvarar inför styrelsen och ska sköta den löpande verksamheten enligt de direktiv och riktlinjer som styrelsen beslutar, arbetet görs i samråd med ledningsgruppen. ÅMHM är organisatoriskt uppdelat i två enheter: Miljö- och hälsoskyddsenheten och Laboratoriet. Laboratoriechefen leder laboratoriets verksamhet och utvecklar verksamheten i samråd med myndighetschefen. Målen för hållbarhetsarbetet, och även övriga målsättningar, beskrivs i myndighetens verksamhetsplan som antas av styrelsen.

Miljötillstånd och ärenden av allmän eller principiell natur avgörs av en prövningsnämnd bestående av fem sakkunniga ledamöter inom juridik, ekonomi, hälsoskydd, biologi, teknik och näringsliv.

Uppföljning

Ekonomi

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
84810 ÅMHM, verksamhet	-2 359 770,00	-2 228 045,28	-131 724,72
84820 ÅMHM, laboratoriet	-657 000,00	-590 989,77	-66 010,23
Summa 8480 ÅMHM	**-3 016 770,00**	**-2 819 035,05**	**-197 734,95**

Ekonomiskt utfall för myndigheten som helhet

Räkenskapsperiodens preliminära resultat är inom ramen och beror till stor del på att intäktsutfallet är signifikant högre jämfört med budget.

Miljö- och hälsoskyddsenheten

Intäktsbudgeten överskreds signifikant. Kostnadsutfallet är i nivå med fastställd budgetram.

Personalkostnaderna är betydligt lägre än budgeterat och medräknat FPA-ersättningar motsvarar skillnaden ca 1,0 årsverke. Besparingen beror bland annat på att myndigheten gjort interna anpassningar inom personalresursen som konsekvens av att handläggningen av miljökonsekvensbedömningen (MKB) inleddes först i oktober. Av samma orsak har öronmärkta medel i form av experttjänster om 50.000 euro blivit orörda. Ett omfattande djurskyddsärende påverkar utfallet på såväl intäkts- som kostnadssidan.

ÅMHM laboratorium

Intäktsbudgeten överskreds signifikant och kostnadsutfallet blev också betydligt under ram.

Räkenskapsperiodens preliminära resultat är med god marginal inom ram. Intäktsökningen beror till stor del på att totala antalet analyser ökade med 9% medan kostnadsminskningen beror på lägre kostnader för städtjänster och reglering av semesterlöneskulden.

I takt med att antalet analyser har ökat har även mängden analyser som skickas vidare till externa laboratorier stigit. Dessutom har flera mjukvaruuppdateringar genomförts för laboratoriets analysinstrument, vilket sammantaget har lett till att budgeten för köp av tjänster har överskridits.

Laboratoriet

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	374 395,46	427 612,71	409 871,42	455 879,92
Övr verksamh intäkt	280,00	2 975,18	4 361,95	140,00
Summa Verksamhetens intäkter	**374 675,46**	**430 587,89**	**414 233,37**	**456 019,92**
Personalkostnader	-525 909,37	-542 787,83	-555 543,13	-556 668,90
Köp av tjänster	-122 218,15	-152 433,94	-152 006,29	-181 610,50
Material förnödenh	-120 864,99	-184 062,03	-128 034,17	-144 923,11
Övr verksamh kostn	-118 597,88	-118 373,74	-119 802,55	-118 216,14
Summa Verksamhetens kostnader	**-887 590,39**	**-997 657,54**	**-955 386,14**	**-1 001 418,65**
Summa Verksamhetsbidrag	**-512 914,93**	**-567 069,65**	**-541 152,77**	**-545 398,73**
Summa Årsbidrag	**-512 914,93**	**-567 069,65**	**-541 152,77**	**-545 398,73**
Avskrivn enl plan			-27 097,96	-45 591,04
Summa Av- och nedskrivningar			**-27 097,96**	**-45 591,04**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-512 914,93**	**-567 069,65**	**-568 250,73**	**-590 989,77**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-512 914,93**	**-567 069,65**	**-568 250,73**	**-590 989,77**

Miljö- och hälsoskyddsenheten

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	347 782,83	281 841,54	258 713,59	310 668,74
Avgiftsintäkter	292 510,25	300 553,93	428 248,30	438 699,55
Övr verksamh intäkt	19 010,69	2 348,99	9 193,33	107 789,71
Summa Verksamhetens intäkter	**659 303,77**	**584 744,46**	**696 155,22**	**857 158,00**
Personalkostnader	-1 923 000,59	-2 184 478,48	-2 408 240,22	-2 512 843,63
Köp av tjänster	-156 539,62	-137 364,69	-143 013,20	-179 717,35
Material förnödenh	-101 867,93	-113 717,28	-153 194,62	-208 207,70
Övr verksamh kostn	-130 160,68	-137 051,13	-137 398,34	-169 226,30
Summa Verksamhetens kostnader	**-2 311 568,82**	**-2 572 611,58**	**-2 841 846,38**	**-3 069 994,98**
Summa Verksamhetsbidrag	**-1 652 265,05**	**-1 987 867,12**	**-2 145 691,16**	**-2 212 836,98**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Övr finansiella int	802,62	485,57	332,24	352,41
Övr finansiella kost	-122,71	-84,46	-19,86	
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**679,91**	**401,11**	**312,38**	**352,41**
Summa Årsbidrag	**-1 651 585,14**	**-1 987 466,01**	**-2 145 378,78**	**-2 212 484,57**
Avskrivn enl plan			-17 159,46	-15 560,71
Summa Av- och nedskrivningar			**-17 159,46**	**-15 560,71**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-1 651 585,14**	**-1 987 466,01**	**-2 162 538,24**	**-2 228 045,28**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-1 651 585,14**	**-1 987 466,01**	**-2 162 538,24**	**-2 228 045,28**

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Erbjuda kompetens och resurser för att hantera arbetsuppgifter kopplade till projekt inom förnybar energi med huvudfokus på havsbaserad vindkraft i enlighet med tillgängliga medel och givna förutsättningar		Allmänt hög ärendebelastning och deltidsarbeten har haft en begränsande faktor. Förverkligat utifrån kända behov i inledningen av handläggningen av inkommen miljökonsekvensbedömning (MKB).
Verksamhetsprocesser som motsvarar aktuell livsmedelslagstiftning		På livsmedelsområdet har ÅMHM till stora delar övergått till digitala inspektioner under 2025. Övriga myndigheten kommer successivt att gå över till digitala inspektioner efter att vi utvärderat hur det gått på livsmedelsområdet.
Verksamhetsprocesser som motsvarar planerade förändringar i lagstiftning angående tillsyns- och tillståndsansvaret gällande privat hälso- och sjukvård		Processuella styrdokument är framtagna men vissa behov av revideringar har noterats.
Ändamålsenligt organiserad verksamhet och optimal resursanvändning		Myndigheten har gjort förbättringar med de processuella styrdokumenten exempelvis gällande inskolning av ny personal och inspektörernas ansvarsområden. Därutöver har myndigheten genom styrelsen framställt "Sammanställning av lagändringar som kunde medföra effektivisering av myndighetsutövningen vid ÅMHM".

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1 015 332	1 110 389	1 313 178
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 015 332**	**1 110 389**	**1 313 178**
Verksamhetens kostnader	-3 570 269	-3 797 233	-4 071 414
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-3 570 269**	**-3 797 233**	**-4 071 414**
Summa Nettokostnader	**-2 554 937**	**-2 686 844**	**-2 758 236**
Självfinansieringsgrad	28,4%	29,2%	32,3%

Väsentliga förändringar

På kostnadssidan har myndigheten hållit kostnaderna nere på personalsidan genom att inte tillsätta vikariat som uppstått p.g.a. olika tjänstledigheter. I stället har personalresurs omfördelats från arbetet med handläggning av miljökonsekvensbedömning (MKB) inom förnyelsebar energi till andra prövnings- och tillsynsuppgifter inom miljösektionen. Möjligheten uppstod eftersom MKB-ansökan inkom i oktober. Under våren och sommaren handlade myndigheten ett oförutsett och omfattande ärende inom djurskydd, för vilket 600.000 euro i överskridningsrätt hade beviljats. Storleksmässigt uppgick såväl de totala kostnaderna som intäkterna till ca 100.000 euro men myndigheten handlade och avslutade ärendet utan att behöva nyttja denna rätt. En kasserad myndighetsbil resulterade i 17.000 euro i kostnader för införskaffande av en ersättande bil samt intäkter om ca 11.000 euro i form av försäkringsersättning. Därutöver har årsfaktureringen överskridit intäktsbudgeten med ca 10.000 euro samt FPA-ersättningarna med ca 33.000 euro.

ÅMHM laboratorium

År 2025 skedde en tillfällig omställning av ansvarsområden då laboratoriechefen gick i pension. Under tiden tills den nya laboratoriechefen tillsattes delades kvalitetsansvaret för mikrobiologen och ackrediteringsansvaret tillfälligt till övriga medarbetare. Ny laboratoriechef tillsattes i september. Laboratoriet har under 2025 ökat säkerheten gällande kemikalieförvaring och datasäkerhet i mjukvaruuppdateringar och laboratoriets informationssystem, LabVantage. Det införskaffades även ett nytt vattenreningssystem och ny fältbil, då dessa är centrala i laboratoriets verksamhet.

De totala antalet analyser för laboratoriet ökade med 9% jämfört med föregående år vilket bidragit till intäktsöverskridningen.

Politikområde 5

Politikområde 5 omfattar Utbildnings- och kulturavdelningen samt de underlydande myndigheterna Högskolan på Åland, Ålands folkhögskola, Ålands musikinstitut, Ålands gymnasium och Ålands sjösäkerhetscentrum. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 5	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
5000 Utbildn o kulturavd	-45 488 976	-45 797 756	-46 954 836	-1 157 080	97,5%
8500_7 Högskolan på Åland	1 283 934	-16 016	-3 923 542	-3 907 526	0,4%
8510 Ål folkhögskola	-1 222 050	-1 119 619	-1 285 000	-165 381	87,1%
8520 Ål musikinstitut	-1 417 118	-1 417 926	-1 475 000	-57 074	96,1%
8550 Ål gymnasium	-22 853 446	-22 992 160	-23 434 861	-442 701	98,1%
8560 Ål Sjösäkerhetscent	-1 310 579	-1 176 479	-1 150 000	26 479	102,3%
Politikområde 5 totalt	**-71 008 234**	**-72 519 956**	**-78 223 239**	**-5 703 283**	**92,7%**
Inv politikområde 5					
9500_7 Inv utbild o kult av	-161 919	-224 145	-855 030	-630 885,10	26,2%
9850_7 Inv Högskolan	-563 903	-209 873	-368 460	-158 587	57,0%
9852_7 Musikinstitut invest			-60 000	-60 000	
9855_7 Inv ÅG	-94 645	-156 745	-563 355	-406 610	27,8%
9856_7 Inv ÅSC			-170 000	-170 000	
Inv politikområde 5	**-820 467**	**-590 763**	**-2 016 845**	**-1 426 082**	**29,3%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Utbildnings- och kulturavdelningen

En av självstyrelsens grundläggande behörigheter ligger på utbildnings- och kulturområdet. Området omfattar barnomsorg och förundervisning, grundskoleverksamhet, utbildning på gymnasialstadiet och högskolenivå. Till ansvarsområdet hör även att medverka till att skapa förutsättningar för ett rikt kulturutbud. Kulturarv, arkiv och kunskapsförmedling är områden som berör historia, identitet, förvaltning och respekt inför kommande generationers möjligheter att utveckla förvaltandet av vår gemensamma historia och självstyrelse.

Allmänna byrån

Allmänna byrån består dels av avdelningens administrativa stödfunktioner benämnd staben, dels av Ålands landskapsarkiv. Vid staben har de administrativa tjänsterna fortsatt att utvecklas för att underlätta arbetet för de föredragande tjänstemännen vid byråerna. Ålands landskapsarkiv är det självstyrda landskapet Ålands arkivinstitution. Under året har arbetet fortsatt med bl .a. att stödja kommuner och andra myndigheter med deras arkivplaner samt deltagit i processarbeten kring olika verksamhetssystem. En arbetsgrupp har bildats för att ta fram ett förslag till ett elektroniskt slutarkiv för digitalt material från åländska och statliga myndigheter.

Utbildningsbyrån

Inom utbildningsbyrån pågick flera lagstiftningsarbeten under året. En ny gymnasielag färdigställdes i vilken Ålands folkhögskola inkorporerades i gymnasiemyndigheten, ett lagförslag gällande förändringar av den subjektiva rätten till barnomsorg utarbetades och en revidering av barnomsorgs- och grundskolelagen påbörjades. Likaså har studiestödslagen genomgått en mindre revidering. En rekommendation av mobila enheter för utbildningsverksamheterna utarbetades. En arbetsgrupp utredde sjöfartsutbildningen på Åland och barnomsorgen har utvärderats. Gällande de

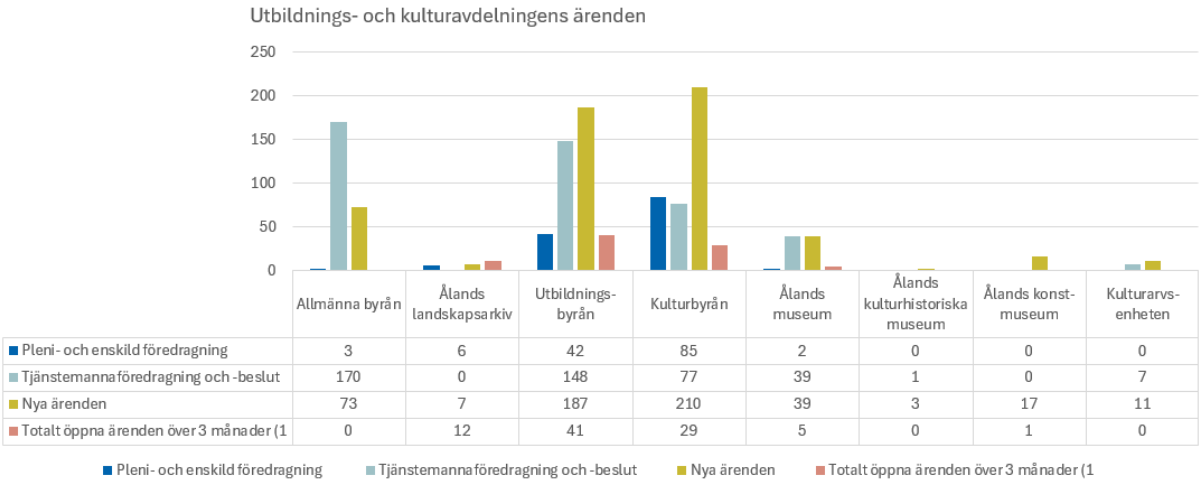
studieadministrativa systemen har arbetet fortsatt med integreringen av Åland i de nationella studie- och examensregistren, i första hand Koski och Virta och ny lagstiftning trädde i kraft i början av året. Ett nytt SIA-avtal trädde i kraft. Ett antal tillsynsärenden som berörde grundskolan pågick under året och ett projekt med att vidare utreda frågan om tillsynens organisering, struktur och lagstiftning genomfördes.

Kulturbyrån

Finland och Ålands ordförandeskap i nordiska ministerrådet resulterade bl.a. i att ett av ämbetsmannakommittémötena arrangerades på Åland samt att en konferens anordnade på temat *Borderless Responsibility, Internationeal Cooperation Against Illicit Destruction of Cultural Heritage* där ett 60-tal personer från främst Norden och Baltikum deltog. Restaurering av Bomarsunds ruinerna påbörjades. Lagstiftnings promemoria gällande Unescolagstiftning fördes över till lagberedningen och första utkast till Unescostrategi färdigställdes. Kulturbyrån fördelar årligen medel till kultur, idrott och ungdomsverksamhet genom PAF medel. Även de årliga stöden till restaurering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader fördelas. Kulturbyrån anordnade ett kyrkoantikvariskt seminarium tillsammans med kyrkostyrelsen och museiverket. Den arkeologiska utgrävningen vid Svinvallen, Tengsöda, Saltvik närmar sig slutskedet. Under året påbörjades också arbetet med att ta fram en ny museilag för landskapet Åland i enlighet med regeringens handlingsprogram.

Ålands museum

Ålands museum åskådliggör Ålands historia och kultur genom tiderna, och är den institution som vårdar och bevarar de landskapsägda museala samlingarna: Ålands museum följer ICOM:s yrkesetiska regler, såväl som internationell och nationell lagstiftning och konventioner inom området. Ålands museums sevärdheter och miljöer erbjuder identitetsskapande mötesplatser och konst- och kulturhistoriska utställningar och upplevelser för såväl ålänningar som besökare utifrån. Under året utökades den museala förmedlingen genom att nedre våningen i Eckerö post- och tullhus huvudbyggnad togs i bruk för utställningsverksamhet och arbetet med att tillgängliggöra samlingarna tog ett viktigt kliv framåt när projektet DÅMUS – Digitalisering av Ålands museums samlingar- startade.



	Allmänna byrån	Ålands landskapsarkiv	Utbildnings-byrån	Kulturbyrån	Ålands museum	Ålands kulturhistoriska museum	Ålands konst-museum	Kulturarvs-enheten
Pleni- och enskild föredragning	3	6	42	85	2	0	0	0
Tjänstemannaföredragning och -beslut	170	0	148	77	39	1	0	7
Nya ärenden	73	7	187	210	39	3	17	11
Totalt öppna ärenden över 3 månader (1	0	12	41	29	5	0	1	0

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Utbildningsbyråns öppna ärenden består till stor del av ärenden som är avslutade men som ännu inte avslutats i ärendehanteringssystemet. Orsaken till detta är arbetsbelastningen på grund av personalsituationen på byrån. Under året har byrån haft en mycket generellt hög arbetsbelastning samtidigt som flera medarbetare varit frånvarande. Till viss del gäller det även kulturbyrån. Delar av kulturbyrån har också mycket hög arbetsbelastning, samtidigt som de har ärenden vars processer tar

längre tid än tre månader. Det sistnämnda gäller även ärendena som berör arkivplanerna vid landskapsarkivet.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	544 419,16	469 451,61	504 418,32	585 405,13
Avgiftsintäkter	11 326,00	8 473,00	14 942,00	13 400,00
Erhållna bidrag	10 055,00	97 000,00		38 602,69
Övr verksamh intäkt	39 187,13	33 316,90	42 415,41	51 526,25
Summa Verksamhetens intäkter	**604 987,29**	**608 241,51**	**561 775,73**	**688 934,07**
Personalkostnader	-3 381 961,81	-3 457 534,74	-3 809 324,95	-3 978 091,84
Köp av tjänster	-10 105 832,17	-10 338 830,62	-10 749 430,84	-11 372 388,04
Material förnödenh	-237 274,71	-257 036,30	-209 791,17	-219 369,32
Övr verksamh kostn	-1 855 408,10	-1 894 596,72	-1 903 375,37	-1 902 620,05
Summa Verksamhetens kostnader	**-15 580 476,79**	**-15 947 998,38**	**-16 671 922,33**	**-17 472 469,25**
Återbet av överf	77 176,81	105 580,17	60 693,31	76 405,80
Summa Intäkt ink o kap	**77 176,81**	**105 580,17**	**60 693,31**	**76 405,80**
Summa Intäkt ink o kap öv	**77 176,81**	**105 580,17**	**60 693,31**	**76 405,80**
Undervisn kultur idr	-17 253 987,55	-18 626 417,20	-19 406 757,08	-20 432 035,92
Soc hälsovård utksk	-8 525 313,26	-9 052 237,44	-9 805 269,89	-8 448 698,12
Övriga ink kap överf		-15 750,00	-36 180,00	-55 570,00
Summa Utgift ink o kap öv	**-25 779 300,81**	**-27 694 404,64**	**-29 248 206,97**	**-28 936 304,04**
Summa Kostn ink o kap öv	**-25 779 300,81**	**-27 694 404,64**	**-29 248 206,97**	**-28 936 304,04**
Summa Verksamhetsbidrag	**-40 677 613,50**	**-42 928 581,34**	**-45 297 660,26**	**-45 643 433,42**
Räntekostnader	-34,32	-66,88	-117,95	-112,41
Övr finansiella kost	-3 099,48	-9,00		-9,00
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-3 133,80**	**-75,88**	**-117,95**	**-121,41**
Summa Årsbidrag	**-40 680 747,30**	**-42 928 657,22**	**-45 297 778,21**	**-45 643 554,83**
Avskrivn enl plan			-83 519,92	-133 323,45
Summa Av- och nedskrivningar			**-83 519,92**	**-133 323,45**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-40 680 747,30**	**-42 928 657,22**	**-45 381 298,13**	**-45 776 878,28**
Ökning eller minskning av reserver	-233 562,40	-125 151,33	-107 677,51	-20 877,31
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-40 914 309,70**	**-43 053 808,55**	**-45 488 975,64**	**-45 797 755,59**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
50010 Utb och kultur, verksamhet	-4 532 000,00	-4 499 418,74	-32 581,26
50200 Studiestöd	-8 461 000,00	-8 372 292,32	-88 707,68
Summa 5100 Utb.avd allm byrån	**-12 993 000,00**	**-12 871 711,06**	**-121 288,94**
52000 Andel kommunernas utbild verk	-14 644 000,00	-14 643 163,16	-836,84
53500 Vuxen utbildning	-1 533 000,00	-1 754 829,83	221 829,83

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
53510 Utvecklingsarb inom utbildn	-521 000,00	-408 258,20	-112 741,80
53520 Högskoleutbildning	-8 348 000,00	-8 348 000,00	0,00
Summa 5200 Utbildningsbyrån	**-25 046 000,00**	**-25 154 251,19**	**108 251,19**
50500 Bibliotek	-168 000,00	-165 783,94	-2 216,06
51000 LR andel medb.insti o kulturv	-799 000,00	-797 073,33	-1 926,67
51010 Ål Kulturdeleg o nord.kultursa	-45 000,00	-33 390,82	-11 609,18
51100 Kultur o kulturmiljöförvaltn	-822 480,00	-843 861,88	21 381,88
51500 Paf-medel ungdom och idrott	-2 774 843,98	-2 666 821,66	-108 022,32
51600 Paf-medel kultur	-2 819 131,10	-2 664 692,71	-154 438,39
51700 Paf-medel fritidssedel barn	-982 380,47	-118 881,77	-863 498,70
Summa 5300 Kulturbyrån	**-8 410 835,55**	**-7 290 506,11**	**-1 120 329,44**
54000 Ålands museum	-505 000,00	-481 287,23	-23 712,77
Summa 5400 Ål museum	**-505 000,00**	**-481 287,23**	**-23 712,77**
Summa 5000 Utbildn o kulturavd	**-46 954 835,55**	**-45 797 755,59**	**-1 157 079,96**

Behovet av undervisning i svenska för inflyttade (SFI) har varit större än beräknat, varvid kostnaderna för vuxenutbildning (moment 53500) har överskridits med ca 222.000 euro. Anslaget för utvecklingsarbete (moment 53510) har istället hållits restriktivt.

Anslaget för Kultur- och kulturmiljöförvaltning (moment 51100) skapar ett minus om ca 20.000, vilket bero på att intäkterna för ESF-projektet *Innovativ kompetens* inkommer halvårsvis efter att utgifterna redovisats. Det kommer därmed att ske en utjämning på sikt.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
Utveckla stödsystem samt proaktiv tillsyn inom utbildningsverksamheterna **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Utvärderingar inför lagrevidering (LGB)**	Subjektivarätten-rapporten avslutad, fritidshemsutredningen pågående, arbetet med resursenheten fortsätter.
	Implementeringen av barnomsorgens läroplan	I princip klar.
	Speciallärarutbildning	Avslutad.
	Planering av utbildning som förbereder för gymnasiestudier	Planeringen fortsätter 2026. Läroplanen ej klar.
Omfatta och utveckla ett elektroniskt arkiv/arkivsystem för Åland utifrån självstyrelselagstiftningen **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Arbetsgrupp för elektroniskt slutarkiv**	E-arkivsgrupp bildad och arbetar med frågan. Kontakter och besök med Riksarkivet och CSC.
	Fortsatt arbete med digitaliseringen av Gustaf Eriksons arkiv	
	Säkerställandet av tekniska lösningar vid utvecklandet av e-förvaltningen Säkerställandet av tekniska lösningar vid utvecklandet av e-förvaltningen, så att lösningarna på detta område underlättar framtagandet av tekniska	Samarbete med digitaliseringsenheten och andra.

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	lösningar som står i paritet med den breda behörighet som självstyrelselagen ger och ålägger landskapsregeringen vad beträffar arkivväsendet.	
Främja livslångt lärande utgående från arbetsmarknadens och samhällets behov **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Kurser i svenska: SFI, SIA, SUAS**	
	Yrkesinriktad utbildning (hälsovårdare, alarmoperatör, examensdelar inom demensvård och hotell- och restaurangbranschen)	
Öka möjligheterna till deltagande och samverkan i åländska, nationella och internationella digitala studiesystem **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Koordinerande resurs för IT-tekniskt stöd**	Primustjänsten som ÅG har.
	IT-system och licenser	Tjänsten fortsätter.
	Insatser för att öka digital kompetens	AI fortbildning för lärare genomförd.
	IFOUS och KOSKI-projekten	Lagen och överenskommelseförordningen i kraft men avtalet ej undertecknat.
Tillgänglighetsanpassa de landskapsägda museerna och sevärdheterna **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Installera hiss i Eckerö Post & Tullhus** I samarbete med Fastighetsverket installera en personhiss mellan våningarna i Eckerö post- och tullhus av hiss mellan våningarna och anslutande ramper mot trapporna på utsidan	Planerad inom april 2026.
	Anpassa fastigheten Ålands museum i samband med renoveringen Vid förestående renovering av museifastigheten Ålands museum framhålla behovet av personhiss mellan kontorsdel och nedre våning, samt anslutning med ramp eller lift mot kontorsdelens entré	Renoveringen planeras påbörjas efter sommaren 2027. Projektering våren 2026.
	Se över och tillgänglighetsanpassa befintliga utställningsmiljöer Se över befintliga permanenta utställningsmiljöer och kartlägga behovet av tillgänglighetsanpassningar, samt följa upp tidigare gjorda inventeringar och upprätta en flerårig åtgärdsplan.	Flera saker genomförda, tex taktila orienteringskartor och ledstänger.
Öka beredskapen och säkerheten för de	**Tre-årigt digitaliseringsprojekt av landskapets museala samlingar**	Cirka hälften av fotosamlingen är digitaliserad.

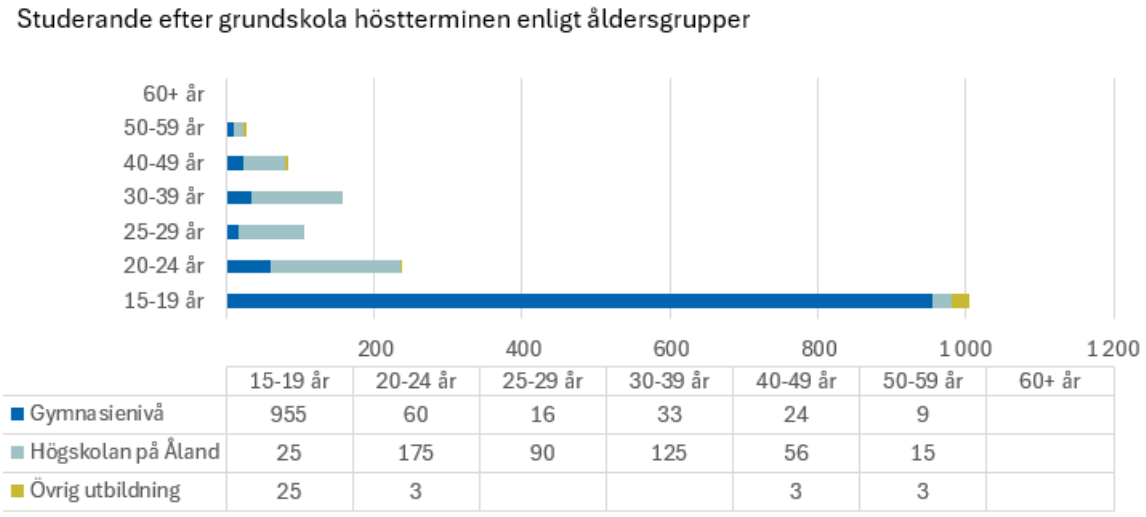
Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
landskapsägda museala samlingarna **Bedömning:** Delvis uppfyllt	Genom ett tre-årigt digitaliseringsprojektet lägga grunden för tillgängliggörandet av landskapets museala samlingar för såväl internt bruk som för publikt nyttjande.	
	Översyn av föremålen i magasinen i samband med införandet av MuseumPlus I samband med uppbyggandet av en ny databas, Museum Plus, görs en översyn av föremålen i magasinen. Säkerhetsåtgärder gällande den fysiska uppbevaringen åtgärdas och även säkerheten för personalen gällande hanteringsfrågan åtgärdas.	MuseumPlus försenad. Beräknas tas i bruk våren 2026.
	Arbeta med riskanalys, undanförselplan, restvärdesplan och katastrofplan	Riskkartläggning. Arbete med beredskapsplan pågår.
Öka extern nyttjandegrad av de museala lokalerna **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Öka möjligheterna för företag och föreningar att nyttja de landskapsägda museala miljöerna** Möjliggöra för företag och föreningar att nyttja de landskapsägda museala miljöerna utanför ordinarie öppettid.	Uthyrningspolicyn under arbete. Inköp av lämplig mötesteknik och inventarier.
	Erbjuda privatpersoner tillgång till de museala miljöerna för privat bruk Erbjuda privatpersoner tillgång till de museala miljöerna för privat bruk för t.ex vigslar, fotograferingstillfällen, m.m.	Påbörjad policy. Prislista under arbete.
	Uthyrningspolicy med prislista samt komplettera miljöerna med inventarier och teknisk utrustning Fastställa en uthyrningspolicy men prislista samt komplettera miljöerna med inventarier och teknisk utrustning.	Inventarier och mötesteknik klar. Policy under arbete.
Främja tillgång till konst, kultur och idrott **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Kulturpolitiska strategin för Åland 2030** Kulturpolitiska strategin för Åland 2030 stärker konst- och kultursektorn inom följande fokusområden; statistik, tillgänglighet, kompetensförsörjning, kulturarvet och hållbar utveckling, samarbetsarenor lokalt och externt, finansieringsformer	
	I samarbete med kulturfältet utreda alternativa former för driften av Alandica kultur och kongress inför att nuvarande avtal om hyra och drift löper ut	Frågan ägs av FV. Kulturbyrån bistår i utredningen.
	Uppgradering av det åländska bibliotekssystemet	Quria infört.

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	En uppgradering av bibliotekssystemet till Quria-systemet innebär fler funktioner, bättre service och leder på sikt till effektiviseringar för bibliotekspersonal.	
	ESF+ projekt 2024-2027 Innovativ kompetens med bredd och spets ESF+ projekt 2024-2027 Innovativ kometens med bredd och spets som ska stärka och utveckla verksamhetsförutsättningarna inom konst och kultursektorn.	Arbetet fortskrider enligt plan.
	Specialstöd för fritidsaktiviteter inom kultur och idrott för barn och unga Specialstöd för fritidsaktiviteter inom kultur och idrott i anslutning till skoldagen ska stimulera till aktivare barn och unga med ökat välmående över hela Åland	Projektet fortskrider plan. Avtal med kommunerna.
	Arbetet påbörjas med att revidera Idrottslagen för landskapet Åland	
Arbeta för att kulturmiljön och dess betydelse för vår identitet förmedlas, förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Den samlade kulturarvslagstiftningen ses över**	PM gällande reglering i fornminneslagen av användning av metallsökare. Arbete med lag PM gällande en museilag.
	Digitala GIS-baserade kulturmiljödata utvecklas och tillgängliggörs	Nya system och program i bruk. Arbete pågår.
	Hållbar förvaltning av landskapets kulturhistoriskt värdefulla fastigheter	
	Utökat kunskapsunderlag för fasta fornlämningar, maritimt kulturarv och bebyggd kulturmiljö genom arkeologiska- och byggnadsantikvariska utredningar och undersökningar	Flera projekt pågår och nya metoder testas.
	Restaureringsstöd till kulturhistoriskt värdefull bebyggelse	
Öka resiliens och krisberedskap inom kultursektorn **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Nordisk nätverkskonferens på Åland Kulturarv och kulturell resiliens**	Genomförd.
	Implementering av Ålands Unescostrategi Ålands engagemang i UNESCO bygger i grunden på fred, demokrati och hållbar utveckling	Nästan klar. Planeras antas under våren 2026.

Nyckeltal

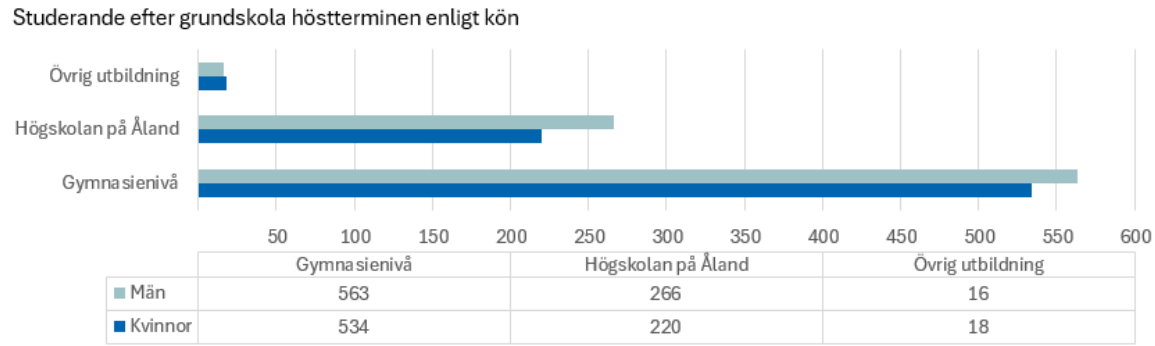
Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	608 242	561 776	688 934
Intäkt ink o kap öv	105 580	60 693	76 406
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**713 822**	**622 469**	**765 340**
Verksamhetens kostnader	-15 947 998	-16 671 922	-17 472 469
Kostn ink o kap öv	-27 694 405	-29 248 207	-28 936 304
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-43 642 403**	**-45 920 129**	**-46 408 773**
Summa Nettokostnader	**-42 928 581**	**-45 297 660**	**-45 643 433**
Självfinansieringsgrad	1,6%	1,4%	1,6%

Intäkterna från entréer till Ålands museums olika museer och sevärdheter har ökat med ca 100.000 euro (ca 29 %) år 2025.



	15-19 år	20-24 år	25-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60+ år
Gymnasienivå	955	60	16	33	24	9	
Högskolan på Åland	25	175	90	125	56	15	
Övrig utbildning	25	3			3	3	

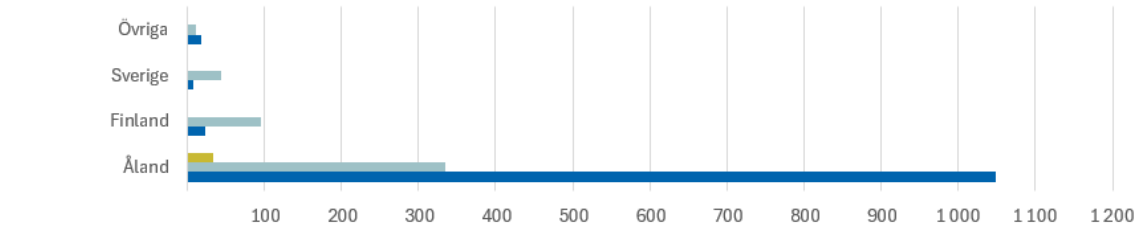
Källa: ÅSUB Utbildningsstatistik



	Gymnasienivå	Högskolan på Åland	Övrig utbildning
Män	563	266	16
Kvinnor	534	220	18

Källa: ÅSUB Utbildningsstatistik

Studerande efter grundskola höstterminen enligt hemort



	Åland	Finland	Sverige	Övriga
Övrig utbildning	34			
Högskolan på Åland	334	96	44	12
Gymnasienivå	1 048	23	7	19

Källa: ÅSUB Utbildningsstatistik

Erkännande av yrkeskvalifikationer, jämställande av högskolestudier och dispens från behörighetsvillkor	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Barnskötare	4	5	-	2	12
Lärare i barnomsorg fd Barnträdgårdslärare	10	6	4	7	13
Lärare i förundervisning	-	-	5	12	10
Klasslärare	13	18	18	16	17
Elev- och studiehandledare	-	-	1	3	0
Lektor i ämnesundervisning grundskola	-	-	7	11	9
Fritidspedagog	-	-	1	1	3
Ämneslärare gymnasium	16	11	8	9	5
Yrkeslärare	4	2	1	-	1
Bibliotekarie	1	-	1	-	-
Socialarbetare 1)	-	-	-	-	-
Speciallärare grundskola	-	2	1	1	3
Speciallärare gymnasium					2
Avslag					8
Beslut gällande erkännande av yrkeskvalifikationer	**48**	**44**	**47**	**62**	**83**
Beslut gällande jämställande av högskolestudier	-	-	-	-	-
Beslut gällande dispens från behörighetsvillkor	2	1	1	-	-
Totalt antal beslut	**50**	**45**	**48**	**62**	**83**

Beslut fattats i enlighet med Landskapslag (2017:22) om erkännande av yrkeskvalifikationer, Landskapslag (2017:23) om jämställande av högskolestudier samt Landskapsförordning (2011:75) om gymnasieutbildning. 1) Behörighet överförd från år 2021 till Valvira.

Förberedande undervisning och ämnesspecifikt språkstöd, stadium och kön höstterminen	**Flickor**	**Pojkar**	**Lågstadiet**	**Högstadiet**	**Totalt**
Förberedande undervisning	34	19	37	16	53
Ämnesspecifikt språkstöd	44	45	56	33	89

Källa: ÅSUB Utbildningsstatistik

Stöd för grundskoleelever, procent av alla elever, höstterminen	Flickor	Pojkar	Varav i lågstadiet	Varav i högstadiet
Antal elever	**1 547**	**1 583**	**2 057**	**1 073**
Allmänpedagogiskt stöd (%)	8,2	10,4	10,5	7
Specialpedagogiskt stöd (%)	13,4	15,2	12,4	18
Mångprofessionellt stöd (%)	4,7	6,2	5	6,3
Träningsundervisning (%)	0,8	1,6	1,3	1

Källa: ÅSUB Utbildningsstatistik



År 2025 hade landskapsarkivets forskarservice totalt 1.800 besökare.



Forskarservicen vid landskapsarkivet noterade 75 (år 2024: 92) skriftligen besvarade förfrågningar. Antalet inkomna arkivleveranser 123 (år 2024: 93). Uppgjorda och reviderade arkiv var till antalet 90 (år 2024: 71) motsvarande 103,06 hyllmeter (år 2024: 60,28 hyllmeter).

Antal utlånade arkivalier från Ålands landskapsarkiv	2021	2022	2023	2024	2025
Forskare					
Kvinnor	365	369	306	307	357
Män	337	502	461	487	286
Forskare totalt	**702**	**871**	**767**	**794**	**643**
Tjänstebruk					
Kvinnor	534	737	640	553	615
Män	409	608	644	499	449
Tjänstebruk totalt	**943**	**1 345**	**1 284**	**1 052**	**1 064**
Totalt	**1 645**	**2 216**	**2 051**	**1 846**	**1 707**

Ålands museums besöksstatistik	2021	2022	2023	2024	2025
Ålands kulturhistoriska museum & Ålands konstmuseum	23 683	25 310	23 863	24 982	26 018
Kastelholms slott	37 224	40 114	37 073	39 091	38 409
Fängelsemuseet Vita Björn	25 827	36 453	22 904	21 346	21 364
Bomarsunds besökscenter	-	20 521	22 927	20 252	19 068
Skärgårdshemmanet Hermas	517	354	335	334	328
Ålands skolmuseum	428	171	491	498	602
Eckerö post- och tullhus 1)	14 266	17 747	17 779	16 003	9 956
Totalt	**101 945**	**140 670**	**125 372**	**122 506**	**115 745**
Sålda årskort till Ålands museum	782	816	741	685	569
Sålda sommarbiljetter till Ålands museum			280	242	254

Samtliga museer har periodvis varit stängda under år 2020 och 2021 pga Covid-19 pandemin. Lotsstugan i Bomarsund stängde efter säsongen 2020, det nya besökarcentret öppnade i juni 2022. 1) I Eckerö post- och tullhus infördes entréavgift år 2025.

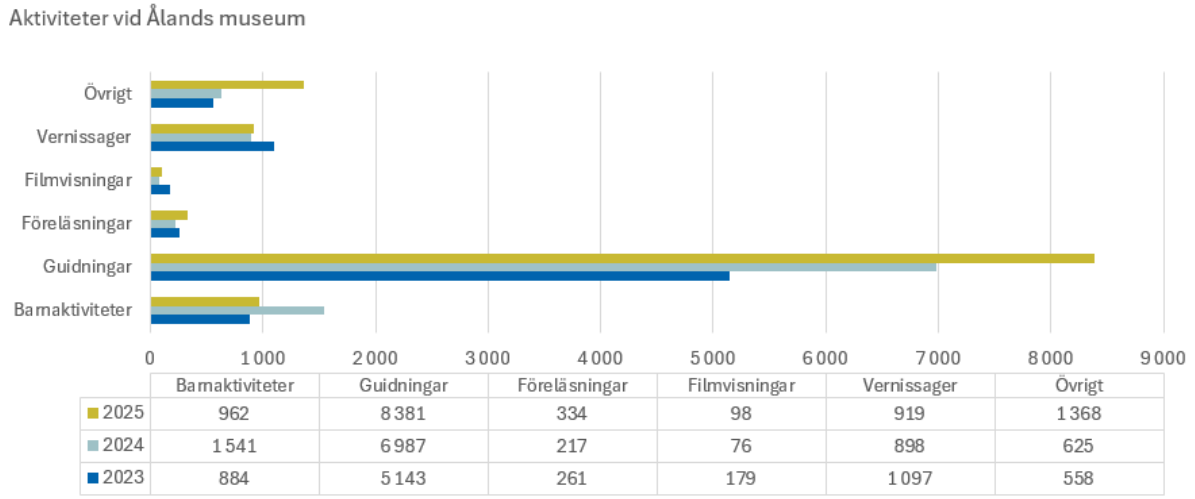
Ålands museum, besökare i grupp	2023	2024	2025
Daghem	478	129	164
Grundskola	1 273	768	1 162
Ålands gymnasium	571	668	684
Medis SFI	237	266	91
Folkhögskolan	116	65	72
Hemskolning	65	98	189
Officiella besök	167	118	276
Digitala gruppguidningar	0	0	0
Museiambulansen, skolor, 1)	385	558	283
Museiambulansen, hemskolning, 1)	0	68	0
Exkursioner, gruppguidningar	96	0	0
Övriga grupper	4 544	8 450	8 099
Totalt	**7 932**	**11 188**	**11 020**

I sammanställningen inkluderas besök till Ålands kulturhistoriska museum, Ålands konstmuseum, Kastelholms slott, Bomarsunds besökscenter, Eckerö post- och tullhus samt Ålands skolmuseum. 1) Konceptet med museiambulansen innebär att museerna far och besöker skolor och elever istället för att de besöker museerna.

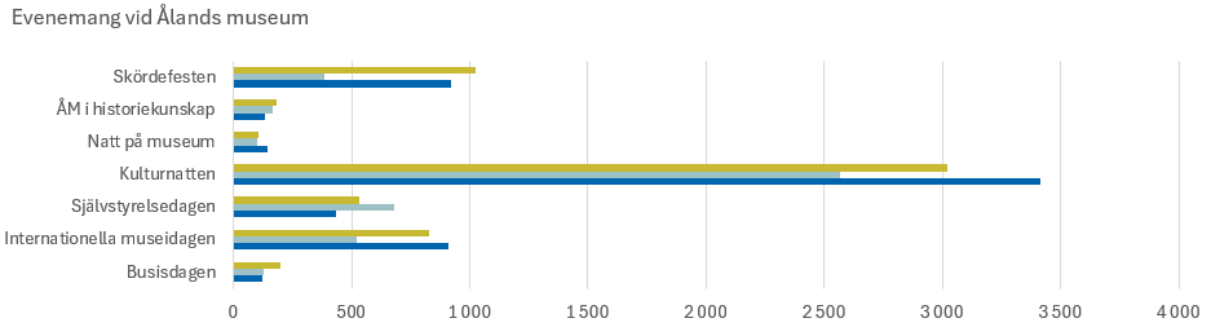
Stipendier för kulturverksamhet	Kvinnor	Belopp	Män	Belopp	Summa
Konststipendier	4	10 000	2	1 500	11 500
Arbetsstipendier	1	13 000	1	13 000	26 000
Konst totalt	**5**	**23 000**	**3**	**14 500**	**37 500**
Litteraturstipendier	3	5 500	1	1 500	7 000
Arbetsstipendier, 1)	1	26 000	0	0	26 000
Stipendier för utgiven litteratur	7	4 250	4	1 750	6 000
Litteratur totalt	**11**	**35 750**	**5**	**3 250**	**39 000**
Musikstipendier	3	3 500	1	3 000	6 500
Arbetsstipendier	1	13 000	0	0	13 000
Musik totalt	**3**	**16 500**	**1**	**3 000**	**19 500**

Stipendier för kulturverksamhet	Kvinnor	Belopp	Män	Belopp	Summa
Teater-, film- och övr. stipendier	1	2 000	2	5 000	7 000
Arbetsstipendier	1	13 000	0	0	13 000
Teater, dans, film och övrigt	**2**	**15 000**	**2**	**5 000**	**20 000**
Totalt	**21**	**90 250**	**11**	**25 750**	**116 000**

1) Arbetsstipendierna inom litteratur har delvis belastat annat budgetmoment än övriga (Litteraturmomentet BM 51000 hade ett anslag om 24 000 euro år 2025), Utöver de enskilda kulturarbetarnas stipendier har vid samma fördelningsomgång beviljats stipendier under solidariskt ansvar till 12 arbetsgrupper till en summa om sammanlagt 37 500 euro.



	Barnaktiviteter	Guidningar	Föreläsningar	Filmvisningar	Vernissager	Övrigt
2025	962	8 381	334	98	919	1 368
2024	1 541	6 987	217	76	898	625
2023	884	5 143	261	179	1 097	558



	Busisdagen	Internationella museidagen	Självstyrelsedagen	Kulturnatten	Natt på museum	ÅM i historiekunskap	Skördefesten
2025	196	828	532	3 018	107	180	1 023
2024	125	523	682	2 569	99	165	382
2023	121	912	432	3 416	146	132	921

Väsentliga förändringar

Inga större eller väsentliga organisatoriska förändringar har gjorts inom avdelningen under året. Däremot har byråerna fortsatt att strukturera och förtydliga sina organisationer.

Den arkeologiska undersökningen av boplatsen Svinvallen, Saltvik, visade sig vara mera omfattande än beräknat. Detta medförde en omfördelning av resurser.

För besök till Eckerö post- och tullhus infördes entréavgift 2026. Detta genererade entréintäkter om ca 32.000 euro, men samtidigt sjönk besökarantalet och försäljningen från museibutiken minskade.

Avdelningens underliggande myndigheter, skolorna, innebär mycket administrativt arbete för avdelningen och särskilt utbildningsbyrån. Organisatoriska förändringar har under året fortsatt att planeras genom att Ålands folkhögskola blir en del av Ålands gymnasium samt att sjöfartsutbildningen samordnas och att Ålands sjösäkerhetscenter planeras bli en del av Högskolan på Åland.

Högskolan på Åland

Högskolan på Åland (HÅ) bedriver yrkesinriktad utbildning på bachelor- och masternivå, forskning, utvecklings- och innovationsverksamhet samt erbjuder fortbildning och livslångt lärande som efterfrågas av och främjar det åländska arbetslivet och utvecklingen på Åland. Hållbarhet, digitalisering, internationalisering, innovation och entreprenörskap präglar verksamheten.

Hållbarhetsarbetet har under året inkluderat bl.a.:

- deltagande i arbetet vid Arenes hållbarhetsnätverk
- en sammanställning och rapport av högskolans CO2-utsläpp
- deltagande i nationella webbinarier och diskussioner
- ett öppet hållbarhetsseminarium med internationellt erkända föreläsare
- samarbete med lokala, nationella och internationella aktörer inom hållbarhet samt
- en fixardag internt, där man kunnat fixa sina kläder och sin cykel i sommarskick.

Högskolan är medlem i de lokala nätverken Bärkraft, i föreningen bärkraft.ax, samt i det östersjöbaserade Baltic University Program (BUP) samt det nationella Climate University-nätverket. Hållbarhet har en stark roll och utgör basen för operativa val kring projekt och samarbeten. Hållbarhetsperspektivet ingår i alla högskolans program och kurser. Högskolan har under året deltagit i Arenes nationella utredning över nivån på mognad inom en hållbar utveckling inom hela organisationen.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	82 194,37	98 234,92	72 270,65	58 358,97
Avgiftsintäkter	7 793 136,60	7 839 317,38	8 611 542,16	8 778 294,11
Erhållna bidrag	459 088,38	611 563,98	1 225 595,22	1 340 344,29
Övr verksamh intäkt	11 552,29	25 086,99	46 660,86	53 012,78
Summa Verksamhetens intäkter	**8 345 971,64**	**8 574 203,27**	**9 956 068,89**	**10 230 010,15**
Personalkostnader	-4 551 126,54	-4 365 422,84	-4 985 506,96	-5 751 157,23
Köp av tjänster	-1 451 231,77	-1 384 944,22	-2 010 563,29	-2 256 733,91
Material förnödenh	-224 970,04	-283 014,00	-327 879,98	-488 243,39
Övr verksamh kostn	-1 331 967,19	-1 327 291,73	-1 355 401,42	-1 377 204,19
Summa Verksamhetens kostnader	**-7 559 295,54**	**-7 360 672,79**	**-8 679 351,65**	**-9 873 338,72**
Övr ink o kap överf	129 169,67	73 855,20	106 103,09	63 559,66
Summa Intäkt ink o kap	**129 169,67**	**73 855,20**	**106 103,09**	**63 559,66**
Summa Intäkt ink o kap öv	**129 169,67**	**73 855,20**	**106 103,09**	**63 559,66**
Undervisn kultur idr	-30 176,00	-35 559,86	-55 078,50	-32 460,00
Soc hälsovård utksk	-24 708,27	-21 807,41	-22 113,26	-18 698,99
Övriga ink kap överf	-2 500,00			
Summa Utgift ink o kap öv	**-57 384,27**	**-57 367,27**	**-77 191,76**	**-51 158,99**
Summa Kostn ink o kap öv	**-57 384,27**	**-57 367,27**	**-77 191,76**	**-51 158,99**
Summa Verksamhetsbidrag	**858 461,50**	**1 230 018,41**	**1 305 628,57**	**369 072,10**
Övr finansiella int	-19,45		5,72	19,26
Räntekostnader	-148,20	-6,85		

Övr finansiella kost	-700,44	-635,84	-627,93	-1 527,72
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-868,09**	**-642,69**	**-622,21**	**-1 508,46**
Summa Årsbidrag	**857 593,41**	**1 229 375,72**	**1 305 006,36**	**367 563,64**
Avskrivn enl plan	-36 052,86	-32 307,76	-21 072,45	-383 579,90
Summa Av- och nedskrivningar	**-36 052,86**	**-32 307,76**	**-21 072,45**	**-383 579,90**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**821 540,55**	**1 197 067,96**	**1 283 933,91**	**-16 016,26**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**821 540,55**	**1 197 067,96**	**1 283 933,91**	**-16 016,26**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
85000 Högskolan på Åland	-3 923 542,42	-16 016,26	-3 907 526,16
Summa 8500_7 Högskolan på Åland	**-3 923 542,42**	**-16 016,26**	**-3 907 526,16**

Enligt finansieringsmodellen ansvarar Högskolan på Åland för hanteringen av både överskott och underskott. Anslaget är tvåårigt.

Under år 2025 har det fleråriga projektet Utveckling av flerformsundervisning och digitalisering av högskolan, som finansierats med medel från EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RFF), avslutats. Totalbudgeten för det fleråriga projektet var på 2,7 miljoner euro och har haft en stor påverkan på högskolans ekonomi som en möjliggörare för utveckling under de senaste tre åren.

Högskolans stora simulatorinvestering avslutades i slutet av år 2024 och år 2025 har därför varit första året med omfattande avskrivningar.

För att säkerställa tillgång till skolfartyget M/S Michael Sars för läsåret 2025-2026 beslöt högskolans styrelse att Högskolan på Åland kan bidra med hälften av det belopp Safety Center behöver för att täcka underskottet för M/S Michael Sars för 2025, dock högst 80.000 euro. 74.500 euro av underskottet belastar därmed Högskolans utfall för 2025.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
Inspirerande och välmående högskolesamfund av studerande och personal **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Kompetensutveckling för personalen, kontinuerligt utveckla organisationskulturen i enlighet med högskolans värderingar och satsning på medarbetarnas välbefinnande i arbetet**	
En attraktiv mötesplats och ett innovationshus med tentakler i alla verksamhetsområden i samhället **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Erbjuda regionala partner möjligheter till samarbeten som utnyttjar högskolans labb-, test- och utvecklingsmiljöer**	
En aktiv samhällsaktör för hållbar utveckling **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Erbjuda regionala partner möjligheter till samarbeten som utnyttjar högskolans labb-, test- och utvecklingsmiljöer**	
Högklassiga och nischade utbildningar och FUI **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Utveckla utbildningarna och programmen i enlighet med HÅ:s strategi**	

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	Revision av högskolans kvalitetsledningssystem samt nationell kvalitetsgranskning av NCU	Ledningsprocesserna är utvecklade och nu återstår revideringen av övriga delar av kvalitetsledningssystemet. Målet är att revideringen ska vara färdig 31.12.2026. Projektgrupp är tillsatt för den fortsatta revideringen.
Starka partnerskap och nätverk med näringsliv **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Ibruktagande av ett nytt studieadministrativt system för att möjliggöra fullvärdigt deltagande i Digivision 2030-samarbetet och emottagande av studerande från andra högskolor samt korsstudier för högskolans egna studerande.**	Systemet används sedan ett år tillbaka. Arbetet fortgår med integreringar mellan det nya systemet och andra viktiga system.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	8 574 203	9 956 069	10 230 010
Intäkt ink o kap öv	73 855	106 103	63 560
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**8 648 058**	**10 062 172**	**10 293 570**
Verksamhetens kostnader	-7 360 673	-8 679 352	-9 873 339
Kostn ink o kap öv	-57 367	-77 192	-51 159
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-7 418 040**	**-8 756 543**	**-9 924 498**
Summa Nettokostnader	**1 230 018**	**1 305 629**	**369 072**
Självfinansieringsgrad	116,6%	114,9%	103,7%

Utbildningskostnad per studerande och år	2021	2022	2023	2024	2025
Avlagda studiepoäng (examensinriktad utb):	19 100	19 400	17 400	18 100	19 125
Helårsstudier (sp)	60	60	60	60	60
Beräknat antal helårsstuderande 1)	318,3	323,3	290	301,7	318,8
Kostnader för examensinriktade utbildningen inkl stab (inkl. internhyra)	**4 946 279**	**4 622 220**	**4 400 370**	**4 086 042**	**5 286 605**
Kostnader för internhyra 2)	869 525	874 906	850 073	726 362	778 842
Årlig utbildningskostnad/beräknad helårsstuderande inkl. internhyra	**15 538**	**14 296**	**15 174**	**13 545**	**16 585**
Årlig utbildningskostnad/beräknad helårsstuderande exkl. internhyra	**12 807**	**11 590**	**12 242**	**11 137**	**14 142**

1) Antal helårsstuderande har beräknats utgående från totalt antal avlagda studiepoäng vid den examensinriktade utbildningen och antal studiepoäng för heltidsstudier. 2) Kostnader för internhyra för examensinriktade utbildningen inkl. stab (FUI och Öh avdraget)

Antal erbjudna nybörjarplatser per år	2022	2023	2024	2025
Elektroteknik / Energi, design & automation 1)	20	20	20	20
Företagsekonomi + distans	20	20	20 + 20	20 + 20
Hospitality Management / Turism & ledarskap 1)	20	20	20	20
Informationsteknik (ingenjör+ systemvetare)	20	20	20	15 + 15
Maskinteknik / Marinteknik 1)	20	20	20	20
Sjöfart	20	20	20	20
Vård + distans	20	20	20	15 + 15
EASE 2)			3) 15	15
Totalt	**140**	**140**	**175**	**195**
Antal erbjudna platser högre YH-examen per år				
EASE 2)			3) 15	15

1) Nya utbildningsprogram fr.o.m. 2025. 2) EASE är en akronym till Energy Automation Sustainable Engineering. 3)Tillsammans med Arcada, studiestart januari 2024.

Medeltal avlagda YH-examina per år	2022	2023	2024	2025
Elektroteknik / Energi, design & automation 1)	4	2	5	6
Företagsekonomi + distans	13	20	19	21
Hospitality Management / Turism & ledarskap 1)	9	8	8	7
Informationsteknik	9	11	11	18
Maskinteknik / Marinteknik 1)	11	5	0	8
Sjöfart	7	5	1	5
Vård	16	18	17	21
EASE 2)			0	1
Totalt	**69**	**69**	**61**	**87**
Medeltal avlagda högre YH-examina per år				
EASE 2)			0	1

1) Nya utbildningsprogram fr.o.m. 2025. 2) EASE är en akronym till Energy Automation Sustainable Engineering.

Öppna högskolan	2022	2023	2024	2025
Antal erbjudna studiepoäng vid Öppna högskolan per år	350	342	416	462
Medeltal avlagda individuella studiepoäng per år vid Öppna högskolan 1)	2 697	2 633	2 557	2 780

1) Poäng avrundade till heltal.

Forskning, utveckling och innovation	2022	2023	2024	2025
Tillgängliga FUI-timmar för lärare per år	2 320	2 320	2 320	2 560
Medelantal (per år) publikationer (klasserna A-F), öppet utbildningsmaterial, publicerat AV-material och utvecklade IKT-relaterade program	1) 6	1) 10	17	20

1) Antal artiklar i vetenskapliga tidskrifter, konferensrapporter, tekniska rapporter och slutrapporter (parameter i Utbildningsavtal 2021-2023)

Väsentliga förändringar

Vid läsårsstart i augusti 2025 startade högskolans masterutbildning EASE för andra gången och den här gången helt och hållet i Högskolan på Ålands egen regi. Samtidigt startade en ny distansutbildning på sjukskötarprogrammet som går parallellt med den tidigare platsbundna

utbildningen. Nya utbildningsplaner togs i bruk på samtliga utbildningsprogram och två nya utbildningar, Energi, design och automation samt Marinteknik ersatte utbildningarna i Maskinteknik och Elektroteknik. Inför läsårsstarten 2025 utökades och förtydligades också IT-utbildningen till två program: IT-systemvetare (210 ECTS) och IT-ingenjör datateknik (240 ECTS).

Under året har samarbetet inom den europeiska universitetsalliansen EUNICoast kommit igång. Flera gemensamma utbildningar planeras nu inom ramen för universitetsalliansen och många nya kontaktytor har skapats.

Ålands folkhögskola

Ålands folkhögskola erbjuder en alternativ skolmiljö med möjlighet till fria, allmänbildande studier enligt principen om livslångt lärande. Verksamheten ligger utanför systemet för behörighetsgivande utbildning och riktar sig till både unga och vuxna. Skolan har en studieförberedande linje, NYAlinjen, samt en specialiserad linje, Hantverk (grundår med möjlighet till fördjupningsår), och grundskoleutbildning för andra än läropliktiga (Grundvux). Undervisningsutrymmen hyrs ut för extern verksamhet, och internatrum kan hyras ut i överenskommelse med Fastighetsverket.

Hållbarhet utgör en av Ålands folkhögskolas fyra grundpelare och är integrerad i verksamhetens övergripande styrning. Hållbarhetsarbetet omfattar ett systematiskt miljöansvar samt krav på långsiktig och resurseffektiv planering. Skolan ska, genom sitt pedagogiska uppdrag, främja individens utveckling och välbefinnande samt bidra till social och samhällelig hållbarhet.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	13 235,68	12 926,11	17 705,10	19 279,72
Avgiftsintäkter	68 121,95	75 140,45	74 013,31	66 091,04
Övr verksamh intäkt	20 227,83	23 715,25	20 870,83	18 587,21
Summa Verksamhetens intäkter	**101 585,46**	**111 781,81**	**112 589,24**	**103 957,97**
Personalkostnader	-702 792,24	-743 802,29	-777 780,10	-762 403,77
Köp av tjänster	-90 514,55	-61 432,33	-52 672,50	-60 619,18
Material förnödenh	-54 893,29	-68 247,55	-70 232,46	-54 248,15
Övr verksamh kostn	-426 511,59	-430 007,71	-433 953,70	-346 507,76
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 274 711,67**	**-1 303 489,88**	**-1 334 638,76**	**-1 223 778,86**
Summa Verksamhetsbidrag	**-1 173 126,21**	**-1 191 708,07**	**-1 222 049,52**	**-1 119 820,89**
Övr finansiella kost				202,12
Summa Finansiella intäkter och kostnader				**202,12**
Summa Årsbidrag	**-1 173 126,21**	**-1 191 708,07**	**-1 222 049,52**	**-1 119 618,77**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-1 173 126,21**	**-1 191 708,07**	**-1 222 049,52**	**-1 119 618,77**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-1 173 126,21**	**-1 191 708,07**	**-1 222 049,52**	**-1 119 618,77**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
85100 Ål folkhögskola	-1 285 000,00	-1 119 618,77	-165 381,23

Ålands folkhögskola hyr sedan den 1 januari inte längre det nya internatet, vilket innebär en minskning av hyreskostnaderna om 84.000 euro per år.

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Fortsatt arbete och planering att Ålands folkhögskola blir den tredje skolan under Ålands gymnasium		Arbetet och planeringen har fortgått under året.
Planera en heltidsutbildning som antingen är eftergymnasial eller studieförberedande		Arbetet har inte prioriterats pga framtida sammanslagning med Ålands gymnasium.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	111 782	112 589	103 958
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**111 782**	**112 589**	**103 958**
Verksamhetens kostnader	-1 303 490	-1 334 639	-1 223 779
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-1 303 490**	**-1 334 639**	**-1 223 779**
Summa Nettokostnader	**-1 191 708**	**-1 222 050**	**-1 119 821**
Självfinansieringsgrad	8,6%	8,4%	8,5%

Utbildningskostnad/studerande/år	2022	2023	2024	2025
Antal studerande	37,4	44	46	37,5
Nettokostnad inklusive internhyra	1 173 000	1 192 000	1 209 000	1 116 761
Internhyra	420 520	420 520	420 520	336 500
Årlig utbildningskostnad inkl. internhyra/studerande	**31 367**	**27 090**	**26 283**	**29 780**
Årlig utbildningskostnad exkl. internhyra/studerande	**20 123**	**17 534**	**17 141**	**20 807**

Ålands folkhögskola	2023			2024			2025		
Studerande	**K**	**M**	**Totalt**	**K**	**M**	**Totalt**	**K**	**M**	**Totalt**
Antagna under året	46	25	71	33	32	65	28	29	57
Avlagda examina	14	14	28	21	11	32	22	18	40
Ej avlagda examina		1	1	4		4		1	1
Avbrutna studier	2	3	5		5	5	3	4	7
Fristående kursverksamhet, deltagarantal							35	22	57 (1
Fristående kursverksamhet, kursdagar									19 (1

1) Workshop (sju kortkurser) 130 års jubileum, totalt deltog 57 personer, 19 dagar.

Väsentliga förändringar

Ålands folkhögskola hyr från och med den 1 januari inte längre internatet av Fastighetsverket.

Ålands musikinstitut

Ålands musikinstitut (ÅMI) följer LL (1995:80) om Ålands musikinstitut. Utöver detta finns ett reglemente och läroplan. Beslut kring verksamheten, så som budget, anställningar och antagning av elever, fattas av rektor/direktionen för Ålands musikinstitut. En detaljerad verksamhetsberättelse uppgörs årligen. Där framkommer bland annat information om skolans verksamhet under arbetsåret, studerande, statistik och förvaltning.

Skolan förmedlar undervisning i dans och musik i åldrarna 3-6 år (Rytmis) samt 7-30 år (dans- och musikskola och institut). Verksamheten följer de anvisningar som getts av utbildningsstyrelsen kring den fördjupade lärokursen inom grundläggande konstundervisning.

Verksamheten följer landskapsregeringens direktiv för att säkerställa att ekonomin sköts på ett lagenligt sätt.

Rektor har huvudansvar för ledning och utveckling av av verksamheten vid ÅMI. Praktiska och administrativa frågor hanteras på personalmöten med prorektor, skolekonom, IT-ansvarig och lokalvårdare. Den pedagogiska verksamheten planeras och följs upp av lärarkollegiet vid regelbundna lärarmöten.

All verksamhet präglas av ÅMI:s värdegrund, policys och ett socialt, ekonomiskt samt miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärenden som berör studerandes arbetsmiljö och trivsel, såsom regler och policys, hanteras alltid även av skolans elevråd.

ÅMI har arbetat för att stärka hållbarhetsarbetet i organisationen utgående från de strategiska hållbarhetsmålen på bl.a. följande sätt:

- Mål 1: Bredda verksamheten med flera kulturformer som satsning på workshops inom dans, musikskapande och folkmusik o.s.v.
- Mål 2: Jobba med jämställdhet och en jämnare könsmässig fördelning bland eleverna samt en översyn av antagningsprocessen och möjligheter till individualiserad studiegång. En ny jämställdhetsplan för undervisningsverksamheten har utarbetats utgående från elevenkäter.
- Mål 5: Musikinstitutet använder sig av vindkraftsproducerad el och lokalvården styr sina inköp mot miljömässigt hållbara alternativ.

Skolan satsar mycket på lärarnas och studerandes arbetsmiljö, ergonomi i arbetet samt hälsa i nära samarbete med företagshälsovården.

ACROSS-projektet kommer att ge skärgården väsentligt ökade möjligheter att delta i ÅMI:s olika verksamheter genom distansundervisning och interaktiva kulturprojekt.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter				970,00
Avgiftsintäkter	85 730,00	89 472,12	88 162,99	101 168,06
Erhållna bidrag		13 725,00	387 793,96	32 354,09
Övr verksamh intäkt	3 000,00	9 200,00	10 000,00	7 641,26
Summa Verksamhetens intäkter	**88 730,00**	**112 397,12**	**485 956,95**	**142 133,41**
Personalkostnader	-941 425,70	-1 035 529,01	-1 050 754,86	-1 077 926,40
Köp av tjänster	-105 842,79	-113 528,78	-113 841,75	-133 944,41

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Material förnödenh	-155 254,55	-60 959,27	-511 795,55	-110 727,56
Övr verksamh kostn	-207 963,57	-208 284,73	-226 683,00	-237 312,56
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 410 486,61**	**-1 418 301,79**	**-1 903 075,16**	**-1 559 910,93**
Summa Verksamhetsbidrag	**-1 321 756,61**	**-1 305 904,67**	**-1 417 118,21**	**-1 417 777,52**
Räntekostnader				-148,72
Summa Finansiella intäkter och kostnader				**-148,72**
Summa Årsbidrag	**-1 321 756,61**	**-1 305 904,67**	**-1 417 118,21**	**-1 417 926,24**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-1 321 756,61**	**-1 305 904,67**	**-1 417 118,21**	**-1 417 926,24**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-1 321 756,61**	**-1 305 904,67**	**-1 417 118,21**	**-1 417 926,24**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
85200 Ål musikinstitut	-1 475 000,00	-1 417 926,24	-57 073,76

Det treåriga ACROSS-projektet (1.4.2024-31.3.2027) påverkar i hög grad ÅMI:s utfall för 2025. Erhållna bidrag utgörs till 100% av ERDF-stöd för projektet.

Avgiftsintäkterna har fortsatt en stigande trend. Intäktsökningen beror på ökat antal studerande och ett effektivt nyttjande av resurser. ÅMI befinner sig i nuläget dock vid en kritisk gräns då det gäller utrymmesbehov.

Tilläggsutrymmena i form av moduler har ännu inte levererats vilket inneburit en inbesparing av internhyreskostnader samt att förväntade inredningskostnader för dessa utrymmen har skjutits upp, men trånga utrymmen påverkar arbetsmiljön för både elever och personal.

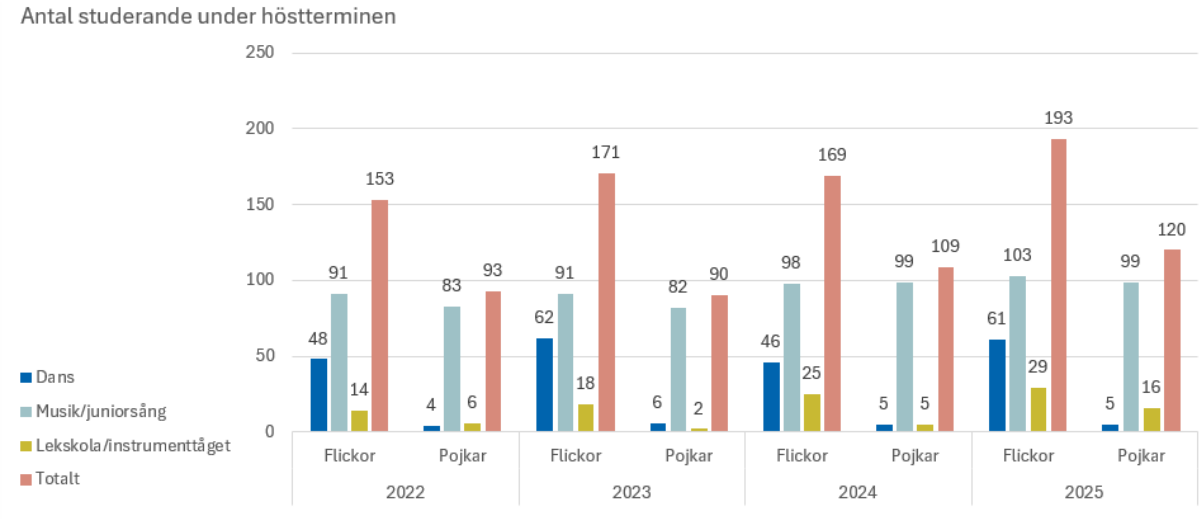
Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Tillgängliggöra service, kultur, utbildning i skärgården		De tekniska momenten i projektet bl.a. nätuppkopplingar och lokaler har försenats och den praktiska pedagogiska användningen av utrustningen har därför inte kunnat inledas. Räknar dock med att problemen löses under vårvintern 2026.
Utveckling av genusarbetet		
Stärka servicegraden och kvaliteten inom musik och dans		Tilläggsutrymmen i form av moduler har fördröjts. Torde lösa sig under vårvintern 2026.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	112 397	485 957	142 133
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**112 397**	**485 957**	**142 133**
Verksamhetens kostnader	-1 418 302	-1 903 075	-1 559 911
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-1 418 302**	**-1 903 075**	**-1 559 911**
Summa Nettokostnader	**-1 305 905**	**-1 417 118**	**-1 417 778**
Självfinansieringsgrad	7,9%	25,5%	9,1%

Självfinansieringsgraden påverkas av ACROSS-projektets stöd och periodiseringar. Med projektet borträknat torde graden ligga kring 8%.



Väsentliga förändringar

Inga väsentliga förändringar.

Ålands gymnasium

Ålands gymnasium erbjuder allmänbildande gymnasieutbildning och grundläggande yrkesutbildning som leder till gymnasieexamen samt annan utbildning för unga och vuxna på gymnasienivå. Därutöver ordnas sysselsättningsfrämjande utbildningar samt behörighetsgivande och andra kompetenshöjande kurser för näringsliv och privatpersoner. Utbildningarna ordnas i skolorna Ålands lyceum samt Ålands yrkesgymnasium.

År 2025 präglades av framtidsplanering främst på grund av att arbetet med den nya gymnasielagstiftningen inleddes men också i form av fortsatt planering för integration mot de fastländska utbildningsdatabaserna och därmed nytt ansöknings- och antagningssystem. Effektivering, automation och digitalisering var också ledorden inom såväl HR-området som ekonomiförvaltning där viktiga utvecklingsprojekt inleddes. Skolorna redovisar sina verksamheter i verksamhetsberättelserna för läsåret.

Ålands gymnasium är medaktör inom nätverket bärkraft.ax. I det interna strategiarbetet beaktas hållbarhetsagendan och framför allt strategiskt utvecklingsmål 1: Välmående människor vars inneboende resurser växer.

Fokusområdena i Ålands gymnasiums strategi är utbildning och pedagogik, omvärld och arbetsliv samt arbetsmiljö och välbefinnande. Ålands gymnasium strävar till att utbildningen svarar mot arbets- och näringslivets föränderliga behov och högskolors krav samt bidrar till utvecklingen av ett hållbart samhälle. Såväl studerandes som anställdas välbefinnande är i fokus i de interna strategiska målen. Utgående från strategin tas årliga verksamhetsmål och planer för organisationens olika enheter fram.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	495 566,47	511 726,52	439 233,12	468 155,38
Avgiftsintäkter	364 183,55	335 227,95	338 844,45	622 886,41
Erhållna bidrag	157 069,93	324 674,57	90 364,41	179 327,11
Övr verksamh intäkt	25 685,68	61 140,49	32 771,78	12 720,63
Summa Verksamhetens intäkter	**1 042 505,63**	**1 232 769,53**	**901 213,76**	**1 283 089,53**
Personalkostnader	-12 714 335,18	-13 130 095,41	-13 778 887,86	-14 412 305,98
Köp av tjänster	-1 607 713,31	-2 023 051,50	-2 210 447,09	-2 070 748,09
Material förnödenh	-1 808 148,01	-1 976 398,42	-1 806 174,77	-1 763 796,27
Övr verksamh kostn	-5 878 477,56	-5 887 318,84	-5 888 264,36	-5 947 178,21
Summa Verksamhetens kostnader	**-22 008 674,06**	**-23 016 864,17**	**-23 683 774,08**	**-24 194 028,55**
Återbet av överf	-8 579,40			
Summa Intäkt ink o kap	**-8 579,40**			
Summa Intäkt ink o kap öv	**-8 579,40**			
Soc hälsovård utksk	-1 530,24	-4 038,27	-7 294,73	
Summa Utgift ink o kap öv	**-1 530,24**	**-4 038,27**	**-7 294,73**	
Summa Kostn ink o kap öv	**-1 530,24**	**-4 038,27**	**-7 294,73**	
Summa Verksamhetsbidrag	**-20 976 278,07**	**-21 788 132,91**	**-22 789 855,05**	**-22 910 939,02**
Ränteintäkter			2 209,18	1 359,77
Räntekostnader	-180,06	-278,73	-403,99	-180,84
Övr finansiella kost	-189,00	-286,62	-165,81	-138,00

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-369,06**	**-565,35**	**1 639,38**	**1 040,93**
Summa Årsbidrag	**-20 976 647,13**	**-21 788 698,26**	**-22 788 215,67**	**-22 909 898,09**
Avskrivn enl plan			-65 229,84	-82 262,04
Summa Av- och nedskrivningar			**-65 229,84**	**-82 262,04**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-20 976 647,13**	**-21 788 698,26**	**-22 853 445,51**	**-22 992 160,13**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-20 976 647,13**	**-21 788 698,26**	**-22 853 445,51**	**-22 992 160,13**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
85500 Ål gymnasium	-23 028 000,00	-22 648 155,67	-379 844,33
85590 Vuxenutb inform o kommunikatio	-406 860,82	-344 004,46	-62 856,36
Summa 8550 Ål gymnasium	**-23 434 860,82**	**-22 992 160,13**	**-442 700,69**

För 2025 tilldelades Ålands gymnasium (moment 85500) en nettobudget om 22.598.000 euro inkluderande en internhyra om 5.706.000 euro. Sommaren 2025 upptäcktes att de budgetlöner som importerats från lönesystemet var felaktiga, vilket ledde till en ändringsbudget om totalt 430.000 euro och utökning av budgeten till 23.028.000 euro.

På grund av osäkerheten angående den felaktiga lönebudgeten och dess korrigering har Ålands gymnasium under året varit mer restriktiv med medelsanvändningen än vanligt.

Intäkterna blev ca 218.000 euro mer än budgeterat. Däri ingår bland annat intäkterna från sysselsättningsfrämjande kurser och övrig kursverksamhet. Därtill har de olika projekten, både pågående och avslutade, gett intäkter.

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Förverkliga utbildningar enligt landskapsregeringens dimensioneringsbeslut		Utbildningar i huvudsak startade enligt dimensioneringsbeslut. Se tabell Antagna.
Fortsätta med förberedelserna för att ansökan och antagning av studerande kan göras via Studieinfo.fi		ÅG har tillgång till Koski-testmiljön och kan göra överföringar enligt de regler som gäller i riket. Fungerande testöverföringar gjorda även för grundskolan. Den så kallade ”Koski-lagen” godkändes av lagtinget hösten 2025. Rikets lag ej uppdaterad ännu. Arbetet med avtalet mellan landskapsregeringen och utbildningsstyrelsen pågick under året. När avtalet är klart kan Koski-teamet på utbildningsstyrelsen inleda utvecklingsarbetet.
Genomföra ESF-projektet STÖD (2024-2027) - utveckla system för stöd och tidiga insatser för lärande		Assistenter och lärare i svenska som andraspråk anställdes och arbetet enligt projektets mål påbörjades.
Utveckla distanslösningar för kursverksamhet och vuxenutbildning		Distanslösningar har testats inom några olika utbildningsområden.
Utvidga internationalisering med studerandeutbyte, studiebesök och jobbskuggning		Mobilitetsaktiviteten är hög tack vare Erasmus+ bidrag

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Omforma personaladministrationen till en HR-enhet		Förstudie för HR-system genomförd. Samarbete med allmänna förvaltningen angående upphandling av system inlett. Två tjänster ombildade till HR-samordnare med nya befattningsbeskrivningar.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1 232 770	901 214	1 283 090
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 232 770**	**901 214**	**1 283 090**
Verksamhetens kostnader	-23 016 864	-23 683 774	-24 194 029
Kostn ink o kap öv	-4 038	-7 295	
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-23 020 902**	**-23 691 069**	**-24 194 029**
Summa Nettokostnader	**-21 788 133**	**-22 789 855**	**-22 910 939**
Självfinansieringsgrad	5,4%	3,8%	5,3%

Ökade intäkter främst med avseende på avgiftsintäkter för uppdragsutbildningar och erhållna bidrag har medfört en ökad självfinansieringsgrad.

Ålands gymnasium utbildningskostnader	2022	2023	2024	2025
Antal studerande 1)	1 153	1 163	1 158	1 097
Nettokostnad inkl. Internhyra	20 976 278	21 788 132	22 789 855	22 617 127
Internhyra	5 705 893	5 709 260	5 705 893	5 705 893
Årlig utbildningskostnad/studerande inkl. internhyra	**18 193**	**18 734**	**19 680**	**20 617**
Årlig utbildningskostnad/studerande exkl. internhyra	**13 244**	**13 825**	**14 753**	**15 416**

1) Utbildningskostnad/studerande/år (tre-års tidsperiod). Antal studerande 20.9.2025 enligt ÅSUB:s statistik, innehåller även 35 studerande vid Grit:lab.

Centrala nyckeltal	2024	2025
Antal examensstuderande totalt (per 20.9)	1 158	1 097
Antal examensstuderande Ålands lyceum (ÅL)	479	465
Antal examensstuderande Ålands yrkesgymnasium (ÅYG)	679	632
Antal förstahandssökande/dimensionerade platser (gemensam ansökan)	1,19	1,25
Fyllnadsgrad gemensam antagning (antagna/dimensionerade platser)	97 %	95 %
Fyllnadsgrad annan antagning- examensutbildning (hel- och delexamen)	ca 60 %	46 %
Antal utexaminerade totalt	331	369
Antal utexaminerade ÅL	114	158
Antal utexaminerade ÅYG	217	211
Antal deltagare kursverksamhet 1)	ca 1 100	1 319

1) Samma person kan räknas flera gånger om denne har deltagit i flera kurser

Gemensam antagning per utbildning, antagna per 20.9	Dimensionering 1)	Antagna totalt	Fyllnadsgrad
Ålands lyceum totalt	**160**	**152**	**95 %**
Ålands yrkesgymnasium totalt	**189**	**177**	**94 %**

Gemensam antagning per utbildning, antagna per 20.9	Dimensionering 1)	Antagna totalt	Fyllnadsgrad
Gymn.examen, Affärsverksamhet, merkonom (ungdom)	36	36	100 %
Gymn.examen, Bilbranschen, fordonsmekaniker	14	14	100 %
Gymn.examen, Byggbranschen, husbyggare	14	14	100 %
Gymn.examen, Hår-och skönhetsbranschen, frisör	6	6	100 %
Gymn.examen, Maskin- och produktionsteknik, verkstadsmek.	14	14	100 %
Gymn.examen, Restaurang-, cateringbr., kock	15	15	100 %
Gymn.examen, Pedagogik verksamh. och handl., barnledare	18	18	100 %
Grundexamen, Social och hälsoområdet, närvårdare (ungdom)	20	20	100 %
Grundexamen, Sjöfart	36	27	75 %
Yrkesinriktad specialundervisning			
Gymn.examen, restaurang- och cateringbranschen	7	6	86 %
Gymn.examen, rengöring och fast.service, fastighetsskötare	7	6	86 %
Yrkesträningsundervisning			
Yrkesträningsprogrammet	2	1	50 %
Totalt	**349**	**329**	**94 %**

1) Beslut 34 U2 20.5.2025, ÅLR 2024/5784, bilaga 1 U225E08

Annan antagning och kursverksamhet, antagna 1.1 - 31.12	Dimensionering 1)	Antagna totalt	Fyllnadsgrad
Grundläggande yrkesutbildning, hel eller delar av en gymn.ex.			
Grundexamen inom soc- hälsov, närvårdare	25	22	88 %
Examensdel, Fartygsekonomi, kock inkl. STCW-kurser, 20 kp	14	0	0 %
Yrkesexamen, hel eller delar av en examen			
Yrkesexamen i affärsverksamhet	20	0	0 %
Delyrkesexamen kock-integrationsutbildning	12	11	92 %
Enskilda studerande (läroavtal m.m.)	10	15	150 %
Läroavtal		2	
Validander 2)		13	
Kursverksamhet (antal deltagare under året) 3)	700	1 319	188 %

1) LR-beslut nr 50, U224E35, 5.11.2024, ÅLR2024/7469 2) enskilda vuxna som har antagits och som är tillagda i Valideringsgruppen under kalenderåret 2025.3) Samma person kan räknas flera gånger om denne har deltagit i flera kurser.

Uppdragsutbildning antagna 1.1 - 31.12, 1)	Antagna totalt
Alarmoperatör	6
Sysselsättningsfrämjande kurser AMS	67

1) Utbildningar som förverkligas med tilläggsmedel

Väsentliga förändringar

Sedan höstterminen 2025 är avgiftsfriheten införd i sin helhet vilket medfört ökade kostnader främst för läromedelslicenser och utrustning/redskap ända sedan 2021.

Rekryteringen av rektor för Ålands yrkesgymnasium pausades av styrelsen i mars 2025 med anledning av en pågående utvärdering av ÅYG:s ledningsstruktur, och förordnandet för den tillförordnade rektorn förlängdes till och med den 31 juli 2026.

Befattningen som ekonomichef var vakant under halva året, vilket medförde särskilda utmaningar för gymnasiets förvaltning.

Ålands sjösäkerhetscentrum

Ålands Sjösäkerhetscentrum har ännu inte en formaliserad hållbarhetsstyrning. Organisationen arbetar dock kontinuerligt med att förbättra hållbarheten genom små förändringar.

Ålands Sjösäkerhetscentrum erbjuder sjösäkerhetskurser såväl till erfarna som nya sjöfarare. Utbildningsutbudet motsvarar samhällets efterfrågan, vilket leder till den kompetens och utveckling som samhället behöver. Ålands Sjösäkerhetscentrum arbetar proaktivt i sina utbildningar för att minska olyckor och tillbud.

Personalen uppmanas att ständigt upprätthålla kunskap i sin yrkeskompetens och uppmanas att fortbilda sig i för verksamheten nödvändiga kompetensområden.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	302 018,52	256 089,86	161 966,10	162 487,15
Avgiftsintäkter	325 622,51	359 613,47	268 305,16	435 497,16
Övr verksamh intäkt			0,92	
Summa Verksamhetens intäkter	**627 641,03**	**615 703,33**	**430 272,18**	**597 984,31**
Personalkostnader	-839 018,92	-941 746,94	-962 048,38	-981 175,21
Köp av tjänster	-234 410,85	-216 775,96	-206 887,34	-220 771,50
Material förnödenh	-206 483,44	-179 650,45	-186 200,06	-179 423,26
Övr verksamh kostn	-234 151,19	-265 080,28	-249 495,29	-256 737,36
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 514 064,40**	**-1 603 253,63**	**-1 604 631,07**	**-1 638 107,33**
Summa Verksamhetsbidrag	**-886 423,37**	**-987 550,30**	**-1 174 358,89**	**-1 040 123,02**
Ränteintäkter	-25,00			
Räntekostnader				-4,21
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-25,00**			**-4,21**
Summa Årsbidrag	**-886 448,37**	**-987 550,30**	**-1 174 358,89**	**-1 040 127,23**
Avskrivn enl plan			-136 220,11	-136 351,36
Summa Av- och nedskrivningar			**-136 220,11**	**-136 351,36**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-886 448,37**	**-987 550,30**	**-1 310 579,00**	**-1 176 478,59**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-886 448,37**	**-987 550,30**	**-1 310 579,00**	**-1 176 478,59**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
85600 Ål Sjösäkerhetscentrum	-1 150 000,00	-1 176 478,59	26 478,59
Summa 8560 Ål Sjösäkerhetscent	**-1 150 000,00**	**-1 176 478,59**	**26 478,59**

Försäljningsintäkterna för Ålands sjösäkerhetscentrums verksamhet översteg budget med ca 78.000 euro och utgifterna hölls också något under budget.

Däremot blev utfallet för M/S Michael Sars betydligt högre än budgeterat, eftersom skolfartygets användning budgeterades endast för halva år 2025, men enligt senare beslut fortsatte verksamheten hela året.

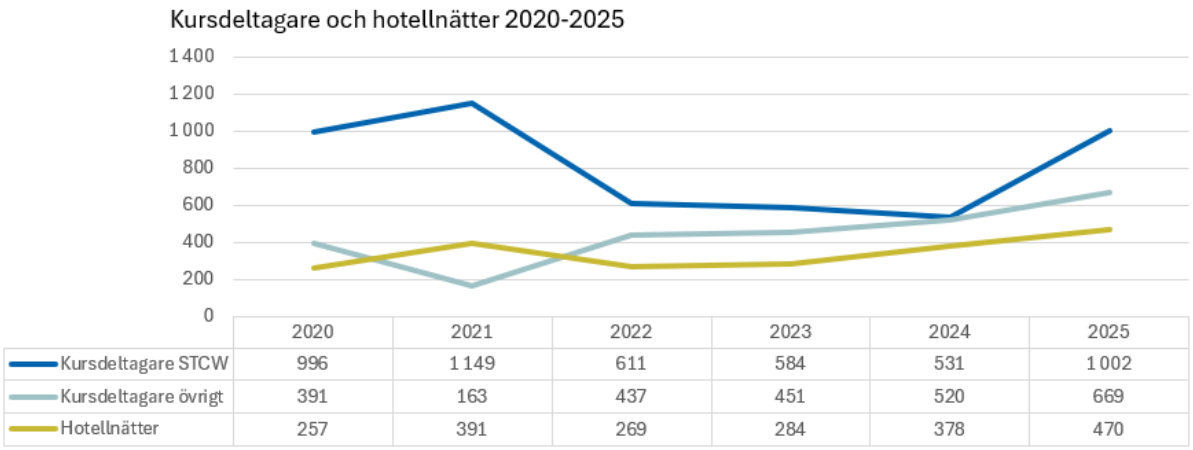
Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Fler nya kunder och ännu nöjdare befintliga kunder		Hösten 2025 hade ASASC hårt tryck på kurser och verksamheten gick på maximal med nuvarande antal anställda. Efterfrågan på engelska som kursspråk ökade 2025 och till hösten 2026 kommer hälften av STCW baserade kurser säljas med engelska som kursspråk på platts.
Utveckla kvalitet och verksamhet, både den sjö- och landbaserade		Under hösten 2025 var ASASC hårt belastad med mycket kunder och då pausas viss utveckling av verksamheten till lugnare perioder. Mycket kunder och verksamhet på hösten 2025 innebär även att ASASC står med en reinvesteringsskuld i slitage på utrustning som riskerar belasta budget 2026 negativt.
Främja och utveckla samarbetet inom Alandica Shipping Academy (ASA)		utvecklingen har varit positiv, beslut togs under hösten av ASA styrgrupp att ASA digital kommunikatör skall starta ett nära samarbete med HÅ marknadsföringsavdelning, genom att även förflytta sin arbetsplats till HÅ med fortsatt arbete i att marknadsföra ASA.
Utveckla personalfrämjande verksamhet och ändamålsenliga lokaler		Från december 2025 hyrs lokaler på Itiden där samtlig personal för ASA Safety Center har kontorsplatser

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	615 703	430 272	597 984
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**615 703**	**430 272**	**597 984**
Verksamhetens kostnader	-1 603 254	-1 604 631	-1 638 107
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-1 603 254**	**-1 604 631**	**-1 638 107**
Summa Nettokostnader	**-987 550**	**-1 174 359**	**-1 040 123**
Självfinansieringsgrad	38,4%	26,8%	36,5%

Under året köpte Högskolan på Åland och Ålands yrkesgymnasium kurser för 48.000 euro av ASASC.



Väsentliga förändringar

Marknadens behov av fortbildningskurser fluktuerar med fem års intervaller och från höstterminen 2025 nyttjades samtliga tillgängliga resurser vid kursenheten.

Från december hyr myndigheten kontorslokaler för personalen vid ASASC i Itiden, varvid två kontorslokaler är outnyttjade i fastigheten där övningsbassängen finns.

Politikområde 6

Politikområde 6 omfattar näringsavdelningen, Ålands fiskevårdscentrum Guttorp samt den underlydande myndigheten Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 6	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
6000 Näringsavdelningen	-11 234 452	-14 131 624	-28 389 536	-14 257 912	49,8%
8600_7 AMS	-8 541 450	-9 011 122	-8 816 000	195 122	102,2%
Politikområde 6 totalt	**-19 775 902**	**-23 142 746**	**-37 205 536**	**-14 062 790**	**62,2%**
Inv politikområde 6					
9860_7 Investering AMS	-99 818	-59 394	-100 182	-40 788	59,3%
9865_7 Guttorp investering	-70 832	-77 654	-79 168	-1 514	98,1%
Inv politikområde 6	**-170 650**	**-137 048**	**-179 350**	**-42 302**	**76,4%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Näringsavdelningen

Näringsavdelningens verksamhetsområde är att främja näringarna, sysselsättningen och en regional balans. Till avdelningens uppgifter hör därmed att allmänt planera, leda, utveckla, samordna, följa upp och utöva tillsyn inom områdena utveckling av näringarna och innovationssystem, regional utveckling, arbetsmarknadsfrågor, jordbruk med binäringar, fiske, fiskodling, fiskevård, skogsbruk samt jakt- och viltvård.

Målet för Ålands fiskevårdscentrum är att upprätthålla förutsättningar för småskaligt yrkesmässigt fiske, sportfiske och fritidsfiske. Produktionen vid Guttorp bidrar till att upprätthålla goda fiskbestånd. Produkterna är efterfrågade och de säljs till fiskelag, samfälligheter och landskapets fastighetsverk. Fiskyngelproduktionen vid Guttorp är en viktig fiskevårdsåtgärd.

Näringsliv

Kärnan i de näringslivsutvecklande åtgärderna har bestått av projekt- och företagsfinansiering. Stöd har beviljats utgående från befintlig lagstiftning, EU:s regelverk för statligt stöd, av kommissionen godkända program med medfinansiering från de europeiska strukturfonderna, landskapets årliga budget samt av landskapsregeringen fastställda principer.

Under hösten infördes ett nytt företagsstöd, anställningsstöd för enmansföretag på Åland. Stödet gäller under en försöksperiod fram till slutet av 2026 och syftar till att underlätta steget till den första anställningen.

Jordbruk

Primärnäringarna tillsammans med den nära sammankopplade livsmedelsindustrin har som helhet stor betydelse för den åländska ekonomin, det åländska samhället, miljön och landskapet. Den övergripande målsättningen för lantbruket och livsmedelsproduktionen är att främja en hållbar och ekonomiskt livskraftig utveckling som stärker landsbygdens tillväxt.

Landsbygdsprogrammet 2014—2020 (LBU-programmet) har haft ett framgångsrikt genomförande med ca 95 procents måluppfyllelse. Programmet förlängdes och avslutades under året med de sista

utbetalningarna. Totalt omfattade landsbygdsprogrammet 80 miljoner euro och delfinansieringen från EU var 36,5 procent.

I det nya programmet (CAP 2023—2027) ingår de åländska åtagandena som en del i den med Finland gemensamma CAP-strategiplanen. De icke produktiva åtgärderna i programmet togs i bruk under året. Totalt omfattar Ålands del av CAP strategiplanen 42,2 miljoner euro och delfinansieringen från EU är 43 procent.

Kostnadsersättningsstöd betalades till exporterande livsmedelsföretag. Avbytarverksamheten har genomförts enligt plan. Inom områdena för växtinspektion och ekologisk produktion har verksamheten genomförts enligt plan. En ny lag om flyghavre trädde i kraft 1 januari 2025.

Arbetet med beredskapsåtgärder inom livsmedelsförsörjningen har ökat i takt med det osäkra läget.

Fiskerinäringen

Under året har Ålands implementering av Finlands program för Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden för perioden 2021—2027 fortsatt planenligt. Stöd har beviljats till yrkesfiskare, fiskodlings- och förädlingsföretag samt till organisationer, forskningsinstitut och myndigheter. Till följd av den sena programstarten hade ansökningar ackumulerats och under året beviljades 2,3 miljoner euro i stöd.

Projektet EmpowerUs (2022—2025), som finansierats genom programmet "HORIZON Research and Innovation Actions" avslutades under året och resulterade bland annat i rapporten "Ändrade förhållanden för det småskaliga fisket på Åland".

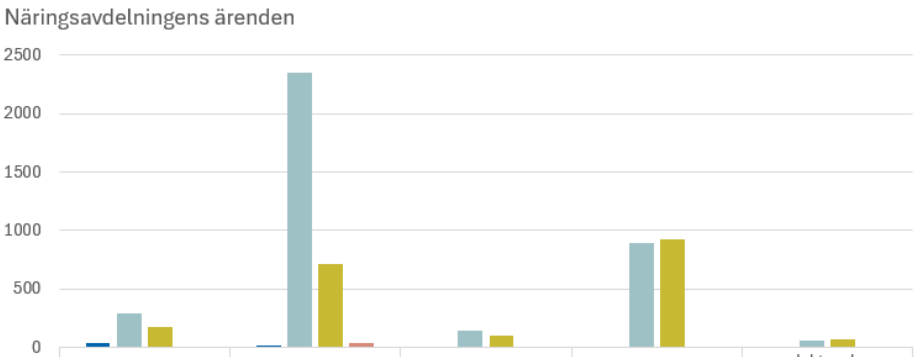
Skogsbruk

Avverkningarna i de åländska skogarna uppgick år 2025 till ca. 205.000 kubikmeter vilket var marginellt lägre än under föregående år. Granbarkborreangreppen har fortsatt att minska. Plantskogsröjningarna ökade betydligt och uppgick igen, efter en viss nedgång under åren efter stormen Alfrida, till samma nivå som under rekordåren 2014—2015. Samarbetet med miljöbyrån angående frivilligt biotopskydd har fortsatt och nya fredningsavtal har ingåtts. Landskapsregeringen fortsätter utvecklingen av Skogsportalens interaktiva tjänster så att förnyelseplaner och avverkningsanmälningar kan göras i portalen. Vidare har EU:s avskogningsförordning och restaureringsplanen för Åland varit fortsatt under beredning.

Jakt och viltvård

För att stärka kunskapsunderlaget för viltförvaltningen fortsatte jaktenheten under året arbetet med fältbaserade inventeringar som genomfördes på uppdrag av jaktenheten i samarbete med Sveriges lantbruksuniversitet och Åbo universitet. Inventeringarna omfattade bland annat spillningsinventeringar och uppföljning av betestryck i fasta provytor, som underlag för bedömning av hjortdjurens förekomst och påverkan på vegetation och födoresurser. Inventeringarna utgjorde en del av det löpande arbetet med att förbättra förståelsen för viltstammarnas utveckling i landskapet.

I samarbete med Ålands fågelskyddsförening r.f., Archipelago Pares r.f. och Svenska jägareförbundet genomfördes ett projekt där ådor som häckade på Lågskär och Båtskären försågs med GPS-sändare för att få mer kunskap om hur de rör sig efter att ungarna kläckts.



	Allmänna byrån	Jordbruksbyrån	Fiskeribyrån	Skogsbruksbyrån	Jakt- och viltvårdsenheten
Pleni- och enskild föredragning	37	17	10	2	4
Tjänstemannaföredragning och -beslut	292	2 346	141	899	65
Nya ärenden	182	715	104	925	72
Totalt öppna ärenden över 3 månader (1	3	40	8	13	2

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

Ärenden som har varit anhängiggjorda över 3 månader väntar i huvudsak på komplettering, på andra initiativ från parten eller övervakningsresultat. I siffrorna för jakt- och viltvårdsenhetens ärenden ingår inte antal jaktkort som uppgick till 3.232 stycken.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	115 102,08	117 642,05	116 600,82	124 847,05
Avgiftsintäkter	163 950,38	161 833,92	168 337,30	174 640,94
Erhållna bidrag	247 890,44	117 003,87	559 841,70	191 651,78
Övr verksamh intäkt	61 118,13	80 145,85	5 630,62	2 664,94
Summa Verksamhetens intäkter	**588 061,03**	**476 625,69**	**850 410,44**	**493 804,71**
Personalkostnader	-2 545 043,31	-2 530 774,97	-2 682 594,47	-2 574 042,29
Köp av tjänster	-394 634,61	-608 444,24	-694 655,55	-638 227,02
Material förnödenh	-147 830,60	-146 577,69	-119 624,17	-128 087,09
Övr verksamh kostn	-313 439,92	-302 467,12	-292 914,90	-258 709,40
Summa Verksamhetens kostnader	**-3 400 948,44**	**-3 588 264,02**	**-3 789 789,09**	**-3 599 065,80**
Överföring fr EU	4 041 147,33	4 031 432,81	3 930 970,69	4 863 381,78
Övr ink o kap överf		2 000 000,00		
Summa Intäkt ink o kap	**4 041 147,33**	**6 031 432,81**	**3 930 970,69**	**4 863 381,78**
Summa Intäkt ink o kap öv	**4 041 147,33**	**6 031 432,81**	**3 930 970,69**	**4 863 381,78**
Undervisn kultur idr	-292 186,20	-2 161 553,14	-969 570,13	-389 258,57
Soc hälsovård utksk	-6 294,00			
Primärnäringar	-12 259 758,45	-8 225 234,96	-10 428 177,87	-13 029 487,85
Övrigt näringsliv	-1 584 541,58	-2 680 120,27	-988 939,31	-2 399 385,49
Övriga ink kap överf	-71 370,37	-96 746,19	-80 026,96	-61 706,83
Summa Utgift ink o kap öv	**-14 214 150,60**	**-13 163 654,56**	**-12 466 714,27**	**-15 879 838,74**
Summa Kostn ink o kap öv	**-14 214 150,60**	**-13 163 654,56**	**-12 466 714,27**	**-15 879 838,74**
Summa Verksamhetsbidrag	**-12 985 890,68**	**-10 243 860,08**	**-11 475 122,23**	**-14 121 718,05**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Ränteintäkter	309,76	1 303,14	246 546,28	77 689,01
Räntekostnader		-2,60		
Övr finansiella kost	-9 628,19	-16 324,15	-3 724,01	-85 442,50
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-9 318,43**	**-15 023,61**	**242 822,27**	**-7 753,49**
Summa Årsbidrag	**-12 995 209,11**	**-10 258 883,69**	**-11 232 299,96**	**-14 129 471,54**
Avskrivn enl plan			-2 152,14	-2 152,14
Summa Av- och nedskrivningar			**-2 152,14**	**-2 152,14**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-12 995 209,11**	**-10 258 883,69**	**-11 234 452,10**	**-14 131 623,68**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-12 995 209,11**	**-10 258 883,69**	**-11 234 452,10**	**-14 131 623,68**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
60010 Näringsavdelningen, verksamhet	-2 700 000,00	-2 313 034,95	-386 965,05
61000 Näringslivets främjande	-2 701 165,26	-2 294 866,16	-406 299,10
61099 Återförda anslag	100 000,00	118 227,55	-18 227,55
61100 Ålands landsbygdscentrum	-125 000,00	-131 915,72	6 915,72
62100 EU, ERUF och ESF 2014-2020	-729 839,79	166 872,36	-896 712,15
62102 EU, ERUF och ESF 2021-2027	-2 841 591,14	-590 592,76	-2 250 998,38
Summa 6100 Näringsavd allm byrå	**-8 997 596,19**	**-5 045 309,68**	**-3 952 286,51**
61500 Främj av livsmedelsproduktion	-1 611 489,01	-1 477 942,79	-133 546,22
61550 Avbytarservice	-320 000,00	-266 390,54	-53 609,46
62300 EU, EJFLU 2014-2020	-2 989 410,75	-672 817,11	-2 316 593,64
62302 EU, EJFLU 2021-2027	-9 172 902,93	-4 306 081,58	-4 866 821,35
62390 Leaderfinansiering m paf-medel	-412 186,52	-227 487,88	-184 698,64
Summa 6200 Jordbruksbyrån	**-14 505 989,21**	**-6 950 719,90**	**-7 555 269,31**
62500 EU, EHFF 2014-2020	-1 015 691,87	-2 431,06	-1 013 260,81
62502 EU,EHFVF 2021-2027	-2 468 720,94	-1 158 541,55	-1 310 179,39
67000 Främj av fiskerinäringen	-122 000,00	-74 907,54	-47 092,46
86500 Ålands fiskevårdscentrum	-697 000,00	-611 252,64	-85 747,36
Summa 6300 Fiskeribyrån	**-4 303 412,81**	**-1 847 132,79**	**-2 456 280,02**
64000 Främjande av skogsbruket	-510 000,00	-311 069,88	-198 930,12
65000 Jakt- och viltvård	-72 537,70	22 608,57	-95 146,27
Summa 6400 Skogsbruksbyrån	**-582 537,70**	**-288 461,31**	**-294 076,39**
Summa 6000 Näringsavdelningen	**-28 389 535,91**	**-14 131 623,68**	**-14 257 912,23**

Avdelningens största budgetposter består av de fleråriga näringslivs- och utvecklingsprogrammen med delfinansiering av EU och som budgeterats linjärt med fleråriga EU-anslag med överskridningsrätt. De senaste åren har olika programperioder överlappat varandra med perioden 2014—2020, tilläggsperiod till följd av pandemin 2021—2023 och den nya perioden 2021—2027. Från år 2026 är det endast program för perioden 2021—2027 som genomförs.

Historiskt har nyttjandegraden av de sjuåriga programmen legat på 93 - 98 procent med stora årliga variationer. För att hantera investeringscykler i näringslivet och ett fullt nyttjande av den externa finansieringen har budgetutrymmet varit betydligt större än det årliga utfallet. Verksamheten och genomförandet av åtgärder går enligt plan.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder
Skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomisk tillväxt **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Utveckla regelverken för företagsstöden** Företagsstöd som främjar ekonomisk tillväxt och företagens utveckling. Under året granskas regelverken för nationella företagsstöd i samarbete med näringslivets företrädare i första hand Ålands Näringsliv r.f.
	Kompetens i arbetslivet och delaktighet på arbetsmarknaden Genom ESF+ stöda kompetensutveckling på arbetsplatserna och individers delaktighet på arbetsmarknaden.
	Finansieringsstöd till näringslivet Stöd till företag och organisationer genom Eruf och nationella stöd
	Attraktionskraftsarbete Företagsutveckling Samarbetsplattform för entreprenörskap och innovationer, genomföra handlingsplan enligt Färdplan för hållbar turism 2030, Sjöfartens dag, Näringslivsgala, initiativ från mål 5 teamet, åtgärder för minska byråkrati och processutveckling, finansiering av skattegränskontor med mera. Uppdatera och implementera varumärkesplattformen, samarbete med Åland Living kring inflyttning och rekrytering av kompetens, Utveckla samarbetet med Business Finland kring exportaktiviteter. Platsmarknadsföring Finansiering av Visit Ålands destinationsmarknadsföring och platsutveckling, Åland Livings Berättelsen om Åland, samarbete med stora arbetsgivare i synlighet utanför Åland. Strategi för inflyttning, integration och kompetensförsörjning, Platsutveckling Fysisk strukturutveckling, City Mariehamn, Visit Ålands Outdoor-projekt, processen med samarbetsformen regionala tillväxtavtal, tätort och glesbygd. Landsbygdsutveckling, livsmedelsstrategi. Kontinuerlig dialog gällande skärgårdsfrågor.
Goda förutsättningar för en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelsproduktion **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Förbättra rådgivningen till primärnäringarna** Rådgivning till företag inom primärnäringarna är centralt för en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelsproduktion. Under året ses finansieringen till rådgivningen över och ett nytt flerårigt avtal utarbetas.
	Finansieringsstöd till lantbruk och fiskerisektorn Insatser finansieras via EJFLU och EHFVF
	Livsmedelssäkerhet och -kvalitet Försörjningsberedskap, livsmedelssäkerhet och -kvalitet är aktuella ämnen och prioriteras inom avdelningens ansvarsområden rörande fodermedel, kvalitetskontroll av grönsaker, certifiering av ekologiska livsmedel, hantering av bekämpningsmedel och växtinspektionsverksamhet.
Hållbar förvaltning av fiskbestånd **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Genomförande av fiskeribiologiska undersökningar och provfisken som underlag för bedömning av beståndsstatus och trender**
	Produktion av ca 120.000 smolt av havsöring, ca 150.000 1-somriga sikyngel och 1,2 miljoner gäddyngel för utplantering Stödutplanteringar görs med syfte att stärka rovfiskbestånd av gädda och havsöring, vilka har en gynnsam effekt på ekosystemen genom predation på annan fisk. Utplantering av sik bidrar till ökad biologisk mångfald. Fiskynglen säljs till vattenägare. Verksamheten vid Ålands fiskodling kopplar även starkt till strategiskt utvecklingsmål nr 5, då målet med

Budgetmål	Åtgärder
	verksamheten är att skapa goda förutsättningar för det småskaliga kustfisket samt sportfisket och fisketurismen.
	Aktivt rådgivnings- och informationsarbete för ett ökat antal fiskevårdsinsatser Ålands fiskevårdscentrum genomför rådgivnings- och informationsinsatser för att möjliggöra fiskevårdande åtgärder som gynnar naturlig reproduktion och således livskraftiga fiskbestånd. Under året sätts särskilt fokus på att främja användningen av moderna halvtrummor vid förnyelse av vägtrummor. En tidigare gjord kartering har visat att vägtrummor ofta utgör hinder för fiskens vandring till viktiga lekområden. Genom användning av halvtrummor kan vandringshinder undanröjas.
	Finansiering av fiskevården Under år 2025 görs en översyn av finansieringen av Ålands fiskevårdscentrum i syfte att öka fiskevårdens inkomster.
Främja en hållbar fiskerinäring **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Finansieringsstöd till näringslivet** Stöd till företag och organisationer genom EHFVF
Hållbar förvaltning av skogsresurserna **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Tillhandahålla aktuell skogs- och miljödata** En GIS-baserad skogs- och miljödata utgör grunden för en skogsbaserad bioekonomi och ett aktivt och hållbart skogsbruk. Den möjliggör en effektiv och ståndortsanpassad planering av åtgärder där hänsyn tas till miljön och den biologiska mångfalden. Att skogsägarna har tillgång till aktuella data över sina skogar är även en förutsättning för att upprätthålla certifieringen av det åländska skogsbruket och avsättningen för skogsprodukter. Projektet med utvecklingen av en åländsk skogsportal fortskrider och avslutas under 2025. Portalens interaktiva funktioner utvecklas och data om skyddsvärda biotoper uppdateras.
	Stöd för skogsbruksåtgärder Stöd ges som incitament för att aktivera och motivera skogsägarna till ett hållbart och kvalitetsinriktat skogsbrukande.
Stärka viltvårdsarbetet **Bedömning:** I hög grad uppfyllt	**Ta fram bättre underlag för hjortdjursförvaltningen** De åländska hjortdjursstammarna är i förändring. Älgstammen mår dåligt, rådjursstammen är på vissa områden mycket kraftig och vitsvanshjorten är på kommande. Bättre data över hur hjortdjuren påverkar och konkurrerar om sin gemensamma födoresurs skulle ge bättre möjligheter till en aktivare, mer lokalt anpassad och mer långsiktigt hållbar förvaltning. Under 2024 har utvecklandet av ett program för övervakning av hjortdjurens fodertillgång, konkurrens och populationstätheter startat. Under 2025 fortsätter arbetet baserat på resultaten av det första årets fältarbete.
	Skydds- och viltvårdsåtgärder för sjöfågel Information, rådgivning, undersökningar, internationellt samarbete och lagstiftningsåtgärder samt stöd till jaktvårdsföreningarnas verksamhet.
Kompetens och sysselsättning för alla **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Finansiering från ESF+**

Näringsavdelningen har inte kommenterat åtgärder som genomförts, varför hela kolumnen tagits bort i denna sammanställning.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	476 626	850 410	493 805
Intäkt ink o kap öv	6 031 433	3 930 971	4 863 382
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**6 508 059**	**4 781 381**	**5 357 186**
Verksamhetens kostnader	-3 588 264	-3 789 789	-3 599 066
Kostn ink o kap öv	-13 163 655	-12 466 714	-15 879 839
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-16 751 919**	**-16 256 503**	**-19 478 905**
Summa Nettokostnader	**-10 243 860**	**-11 475 122**	**-14 121 718**
Självfinansieringsgrad	38,8%	29,4%	27,5%

Beviljad finansiering för näringslivets främjande		**2023**		**2024**		**2025**
Stödtyp	**Antal**	**Beviljat**	**Antal**	**Beviljat**	**Antal**	**Beviljat**
Turismens främjande						
Visit Åland	1	1 700 000	1	1 500 000	1	1 600 000
Skärgårdsutveckling						
Företagsam skärgård	1	40 000	1	40 000	1	40 000
Tillfälligt skattegränsstöd						
Ålands Näringsliv r.f	1	50 000	1	90 000	2	130 000
Nationellt företagsstöd						
Internationalisering	5	28 972	7	138 034	15	51 780
Investeringsbidrag	10	377 809	9	182 532	13	1 449 126
Evenemangsbidrag	0	-	1	51 400	0	0
Skärgårdsstöd	2	12 000	11	66 000	5	30 000
Anställningsstöd					2	16 752
Attraktionskraftsprojekt TB 1 2021	0	-	0	-	0	0
Detaljhandel skärgård och landsbygd i form av:						
Driftsbidrag	11	198 912	11	236 012	11	238 158
Investeringsbidrag	2	10 837	3	5 509	5	22 970
Internationella utvecklingsprojekt, avser slutliga medfinansieringsåtaganden	**4**	**384 109**	**1**	**22 000**	**2**	213 842
Finnvera						
Förordade lån	3	63 500	1	40 000	0	0
Förordade garantier	10	743 153	6	782 000	10	1 002 500
Stöd från EU-medfinansierade program						
Eruf 2014-2020, programmet avslutades 2025	0	-	0	-	0	0
ESF 2014-2020, programmet avslutades 2025	1	72 966	0	-	0	0
Eruf 2021-2027	11	1 547 555	14	490 928	17	304 689
ESF 2021-2027	9	2 190 892	4	1 064 795	3	513 092

Beviljad finansiering för näringslivets främjande		2023		2024		2025
LBU, livsmedelsinvesteringar 2014-2023	2	41 700	4	74 700	0	0
Leader projekt 2014-2023	0	-	0	-	0	0
Eruf finansieringsinstrument 1), programmet avslutades 2025	1	46 159	0	-	0	0
CAP, livsmedelsinvestering 2023-2025, implementeringen påbörjades 2025			0	-	5	157 183
Totalt	**74**	**7 508 564**	**75**	**4 783 910**	**92**	**5 770 092**

1) Finansieringen avser förvaltningsarvode inom ramen för det offentliga riskkapital som beviljats ÅUAB år 2015 i form av ett lån om 3.019.300 euro.

Jordbrukets nyckeltal	2022	2023	2024
Lantbrukets totalproduktion (ton)	48 750	57 000	58 270
Lantbrukets bruttointäkter (1000 euro)	29 100	28 600	31 500
Medelareal (ha), gårdar	39	41	43
BNP-andel; jord- och skogsbruk, fiske	2,90 %	uppdateras 2026	uppdateras 2027
Jordbrukets fosforbelastning av total belastning	8,4 ton (9,2 %)	ej uppdaterade	9 ton (9,9 %)
Jordbrukets kvävebelastning av total belastning	264 ton (8,1 %)	ej uppdaterade	264 ton (8,1 %)

Utförda skogsvårdsarbeten	2023 Ha	Kostnad /ha	2024 Ha	Kostnad/ha	2025 Ha	Kostnad/ha
Markberedning högläggare	74,65	450,00	74,95	465,00	30,66	465,00
Markberedning grävmaskin	118,00	596,72	122,54	621,11	129,12	625,89
Sf-plantering	45,80	i.u.	23,20	i.u.	18,60	i.u.
Plant- och ungskogsröjning	784,40	394,76	688,20	413,08	838,90	357,98
Preparat mot rotröta	374,40	23,24	364,20	23,23	344,50	18,61
	Meter	**Kostnad/m**	**Meter**	**Kostnad/m**	**Meter**	**Kostnad/m**
Skydds- och iståndsättningsdikning	3 900	2,08	1 970	2,00	2 680	2,17
Grundförbättring av skogsbilväg	-	-	-	-		

Inklusive landskapets egna skogar. Kostnaden är en medelkostnad per hektar och meter. Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Antal förnyelseplaner och anmälningar om beståndsvårdande avverkning	2021	2022	2023	2024	2025
Förnyelseplaner	390	331	282	268	242
Anmälan om beståndsvård	297	324	393	366	339
Totalt	**687**	**655**	**675**	**634**	**581**

Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Utförd plant- och ungskogsröjning	2021	2022	2023	2024	2025
Hektar, ha	660,7	440	784,4	688,2	838,9

Inklusive landskapets egna skogar. Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Stöd för skogsbruksåtgärder, euro	2021	2022	2023	2024	2025
Markberedning	74 699,00	102 422,60	36 002,00	39 498,00	31 206,00
Kompletteringsplantering	14 333,25	14 598,98	31 554,56	17 576,69	14 719,67
Röjning	102 241,03	66 881,64	128 915,66	109 832,65	126 813,04
Skydds- och iståndsättningsdikning	9 252,50	7 005,00	2 962,50	1 630,00	4 210,00
Grundförbättring av vägar	0	0	0	0	0
Skogsbruksplanering	0	1 127,25	3 107,40	1 701,37	3 792,20
Bekämpning av rotröta	12 199,00	10 324,00	10 833,00	9 772,11	6 410,83
Alfrida, plantor och plantering	212 937,66	266 843,87	0	0	0
Rådgivning	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Totalt	**545 662,44**	**589 203,34**	**333 375,12**	**300 010,82**	**307 151,74**

Beviljade stöd Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Fällda vilt	2021	2022	2023	2024	2025
Älg	103	81	12	3	12
Rådjur	5 930	5 717	4 883	4 934	4 379
Vitsvanshjort	129	145	101	142	137
Säl	207	132	172	188	237
Skarv	1 645	1 635	1 880	1 878	1 978

Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Antal jaktkort	2021	2022	2023	2024	2025
Åländska jägare	**3 344**	**3 401**	**3 361**	**3 280**	**3 232**
Män	3 031	3 051	3 010	2 925	2 878
Kvinnor	313	350	351	355	354
Utländska jägare	**827**	**964**	**962**	**960**	**964**
Män	814	951	923	906	914
Kvinnor	13	13	39	54	50
Totalt	**4 171**	**4 365**	**4 323**	**4 240**	**4 196**
Avlagda jägarexamina	**71**	**89**	**90**	**42**	**50**
Män	46	60	61	33	28
Kvinnor	25	29	29	9	22
Influtna jaktvårdsmedel (euro)	**145 985**	**152 775**	**151 305**	**148 400**	**167 840**

Källa: Ålands landskapsregering, skogsbruksbyrån

Bidrag till jaktvårdsföreningarna ur jaktvårdsmedel (euro)	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhet	57 536	43 435	41 521	47 567	43 985
Skjutbanor	10 675	9 840	38 969	8 669	6 800
Viltvårdsprojekt	2 677,80	5 390			
1) Premie för mårdhund och mink		19 920	20 490	22 150	21 240
2) Understöd för arbete mot invasiva arter		26 976	14 943	14 692	16 381

Bidrag till jaktvårdsföreningarna ur jaktvårdsmedel (euro)	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt	**70 889**	**105 561**	**115 923**	**93 078**	**88 406**

1) Har tidigare redovisats under verksamhet. 2) Har tidigare redovisats under viltvård. Källa: Ålands landskapsregering, Skogsbruksbyrån

Beviljade stöd till fiskerinäringen		2023		2024		2025
	Antal	Bev. belopp	Antal	Bev. belopp	Antal	Bev. belopp
Hållbart fiske	22	96 892	25	136 323	29	181 128
Hållbart vattenbruk	4	248 438	3	413 454	10	1 464 100
Fiskerikontroll och övervakning						
Leader			1	160 000	9	188 740
Förädling och saluföring	1	13 080			2	10 640
Integrerade havspolitiken					1	487 000
Totalt	**27**	**358 410**	**29**	**709 777**	**51**	**2 331 609**
Nationella stöd		**50 000**		**50 000**	**1**	**50 000**

Samtliga belopp har avrundats till och presenteras som heltal. Summeringsdifferenser kan därför förekomma.

Utveckling av fiskerinäringen	2021	2022	2023	2024
Yrkes- och binäringsfiske				
Förstahandsvärde (€)	2 831 552	3 237 029	3 610 509	1 923 344
På Åland landad fisk (€)	982 904	1 191 010	1 062 162	863 241
Inköpt fisk av handeln på Åland (€)	797 365	915 842	783 284	672 765
Antal registrerade fiskare, män	218	223	193	162
Antal registrerade fiskare, kvinnor	18	18	11	8
Registrerade fiskebåtar	273	279	286	279
Fiskodling				
Förstahandsvärde (milj. €)	29,42	41	35,23	36,47
Försäljning av matfisk (kg)	4 908 238	5 629 649	5 001 515	4 915 761
Värde (milj €)	26,37	37,23	31,65	32,26
Försäljning av rom (kg)	168 167	201 011	179 116	183 526
Värde (milj €)	3,05	3,77	3,58	4
Antal verksamma företag	6	6	6	6
Antal produktionsenheter	25	25	25	25
Sysselsättning (heltid)	94,91	104,32	103,84	93
Direkt fiskodling, män	54,75	53,33	49,34	57
Direkt fiskodling, kvinnor	1,5	0,33	1,83	1
Fiskodlingens förädling, män	22,8	31,33	34	24
Fiskodlingens förädling, kvinnor	16,86	22,33	18,67	11
Fiskhandel och förädling 1)				
Omsättning	30 121 579	65 484 649	49 377 661	
Sysselsättning, män	17,91	28,33	26,92	
Sysselsättning, kvinnor	13,75	17,42	16,5	

1) 2021 års siffror ofullständiga p.g.a. bristfällig rapportering

Landskapets andelar av Finlands fiskekvoter för strömming, vassbuk och lax	Andel i % av Finlands kvoter	2022/kg	2023/kg	2024/kg	2025/kg
Årskvot, strömming Bottniska viken	**5,87**	**5 355 534**	**3 850 139**	**2 645 412**	**3 530 784**
Överföringar och köpta kvoter		9 858 992	3 021 452	702 999	687 749
Slutlig kvot		15 214 526	6 871 591	3 348 411	4 218 533
Årsfångst		4 633 614	5 501 009	1 446 290	3 811 932
Nyttjandegrad		**30 %**	**80 %**	**43,19 %**	**90,36 %**
Årskvot, strömming centrala Östersjön och Finska viken	**15,15**	**1 782 620**	**2 353 040**	**1 341 283**	**2 771 696**
Överföringar och köpta kvoter		253 492	688 547	-43 453	34 200
Slutlig kvot		2 036 112	1 664 494	1 297 830	2 805 896
Årsfångst		1 954 229	1 627 946	1 303 361	2 759 230
Nyttjandegrad		**96 %**	**98 %**	**100,14 %**	**98,34 %**
Årskvot, vassbukskvot	**8,6**	**1 118 860**	**995 278**	**892 594**	**619 458**
Överföringar och köpta kvoter		1 133 000	747 171	30 000	11 812
Slutlig kvot		2 251 860	1 742 449	922 594	631 270
Årsfångst		2 251 860	1 742 449	883 220	631 270
Nyttjandegrad		**100 %**	**100 %**	**95,73 %**	**100,00 %**
Årskvot, lax (antal)	**8,36**	**2 045**	**1 379**	**1 374**	**772**
Överföringar och köpta kvoter		93	701	-	
Slutlig kvot		2 138	2 080	1 374	772
Årsfångst		2 103	1 318	929	622
Nyttjandegrad		**98 %**	**63 %**	**67,61 %**	**80,57 %**

Väsentliga förändringar

Under året har antalet ansökningar om nationellt företagsstöd ökat, särskilt inom stödordningen investeringsstöd. För att möta den ökade efterfrågan utökades anslaget genom den tredje ändringsbudgeten 2025 med 1.105.000 euro. Landskapsregeringens mål är att skapa förutsättningar för ett hållbart, konkurrenskraftigt näringsliv med ökad tillväxt och attraktionskraft.

Under året har ändringsbudgetar gjort det möjligt att justera användningen av jordbruksbyråns moment 61500, vilket har möjliggjort finansiering av utvecklingsprojekt: Klimatsmart skogsbruk på Åland, Regelförenkling för lantbruket, Sätt Åland på tallriken 3.0, Omorganisering av landsbygdsutvecklingen samt koordinering av organisationerna vid Ålands Landsbygdscentrum, LINC 2027, EU-namnskydd för åländsk matkultur, Vattenhushållning och anpassning på gårdsnivå samt Ålandsfårets avelsprogram Nettikatras.

Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp

Målet för Ålands Fiskevårdscentrum är att skapa goda förutsättningar för det småskaliga yrkesmässiga kust- och skärgårdsfisket samt sportfisket och fisketurismen. Fiskevårdsarbetet vid Ålands fiskevårdscentrum utgörs huvudsakligen av stödutplanteringar men även insatser för att främja naturlig fiskreproduktion samt information och rådgivning till vattenägare. Genom utplanteringsverksamheten upprätthålls en öringsstam runt Åland och reproduktionen av sik och gädda främjas. Arbetet förutsätter långsiktighet och kontinuitet med faktiska uppgifter om fiskbestånd och efterfrågan som grund.

Målsättningen var att under året producera ca 120.000 smolt av havsöring, ca 150.000 1-somriga sikyngel och 1,2 miljoner gäddyngel. Hälften av gäddynglen produceras vid Guttorp och hälften köps in från privata aktörer.

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	103 629,36	107 305,68	107 219,00	115 847,05
Avgiftsintäkter				0,00
Övr verksamh intäkt	42 169,25	18 131,85		
Summa Verksamhetens intäkter	**145 798,61**	**125 437,53**	**107 219,00**	**115 847,05**
Personalkostnader	-331 381,45	-327 214,89	-386 443,09	-316 409,24
Köp av tjänster	-25 777,84	-23 401,15	-21 674,79	-24 659,26
Material förnödenh	-99 549,01	-109 523,52	-78 433,81	-100 590,34
Övr verksamh kostn	-285 035,16	-272 684,16	-285 079,16	-285 440,85
Summa Verksamhetens kostnader	**-741 743,46**	**-732 823,72**	**-771 630,85**	**-727 099,69**
Summa Verksamhetsbidrag	**-595 944,85**	**-607 386,19**	**-664 411,85**	**-611 252,64**
Räntekostnader		-2,60		
Summa Finansiella intäkter och kostnader		**-2,60**		
Summa Årsbidrag	**-595 944,85**	**-607 388,79**	**-664 411,85**	**-611 252,64**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-595 944,85**	**-607 388,79**	**-664 411,85**	**-611 252,64**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-595 944,85**	**-607 388,79**	**-664 411,85**	**-611 252,64**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
86500 Ålands fiskevårdscentrum	-697 000,00	-611 252,64	-85 747,36

Inkomsterna från försäljning har ökat under året samtidigt som semesterskulden har minskat.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	125 438	107 219	115 847
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**125 438**	**107 219**	**115 847**
Verksamhetens kostnader	-732 824	-771 631	-727 100
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-732 824**	**-771 631**	**-727 100**
Summa Nettokostnader	**-607 386**	**-664 412**	**-611 253**
Självfinansieringsgrad	17,1%	13,9%	15,9%

Utplanteringsresultat i antal	2021	2022	2023	2024	2025
Havsöring, 2-årig	174 300	103 300	120 400	67 800	152 000
Sik, ensomrig	88 500	144 200	77 100	152 200	49 100
Sik, nykläckta					
Gädda, nykläckta	935 000	1 470 000	1 430 000	1 540 000	1 350 000
Inkomster, euro					
Utplanterad fisk		103 629	107 306	107 259	115 847
Övrig verksamhet, hyra		42 169	18 132		
Summa		**145 799**	**125 438**	**107 259**	**115 847**

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet

Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighets (AMS) organisation regleras i landskapslagen (2006:9) om Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet.

AMS verksamhet regleras i landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet, landskapslagen (2003:71) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om utkomstskydd för arbetslösa, landskapslagen (2006:71) om studiestöd, landskapslagen (2012:74) om främjande av integration och i landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning. AMS utför vissa uppgifter som tillhör rikets behörighet med stöd av överenskommelseförordningar. Myndigheten handhar uppgifter eller ger service utgående från lagtingets budgetbeslut såsom verksamheten som ordnas under samlingsnamnet Åland Living och arbetspsykologtjänster.

AMS ansvarar, enligt beslut av landskapsregeringen, för landskapets deltagande i det formella nordiska samarbetet genom representation i Nordiska ministerrådets ämbetsmannakommitté för arbetsliv och i kommittén underlydande arbetsmarknadsutskottet. I beredningen av Finlands nationella ställningstagande gällande beslut som fattas inom EU följer AMS med arbetet inom beredningssektion EU29 Sysselsättning. Landskapsregeringen har utsett AMS till Euresmedlem enligt artikel 10 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/589 om ett europeiskt nätverk för arbetsförmedlingar (Eures), om arbetstagares tillgång till rörlighetstjänster och om ytterligare integration av arbetsmarknaderna.

AMS har anammat de strategiska utvecklingsmålen 1, 2 och 5: "Välmående människor vars inneboende resurser växer", ”Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället” och ”Attraktionskraft för boende, besökare och företag”. Förverkligandet av målen 1, 2 och 5 arbetar AMS med kontinuerligt och hör till AMS kärnverksamhet som att främja sysselsättning och kompetensutveckling, att främja en regionalt balanserad utveckling av arbetsmarknaden, att verka för kvinnors och mäns rätt till arbete på lika villkor, att motverka diskriminering på arbetsmarknaden, att underlätta för personer med svag ställning på arbetsmarknaden att få arbete och förhindra utslagning från arbetsmarknaden samt att motverka långa tider utan reguljärt arbete och trygga utkomsten vid arbetslöshet.

AMS, genom verksamheten Åland Living, arbetar särskilt med mål 5 bland annat med projektet "InfoÅland" samt storytelling- och kommunikationsprojektet "Berättelsen om Åland". Genom studiestödet bidrar AMS till att förverkliga några av delmålen under mål 1. ”Genom hela livet har alla tillgång till kvalitativ utbildning. Alla ungdomar och vuxna har sysselsättning i form av studier.”

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	9 000,00	10 832,96	32 275,73	11 767,00
Summa Verksamhetens intäkter	**9 000,00**	**10 832,96**	**32 275,73**	**11 767,00**
Personalkostnader	-1 391 670,24	-1 398 888,50	-1 445 561,32	-1 394 379,79
Köp av tjänster	-247 312,89	-269 100,14	-308 878,85	-298 274,95
Material förnödenh	-55 519,57	-46 820,75	-51 197,13	-53 855,25
Övr verksamh kostn	-169 602,06	-179 751,28	-195 619,74	-202 245,99
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 864 104,76**	**-1 894 560,67**	**-2 001 257,04**	**-1 948 755,98**
Soc hälsovård utksk				0,75
Summa Utgift ink o kap öv				**0,75**
Summa Kostn ink o kap öv				**0,75**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Summa Verksamhetsbidrag	**-1 855 104,76**	**-1 883 727,71**	**-1 968 981,31**	**-1 936 988,23**
Övr finansiella int		4,24		
Övr finansiella kost	-70,00	-5,80		
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-70,00**	**-1,56**		
Summa Årsbidrag	**-1 855 174,76**	**-1 883 729,27**	**-1 968 981,31**	**-1 936 988,23**
Avskrivn enl plan			-138 079,91	-138 079,86
Summa Av- och nedskrivningar			**-138 079,91**	**-138 079,86**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-1 855 174,76**	**-1 883 729,27**	**-2 107 061,22**	**-2 075 068,09**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-1 855 174,76**	**-1 883 729,27**	**-2 107 061,22**	**-2 075 068,09**

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Personalkostnader	-385 597,46	-322 494,69	-378 626,79	-413 621,78
Köp av tjänster	-411 063,67	-436 393,91	-492 223,31	-543 748,15
Summa Verksamhetens kostnader	**-796 661,13**	**-758 888,60**	**-870 850,10**	**-957 369,93**
Soc hälsovård utksk	-5 116 296,81	-5 412 142,28	-5 256 683,27	-5 647 710,35
Arbetsmarknad	-688 651,61	-328 296,48	-306 855,43	-330 974,07
Summa Utgift ink o kap öv	**-5 804 948,42**	**-5 740 438,76**	**-5 563 538,70**	**-5 978 684,42**
Summa Kostn ink o kap öv	**-5 804 948,42**	**-5 740 438,76**	**-5 563 538,70**	**-5 978 684,42**
Summa Verksamhetsbidrag	**-6 601 609,55**	**-6 499 327,36**	**-6 434 388,80**	**-6 936 054,35**
Summa Årsbidrag	**-6 601 609,55**	**-6 499 327,36**	**-6 434 388,80**	**-6 936 054,35**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-6 601 609,55**	**-6 499 327,36**	**-6 434 388,80**	**-6 936 054,35**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-6 601 609,55**	**-6 499 327,36**	**-6 434 388,80**	**-6 936 054,35**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
86000 Arb.markn & studieservicemynd.	-2 443 000,00	-2 075 068,09	-367 931,91
86050 Sysselsättn. o arb.löshet.stöd	-6 373 000,00	-6 936 054,35	563 054,35
Summa 8600_7 AMS	**-8 816 000,00**	**-9 011 122,44**	**195 122,44**

Moment 86050 visar ett underskott om drygt 563.000 euro. Antalet förmånstagare inom utkomstskyddet för arbetslösa var fler än uppskattat.

Målsättningar

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
Sysselsättningsanställningar		Minst 50 arbetslösa ska få anställning med sysselsättningsstöd. Förverkligat; 55 arbetslösa fick anställning.
Yrkesinriktad rehabiliteringsplanering eller yrkesplanering		55 arbetssökande fick hjälp med yrkesinriktad rehabiliteringsplanering och yrkesplanering.
Minska antalet långtidsarbetslösa		Antalet långtidsarbetslösa november 2025 (370 personer) var högre än i november 2024 (334

Budgetmål	Bedömning	Kommentar
		personer), och utgör 2,5 procent av arbetskraften (2,2 procent i november 2024).
Karriärvägledning		128 personer har fått karriärvägledning 2025
Ökad inflyttning		Öka antalet prenumeranter av Åland Livings nyhetsbrev och besökare på Åland Livings webbplats samt intresseanmälningar att flytta till Åland. Nyhetsbrev prenumeranter 2242, ökning +87. Webbplatsen hade 45 195 besök, en ökning med 240 %. Intresseanmälningar 223 personer, varav 199 i arbetsför ålder och 24 pensionärer, ökning +40.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	10 833	32 276	11 767
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**10 833**	**32 276**	**11 767**
Verksamhetens kostnader	-2 653 449	-2 872 107	-2 906 126
Kostn ink o kap öv	-5 740 439	-5 563 539	-5 978 684
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-8 393 888**	**-8 435 646**	**-8 884 810**
Summa Nettokostnader	**-8 383 055**	**-8 403 370**	**-8 873 043**
Självfinansieringsgrad	0,1%	0,4%	0,1%

Självfinansieringsgraden uppgick under räkenskapsåret till 0,6 %. Myndighetens verksamhet är avgiftsfri och intäkterna består i huvudsak av ersättningar från staten för skötseln av förvaltningsuppgifter enligt överenskommelseförordningar. Den låga självfinansieringsgraden är därmed en följd av verksamhetens uppdrag och finansieringsstruktur och ska inte tolkas som ett mått på verksamhetens effektivitet eller ekonomiska hållbarhet, utan speglar att verksamheten i allt väsentligt finansieras med offentliga medel.

Antalet studiestödstagare och stödform	2021	2022	2023	2024	2025
Studiepenning	2 317	2 279	1 938	2 248	2 237
Tillägg för 17-åringar			51	79	72
Vuxenstudiepenning	268	358	368	369	340
Bostadsstöd	1 591	1 544	1 278	1 060	991
Försörjartillägg	208	259	261	247	229
Stödtagare, totalt	**2 562**	**2 638**	**2 349**	**2 625**	**2 594**

Landskapsborgen för studielån och tilläggslån för terminsavgift	2021	2022	2023	2024	2025
Studielån, antal	1 108	1 090	794	714	573
Tilläggslån, antal	36	35	32	32	22

Arbetssökande, arbetsmarknadsstatus (årsmedeltal)	2023	2024	2025
sysselsättningsstöd	38	31	35
i arbete	220	237	215
arbetslös	605	658	756
permitterad	28	28	26
förkortad arbetsvecka	13	14	8
utanför arbetskraften (till exempel sjukskrivna)	131	122	124
arbetslöshetspension	0	0	0
i arbetsprövning eller i arbetspraktik	13	14	12
i sysselsättningsfrämjande utbildning	145	155	147
i deltidsarbete	121	148	167
TOTALT	**1 314**	**1 406**	**1 490**

Eventuella differenser beror på avrundningar till heltal.

Utkomstskydd för arbetslösa	2021	2022	2023	2024	2025
Nya ansökningar	971	905	796	910	912
Beslut totalt	5 023	1) 8 001	8 974	9 317	10 487

1) Från mars 2022 fattades beslut vid varje redovisning av arbetslöshetstid, även i de ärenden då till den sökande utbetalats arbetslöshetsförmåner helt enligt grundbeslutet om rätten till arbetslöshetsförmån, därav den ökade mängden under ”Beslut totalt” år 2022. En ökning med nästan 60 %.

Väsentliga förändringar

Under året har det inte skett väsentliga förändringar som påverkat AMS organisation, verksamhet eller ekonomi.

Politikområde 7

Politikområde 6 omfattar infrastrukturavdelningen, verkstad och lager, vägunderhållsverksamhet, Ålandstrafiken samt de underlydande myndigheterna Ålands energimyndighet och Fordonsmyndigheten. Nedan presenteras det översiktliga ekonomiska utfallet för politikområdet.

Politikområde 7	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
7000 Infrastrukturavdeln	-44 062 908	-41 304 580	-45 676 079	-4 371 499	90,4%
8230 Ål energimyndighet	331 683	-91 280	-114 000	-22 720	80,1%
8700_7 Fordonsmyndigheten	65 497	160 132	0	-160 132	
Politikområde 7 totalt	**-43 665 727**	**-41 235 727**	**-45 790 079**	**-4 554 352**	**90,1%**
Investeringar politikområde 7					
9700_7 Infrastrukturavdelningen	-20 528 620	-23 387 960	-31 634 634	-8 246 673	73,9%
9870_7 Fordonsmyndighet	-80 457	-267 565	-1 662 115	-1 394 551	16,1%
9873_7 Verkstad o lager	-25 299	-24 542	-169 701	-145 159	14,5%
Inv politikområde 7	**-20 634 376**	**-23 680 067**	**-33 466 450**	**-9 786 383**	**70,8%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Infrastrukturavdelningen

Allmänna byrån

Allmänna byrån ansvarar bl.a. för myndighetsuppgifter och övergripande styrning av byggande och planläggning, yrkesmässig trafik, enskilda vägar, utsläppshandel, energi och elsäkerhet, bostadsproduktion samt övergripande styrning av landskapets fastighetsinnehav och landskapets klimatpolitik. Under året har modernisering av regelverk, möjliggörande av havsbaserad vindkraft och strategisk fysisk planering prioriterats.

Planläggnings- och byggnadsväsendet

Moderniseringen av Ålands byggbestämmelsesamling har fortsatt, där flera nya avsnitt tillfogats byggbestämmelsesamlingen och förarbeten har påbörjats gällande andra avsnitt. En revidering av plan- och bygglagen har påbörjats med fokus på kommunöversikter. Det fysiska strukturutvecklingsarbetet har drivits vidare genom Forum för planering, fysisk strukturutveckling och infrastrukturprojekt tillsammans med kommunerna. Genomförandet av strategin för hållbart byggande har inletts med resursförstärkning och ett nordiskt seminarium om harmonisering av byggregler i samarbete med Gränshindersrådet och Nordiska ministerrådet.

Byggnadsrelaterade stöd

Under året har tretton renoveringsåtgärder i hushåll fått stöd för förbättrad boendemiljö och tillgänglighet, med särskild inriktning på pensionärer och låginkomsttagare.

Bostäder och byggande räntestöd för hyresbostäder

Landskapsregeringen har fattat två slutliga beslut om räntestödslån och ett slutligt beslut om fyllnadsborgen för två större nyproduktionsprojekt av hyresbostäder, i syfte att stärka utbudet av socialt hållbara bostäder.

Elsäkerhet och energi

Elsäkerhet och energi har finansierat utredningar inom ansvarsområdet samt energikommissionens och klimatkommissionens arbete. Företagsstöd för hållbar energiomställning har betalats ut med cirka 109 400 euro och totalt beviljats cirka 176 100 euro för åtgärder såsom snabbladdare, elbilsladdare i bostadsbolag och konvertering från olja till mer klimatsmarta system. Från 1 december 2025 tillämpas förbindelseprincipen, vilket innebar uppbokning av tidigare beviljade men ej utbetalda stöd om 393 425 euro. Två av de tre solcellsparksprojekt som beviljats investeringsstöd förverkligades under 2025 med utbetalningar om cirka 781 150 euro. Produktionsstöd för åländsk vindkraft avsåg juli–december 2024 (693 279 euro).

Projekt Sunnanvind

Planläggnings- och miljöbedömningsarbetet som inleddes 2023 resulterade i ett generalplansförslag och en miljörapport i maj 2025. Samråd, inklusive hörande enligt Esbo-konventionen, genomfördes och ledde till kompletterande utredningar och uppdaterat planmaterial. Sweco Finland upphandlades som teknisk rådgivare och Baringa och Green Giraffe upphandlades som affärsrådgivare. Bird & Bird har bistått juridiskt genom en tidigare upphandling. Arbetet med principiella modeller för intäktsfördelning mellan kommuner och landskapsregering har fördjupats och ska presenteras för beslut om gemensamma principer.

Samhällsteknikutveckling

Energiportalen har vidareutvecklats för bättre och bredare pedagogisk visualisering av energidata och uppföljning av mål 6 om kraftigt minskad klimatpåverkan. Utvecklingen fortsätter 2026 för stärkt transparens och beslutsunderlag.

Beredskaps- och säkerhetsarbete

Med anledning av det säkerhetspolitiska läget i Östersjön har beredskapsarbetet intensifierats. En plan med åtgärder för att höja resiliensen och energiproduktionskapaciteten vid ö-drift har utarbetats i nära dialog med Försörjningsberedskapscentralen.

Nordiskt samarbete

Finland och Åland innehade ordförandeskapet i Nordiska ministerrådet och inom Nordisk Energiforskning. Åland stod värd för centrala energimöten i juni 2025, vilket stärkte det nordiska samarbetet på energiområdet.

Transportbyrån

Transportbyrån har ansvarat för transportlogistik, färjetrafik, kollektivtrafik, flyg och oljeskydd samt verkstads- och lagerverksamhet, med fokus på robust trafikförsörjning och digital utveckling.

Beredskapsfrågor

Avdelningsinternt arbete för stärkt beredskap inför störningssituationer har påbörjats, med inriktning på kontinuitet i trafikförsörjning och kritiska tjänster.

Flygtrafik och kollektivtrafik

Ordinarie avtal för tätortstrafiken trädde i kraft den 1 juli 2025 efter avslutad rättsprocess; fram till dess löstes trafiken via temporärt avtal. Upphandlingen av landsortstrafiken med trafikstart 1 januari 2026 slutfördes i början av 2025. Understöd för matartrafik har fördelats enligt fastslagna principer. Flygtrafiken Mariehamn–Åbo inrättades som tjänst av allmänt ekonomiskt intresse från 1 mars 2025. Diskussionerna med staten om trafikplikt på Helsingfors–Mariehamn ledde inte till resultat, och ansökan om EU-medel för anropsstyrd kollektivtrafik (med Gotland) beviljades inte.

Ålandstrafiken

Ålandstrafiken lanserade en ny tillgänglighetsanpassad webbplats och ny onlinebokning i januari–februari. Digitala årskort med QR-kod infördes, automatisk avbokning för obetalda fordon förbättrade kapacitetsutnyttjande, och turist- samt saldokort lanserades. Projektet Utveckling digitala resetjänster fortsatte med fokus på kund- och användarupplevelse.

Skärgårdstrafik

Nya trafikavtal för flera linjer startade den 9 januari (2 år + 1 optionsår). Under året har följande färjor avyttrats till Axferries enligt trafikavtalen för linjerna; M/S Ådan, M/S Skarven, M/S Viggen och M/S Knipan. M/S Alfågeln avyttras under 2026.

Tvärgående linjen upphandlades från 1.2.2025 och trafiken fortsatte med M/S Ejdern. Under våren 2025 togs beslut att inte trafikera tvärgående linjen under 2026. Option togs att förlänga gällande avtal fram till årsskiftet 31.12.2025.

Biljettintäkterna ökade med över 30 procent till 1 828 000 euro jämfört med 2024. Nya entreprenörer tillträdde för varutransporter till södra skärgården och för Ängösundslinjen. Avtalet för passbåtstrafiken förlängdes till 14 december 2027.

Tonnage

Linfärjorna blir äldre och vissa delar för huvudmotorer, turbiner med mera finns inte längre att beställa, att söka ersättande reservdelar blir alltmer tidskrävande. Dockningar, reparationer och klassningar på färjorna har utförts enligt uppgjort docknings- och översynsschema för att hålla fartygen i ett funktionsdugligt och ändamålsenligt skick. Ny värmepanna installerades på M/S Alfågeln.

Axyards

Ett intentionsavtal ingicks med Finferries för att utreda affärsmöjligheter för en torrdocka vid verkstadsområdet i Möckelö, som ett led i att stärka den maritima infrastrukturen.

Vägnätsbyrån

Till Vägnätsbyråns uppgifter hör bl.a. strategisk trafikplanering, byggande och underhåll av vägar, broar, hamnar samt farleder, upphandling, upprättande av vägplaner, handläggning av tillstånd kopplade till trafiknätet m.m. Till Vägnätsbyrån hör även Vägunderhållsenheten.

Under år 2025 har landskapsregeringen genomfört 10 öppna upphandlingar kopplade till Vägnätsbyrån verksamhetsområde och fastställt en vägplan. Under året har även 11 landsvägsförrättningar registrerats.

Hamnar

I landskapsregeringen trafiksystem finns 29 hamnar och färjfästen samt ett antal bryggor. Varje år utförs årliga inspektioner av hamnanläggningarna i syfte att få information om deras skick och behov av åtgärder. Beroende på typ av åtgärd belastas antingen driftsmomentet eller investeringsmomentet.

Under året har servicemanualer och scheman granskats och uppdaterats för att anpassas till landskapets moderna och standardiserade färjfästen. Renovering av bryggor och underhåll av färjfästen har genomförts enligt framtaget program.

Under året har entreprenaderna vid Enklinge färjfäste och renoveringen av kajen i Möckelö färdigställts. Därtill har entreprenaden vid Lappo färjfäste påbörjats.

Under året har även projekteringen av Hummelvik och Snäckö färjfäste färdigställts. Upphandlingen av entreprenaden för ombyggnad av Snäckö färjfäste har inletts. För Östra Föglö har underlag tagits fram för vägplan av ny väg, hamn och farled.

Broar

I landskapsregeringens trafiksystem finns 70 broar inklusive rörbroar. Varje år utförs en årlig inspektion av broarna för att kontrollera deras skick. Underlaget från inspektionerna utgör underlag för planering av eventuella åtgärder. Beroende på åtgärd belastas antingen driftsmomentet eller investering samt reinvestering.

Under året har entreprenaden vid Lemströms kanalbro slutförts. Rörbron i Bolmsund på Brändö har bytts ut samt två korta betongbroar i Björby och Vestmyra har ersatts med nya rörbroar.

Därtill har entreprenaden för utbyte av den kommunala bron Dånösundsbron slutförts i samarbete med Geta kommun. Under året har även en upphandling av renovering av Skinnarskärsbron i Brändö påbörjats.

I broutbytesprogrammet har projekteringen för utbyte av Degerösundsbron och de fyra broarna längs Järsövägen påbörjats.

Vägar och gång- och cykelbanor

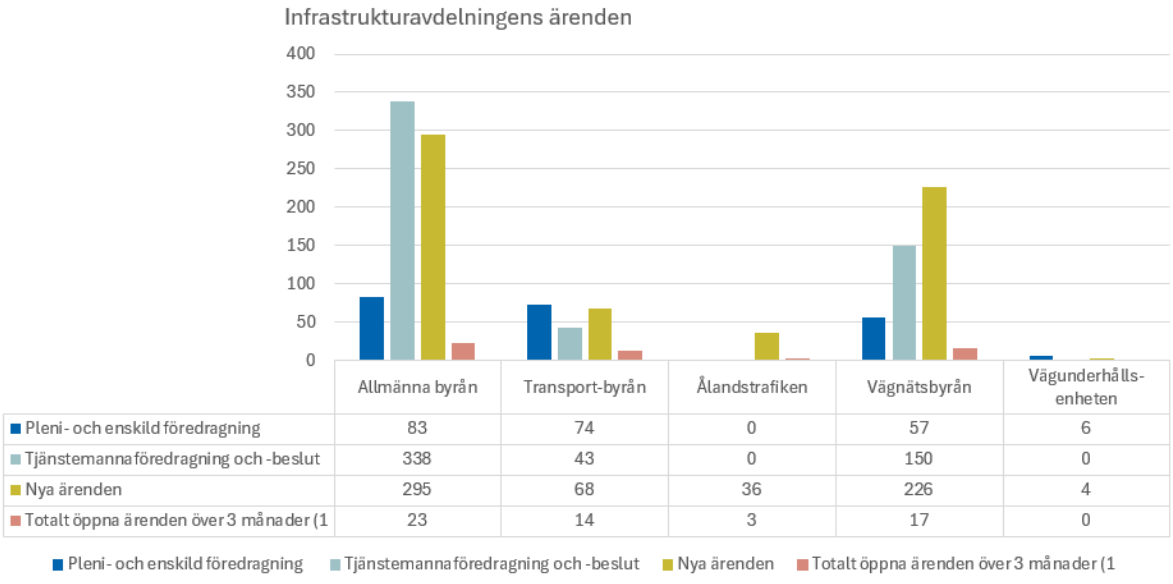
Under året färdigställdes entreprenaden för nybyggnation av gång- och cykelväg längs landsväg nr 4, sträckan Godby–Pålsböle södra. Arbetet med om- och nybyggnad av landsväg nr 710, sträckan Kyrkvägens vägskäl – Hummersö vägskäl i Föglö kommun, har fortsatt enligt plan. Även grundförstärkning genom stabiliseringsfräsning har genomförts i Brändö kommun.

Vad avser projekt i tidiga skeden har landskapsregeringen slutfört arbetet med programskedet för ny gång- och cykelbana och grundförbättring av Järsövägen BV30, inklusive utbyte av de fyra broarna längs vägen. Arbetet med att ta fram en programhandling för LV2 Nya Godbyvägen, sträckan Dalkarby–Godby, del 1, har också påbörjats.

Farleder

Landskapsregering ansvarar för drift och underhåll av ca 480 km grunda farleder i den åländska skärgården.

Till grunda farleder räknas de farleder som har ett farledsdjup grundare än 4,1 meter, farlederna nyttjas främst av mindre tonnage samt fritidsbåtar. Under året har drift och underhåll av grunda farleder fortlöpt i enlighet med pågående avtal. Under vår granskning ersattes ett antal prickar med nya och prickar återplacerades till sina korrekta positioner.



	Allmänna byrån	Transport-byrån	Ålandstrafiken	Vägnätsbyrån	Vägunderhålls-enheten
Pleni- och enskild föredragning	83	74	0	57	6
Tjänstemannaföredragning och -beslut	338	43	0	150	0
Nya ärenden	295	68	36	226	4
Totalt öppna ärenden över 3 månader (1	23	14	3	17	0

1) Här inkluderas endast öppna ärenden som inte avslutats inom den lagstadgade handläggningstiden på tre månader

De flesta ärenden vid allmänna byrån är interna ärenden eller ärenden som rör implementering av EU-direktiv.

Ungefär hälften av vägnätsbyråns öppna ärenden utgör ärenden där komplettering från sökanden inväntas. Därtill utgör fem av ärendena sådana som byrån själv har initierat, t.ex. upphandling.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	7 272 219,72	7 747 586,32	7 553 947,97	7 940 018,60
Avgiftsintäkter	44 678,30	39 461,62	51 588,14	93 876,97
Erhållna bidrag	155 765,87	350 928,25	1 340 000,00	853 276,78
Övr verksamh intäkt	54 732,72	171 713,50	-55 313,81	9 889 407,81
Summa Verksamhetens intäkter	**7 527 396,61**	**8 309 689,69**	**8 890 222,30**	**18 776 580,16**
Personalkostnader	-5 292 504,41	-5 556 350,71	-6 089 795,87	-6 175 432,46
Köp av tjänster	-22 640 924,01	-23 287 329,09	-26 357 910,26	-33 704 719,82
Material förnödenh	-8 731 807,62	-8 139 759,79	-7 841 709,45	-3 258 442,92
Övr verksamh kostn	-923 935,38	-436 245,13	-514 931,92	-473 889,96
Summa Verksamhetens kostnader	**-37 589 171,42**	**-37 419 684,72**	**-40 804 347,50**	**-43 612 485,16**
Soc hälsovård utksk		747,27		
Bostadsproduktion	-798 591,69	-1 205 793,95	-1 455 931,76	-899 934,27
Övrigt näringsliv	-2 786 556,21	-2 721 538,98	-2 865 677,38	-5 335 878,73
Övriga ink kap överf		-217 356,85	-1 289 468,85	-2 607 551,88
Summa Utgift ink o kap öv	**-3 585 147,90**	**-4 143 942,51**	**-5 611 077,99**	**-8 843 364,88**
Summa Kostn ink o kap öv	**-3 585 147,90**	**-4 143 942,51**	**-5 611 077,99**	**-8 843 364,88**
Summa Verksamhetsbidrag	**-33 646 922,71**	**-33 253 937,54**	**-37 525 203,19**	**-33 679 269,88**
Övr finansiella int	-3,93			-27,69
Räntekostnader	-56,00	-46,50	-273,10	-50,00
Övr finansiella kost	-49,92			
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-109,85**	**-46,50**	**-273,10**	**-77,69**
Summa Årsbidrag	**-33 647 032,56**	**-33 253 984,04**	**-37 525 476,29**	**-33 679 347,57**
Avskrivn enl plan			-7 842 346,60	-7 511 138,78
Avskrivn engångs			-124 851,91	-203 818,82
Summa Av- och nedskrivningar			**-7 967 198,51**	**-7 714 957,60**
Extraordinära intäkt			1 340 041,76	
Extraordinära kostn		-13 181 491,77	0,00	
Summa Extraordinära poster		**-13 181 491,77**	**1 340 041,76**	
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-33 647 032,56**	**-46 435 475,81**	**-44 152 633,04**	**-41 394 305,17**
Ökning eller minskning av reserver			89 725,49	89 725,49
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-33 647 032,56**	**-46 435 475,81**	**-44 062 907,55**	**-41 304 579,68**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
70010 Infrastruktur, verksamhet	-2 815 000,00	-2 462 401,91	-352 598,09
71000 Planläggning- och byggnad	-65 000,00	-35 503,78	-29 496,22
71500 Stöd byggn relaterade åtg	-225 678,39	-57 600,74	-168 077,65
71510 Räntest o landsk.borgen, bost	-1 110 000,00	-842 248,37	-267 751,63
72000 Elsäkerhet och energi	-84 000,00	7 755,80	-91 755,80
72010 Främj hållbar energiomställn	-2 200 367,43	-1 586 361,18	-614 006,25
72030 Samhällsteknikutveckling	-62 000,00	-16 156,38	-45 843,62
72040 Havsbaserad vindkraft	-2 707 001,08	-1 191 159,59	-1 515 841,49
Summa 7100 Infra allmänna byrån	**-9 269 046,90**	**-6 183 676,15**	**-3 085 370,75**
74000 Ålandstrafiken	-499 000,00	-443 154,44	-55 845,56
74500 Oljeskydd	-188 000,00	-174 082,95	-13 917,05
74700 Understöd för övrig trafik	-7 505 000,00	-7 145 522,78	-359 477,22
75010 Upphandling av sjötrafik	-11 180 000,00	-11 087 177,55	-92 822,45
75030 Upphandling av linfärjetrafik	-2 834 000,00	-2 596 569,55	-237 430,45
75100 Varutransporter i skärgården	-340 000,00	-269 789,48	-70 210,52
87300 Verkstad och lager	-149 000,00	-141 776,80	-7 223,20
Summa 7400 Transportbyrån	**-22 695 000,00**	**-21 858 073,55**	**-836 926,45**
76000 Understöd kommunalvägar	-2 743 032,24	-2 607 551,88	-135 480,36
76010 Utg drift o underhåll vägar	-7 960 000,00	-7 823 227,23	-136 772,77
76030 Utg underh farleder o fiskefyr	-375 000,00	-227 446,42	-147 553,58
76050 Utg drift o underh färjfäst mm	-2 634 000,00	-2 631 681,15	-2 318,85
87200 Vägunderhållet	0,00	27 076,70	-27 076,70
Summa 7600 Vägnätsbyrån	**-13 712 032,24**	**-13 262 829,98**	**-449 202,26**
Summa 7000 Infrastrukturavdelningen	**-45 676 079,14**	**-41 304 579,68**	**-4 371 499,46**

Budgetutfallet på de flesta anslag ligger i linje med budget och de tidigare årens utfall, och de flesta anslag följde plan. Totalt på avdelningsnivå underskreds budgeten med strax över 10 procent.

Budgetmoment 87300 Verkstad och lager underskred budgeten något, se förklaring under verkstaden.

Målsättningar

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
Påbörja auktionsprocess för konkurrensutsättning av havsområde för havsbaserad vindkraft. **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Landskapsregeringen förbereder och tar fram tidsplan för auktionsprocessen och påbörjar auktionsprocessen inom 2025 i enlighet med regeringsprogrammet.**	
Fastställa klimatpolitiska ramar och strategiska åtgärder för mandatperioden. **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Klimatkommissionen tar fram redogörelse/meddelande till lagtinget om landskapsregeringens klimatpolitik och redogör för landskapsregeringens arbete och åtgärder med att minska de åländska utsläppen.**	
	Investeringsstöd för utbyggnad av infrastrukturen för elektrifieringen av	Under året beviljades sex företag stöd för installation av

Budgetmål	Åtgärder	Åtgärd kommentar
	vägtrafiken i syfte att minska koldioxidutsläppen och möjliggöra en grön omställning	snabbladdare, två bostadsaktiebolag beviljades stöd för installation av elbilsladdare.
Nollvisionen – Att ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Trafiksäkerhet genomsyrar hela Vägnätsbyråns verksamhet och på flera olika plan. Trafiksäkerhetsarbete sker inom drift, investeringar och trafiksäkerhetskonsulentens förebyggande arbete.**	Under året skedde inga dödsolyckor i trafiken. Landskapsregeringen tillhandahåller kurser i Alkohol- och trafik samt Attityd- och trafik. Kurserna är obligatoriska för de personer som önskar återfå förlorad körrätt. Under året har tre trafikkurser med inriktning på alkohol hållits med sammanlagt 32 godkända deltagare. Kurser med inriktning på attityd har genomförts vid fyra tillfällen med sammanlagt fyra godkända deltagare.
	Bygga bort begränsningar i vägnätet för att på så sätt bibehålla och förbättra förutsättningarna för tillväxt och utveckling	
Skapa förutsättningar för ökad folkhälsa, genom utbyggnad av gång- och cykelvägar längs alla huvudvägar på hela Åland. **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Fortsatt planering och utbyggnad enligt investeringsplan.**	
Utföra punktinsatser för bekämpning av invasiva växter inom vägområdet. **Bedömning:** Helt uppfyllt	**Bekämpning av blomsterlupin, jätteloka och parkslide på definierade platser i landskapets vägnät. Bekämpningen sker i samråd med landskapets miljöbyrå.**	
Tillgänglighet för alla oavsett funktionshinder. **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**I webb-bokningen kommer kunder att kunna ange eventuell funktionsnedsättning. Webbplatsen följer lagen om tillgänglighet och kommer att få en uppläsningsfunktion**	Funktionen med Special Remarks i onlinebokningen hann ej lanseras under året, planen är att detta görs under 2026. Funktionen med Special Remarks kan användas bl.a av personer med funktionshinder för att kommunicera behov av assistans till besättningen.
Minska användning av fossila bränslen i skärgårdstrafiken **Bedömning:** Delvis uppfyllt	**Elektrifiera Töftöfärjan (F123). Utreda lindragning av Embarsundslinjen.**	Beslut togs att elektrifiera Töftölinjens ordinarie färja F123.
	Ta fram en modell samt upphandlingsdokumentation för en prototyp av en skärgårdsfärja anpassad för åländska behov och förhållande som håller en modern standard beträffande utsläpp, säkerhet, servicenivå, lastkapacitet och tillgänglighet	Åtgärden genomförs ej.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	8 309 690	8 890 222	18 776 580
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**8 309 690**	**8 890 222**	**18 776 580**
Verksamhetens kostnader	-37 419 685	-40 804 347	-43 612 485
Kostn ink o kap öv	-4 143 943	-5 611 078	-8 843 365
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-41 563 627**	**-46 415 425**	**-52 455 850**
Summa Nettokostnader	**-33 253 938**	**-37 525 203**	**-33 679 270**
Självfinansieringsgrad	20,0%	19,2%	35,8%

En stor del av ökningen av intäkterna är hänförlig till avyttringen av färjor som ger stora engångsintäkter. Men även ökade intäkter i främst skärgårdstrafiken spelar in.

Kostnader för drift och underhåll/invånare	2021	2022	2023	2024	2025
Vägunderhåll/invånare	77,88	86,88	88,45	86,20	85,67
Skärgårdstrafik/invånare	418,06	586,25	515,69	634,65	630,75

Kostnaden för skärgårdstrafiken har ökat kraftigt p.g.a. konkursen av NJL, vägunderhållet ligger på en relativt stabil nivå

Underhåll av vägar	2021	2022	2023	2024	2025
Grundförstärkta vägar	15,2 km	0 km	16,7 km	6,0 km	15,5 km
Grundförbättrade hamnplaner				5583 kvm	1890 kvm
Ny- och ombeläggning	26,7 km	0 km	26,8 km	14,8 km	27,7 km
Ny och ombyggnad av väg	7,9 km	0 km	4,2 km	4,3 km	2,0 km

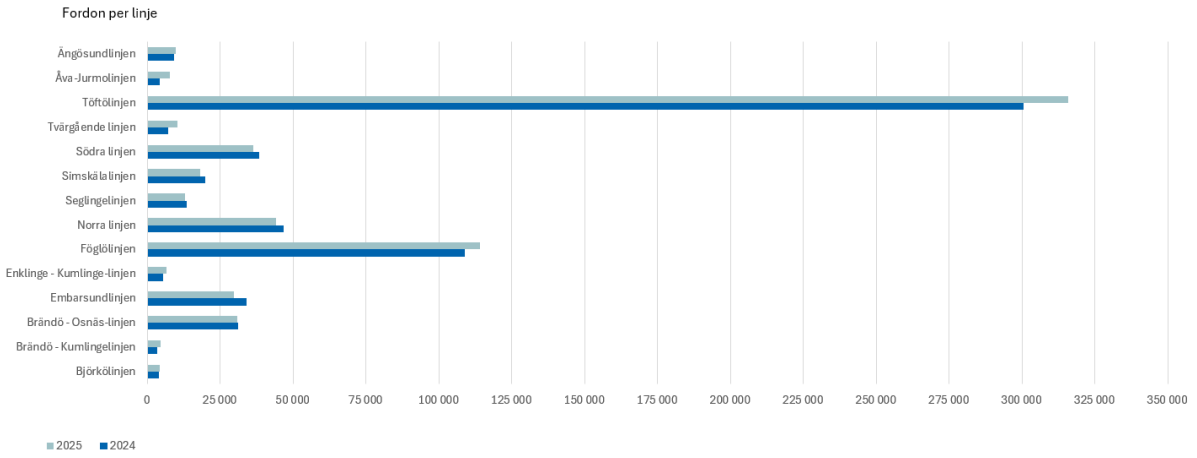
Beläggningsarbetena, är på någorlunda stabila nivåer

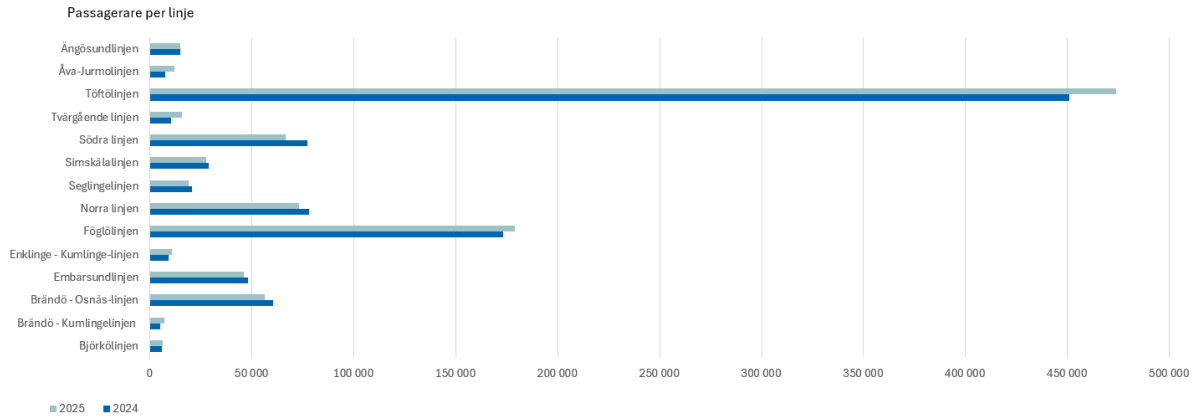
Cykelbanor och bilvägar	2022	2023	2024	2025	Förändring i km	Förändring i %
Totalt cykelbanor km	79,1 km	83,3 km	86,7 km	88,7 km	2	2,31 %
Totalt bilvägar km	640 km	640 km	640 km	640 km	0	
Andel cykelvägar/bilvägar	12,36 %	13,02 %	13,55 %	13,86 %		2,28 %

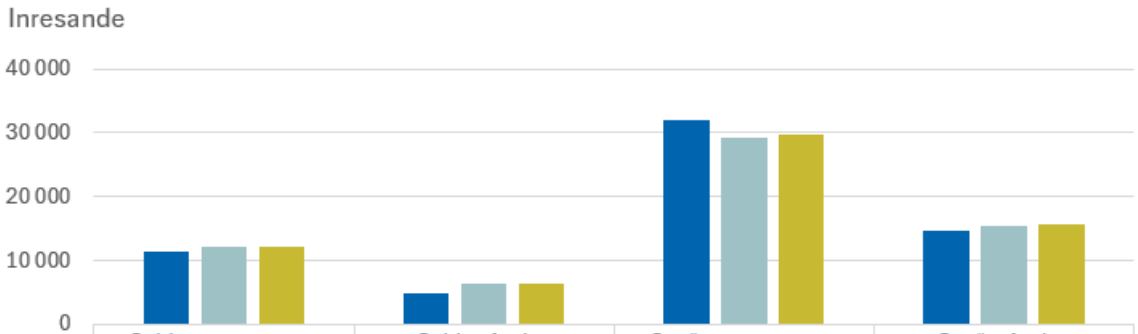
Skärgårdstrafik

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	1 755 254	1 456 286	11 717 003
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 755 254**	**1 456 286**	**11 717 003**
Verksamhetens kostnader	-17 498 395	-19 476 008	-22 340 026
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-17 498 395**	**-19 476 008**	**-22 340 026**
Summa Nettokostnader	**-15 743 141**	**-18 019 722**	**-10 623 023**
Självfinansieringsgrad	10,0%	7,5%	52,4%

Fordon och passagerare per linje	2024	2025	Förändring i %	2024	2025	Förändring i %
Linje	**Fordon**			**Passagerare**		
Björkölinjen	3 961	4 205	6 %	6 025	6 311	5 %
Brändö - Kumlingelinjen	3 285	4 500	37 %	5 128	6 944	35 %
Brändö - Osnäs-linjen	31 054	30 720	-1 %	60 491	56 437	-7 %
Embarsundlinjen	33 919	29 799	-12 %	47 956	45 944	-4 %
Enklinge - Kumlinge-linjen	5 458	6 709	23 %	9 193	10 818	18 %
Föglölinjen	108 867	114 056	5 %	173 402	178 968	3 %
Norra linjen	46 795	44 137	-6 %	78 100	73 257	-6 %
Seglingelinjen	13 454	13 047	-3 %	20 730	18 884	-9 %
Simskälalinjen	19 931	18 228	-9 %	28 994	27 736	-4 %
Södra linjen	38 363	36 404	-5 %	77 065	66 532	-14 %
Tvärgående linjen	7 110	10 409	46 %	10 295	15 756	53 %
Töftölinjen	300 525	315 850	5 %	450 787	473 775	5 %
Åva-Jurmolinjen	4 388	7 661	75 %	7 411	12 120	64 %
Ängösundlinjen	9 225	9 714	5 %	14 780	14 849	0 %
Totalt	**626 335**	**645 439**	**3 %**	**990 357**	**1 008 331**	**2 %**

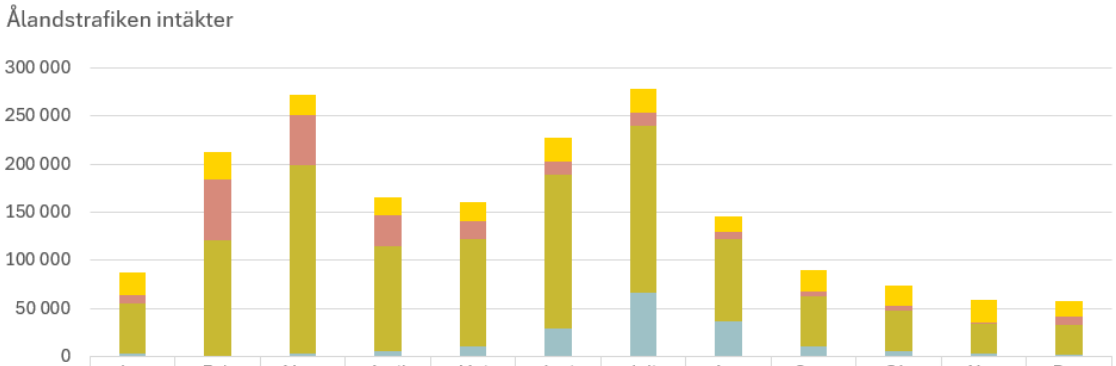






	Galtby, passagerare	Galtby, fordon	Osnäs, passagerare	Osnäs, fordon
2023	11 287	4 917	32 105	14 720
2024	12 229	6 443	29 139	15 296
2025	12 089	6 471	29 660	15 623

Antalet inresande är starkt koncentrerat till sommarmånaderna. Totalt ökar antal fordon vilket indikerar att antal resenärer ökat. Mätningen av antal passagerare har försämrats p.g.a systembyte.



	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Företagskunder	24 000	28 500	20 500	19 000	19 000	25 000	25 000	15 400	21 500	21 000	22 500	15 700
Ålandstrafiken	7 959	62 961	52 817	31 891	19 340	13 829	13 245	7 386	5 380	5 149	1 488	8 695
Web	51 793	119 915	195 440	109 139	111 104	158 667	173 878	85 872	51 721	41 251	31 174	30 484
Fartyg	3 717	1 277	3 011	5 587	10 696	29 873	66 050	36 532	11 124	6 490	3 410	2 670

Beloppen är avrundade till hela euro, differenser kan därmed uppstå på totalbeloppen. Årets försäljning på fartyg uppgick totalt till 180.437 euro, via webben till 1.160.438 euro, via Ålandstrafiken till 230.140 euro och till företagskunder till 257.100 euro. Den totala försäljningen minskar gentemot förra året med 6 procent. Minskningen är främst relaterad till försäljning på Ålandstrafiken men även försäljningen via webben har minskat.

Verkstad och lager

Verkstaden underhåller landskapets tonnage, vägunderhållets maskinpark och polismyndighetens bilar. Lagret sköter lagring av vissa förbrukningsmaterial och reservdelar för hela förvaltningen. Enheten har även ansvaret för att leda och administrera linfärjeförarnas arbete. Genom att ha en bra personalstyrka anpassad till behovet erbjuds en kostnadseffektiv verksamhet. Genom bra planering och hög kompetensnivå hos personalen uppnås en hög nivå av flexibilitet vilket gör att akuta problem som haverier snabbt kan åtgärdas.

På centrallagret har det installerats ett nytt lagersystem. Det har införskaffats en begagnad paketbil till verkstaden. Styrning av fläkt och värmesystemet har uppdaterats samt avloppssystemet har bytts ut i verkstadslokalen. Ansökan om muddring av hamnen har lämnats in till ÅMHM.

Verksamheten finansieras av timdebitering för utfört arbete, serviceavgifter och hanteringspåslag för lagerhållna varor. Verksamheten ska vara självfinansierad och därutöver lämna ett nettoöverskott.

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	1 993 414,46	2 056 770,86	2 026 492,07	2 016 227,50
Övr verksamh intäkt	5 552,41	133 763,59	-84 483,17	1 689,83
Summa Verksamhetens intäkter	**1 998 966,87**	**2 190 534,45**	**1 942 008,90**	**2 017 917,33**
Personalkostnader	-1 496 060,63	-1 503 318,64	-1 607 590,69	-1 754 298,80
Köp av tjänster	-293 207,16	-265 947,83	-75 406,28	-127 945,74
Material förnödenh	-181 595,25	-175 566,35	-172 592,00	-202 615,26
Övr verksamh kostn	-4 215,50	-8 366,53	-4 986,37	-15 447,83
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 975 078,54**	**-1 953 199,35**	**-1 860 575,34**	**-2 100 307,63**
Summa Verksamhetsbidrag	**23 888,33**	**237 335,10**	**81 433,56**	**-82 390,30**
Övr finansiella int	-3,93			-27,69
Räntekostnader	-51,00	-0,86		
Övr finansiella kost	-5,00			
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**-59,93**	**-0,86**		**-27,69**
Summa Årsbidrag	**23 828,40**	**237 334,24**	**81 433,56**	**-82 417,99**
Avskrivn enl plan			-49 481,93	-59 358,81
Summa Av- och nedskrivningar			**-49 481,93**	**-59 358,81**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**23 828,40**	**237 334,24**	**31 951,63**	**-141 776,80**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**23 828,40**	**237 334,24**	**31 951,63**	**-141 776,80**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
87300 Verkstad och lager	-149 000,00	-141 776,80	-7 223,20

Verksamheten lyckades inte under året att nå ett nollresultat på grund av ombyggnad av kajen i sju månader vilket gjorde att översyner var omöjliga att göra.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	2 190 534	1 942 009	2 017 917
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**2 190 534**	**1 942 009**	**2 017 917**
Verksamhetens kostnader	-1 953 199	-1 860 575	-2 100 308
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-1 953 199**	**-1 860 575**	**-2 100 308**
Summa Nettokostnader	**237 335**	**81 434**	**-82 390**
Självfinansieringsgrad	112,2%	104,4%	96,1%

Vägunderhållsverksamhet

Vägunderhållet sköter underhåll och diverse arbeten av olika dignitet inom landskapets trafikinfrastruktur. Arbetet utförs enligt funktions- och standardbeskrivningen för vägnätet och enligt beställning av trafik-, väg- samt bro- och hamningenjören. Arbetet har utförts enligt plan. Fokus har delvis riktats till dikning samt förbättring av grusvägar. Fortsatt arbete med att uppgradera vägmärken. Prefabricerade thermoplast-vägmarkeringar som alternativ och parallellt till traditionell applicering av vägfärg, med tanke på kommande autonom trafik.

Genom att ha en personalstyrka och en maskinpark anpassad till behovet kan en kostnadseffektiv service erbjudas. Med god planering och hög kompetensnivå hos personalen uppnås en hög nivå av flexibilitet. En omstrukturering av resurser till Finström/Godby har gjorts för att effektivera vägunderhåll i norra tätortsområden samt norra Ålands vägnät. En god relation har upprätthållits med entreprenörer som utför vägunderhållsarbete i såväl skärgård som fasta Åland.

Verksamheten finansieras i huvudsak av beställarna ovan och av externa kunder så som kommuner och privatpersoner. Prissättningen till externa kunder uppdateras kontinuerligt i nivå för att enheten inte ska konkurrera med privata aktörer.

Enheten har en förväntad omsättning. Under 2025 har man investerat i uppdatering av fordonspark enligt miljökrav samt material för vägunderhåll varför kapacitet upprätthålls gällande vägförbättrande åtgärder och trafiksäkerhet.

Uppföljning

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	2 943 093,50	3 172 786,19	3 184 189,15	3 233 207,95
Övr verksamh intäkt				420,00
Summa Verksamhetens intäkter	**2 943 093,50**	**3 172 786,19**	**3 184 189,15**	**3 233 627,95**
Personalkostnader	-1 501 478,88	-1 593 015,67	-1 586 100,00	-1 578 131,64
Köp av tjänster	-367 664,40	-330 851,86	-306 393,74	-347 647,79
Material förnödenh	-856 351,30	-1 007 659,81	-964 364,00	-1 035 864,01
Övr verksamh kostn	-195 568,81	-217 531,99	-245 045,28	-244 907,81
Summa Verksamhetens kostnader	**-2 921 063,39**	**-3 149 059,33**	**-3 101 903,02**	**-3 206 551,25**
Summa Verksamhetsbidrag	**22 030,11**	**23 726,86**	**82 286,13**	**27 076,70**
Räntekostnader		-4,04		
Summa Finansiella intäkter och kostnader		**-4,04**		
Summa Årsbidrag	**22 030,11**	**23 722,82**	**82 286,13**	**27 076,70**
Avskrivn enl plan				0,00
Summa Av- och nedskrivningar				**0,00**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**22 030,11**	**23 722,82**	**82 286,13**	**27 076,70**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**22 030,11**	**23 722,82**	**82 286,13**	**27 076,70**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
87200 Vägunderhållet	0,00	27 076,70	-27 076,70

Vägunderhållet har som mål att nå ett nollresultat något man även i år har uppnått.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	3 172 786	3 184 189	3 233 628
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**3 172 786**	**3 184 189**	**3 233 628**
Verksamhetens kostnader	-3 149 059	-3 101 903	-3 206 551
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-3 149 059**	**-3 101 903**	**-3 206 551**
Summa Nettokostnader	**23 727**	**82 286**	**27 077**
Självfinansieringsgrad	100,8%	102,7%	100,8%

Vägunderhållet har som målsättning att vara helt självfinansierade.

Ålands energimyndighet

Ålands energimyndighet (ÅEM) har under året utövat tillsyn över elmarknaden i enlighet med sitt uppdrag.

ÅEM kontrollerar rapporter och utfärdar tillstånd gällande de åländska anläggningarna som ingår i utsläppshandelssystemet. Utsläppshandelssystemet (ETS1) utökas och från 2024 ingår sjöfarten i systemet för industriella anläggningar. Under hösten 2025 har sjöfarten överlämnat utsläppsrätter för de resor som är belagda med krav på rätter. För 2024 ska rederierna överlämna utsläppsrätter motsvarande 40% av transporterna. Vissa resor mellan Åland och fastlandet är dock befriade från kravet på utsläppsrätter fram till 2030. Även ett separat utsläppshandelssystem (ETS2) som omfattar fossilbränsle för uppvärmning, transport och privat konsumtion har etablerats och ska vara fullt driftsatt från 2028. Förändringarna innebär revideringar och ny lagstiftning inom områdena. Det finns ett antal företag på Åland som är skatteskyldiga och säljer bränsle för vidare konsumtion vilket innebär att företagen är reglerade enheter och ålagda att sköta utsläppsrättskravet för den bränslevolym de hanterar. Diskussioner gällande förvaltningsuppgifterna för (ETS2) pågår samtidigt. Under året har diskussionerna fortsatt med riksmyndigheterna gällande fördelning av intäkter från utsläpps auktionerna. Intäkterna kan vara svåra att förutsäga, men förväntas inte vara obetydliga under de fösta åren.

Tillsammans med övriga nordiska energimyndigheter fortsätter arbetet gällande fastställande av regelverk för transmissionsnätsansvariga inom det nordiska el-området.

ÅEM utfärdar i samarbete med övriga nordiska energimyndigheter (NRA) tillstånd och lämnar utlåtande i frågor gällande elnätens anpassning och uppbyggnad mellan olika länder. Diskussioner förs gällande Kraftnät Ålands kabelförbindelse ÅL-Link, mellan Åland och Finland. Avsikten är att nyttja ledig kapacitet vid behov. Olika alternativ har presenterats, dock har en helhetslösning under 2025 inte presenterats.

Myndigheten utövar tillsyn och övervakning inom energiområdet samt tillsyn gällande Europaparlamentets och rådets direktiv 98/70/EG om kvaliteten på bensin och dieselbränslen.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Övr verksamh intäkt	286 162,04	162 497,96	393 421,07	3 150,00
Summa Verksamhetens intäkter	**286 162,04**	**162 497,96**	**393 421,07**	**3 150,00**
Personalkostnader	-29 021,25	-25 416,07	-61 687,89	-91 229,67
Köp av tjänster	-3 271,00	-438,84	-50,00	-3 200,00
Övr verksamh kostn	-21,05			
Summa Verksamhetens kostnader	**-32 313,30**	**-25 854,91**	**-61 737,89**	**-94 429,67**
Summa Verksamhetsbidrag	**253 848,74**	**136 643,05**	**331 683,18**	**-91 279,67**
Summa Årsbidrag	**253 848,74**	**136 643,05**	**331 683,18**	**-91 279,67**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**253 848,74**	**136 643,05**	**331 683,18**	**-91 279,67**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**253 848,74**	**136 643,05**	**331 683,18**	**-91 279,67**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
82300 Ålands energimyndighet	-114 000,00	-91 279,67	-22 720,33

Energimyndighetens utgifter utgörs främst av lön och i en viss mån har man behov av extern kompetens för främst juridiska frågor.

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	162 498	393 421	3 150
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**162 498**	**393 421**	**3 150**
Verksamhetens kostnader	-25 855	-61 738	-94 430
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-25 855**	**-61 738**	**-94 430**
Summa Nettokostnader	**136 643**	**331 683**	**-91 280**
Självfinansieringsgrad	628,5%	637,2%	3,3%

Energimyndigheten har mindre intäkter från tillsyn och kontrollavgifter men är ej självfinansierande.

Väsentliga förändringar

Under året har byte av styrelsemedlemmar skett. En ordinarie och en ersättare har tagit plats och styrelsemedlemmarna är som tidigare fyra ordinarie och två ersättare. Myndigheten fortsätter sitt uppdrag gällande tillsyn och övervakning inom energiområdet. Idag är endast myndighetschefen anställd på heltid och förhandlingar om de administrativa uppgifterna gällande utsläppshandelssystemen pågår med riksmyndigheterna. Det är ännu inte fastställt om det sker förändringar i administrationen av utsläppshandelssystemet (ETS1). Om de åländska industrianläggningarna även framöver sköts av myndigheten, samt ett antal reglerade enheter inom ETS2 kan verksamheten troligen fortsätta som idag. De rederier som är registrerade på Åland och ingår i ETS1 administreras idag av kommunikationsministeriet. Om administrationen av sjöfartens utsläppshandel överförs till myndigheten innebär det avsevärt ökad hantering av uppdrag och troligen behov av personaltillskott vid myndigheten.

Överföring av intäkter baserat på de åländska anläggningarna som ingår i utsläppshandelssystemet (ETS1) skedde tidigare till myndigheten. Intäkternas storlek gällande både ETS1 och ETS2 är ännu oklar. Generellt kan konstateras att myndigheten är liten och största utgifterna är personalkostnader. Framöver kan vissa IT-relaterade och eventuella juridiska kostnader förväntas.

Fordonsmyndigheten

Översikt

Fordonsmyndigheten på Åland ansvarar för registrering och besiktning av fordon, utför förarprov samt upprätthåller körkortsregister. I ansvaret ingår även registreringen av vattenfarkoster.

Hållbarhetsstyrning

Arbetet omfattar en säker vägtrafik med låg miljöpåverkan på Åland. Genom besiktningsverksamhet kontrolleras att de fordon som används på vägarna uppfyller gällande miljökrav.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	8 097,65	8 306,75	9 711,01	12 116,05
Avgiftsintäkter	1 406 692,80	1 390 496,27	1 465 650,33	1 620 407,92
Övr verksamh intäkt	67,00		30,00	760,00
Summa Verksamhetens intäkter	**1 414 857,45**	**1 398 803,02**	**1 475 391,34**	**1 633 283,97**
Personalkostnader	-708 634,89	-828 040,91	-888 144,04	-862 467,22
Köp av tjänster	-285 253,29	-296 809,00	-292 740,45	-366 479,81
Material förnödenh	-78 138,36	-82 494,58	-73 392,93	-89 083,34
Övr verksamh kostn	-1 105,73	-8 687,31	-7 503,12	-4 801,77
Summa Verksamhetens kostnader	**-1 073 132,27**	**-1 216 031,80**	**-1 261 780,54**	**-1 322 832,14**
Återbet av överf			-53,07	
Summa Intäkt ink o kap			**-53,07**	
Summa Intäkt ink o kap öv			**-53,07**	
Summa Verksamhetsbidrag	**341 725,18**	**182 771,22**	**213 557,73**	**310 451,83**
Räntekostnader			-5,66	
Övr finansiella kost				-32,72
Summa Finansiella intäkter och kostnader			**-5,66**	**-32,72**
Summa Årsbidrag	**341 725,18**	**182 771,22**	**213 552,07**	**310 419,11**
Avskrivn enl plan			-148 054,70	-150 287,16
Summa Av- och nedskrivningar			**-148 054,70**	**-150 287,16**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**341 725,18**	**182 771,22**	**65 497,37**	**160 131,95**
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**341 725,18**	**182 771,22**	**65 497,37**	**160 131,95**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
87000 Fordonsmyndigheten	0,00	160 131,95	-160 131,95

Verksamheten finansieras med avgifter och förväntat resultat är noll euro,. För år 2025 budgeterades ett nollresultat, detta på grund av påförande av avskrivningar på myndigheten. Avskrivningarna uppgick till -150.287 euro. Avskrivningarna förväntas stiga de kommande åren på grund av investeringar i digitaliseringen. Årets överskott beror dels på att en tjänst som var budgeterad hela

året tillsattes först i september, dels att verksamhetskostnader understeg förväntat medan verksamhetsintäkterna motsvarade budget.

Besiktningsverksamheten har under 2025 besiktat 18.223 fordon, jämfört med rekordår 2024 då man uppnådde 19.188 besiktningar.

Antal nya körkort under året uppgick till 944 (901, år 2024).

Nyckeltal

Självfinansieringsgrad	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	1 398 803	1 475 391	1 633 284
Intäkt ink o kap öv		-53	
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**1 398 803**	**1 475 338**	**1 633 284**
Verksamhetens kostnader	-1 216 032	-1 261 781	-1 322 832
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-1 216 032**	**-1 261 781**	**-1 322 832**
Summa Nettokostnader	**182 771**	**213 558**	**310 452**
Självfinansieringsgrad	115,0%	116,9%	123,5%

Fordonsmyndigheten nettobudgeterar och avskrivningarna ryms inom målsatt budget.

Väsentliga förändringar

Under april 2025 blev ombyggnaden av kundtjänst klar. Från och med den 13 september 2025 är AX-koden det officiella nationalitetsmärket på åländska fordon. Ny bromsprovare för tunga fordon installerades under oktober 2025. Upphandling av fordonsregistret blev klart i december 2025. Upphandlingen har pågått under större delen av 2025. Kontrakt skrivs under 2026 och färdiga projekt beräknas vara klart i början på 2028.

Politikområde 8

Politikområde 8	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Återstår 2025	% av budget 2025
840 ÅHS (exkl. extern vård från 1.1.2025)	-107 049 323	-97 187 796	-95 288 676	1 899 120	102,0%
847 ÅHS extern vård		-11 548 918	-11 210 000	338 918	103,0%
Politikområde 8 totalt	**-107 049 323**	**-108 736 715**	**-106 498 676**	**2 238 039**	**102,1%**
9845 Investeringar hälso- o sjukvård	**-3 101 737**	**-2 678 510**	**-6 608 234**	**-3 929 724**	**40,5%**

Beloppen är avrundade till heltal och avrundningsdifferenser kan därmed förekomma i summeringarna.

Ålands hälso- och sjukvård

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) har som uppgift att i enlighet med landskapslagen (2011:114) om hälso- och sjukvård handha den offentliga hälso- och sjukvården på Åland. Den offentliga hälso- och sjukvården omfattar hälsofrämjande verksamhet, primärvård och specialiserad sjukvård. ÅHS kan sköta sina uppgifter genom att producera vårdtjänster eller genom att köpa tjänster av andra producenter. ÅHS kan även sälja vårdtjänster, under förutsättning att myndighetens förutsättningar att fullfölja sitt uppdrag tryggas.

Landskapsregeringen beslutar, i enlighet med landskapslagen (2007:23) om grunderna för avgifter till Ålands hälso- och sjukvård, om patientavgifterna för de tjänster som ÅHS producerar.

I lagen stadgas att ÅHS ska ordna verksamheten i enlighet med vårdgarantin. ÅHS ska samarbeta med den kommunala socialvården så att tjänsterna tillsammans bildar en fungerande och sammanhållen helhet för patienten. För att säkerställa detta samarbete har ÅHS ingått samverkansavtal med Mariehamns stad, kommuner och kommunalförbund.

Verksamheten bedrivs i enlighet med ÅHS strategiska plan 2025 - 2028, som anger inriktningen för verksamhetsutvecklingen. Myndigheten avger en separat verksamhetsberättelse med fördjupad redovisning av verksamhetens resultat och utveckling till styrelsen för ÅHS.

ÅHS uppdrag att erbjuda jämlik, trygg och kvalitativ vård ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland. Organisationens vision, Välmående genom delaktighet, anknyter särskilt till agendans två första strategiska utvecklingsmål och fungerar som vägledning i verksamhetsutvecklingen, med fokus på förebyggande insatser, personcentrerad vård och stärkt delaktighet. Arbetet med patientrådet utgör ett konkret inslag i att främja delaktighet i vårdens utveckling.

Utvecklings- och hållbarhetsagendan beaktas som ett av flera styrdokument i verksamhetsplaneringen, tillsammans med bland annat regeringsprogrammet, folkhälsostrategin och de lagstadgade samverkansavtalen. Under 2023–2024 genomfördes en kartläggning av organisationens hållbarhetsutmaningar. Nästa steg är att ta fram åtgärdsplaner för prioriterade områden. Detta arbete har fördröjts till följd av införandet av nytt vårdinformationssystem och krav på resultatförbättringar.

Uppföljning

Ekonomi

Sammandrag	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Försäljningsintäkter	10 969 643,15	6 825 393,51	7 053 424,40	6 076 157,75
Avgiftsintäkter	2 940 517,61	3 053 979,21	3 045 034,12	2 981 613,72
Erhållna bidrag	146 465,54	128 787,56	141 097,81	170 368,03
Övr verksamh intäkt	355 224,53	331 628,85	474 818,43	326 226,22
Summa Verksamhetens intäkter	**14 411 850,83**	**10 339 789,13**	**10 714 374,76**	**9 554 365,72**
Personalkostnader	-58 041 943,55	-59 465 810,80	-63 345 633,72	-66 339 591,10
Köp av tjänster	-26 037 166,17	-27 064 664,32	-28 166 079,54	-30 711 564,13
Material förnödenh	-10 310 273,30	-11 023 809,12	-11 160 600,34	-11 544 125,70
Övr verksamh kostn	-8 770 676,65	-8 809 527,11	-8 916 955,01	-8 768 725,95
Summa Verksamhetens kostnader	**-103 160 059,67**	**-106 363 811,35**	**-111 589 268,61**	**-117 364 006,88**
Summa Verksamhetsbidrag	**-88 748 208,84**	**-96 024 022,22**	**-100 874 893,85**	**-107 809 641,16**
Ränteintäkter	0,00	397,72	609,08	142,62
Övr finansiella int	37 796,75	95 014,44	110 518,43	353 041,13
Räntekostnader	-2 954,48	-672,89	-3 870,22	
Övr finansiella kost		-36 272,74	-23 284,15	-38 111,35
Summa Finansiella intäkter och kostnader	**34 842,27**	**58 466,53**	**83 973,14**	**315 072,40**
Summa Årsbidrag	**-88 713 366,57**	**-95 965 555,69**	**-100 790 920,71**	**-107 494 568,76**
Avskrivn enl plan	-1 416 690,00	-1 545 402,28	-1 458 402,76	-1 242 145,82
Summa Av- och nedskrivningar	**-1 416 690,00**	**-1 545 402,28**	**-1 458 402,76**	**-1 242 145,82**
Summa Räkenskapsperiodens resultat	**-90 130 056,57**	**-97 510 957,97**	**-102 249 323,47**	**-108 736 714,58**
Ökning eller minskning av reserver			-4 800 000,00	
Summa Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-90 130 056,57**	**-97 510 957,97**	**-107 049 323,47**	**-108 736 714,58**

Organisation	Budget 2025	Utfall 2025	Återstår 2025
8410 Medicinsk led. o utv	-8 161 315,00	-7 239 236,01	-922 078,99
8414 Primärvårdskliniken	-11 727 403,00	-11 725 237,88	-2 165,12
8418 Tandvårdskliniken	-1 602 316,00	-1 722 932,01	120 616,01
8420 Akutkliniken	-2 854 796,00	-2 923 323,67	68 527,67
8421 Medicinkliniken	-17 974 293,00	-18 010 432,97	36 139,97
8422 Kirurgkliniken	-4 767 477,00	-5 802 151,12	1 034 674,12
8423 BB-/gynekologklinike	-2 669 990,00	-2 859 294,53	189 304,53
8424 Barn- o ungdomsklin	-4 543 403,00	-4 123 772,05	-419 630,95
8425 Ögonkliniken	-890 405,00	-1 087 571,66	197 166,66
8426 ÖNH-kliniken	-789 412,00	-1 058 142,21	268 730,21
8427 Psykiatriska klinike	-5 900 960,00	-5 738 230,91	-162 729,09
8431 AN-OP-IVA kliniken	-5 316 941,00	-5 799 505,89	482 564,89
8432 Laboratorieenheten	-4 142 052,00	-4 254 341,42	112 289,42
8433 Radiologiska klinike	-1 900 444,00	-1 916 055,17	15 611,17
8434 Sjukhusapoteket	-1 089 386,00	-1 072 140,18	-17 245,82
Summa 841 ÅHS - linjeorg	**-74 330 593,00**	**-75 332 367,68**	**1 001 774,68**
8412 Vårdutv. och ledning	-839 910,00	-872 425,96	32 515,96

8450 Styrelsen	-50 569,00	-52 399,73	1 830,73
8451 HSD-enheten	-2 486 193,00	-2 628 921,63	142 728,63
8454 HR-enheten	-1 454 778,00	-1 262 188,37	-192 589,63
8455 Ekonomienheten	-1 565 190,00	-1 393 515,63	-171 674,37
8456 Upphandlingsenheten	-286 070,00	-208 894,87	-77 175,13
8457 Tekniska enheten	-1 700 358,00	-1 511 010,29	-189 347,71
8459 IT enheten	-2 588 039,00	-3 559 327,19	971 288,19
8460 Intern service	-9 986 976,00	-10 366 745,10	379 769,10
Summa 845 ÅHS - stabsorg	**-20 958 083,00**	**-21 855 428,77**	**897 345,77**
8470 Extern vård	-11 210 000,00	-11 548 918,13	338 918,13
Summa 847 Extern vård	**-11 210 000,00**	**-11 548 918,13**	**338 918,13**
Summa 840 ÅHS	**-106 498 676,00**	**-108 736 714,58**	**2 238 038,58**

Den totala budgeten för ÅHS uppgick till -106,5 miljoner euro. De totala nettokostnaderna för 2025 uppgick till -108,7 miljoner euro och därmed utgör den totala budgetavvikelsen -2,2 miljoner euro.

Fr.o.m. 2025 har ÅHS två budgetmoment. Ett budgetmoment för övrig drift och ett för extern vård.

Budgetmoment ÅHS övrig drift

Intäktsbudgeten för 2025 uppgick till totalt 9,4 miljoner euro. Utfallet blev 9,9 miljoner euro. Intäkterna lämnade en positiv budgetavvikelse på totalt +0,5 miljoner euro. Den positiva avvikelsen härrör sig från högre erhållna ersättningar än budgeterat. Anslagen för ersättningar är utmanade att budgetera och överskottet består dels av ersättningar för utskrivningsklara patienter och dels av övriga ersättningar för bland annat sjuktransporter och sjukvård.

Driftskostnadsbudgeten inklusive avskrivningar och reserveringar uppgick till totalt -104,7 miljoner euro. Utfallet blev -107,1 miljoner euro. Driftskostnadsbudgeten visar därmed en negativ budgetavvikelse på totalt -2,4 miljoner euro. De största avvikelserna mot budget utgörs av köpta tjänster för läkare. De köpta tjänsterna är dyrare och matchar inte den positiva avvikelsen som finns på personalkostnaderna på grund av vakanta läkartjänster. Vårdinformationssystemet togs i bruk i september 2025 och därmed började driftskostnader i form av support och underhåll att betalas till leverantören. Kostnaden för detta var först budgeterad från 2026. ÅHS uppnådde inte sina mål inom resultatförbättringsområdena och dessa ger en effekt i form av högre personalkostnader.

Budgetmoment Extern vård

Driftskostnadsbudgeten uppgick till totalt -11,2 miljoner euro inklusive en ändringsbudget som tillförde budgetmedel om 1,4 miljoner euro. Utfallet blev -11,5 miljoner euro och därmed redovisas en negativ avvikelse om -0,3 miljoner euro. Budgetmomentet omfattar endast kostnader till externa vårdleverantörer, eventuella sjuktransporter finns under övrig drift. Orsaken till kostnadsökningen de senaste åren är större prisökningar hos vårdleverantörerna samt att svåra enskilda vårdfall påverkade utfallet under året.

Självfinansieringsgrad	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	10 339 789	10 714 375	9 554 366
Summa Verksamhets- och överföringsintäkter	**10 339 789**	**10 714 375**	**9 554 366**
Verksamhetens kostnader	-106 363 811	-111 589 269	-117 364 007
Summa Verksamhets- och överföringskostnader	**-106 363 811**	**-111 589 269**	**-117 364 007**
Summa Nettokostnader	**-96 024 022**	**-100 874 894**	**-107 809 641**
Självfinansieringsgrad	9,7%	9,6%	8,1%

Målsättningar

Ett övergripande fokus har varit att försöka stävja kostnadsutvecklingen samt planera för och genomföra projekt som ska bidra till de resultatförbättringar som krävs för att verksamheten ska rymmas inom budgetramen för perioden 2025 – 2027.

Införandet av det nya vårdinformationssystemet var årets mest omfattande utvecklingsarbete inom ÅHS. Systemet togs i bruk i september efter ett intensivt förberedelsearbete under våren, som omfattade planering, utbildning och anpassning av verksamheten. Ett stort antal medarbetare från olika delar av organisationen har varit engagerade och involverade i arbetet. Det tekniska införandet genomfördes i huvudsak enligt plan. I samband med övergången uppstod dock betydande utmaningar för verksamheten, vilket påverkade det dagliga arbetet under återstoden av året. Erfarenheterna från införandet har tydliggjort behovet av fortsatt anpassning och utveckling för att säkerställa att systemet fullt ut stödjer verksamhetens krav på tillgänglighet, effektivitet och patientsäkerhet.

Som ett led i att uppfylla kraven på resultatförbättring var målsättningen att planera och genomföra även andra projekt, varav effektivering av sekreteraravdelningens verksamhet samt optimering av operationsflöden är de mest omfattande.

Under året upphandlades en extern transkriberingstjänst som en del av arbetet med att förändra och effektivisera de administrativa stödfunktionerna. Styrelsen fattade under året beslut om att minska antalet tjänster som medicinska sekreterare med 20. En del av förändringarna genomfördes senare än planerat, då ÅHS under en övergångsperiod kompletterade den upphandlade transkriberingstjänsten med egen personal.

Inom ramen för projektet för optimering av operationsflöden har förberedelser genomförts i syfte att möjliggöra en ökad andel dagkirurgisk verksamhet. Arbetet har dock inte fullt ut gett avsedd effekt under året, och ytterligare anpassningar har identifierats som nödvändiga för att uppnå målsättningarna.

Ibruktagandet av de upphandlade leasingkläderna har påverkat personalen under stora delar av året. Införandet har inneburit en förändring i processerna med arbetskläder, och under året förekom periodvis bristande tillgång till kläder beroende av flera samverkande orsaker.

Arbetet med att förnya processerna för inköp har under året inte genomförts. Detta beror på osäkerhet kring framtida organisering i samband med det kommande servicecentret samt att rekrytering av upphandlingschef inte har kunnat genomföras. Utvecklingsarbetet för att öka samverkan mellan primärvården och den specialiserade sjukvården har framskridit till vissa delar, och arbetet fortgår.

Patientrådets arbete med att stärka patientperspektivet och verka för utveckling av vården har genomförts enligt plan. Samarbetet med Funktionsrätt Åland och patientföreningarna har fördjupats och fokuset på tillgänglighetsarbetet har stärkts.

Under året har det varit ett fortsatt fokus på att stärka personalinflytandet inom organisationen.

Som ett led i målsättningen att stärka digitaliseringen inom ÅHS initierades projektet Digitalisering som en del i utvecklingen av ÅHS, vilket beviljades EU-medel under året. Projektets syfte är att stärka personalens kompetens och delaktighet i arbetet med att planera för och ta i bruk digitala vårdtjänster.

Medlemmar ur ÅHS ledningsgrupp har deltagit aktivt i landskapsregeringens arbete med att ta fram den strategiska planen för hälso- och sjukvården fram till år 2040. Även arbetet med planering av renovering eller nybyggnation av sjukhusfastigheter har fortskridit under året.

Inom ramen för samverkansavtalen har ÅHS deltagit i arbetet med att ta fram och implementera Å-SIP (samordnad individuell plan av åländska aktörer) som ett gemensamt arbetssätt för patient- och klientplanering, i syfte att stärka samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialvård.

Stort fokus har under året legat på beredskap och resiliens, i syfte att stärka organisationens förmåga att upprätthålla en säker och fungerande vård även vid störningar och krissituationer.

Nyckeltal

ÅHS TOTAL	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025	Budgetav. Bokslut 2025
INTÄKTER	10 825 502	9 907 549	9 390 000	-517 549
DRIFTSKOSTNADER	-117 874 826	-118 644 264	-115 888 676	2 755 588
NETTOKOSTNADER	**-107 049 323**	**-108 736 715**	**-106 498 676**	**2 238 039**

EXTERN VÅRD (1	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025	Budgetav. Bokslut 2025
NETTOKOSTNADER	**-10 757 104**	**-11 549 080**	**-11 210 000**	**-339 080**

ÅHS ÖVRIG DRIFT	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025	Budgetav. Bokslut 2025
Intäkter	**10 825 502**	**9 907 549**	**9 390 000**	**517 549**
Personalkostnader	-63 345 634	-66 339 591	-66 513 000	173 409
Köpta tjänster	-18 169 836	-19 957 788	-17 582 500	-2 375 288
Intern hyra	-7 848 913	-7 849 162	-7 933 000	83 838
Material	-10 507 566	-10 791 026	-10 393 700	-397 326
Inventarier och anskaffningar	-527 125	-650 007	-793 800	143 793
Övriga kostnader	-460 245	-265 464	312 324	-577 788
Extern vård (1				0
Avskrivningar	-1 458 403	-1 242 146	-1 775 000	532 854
Reservering	-4 800 000	0	0	0
Driftskostnader	-107 117 722	-107 095 184	-104 678 676	-2 416 508
Nettokostnader	**-96 292 219**	**-97 187 634**	**-95 288 676**	**-1 898 958**

Väsentliga förändringar

Under 2025 tillfördes i en ändringsbudget budgetmedel om 1,4 miljoner euro i budgetmomentet extern vård för att täcka den beräknade kostnadsökningen som föranleddes av prisökningar hos vårdleverantörerna.

Från 2025 indelades ÅHS budget i två budgetmoment; ÅHS övrig drift med en överskridningsrätt om 3% samt Extern vård med en överskridningsrätt om 10%.

Årsbokslut

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter		12 583 365,82	12 776 959,04
Avgiftsintäkter		7 074 847,05	6 625 605,24
Understöd och bidrag		4 524 384,82	5 006 475,57
Övriga verksamhetsintäkter		10 973 724,78	1 416 191,64
Summa verksamhetens intäkter		**35 156 322,47**	**25 825 231,49**
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	2	-130 349 100,07	-124 721 582,57
Köp av tjänster		-79 175 964,81	-68 575 456,78
Material, förnödenheter och varor		-19 162 578,05	-23 787 534,17
Övriga verksamhetskostnader		-27 001 468,58	-26 716 934,87
Summa verksamhetens kostnader		**-255 689 111,51**	**-243 801 508,39**
Pensionsintäkter- och kostnader			
Pensionsintäkter		28 270 000,00	24 025 000,00
Pensionskostnader		-45 560 321,40	-44 899 347,97
Summa pensionsintäkter- och kostnader		**-17 290 321,40**	**-20 874 347,97**
Intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar			
Europeiska Unionen		4 863 381,78	3 930 970,69
Återbetalningar av överföringar		76 405,80	60 640,24
Övriga intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar		236 692,00	335 942,95
Summa intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar		**5 176 479,58**	**4 327 553,88**
Kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar			
Undervisning, kultur och idrott		-20 853 754,49	-20 431 405,71
Social- och hälsovård samt utkomststöd		-42 680 496,03	-43 103 175,61
Arbetsmarknad		-330 974,07	-306 855,43
Bostadsproduktion		-936 250,83	-1 529 499,18
Primärnäringar		-13 029 487,85	-10 428 177,87
Övrigt näringsliv		-7 752 958,78	-3 882 713,70
Allmänna stöd		-29 294 235,18	-26 120 873,71
Övriga överföringskostnader		-12 897 855,75	-8 428 192,27
Summa kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar		**-127 776 012,98**	**-114 230 893,48**
Verksamhetsbidrag		**-360 422 643,84**	**-348 753 964,47**

Resultaträkning	Not	2025	2024
Skatteinkomster			
Avräkningsbelopp		205 680 753,00	249 436 363,00
Skatteavräkning		104 290 145,00	100 394 401,00
Medieavgift		2 949 643,38	2 716 160,61
Apoteksavgifter		1 016 216,00	926 412,00
Summa skatteinkomster		**313 936 757,38**	**353 473 336,61**
Finansiella intäkter och kostnader	**3**		
Ränteintäkter		1 236 690,17	3 173 981,39
Övriga finansiella intäkter		27 137 195,86	37 176 900,86
Räntekostnader		-1 717,14	-5 280,74
Övriga finansiella kostnader		-668 114,21	-1 292 329,08
Summa finansiella intäkter och kostnader		**27 704 054,68**	**39 053 272,43**
Årsbidrag		**-18 781 831,78**	**43 772 644,57**
Av- och nedskrivningar	**4**		
Avskrivningar enligt plan		-10 265 730,97	-10 621 257,97
Avskrivningar av engångskaraktär		-203 818,82	-124 851,91
Nedskrivningar		-20 714,50	-1 254 173,36
Summa av- och nedskrivningar		**-10 490 264,29**	**-12 000 283,24**
Extraordinära poster	**5**		
Extraordinära intäkter		0,00	1 340 041,76
Extraordinära kostnader		0,00	-40 000 000,00
Summa extraordinära poster		**0,00**	**-38 659 958,24**
Räkenskapsperiodens resultat		**-29 272 096,07**	**-6 887 596,91**
Ökning eller minskning av investeringsreservering		**89 725,49**	**-4 710 274,51**
Ökning eller minskning av PAF-reserveringar	**6**	**842 801,60**	**-5 609 992,49**
Räkenskapsperiodens under- eller överskott		**-28 339 568,98**	**-17 207 863,91**

Balansräkning

Aktiva	Not	2025	2024
Bestående aktiva			
Immateriella tillgångar	**7**		
Immateriella rättigheter		3 161 464,73	1 573 466,36
Landskapsegendom	**8**		
Mark- och vattenområden		0,34	0,34
Byggnader		0,34	0,34
Övrig landskapsegendom		750 073,00	668 186,94
Totalt landskapsegendom		**750 073,68**	**668 187,62**

Aktiva	Not	2025	2024
Materiella tillgångar	**9**		
Byggnadsjord- och vattenområden		88 138,54	25 138,54
Byggnader		3 137 024,14	1 797 412,30
Vägar och infrastruktur		172 955 113,01	175 450 667,25
Maskiner och inventarier		8 105 240,51	16 132 707,42
Övriga materiella tillgångar		66 691,44	66 691,44
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar		47 129 132,99	29 200 185,62
Summa materiella tillgångar		**231 481 340,63**	**222 672 802,57**
Placeringar			
Grundkapital i Landskapets affärsverk		198 155 899,88	197 931 899,88
Aktier	10	42 513 415,72	37 709 130,22
Andelar		278 727,90	278 727,90
Summa placeringar		**240 948 043,50**	**235 919 758,00**
Förvaltade medel			
Förvaltade medel		339 710,00	323 277,61
Summa bestående aktiva		**476 680 632,54**	**461 157 492,16**
Rörliga aktiva			
Omsättningstillgångar			
Material och förnödenheter		1 575 917,60	1 583 530,35
Fordringar	**11**		
Långfristiga fordringar			
Lånefordringar	12	36 281 826,60	38 282 365,50
Kortfristiga fordringar			
Försäljningsfordringar		3 331 945,03	4 657 061,67
Lånefordringar	12	2 060 751,93	1 551 125,14
Övriga fordringar		1 195 192,04	3 063 425,16
Resultatregleringar	13	23 808 768,41	21 083 965,65
Summa kortfristiga fordringar		**30 396 657,41**	**30 355 577,62**
Summa fordringar		**66 678 484,01**	**68 637 943,12**
Finansiella värdepapper			
Aktier och andelar	14	903 885,94	903 885,94
Övriga värdepapper		0,00	13 000 000,00
Summa finansiella värdepapper		**903 885,94**	**13 903 885,94**
Kassa- och banktillgodohavanden			
Kassa- och banktillgodohavanden		9 839 844,65	19 839 551,10
Summa rörliga aktiva		**78 998 132,20**	**103 964 910,51**
Aktiva totalt		**555 678 764,74**	**565 122 402,67**

Passiva	Not	2025	2024
Eget kapital	**15**		
Landskapets grundkapital		312 176 684,10	312 176 684,10
Värderingsposter	16	11 455 908,46	11 455 908,46
Fondkapital	17	90 794 042,98	89 991 062,20

Passiva	Not	2025	2024
Föregående räkenskapsperioders resultat		68 677 296,87	84 184 967,40
Ändring av resultat fr tidigare räkenskapsår	18	123 400,22	1 700 193,31
Räkenskapsperiodens resultat		-28 339 568,98	-17 207 863,91
Summa eget kapital		**454 887 763,65**	**482 300 951,56**
Obligatoriska reserveringar			
Obligatoriska reserveringar	19	12 060 410,37	5 690 702,28
Reserveringar			
Investeringsreservering	20	7 267 765,04	7 357 490,53
Förvaltat kapital			
Förvaltat kapital	21	339 710,00	323 277,61
Främmande kapital			
Lån från FV	22	15 000 000,00	0,00
Erhållna förskott		23 149 702,67	25 932 924,60
Leverantörsskulder		14 300 450,23	14 506 776,70
Övriga skulder	23	4 088 656,05	5 371 424,48
Resultatregleringar	24	24 584 306,73	23 638 854,91
Summa främmande kapital		**81 123 115,68**	**69 449 980,69**
Passiva totalt		**555 678 764,74**	**565 122 402,67**

Noter

Not 1 - Redovisningsprinciper för landskapet Åland

Landskapets bokslut har upprättats i enlighet med landskapslagen (2012:69) om landskapets finansförvaltning. Eftersom landskapets affärsbokföring är en specialanpassning av den affärsbokföring som främst regleras av bokföringslagen (FFS 1336/1997) och bokföringsnämndens anvisningar och utlåtanden, har inte dessa lika stor tyngd vid utformningen av god bokföringssed för landskapet. Övrig offentlig bokföring i Finland bör dock ses som vägledande för landskapets bokföring. Landskapet Åland följer, i tillämpliga delar, bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar vad det gäller kontoplan samt upprättande av bokslut.

Landskapets bokslut upprättas baserat på den budgetekonomi som ingår i Ålands budget. I bokslutet ingår inte landskapet Ålands pensionsfond enligt 1 § i landskapslagen (1995:71) om landskapet Ålands pensionsfond eller Landskapets fastighetsverk. Båda är bokföringsskyldiga och upprättar egna separata bokslut. Inte heller ingår landskapsägda bolag i landskapet Ålands bokslut.

Stor tonvikt har lagts vid periodiseringarna i bokslutet och prestationsprincipen är tillämpad i så stor omfattning som möjligt förutom för skatteintäkter där kassaprincipen följs. Förbindelseprincipen har tillämpats för bidrag som hör till EU program, vissa nationella företagsstöd samt stöd ur penningautomatmedel, vilket innebär att resultaträkningen belastas då landskapsregeringen tagit ett bindande beslut.

Pensionsintäkter och -kostnader

Bokslutsposten pensionsintäkter är överföringar från landskapet Ålands pensionsfond till landskapet för att täcka delar av landskapets pensionskostnader. Bokslutsposten pensionskostnader är kostnader som betalas ut till pensionärer som hör till landskapets pensionssystem. Lagtinget fattar årligen beslut om det belopp som ska överföras från landskapet Ålands pensionsfond till landskapets budget i årsbudgeten. I enlighet med 9 § landskapslagen (1995:71) om landskapet Ålands pensionsfond regleras att medel kan överföras till landskapet till ett belopp som uppgår till högst tre fjärdedelar av landskapets årliga pensionsutgifter.

I landskapslagen om landskapet Ålands pensionsfond finns även möjligheten att överföra medel till pensionsfonden, särskilt under finansiellt bättre år. En överföring från landskapet till pensionsfonden tas upp som inkomst i pensionsfonden enligt 6 § 6 punkten landskapslagen om landskapet Ålands pensionsfond och tas upp som en utgift för landskapet det år som medlen överförs.

Uppgörande av balansräkning

Aktiva sidan delas upp i bestående aktiva och rörliga aktiva.

Balansräkningens aktiva

Bestående aktiva indelas i följande huvudgrupper:

- Immateriella tillgångar

I immateriella rättigheter ingår bland annat programvaror, licenser och anslutningsavgifter.

- Landskapsegendom

Definitionen på landskapsegendom följer finska statens, där motsvarande egendom kallas för nationalförmögenhet. Till landskapsegendom hör kultur- och naturarv såsom t.ex. museiföremål, kulturhistoriskt värdefulla byggnader och fastigheter. Från och med 1.1.2016 ingår merparten av landskapsegendomen i balansräkningen för Landskapets fastighetsverk (För landskapets fastighetsverks bokslut se bilaga 3). Endast ett fåtal anläggningar ingår fortsättningsvis i Landskapet

Ålands balansräkning. Förvärvad landskapsegendom före år 1998 har inte värderats men av tekniska orsaker har varje anläggning ett värde av (1 mk) 0,17 cent för att kunna behandlas tekniskt i systemen.

- Materiella tillgångar

Till materiella tillgångar räknas föremål och rättigheter, som kan överlåtas separat samt övriga nyttigheter, vilkas verkningstid som produktionsfaktor sträcker sig över flera än ett finansår eller som avses ge avkastning eller användas under flera finansår. Materiella tillgångarna förvärvade före år 1998 värderades enligt det senast kända beskattningsvärdet vid ingången av år 1998 för tillgångarna (fast egendom). Väggrunder, vägytbeläggning, broar och kajer värderades till gängse värde. Materiella tillgångar förvärvade före år 1998 värderades till gängse värde dock så att ifall att tillgångens gängse värde understeg (100.000 mark) 16.818,79 euro värderades den inte. Färjor förvärvade före år 1998 värderades till försäkringsvärdet. Värdepapper som förvärvades före 1998 värderades till nominella värden. Tillgångar vars anskaffningsutgift har överstigit 50.000 euro och har en ekonomisk livslängd om tre år eller längre har aktiverats.

Immateriella tillgångar, landskapsegendom och materiella tillgångar tas upp i balansräkningen till anskaffningspris med avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan. I balansräkningen upptas bland bestående aktiva den icke avskrivna delen av anskaffningsutgifterna för immateriella tillgångar, landskapsegendom och materiella tillgångar.

- Placeringar

Aktier och andelar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften.

- Förvaltade medel

Anger beloppet av de medel som landskapet Åland förvaltar enligt uppdrag, såsom t.ex. donationsfonder.

Rörliga aktiva indelas i följande huvudgrupper:

- Omsättningstillgångar

För omsättningstillgångar används samma definition som bokföringslagen ger, omsättningstillgångar är nyttigheter, som är avsedda att överlåtas såsom sådana eller i förädlad form eller att förbrukas.

Material och förnödenhetslager har värderats till anskaffningsutgiften.
Lagernedskrivning/uppskrivning har inte gjorts.

- Fordringar

Bland annat ingår lånefordringar, försäljningsfordringar och resultatregleringar. Fordringarna upptas till nominellt värde eller till sannolikt värde om detta är lägre.

- Finansiella värdepapper

Kortfristiga placeringar upptas till anskaffningsutgiften eller, om deras sannolika verkliga marknadspris på bokslutsdagen är lägre, till detta värde.

Balansräkningens passiva

- Eget kapital

Förvärvade tillgångar före år 1998 samt uppkomna skulder har balanserats mot eget kapital, vilket utgör en grunddel. Utöver denna grunddel består det egna kapitalet av föregående räkenskapsperioders under- och eller överskott, samt av kapital i egna fonder. Värderingsposter innehåller tidigare uppvärdering av egendom eller nedskrivningar av värdet på främmande kapital. I Fondernas kapital ingår olika fonder enligt specifikation i not.

- Obligatoriska reserveringar

Under denna rubrik ska kommande sannolika utgifter eller förluster upptas.

Beträffande bidragshanteringen tillämpar landskapet Åland i de flesta fall den s.k. förbindelseprincipen. Denna princip innebär att resultaträkningen belastas redan i det skede då landskapet fattar ett bindande beslut om bidragsbeviljande (= ingår en förbindelse). Denna förbindelse bokförs samtidigt som en skuld på balansräkningen under obligatoriska reserveringar. Skulden minskar sedan i takt med att resp. bidrag utbetalas.

Följaktligen kommer resultaträkningen, till den del förbindelseprincipen används, att visa beloppet av de sammanlagda beviljade bidragen, medan resultaträkningen i de fall där förbindelseprincipen inte används, att visa beloppet av de sammanlagda utbetalda bidragen.

- Reserveringar

Här upptas investeringsreserveringar som har gjorts. Minskar i samma takt som avskrivningarna görs på investeringarna.

- Förvaltat kapital

De skulder (ansvar) som landskapet Åland förvaltar enligt uppdrag.

- Främmande kapital

Kortfristiga- och långfristiga skulder redovisas som en total under främmande kapital, dock specificerade i not. Semesterlöneskulden ingår under kortfristigt främmande kapital, resultatregleringar.

Principer för avskrivningar enligt plan

För tillgångar som är underkastade förslitning har en på förhand uppgjord avskrivningsplan använts. Avskrivningarna har beräknats genom lineära avskrivningar på anskaffningsutgiften/restvärdet för tillgångarna enligt den uppskattade ekonomiska livslängden. För anskaffningar gjorda under året har avskrivningarna beräknats månatligen på anskaffningsutgiften. De uppskattade avskrivningstiderna för tillgångarna enligt plan har varit följande:

Avskrivningstillgångar	**Avskrivningstid linjär**
Immateriella tillgångar	
Datorprogram	3-10 år
Övriga immateriella tillgångar	5 år
Materiella tillgångar	
Byggnader och konstruktioner	
Lager- och övriga byggnader	15 år
Kontors-, sjukhus- och skolbyggnader	30 år
Vägar och infrastruktur	
Vägar, vägkropp	50 år
Vägar, ytbeläggning	10 år
Broar, färjfästen och kajer	50-85 år
Transportmedel	
Bilar och övriga fordon	5 år
Landskapsfärjor och övriga vattenfarkoster	10-20 år
Arbetsmaskiner	
Tunga arbetsmaskiner	7 år

Avskrivningstillgångar	Avskrivningstid linjär
Lätta arbetsmaskiner och redskap	3 år
Övriga maskiner och inventarier	
IT-utrustning	3 - 10 år
Kommunikationsutrustning	3 år
Laboratorie- och sjukhusutrustning	5 år
Möbler	5-7 år
Övriga maskiner och inventarier	3 år

Not 2 - Personalkostnader

Personalkostnader	2025	2024
Löner och arvoden	-110 175 164,54	-105 713 903,10
Pensionspremier	-18 989 074,48	-17 961 250,64
Övriga lönebikostnader	-2 324 278,43	-1 456 993,63
Personalersättningar	1 204 227,19	1 373 488,44
Personalrättelser	640 307,34	577 479,85
Periodiserad semesterlöneskuld (inkl lönebikostnader)	-414 603,08	-1 407 886,13
Övriga periodiserade lönekostnader (inkl lönebikostnader)	-290 514,07	-132 517,36
Summa personalkostnader	**-130 349 100,07**	**-124 721 582,57**

Not 3 - Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter	2025	2024
Ränteintäkter från lån till utomstående	693 320,98	946 292,19
Ränteintäkter från placeringar	23 974,17	1 321 523,34
Övriga ränteintäkter	519 395,02	906 165,86
Summa ränteintäkter	**1 236 690,17**	**3 173 981,39**
Dividender och räntor på andelskapital	1 143 461,50	572 121,50
Avkastning från Landskapets Fastighetsverk	5 000 000,00	5 000 000,00
Avkastning från Ålands Penningautomatförening	20 518 881,77	31 517 619,53
Räntor på skatteredovisningar	-365,05	0,00
Dröjsmålsräntor	263 069,33	12 183,75
Kursvinster	93 927,33	107 616,63
Återförd kreditförlust	65 000,00	0,00
Landskapsgarantier	53 201,72	-32 646,27
Övriga finansiella intäkter	19,26	5,72
Summa övriga finansiella intäkter	**27 137 195,86**	**37 176 900,86**
Summa finansiella intäkter	**28 373 886,03**	**40 350 882,25**
Finansiella kostnader		
Övriga räntekostnader	-1 717,14	-5 280,74
Summa räntekostnader	**-1 717,14**	**-5 280,74**
Kursförluster	-42 356,85	-23 284,15
Kreditförluster	202,12	-96 002,29
Kreditförluster, oindrivna stöd	-85 442,50	-3 686,63

Finansiella intäkter	2025	2024
Nedskrivning av lånefordringar	-23 400,00	-850 030,56
Övriga finansiella kostnader	-517 116,98	-319 325,45
Summa övriga finansiella kostnader	**-668 114,21**	**-1 292 329,08**
Summa finansiella kostnader	**-669 831,35**	**-1 297 609,82**
Summa finansiella intäkter och kostnader	**27 704 054,68**	**39 053 272,43**

Not 4 - Av- och nedskrivningar

Av- och nedskrivningar	2025	2024
Avskrivningar enligt plan	-10 265 730,97	-10 621 257,97
Summa avskrivningar enligt plan	**-10 265 730,97**	**-10 621 257,97**
Avskrivningar av engångskaraktär		
Projektkostnader Dånösundsbron	-203 818,82	0,00
Utrangering av Askörsbron		-124 851,91
Summa avskrivningar av engångskaraktär	**-203 818,82**	**-124 851,91**
Nedskrivningar		
Nedskrivning av aktier	-20 714,50	-1 254 173,36
Summa nedskrivningar	**-20 714,50**	**-1 254 173,36**
Summa av- och nedskrivningar	**-10 490 264,29**	**-12 000 283,24**

Not 5 - Extraordinära intäkter och kostnader

Specifikation av extraordinära intäkter och kostnader	2025	2024
Extraordinära intäkter		
Förlikningsavtal gällande uppsägning av avtal om trafik mellan Svinö i Lumparlands kommun och Mellanholm i Föglö kommun. Se även not 25.	0,00	1 340 041,76
Summa extraordinära intäkter	**0,00**	**1 340 041,76**
Extraordinära kostnader		
Extra överföring till landskapet Ålands pensionsfond	0,00	-40 000 000,00
Summa extraordinära kostnader	**0,00**	**-40 000 000,00**

Not 6 - Reserveringar i resultaträkningen

Reserveringar	2025	2024
Investeringsreserveringar		
Investeringsreservering för vårdinformationssystem	0,00	-4 800 000,00
Upplösning av investeringsreservering	89 725,49	89 725,49
Paf-reserveringar		
Ombokning av 2021 års ej utnyttjade paf-budgetmedel	0,00	-1 385 392,49
Ombokning av 2022 års ej utnyttjade paf-budgetmedel	-20 877,31	0,00
Fonderas för tredje sektorn	0,00	-10 000 000,00

Reserveringar	2025	2024
Reservering/upplösning för vattenförsörjning, vattenförbättrande åtgärder, äldreomsorgsinvesteringar och e-förvaltningsprojekt	863 678,91	975 400,00
Upplösning av tidigare reserverade PAF-medel enligt första ändring av Ålands budget för år 2024	0,00	4 800 000,00
Summa reserveringar	**932 527,09**	**-10 320 267,00**

Not 7 - Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar	1.1.2025	Ökning	Minskning	31.12.2025
Immateriella rättigheter				
Anslutningsavgifter	63 331,13	0,00	0,00	63 331,13
Övriga immateriella rättigheter	1 090 356,30	168 000,00	-325 295,42	933 060,88
Inköpta dataprogram	419 778,93	0,00	-305 934,48	113 844,45
Egna dataprogram	0,00	2 072 254,59	-21 026,32	2 051 228,27
Summa immateriella rättigheter	**1 573 466,36**	**2 240 254,59**	**-652 256,22**	**3 161 464,73**

Not 8 - Landskapsegendom

Landskapsegendom	1.1.2025	Ökning	Minskning	31.12.2025
Mark- och vattenområden	**0,34**	**0,00**	**0,00**	**0,34**
Byggnader				
Muséer, slott och övriga kulturbyggnader	0,34	0,00	0,00	0,34
Övrig landskapsegendom				
Konstverk	630 160,24	81 886,06	0,00	712 046,30
Museiföremål och -samlingar, arkiv och övrig landskapsegendom	38 026,70	0,00	0,00	38 026,70
Summa landskapsegendom	**668 187,62**	**81 886,06**	**0,00**	**750 073,68**

Not 9 - Materiella tillgångar

Materiella tillgångar	1.1.2025	Ökning	Minskning	31.12.2025
Byggnadsjord och vattenområden	**25 138,54**	**63 000,00**	**0,00**	**88 138,54**
Byggnader				
Skolbyggnader	296 785,49	0,00	-12 196,68	284 588,81
Kontorsbyggnader	811 077,14	144 043,09	-57 821,64	897 298,59
Lagerbyggnader	95 383,98	0,00	-15 287,28	80 096,70
Museer och slott	0,00	972 143,58	0,00	972 143,58
Övriga byggnader	552 863,03	399 101,33	-78 904,50	873 059,86
Sjukhusbyggnader	41 302,66	0,00	-11 466,06	29 836,60
Summa byggnader	**1 797 412,30**	**1 515 288,00**	**-175 676,16**	**3 137 024,14**
Vägar och infrastruktur				
Ytbeläggningen	12 179 080,98	3 083 047,09	-2 316 694,00	12 945 434,07

Materiella tillgångar	1.1.2025	Ökning	Minskning	31.12.2025
Väggrunden	76 979 416,23	565 107,31	-2 677 534,99	74 866 988,55
Broar	85 688 143,00	582 514,68	-1 750 119,32	84 520 538,36
Farleder och kanaler	79 724,32	0,00	-15 683,52	64 040,80
Övriga konstruktioner	524 302,72	155 529,42	-121 720,91	558 111,23
Summa vägar och infrastruktur	**175 450 667,25**	**4 386 198,50**	**-6 881 752,74**	**172 955 113,01**
Maskiner och inventarier				
Bilar och övriga landfordon	629 831,32	864 756,14	-272 186,56	1 222 400,90
Färjor och övriga vattenfarkoster	10 900 903,90	0,00	-8 599 346,82	2 301 557,08
Tunga arbetsmaskiner	2 301 705,37	0,00	-498 048,92	1 803 656,45
Lätta arbetsmaskiner	43 224,34	109 752,50	-32 700,22	120 276,62
Möbler och inredning	418 135,76	0,00	-96 517,08	321 618,68
IT-utrustning	854 158,67	312 747,12	-530 192,12	636 713,67
Kontorsmaskiner och apparater	0,00	0,00	0,00	0,00
Kommunikationsutrustning	0,00	659 923,91	-36 662,44	623 261,47
Hälso-och sjukvårdsutrustning	816 923,76	536 033,09	-402 176,75	950 780,10
Övriga maskiner och inventarier	167 824,30	0,00	-42 848,76	124 975,54
Summa maskiner och inventarier	**16 132 707,42**	**2 483 212,76**	**-10 510 679,67**	**8 105 240,51**
Övriga materiella tillgångar				
Värde och konstföremål	66 691,44	0,00	0,00	66 691,44
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar	**29 200 185,62**	**27 848 652,30**	**-9 919 704,93**	**47 129 132,99**
Summa materiella tillgångar	**222 672 802,57**	**36 296 351,56**	**-27 487 813,50**	**231 481 340,63**

Not 10 - Förteckning över landskapets aktier

	Antal aktier	Förändringar	Antal aktier	Nom. värde	Bokföringsvärde	Landskapets
Ägarandel över 50 %	**1.1.2025**	**(EUR)**	**31.12.2025**	**per aktie (EUR)**	**(EUR)**	**ägarandel i %**
Fastighets Ab Buskleden (1	268		268		2,68	100,00 %
Fastighets Ab Lappo bostäder (1	132		132		1,32	100,00 %
Fastighets Ab Söderkåkar	135		135	383,47	51 768,45	100,00 %
Kraftnät Åland Ab	61 754		61 754	168,19	17 779 240,68	100,00 %
Lappo Företagarnas FAB (1	394		394		3,94	95,40 %
Långnäs Hamn Ab	1 876		1 876	252,28	473 277,28	100,00 %
Ålands Fastighets Ab	9 185		9 185		1 634 389,39	94,61 %
Åland Post Ab	10 000		10 000		11 000 000,00	100,00 %
Ab Skärgårdsflyg	96 376		96 376		8 000,00	100,00 %
Ålands Radio & TV Ab	3 000		3 000	170	510 000,00	100,00 %
Summa					**31 456 683,74**	
Ägarandel 20-50%						
Ålands skärgårdsrederi Ab	250	4 825 000	250		5 200 000,00	50,00 %
Fastighets Ab Dalnäs	5 258		5 258	84	442 145,22	40,05 %
Fastighets Ab Godby Center	2 397		2 397		403 151,42	42,58 %
Södra Brändö Turistservice Ab	500		500	34	17 000,00	28,09 %
Åda Ab	500		500	25	1 419 500,00	50,00 %
Ålands Vatten Ab	3 117		3 117	170	529 890,00	27,69 %
Summa					**8 011 686,64**	
Ägarandel under 20 %						
Elisa Oyj	300		300		150,00	0,00018 %
Flexens Oy Ab (2	207 144	-20 715	0	0	0,00	0,00 %
Funidata Oy	350		350	190	66 624,34	0,61 %
Försäkringsbolaget Alandia Ab	4 588		4 588	616	2 828 220,00	2,36 %
Una Oy	100		100	1 500	150 000,00	5,80 %
Vakka-Suomen Puhelin Oy	3		3	17	51,00	0,005 %
Summa					**3 045 045,34**	
Summa aktier					**42 513 415,72**	

1) Bolagen är under likvidation. 2) Bolaget är försatt i konkurs, aktiernas värde nedskrivet under året.

Not 11 - Fordringar

Specifikation över fordringarna	2025	2025	2024	2024
Lånefordringar	**Långfristiga**	**Kortfristiga**	**Långfristiga**	**Kortfristiga**
Lånefordringar PAF	3 031 731,56	484 251,52	3 531 119,54	455 382,86
Lånefordringar	33 250 095,04	1 576 500,41	35 486 501,19	1 095 742,28
Osäkra lånefordringar	0,00	0,00	-735 255,23	0,00
Summa lånefordringar	**36 281 826,60**	**2 060 751,93**	**38 282 365,50**	**1 551 125,14**
Övriga fordringar	**Långfristiga**	**Kortfristiga**	**Långfristiga**	**Kortfristiga**
Försäljningsfordringar	0,00	3 467 792,68	0,00	4 770 678,89
Osäkra försäljningsfordringar	0,00	-135 847,65	0,00	-113 617,22
Övriga fordringar	0,00	1 195 192,04	0,00	3 063 425,16
Resultatregleringar	0,00	23 808 768,41	0,00	21 083 965,65
Summa övriga fordringar	**0,00**	**28 335 905,48**	**0,00**	**28 804 452,48**
Total summa fordringar	**36 281 826,60**	**30 396 657,41**	**38 282 365,50**	**30 355 577,62**

Not 12 - Lånefordringar

Lånets art	1.1.2025	Utgivna lån 2025	Amorterat 2025	31.12.2025	Ränte %
Bostadslån (enligt LL om bostadsproduktion)	36 508 677,92	0,00	-1 797 248,02	34 711 429,90	1,5-2,0
Produktutvecklingslån	72 465,00	65 000,00	-23 400,00	114 065,00	2,00
Lån för torrläggningsarbeten	1 100,55	0,00	0	1 100,55	3,00
Summa lån exkl paf-lån	**36 582 243,47**	**65 000,00**	**-1 820 648,02**	**34 826 595,45**	
Lån ur penningautomatmedel	3 986 502,40	0,00	-470 519,32	3 515 983,08	2,50
Summa lån inkl. paf-lån	**40 568 745,87**	**65 000,00**	**-2 291 167,34**	**38 342 578,53**	
	1.1.2025	**Ökningar**	**Minskningar**	**31.12.2025**	
Osäkra lånefordringar 1)	-735 255,23	0,00	735 255,23	0,00	
Summa samtliga lånefordringar	**39 833 490,64**	**65 000,00**	**-1 555 912,11**	**38 342 578,53**	

1) Avskrivning av osäkra landskapslån i samband med likvidation.

Not 13 - Resultatregleringar, fordringar

Specifikation över resultatregleringar, fordringar	Euro
Räntefordringar lånereskontran	151 660,24
Överföring från Landskapets pensionsfond kvartal 4	6 016 136,56
Periodiserade pensioner, studiestöd och ams, januari 2025	3 737 623,36
Periodiserade leverantörsfakturor	378 809,65
Intäktsreservering, EU-program	3 136 136,08
Intäktsreservering, EU:s återhämtning och resiliens	9 061 623,85
Övriga intäktsreserveringar	941 434,35
Utbet förskott ERUF 21-27	80 000,00
Utbetalt förskott ESF 2021-2027	124 466,00
Utbetalt förskott EHFVF 21-27	95 000,00
Övriga resultatregleringar	85 878,32
Summa resultatregleringar	**23 808 768,41**

Not 14 - Förteckning över landskapets aktier och fonder under finansiella värdepapper

Bolag	Antal	Förändr.	Antal	Nom. värde	Bokföringsvärde
Aktier	**01.01.2025**	**(EUR)**	**31.12.2025**	**per aktie (EUR)**	**(EUR)**
Apetit Oyj	86		86	10,20	877,20
Ålandsbanken B	15 000		15 000	26,70	400 500,00
RederiAb Eckerö	6 000		6 000	30,00	180 000,00
Ångfartygs Ab Alfa	3		3	8 500,00	25 500,00
Fonder					
Ålandsbanken Euro Bond B	9 203,87		9 203,87	32,27	297 008,74
Summa aktier och fonder					**903 885,94**

Aktierna och fonderna har förvärvats genom bl.a. danaarv.

Not 15 - Eget kapital

Förändring i eget kapital	2025	2024
Landskapets eget kapital 1.1.		
Grundkapital	312 176 684,10	312 176 684,10
Värderingsposter	11 455 908,46	11 455 908,46
Fondkapital	90 794 042,98	89 991 062,20
Föregående räkenskapsperioders resultat	68 677 296,87	84 184 967,40
Ändring av resultat från tidigare räkenskapsår	123 400,22	1 700 193,31
Räkenskapsårets resultat	-28 339 568,98	-17 207 863,91
Landskapets eget kapital 31.12.	**454 887 763,65**	**482 300 951,56**

Not 16 - Värderingsposter

I enlighet med affärsbokföringens principer, har landskapet möjlighet att ta in s.k. värderingsposter i balansräkningen. En värderingspost används då man behöver värdera upp egendom, eller skriva ner värdet på främmande kapital. En förutsättning för uppskrivning, är att värdeökningen är varaktig och väsentlig.

Användningen av värderingsposter följer i landskapets räkenskaper en restriktiv linje.

Värderingsposter	**2025**	**2024**
Bokföringsvärde 1.1.	11 455 908,46	11 455 908,46
Ökning/minskning	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12	11 455 908,46	11 455 908,46

Not 17 - Fondernas kapital

Fonder	**2025**	**2024**
Ålands självstyrelses jubileumsfond:		
Bokföringsvärde 1.1.	1 369 282,80	1 378 846,87
Ökning/minskning	365 338,68	-9 564,07
Bokföringsvärde 31.12	1 734 621,48	1 369 282,80
Övriga donerade tillgångar		
Bokföringsvärde 1.1.	25 500,00	25 500,00
Ökning/minskning	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12.	25 500,00	25 500,00
Fonder totalt	**1 760 121,48**	**1 394 782,80**
Reserverade PAF-medel:	**2025**	**2024**
Bokföringsvärde 1.1.	88 596 279,40	82 986 286,91
Ökning: Ombokning av 2021 års ej utnyttjade budgetmedel	0,00	1 385 392,49
Ökning: Ombokning av 2022 års ej utnyttjade budgetmedel	1 106 525,80	0,00
Ombokning av beviljade men ej fullt lyfta stöd, återbetalningar	194 795,21	0,00
Ökning: Fonderas för tredje sektor	0,00	10 000 000,00
Ökning/minskning: Reservering för vattenförsörjning, vattenförbättrande åtgärder, äldreomsorgsinvesteringar och e-förvaltningsprojekt	-863 678,91	-975 400,00
Minskning: upplösning av tidigare reserverade medel	0,00	-4 800 000,00
Bokföringsvärde 31.12	89 033 921,50	88 596 279,40
Reserverade PAF-medel totalt	**89 033 921,50**	**88 596 279,40**
Fondernas kapital totalt	**90 794 042,98**	**89 991 062,20**

Not 18 - Ändring av resultat från tidigare räkenskapsår

Ändring av resultat från tidigare räkenskapsår	2025
Korrigering av semesterlöneskuld per 31.12.2024, 1)	-142 892,94
Korrigering av oklara löneposter -2024, 2)	266 293,23
Centdifferens	-0,07
Landskapets eget kapital 31.12.	**123 400,22**

1) Vid uppgörande av semesterlöneskulden för år 2025 upptäcktes det att lagtingets och timlönernas semesterlöneskuld saknades. Detta har korrigerats och en mer korrekt kalkylerad semesterlöneskuld har beräknats per 31.12.2024. Korrigeringen bokades mot tidigare års resultat. 2) Återbetalning av pensioner, arbetsmarknadsstöd och studiestöd stämde inte mot balanskontot. Viss eftersläpning i bokföringen har förekommit. Rättelse har gjorts av saldot per 31.12.2024.

Not 19 - Obligatoriska reserveringar

Nationella stöd	2025	2024
Näringsavdelningen, stöd som följer förbindelseprincipen (1		
Ingående saldo 1.1	721 191,77	1 374 933,06
Beviljade stöd, totalt	1 784 469,95	388 560,35
Återbokade stöd, totalt	-118 227,55	-255 676,26
Nettobeviljat, totalt	**1 666 242,40**	**132 884,09**
Utbetalningar, totalt	-274 407,34	-786 625,38
Utgående saldo 31.12	**2 113 026,83**	**721 191,77**
Infrastrukturavdelningen, stöd som följer förbindelseprincipen		
Ingående saldo 1.1	-	-
Beviljade stöd, totalt	1 182 075,20	-
Återbokade stöd, totalt	-	-
Nettobeviljat, totalt	**1 182 075,20**	**-**
Utbetalningar, totalt	-	-
Utgående saldo 31.12	**1 182 075,20**	**-**
PAF-stöd /Utbildnings- och kulturavdelningen		
Ingående saldo 1.1	-	-
Beviljade stöd, totalt	5 225 475,88	-
Återbokade stöd, totalt	-210 643,45	-
Nettobeviljat, totalt	**5 014 832,43**	**-**
Utbetalningar, totalt	-4 780 691,31	-
Utgående saldo 31.12	**234 141,12**	**-**
PAF-stöd / finansavdelningen		
Ingående saldo 1.1	-	-
Beviljade stöd, totalt	6 662 047,56	-
Återbokade stöd, totalt	-77 189,99	-

Nationella stöd	2025	2024
Nettobeviljat, totalt	**6 584 857,57**	**-**
Utbetalningar, totalt	-4 546 782,67	-
Utgående saldo 31.12	**2 038 074,90**	**-**
PAF-stöd / social- och miljöavdelningen		
Social:		
Ingående saldo 1.1	-	-
Beviljade stöd, totalt	3 836 300,00	-
Återbokade stöd, totalt	-80 464,69	-
Nettobeviljat, totalt	**3 755 835,31**	**-**
Utbetalningar, totalt	-3 495 835,31	-
Utgående saldo 31.12	**260 000,00**	**-**
Miljö:		
Ingående saldo 1.1	-	-
Beviljade stöd, totalt	479 561,09	-
Återbokade stöd, totalt	-20,57	-
Nettobeviljat, totalt	**479 540,52**	**-**
Utbetalningar, totalt	-479 540,52	-
Utgående saldo 31.12	**0,00**	**-**

Program med EU-finansiering			
Europeiska regionalfonden 2014-2020	**2015-2024**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1		-	-
Beviljade stöd, totalt	3 555 546,29	-	-
Återbokade stöd, totalt	-67 259,13	-	-
Nettobeviljat, totalt	3 488 287,16	-	-
Utbetalningar, totalt	-3 488 287,16	-	-
Utgående saldo 31.12	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Europeiska socialfonden 2014-2020	**2015-2024**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1	0	-	271 023,19
Beviljade stöd, totalt	6 639 064,80	-	0,00
Återbokade stöd, totalt	-793 146,29	-	-95 224,87
Nettobeviljat, totalt	5 845 918,51	-	-95 224,87
Utbetalningar, totalt	-5 845 918,51	-	-175 798,32
Utgående saldo 31.12	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Program med EU-finansiering			
Europeiska havs- och fiskerifonden 2014-2020	**2015-2024**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1	0,00	-6 315,32	-6 315,32
Beviljade stöd, totalt	8 665 635,92	-	0,00
Återbokade stöd, totalt	-977 410,41	-	0,00
Nettobeviljat, totalt	7 688 225,51	-	0,00
Utbetalningar, totalt	-7 694 540,83	-	0,00
Avskrivning	6 315,32	6 315,32	
Utgående saldo 31.12	**0,00**	**0,00**	**-6 315,32**
Europeiska socialfonden 2021-2027 (2	**2023-2025**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1		2 965 005,33	2 190 892,00
Beviljade stöd, totalt	3 768 778,60	513 091,60	1 064 795,00
Återbokade stöd, totalt	-144 000,00	-144 000,00	-
Nettobeviljat, totalt	2 559 983,60	369 091,60	1 064 795,00
Utbetalningar, totalt	-967 321,04	-676 639,37	-290 681,67
Utgående saldo 31.12	**2 657 457,56**	**2 657 457,56**	**2 965 005,33**
Europeiska regionalfonden 2021-2027 (2	**2023-2025**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1		1 404 358,27	1 484 802,17
Beviljade stöd, totalt	2 359 815,80	321 332,24	490 928,94
Återbokade stöd, totalt	-25 722,50	-25 722,50	0,00
Nettobeviljat, totalt	2 334 093,30	295 609,74	490 928,94
Utbetalningar, totalt	-1 307 920,69	-673 795,40	-571 372,84
Utgående saldo 31.12	**1 026 172,61**	**1 026 172,61**	**1 404 358,27**
Europeiska havs-, fiskeri- o. vattenbruksfonden EHFVF 2021-2027	**2023-2025**	**2025**	**2024**
Ingående saldo 1.1		606 462,23	
Beviljade stöd, totalt	3 041 385,61	2 331 608,92	709 776,69
Återbokade stöd, totalt	0,00	0,00	0,00
Nettobeviljat, totalt	3 041 385,61	2 331 608,92	709 776,69
Utbetalningar, totalt	-491 923,46	-388 609,00	-103 314,46
Utgående saldo 31.12	**2 549 462,15**	**2 549 462,15**	**606 462,23**
Sammanlagt, obligatoriska reserveringar		**12 060 410,37**	**5 690 702,28**

1). Budget 61000: kontona 570307 och 570310 följer förbindelseprincipen. 2) Oreglerade förskott syns inte i siffrorna för utbetalningar ovan.

Not 20 - Reserveringar, balansräkningens passiva

Reserver	2025	2024
Investeringsreservering		
Bokföringsvärde 1.1.	7 357 490,53	7 447 216,02
Ökning/minskning	-89 725,49	-89 725,49
Bokföringsvärde 31.12	**7 267 765,04**	**7 357 490,53**
Reserveringar totalt	**7 267 765,04**	**7 357 490,53**

Not 21 - Förvaltat kapital

Fonder	2025	2024
Kurt, Eva, Gustaf och Ellen Webers minnesfond		
Bokföringsvärde 1.1.	162 923,90	158 218,56
Ökning/minskning	2 873,42	4 705,34
Bokföringsvärde 31.12	**165 797,32**	**162 923,90**
President Urho Kekkonens 80-års fond:		
Bokföringsvärde 1.1.	18 809,41	18 267,43
Ökning/minskning	331,50	541,98
Bokföringsvärde 31.12	**19 140,91**	**18 809,41**
Övriga fonder totalt	**184 938,23**	**181 733,31**
Donerade tillgångar	**2025**	**2024**
Irene och Halvdan Stenholms konstdonation:		
Bokföringsvärde 1.1.	60 485,90	59 803,86
Ökning/minskning	416,6	682,04
Bokföringsvärde 31.12.	**60 902,50**	**60 485,90**
Donation av Bomarsundssällskapet:		
Bokföringsvärde 1.1.	0,00	-
Ökning/minskning	13 594,06	-
Bokföringsvärde 31.12	**13 594,06**	**0,00**
Övriga donerade tillgångar		
Donerade tillgångar ÅHS		
Bokföringsvärde 1.1.	81 058,40	80 075,12
Ökning/minskning	-783,19	983,28
Bokföringsvärde 31.12.	**80 275,21**	**81 058,40**
Donerade tillgångar totalt	**154 771,77**	**141 544,30**
Förvaltat kapital totalt	**339 710,00**	**323 277,61**

De fonder som erhållits genom donation och vars disponering förknippas med villkor i ett avtal, testamente eller gåvobrev flyttades från Fondernas kapital till förvaltat kapital under år 2024.

Not 22 - Lån från fastighetsverket

Lånets art	1.1.2025	Upptagna lån under året	Amorterat under året	31.12.2025
Kortfristigt lån från fastighetsverket	0,00	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Summa lån	**0,00**	**15 000 000,00**	**0,00**	**15 000 000,00**

Not 23 - Övriga skulder

Övriga skulder	31.12.2025	31.12.2024
Arbetsgivaravgifter	3 982 483,35	5 007 586,75
Övriga kortfristiga skulder	106 172,70	363 837,73
Summa lån	**4 088 656,05**	**5 371 424,48**

Not 24 - Resultatregleringar, skulder

Specifikation över resultatregleringar, skulder	2025	2024
Periodiserad semesterlöneskuld	19 102 127,70	18 494 802,47
Övriga periodiserade löner	240 684,84	0,00
Investeringsreservering	4 800 000,00	4 800 000,00
Kostnadsreserveringar, leverantörsfakturor	441 494,19	344 052,44
Summa resultatregleringar	**24 584 306,73**	**23 638 854,91**

Not 25 - Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Landskapets pensionsansvar	2025	2024
Totalt pensionsansvar per 1.1 (mn €)	865,70	857,60
Ökning/minskning	0,90	8,10
Totalt pensionsansvar per 31.12 (mn €)	**866,60**	**865,70**

Utgivna ansvarsförbindelser 31.12	2025	2024
Landskapsgarantier för industrier och vissa andra näringsgrenar	50 461,54	55 461,54

Landskapsgarantier för åländska företag	2025	2024
Via Finnvera, totalt garantibelopp 31.12	3 097 284,70	2 464 050,02
Övriga, totalt garantibelopp 31.12	0,00	153 846,23

Landskapsgarantier för studielån 31.12 (enligt uppgift från respektive bank)	2025	2024
Totalt garantibelopp	32 512 004,20	32 645 961,16

Garantier beviljade med fullmakt av lagtinget	Antal	Belopp	Antal	Belopp
		31.12.2025		31.12.2024
Kraftnät Åland Ab	4	41 945 282,99	4	44 377 358,46
Totalt garantibelopp		**41 945 282,99**		**44 377 358,46**
Landskapsborgen för ägarbostadslån (1	2 166	57 243 173,76	1 945	59 139 417,56
Landskapsborgen för hyreshus	22	13 672 934,58	21	15 268 902,28
Totalt garantibelopp		**70 916 108,34**		**74 408 319,84**

1) Från och med år 2025 rapporterar alla banker exakta uppgifter från sina system. Per 31.12.2024 är redovisningen av det totala sammanställda borgensåtagandet ett estimat uträknat med hjälp av bankernas redovisningar av lånesaldon.

Not 26 - Pågående rättsprocess

Det anspråk gentemot LR på 90.000 euro med dröjsmålsränta räknat från 23.3.2020 samt rättegångskostnader om 38.779 euro (och ränta enligt räntelagen) är inte längre aktuellt då HD inte beviljat besvärstillstånd (Högsta domstolens diarienummer S 2024/586, nr 576).

Bilagor till bokslutet

Bilaga 1: Övriga poster - poster som saknas i balansräkningen

Pensionsansvarsskulden upptas från och med år 2014 inte i landskapets balansräkning. Till årets bokslut har Keva utfört en approximativ beräkning av landskapets pensionsansvar per 31.12.2025. Beräkningen grundar sig på pensionsansvarsberäkningen per 31.12.2023 och på uppgifter om utbetalda pensioner och lönebelopp under år 2024 och 2025. Uppskattningen av kapitalvärdet av intjänade förmåner har beräknats med användningen av en diskonteringsränta på 3 procent och beloppen har indexjusterats till 2024-2026-års indexnivåer. Det approximativa pensionsansvaret som orsakas av landskapsregeringens arbets- och ledamotspensioner har på ovanstående sätt beräknats till 866,6 miljoner euro per 31.12.2025 (år 2024: 865,7 mn€). Av detta belopp är ledamotspensionernas andel 30,6 miljoner euro.

Marknadsvärdet på Ålands pensionsfonds placeringstillgångar, vilket utgör täckning för pensionsansvaret, var per den 31.12.2025 624,3 miljoner euro (år 2024: 596,6 mn€). Detta ger en täckningsgrad på 72,0 %. (år 2024 68,9 %).

Ålands landskapsregering har, med stöd av 20 § LL (2015:110) om landskapets fastighetsverk, överfört fast egendom till Landskapets fastighetsverk (Finansavdelningens allmänna byrå, beslut 29.12.2015/Nr 68 Enskild samt beslut 20.12.2017/Nr 64 Enskild.)

Landskapets fastighetsverk är ett affärsverk underställt landskapsregeringen. Fastighetsverket tillhandahåller tjänster för landskapsregeringens allmänna förvaltning, fristående enheter som finns i anslutning till den och myndigheter som är underställda landskapsregeringen (landskapsförvaltningen) samt för lagtingets förvaltning och myndigheter som är underställda lagtinget.

Landskapets Fastighetsverk inledde sin verksamhet den 01.01.2016 och upprättar ett eget årsbokslut.

Bilaga 2: Landskapsägda bolag

Landskapsägda affärsverk, per 31.12.2024	Ägarandel i %	Eget kapital mn€	Andel av eget kapital, mn€
Landskapets fastighetsverk	100	201,3	201,3

Landskapsägda bolag, ägarandel över 50 %, per 31.12.2024	Ägarandel i %	Eget kapital mn€	Andel av eget kapital, mn€
Fastighets Ab Söderkåkar	100	0,1	0,1
Kraftnät Åland Ab	100	16,5	16,5
Långnäs hamn Ab	100	6,5	6,5
Åland Post Ab	100	20,2	20,2
Ab Skärgårdsflyg (1	100	0,0	0,0
Ålands Fastighets Ab	94,6	1,9	1,8
Ålands Radio & TV	100,0	1,0	1,0

1) Ab Skärgårdsflyg har ett eget kapital på 5 300 euro. Landskapet äger även LappoFöretagarnas FAB, FAB Buskleden och FAB Lappo bostäder men bolagen är under likvidation.

Landskapsägda bolag, ägarandel 20-50%, per 31.12.2024	Ägarandel i %	Eget kapital mn€	Andel av eget kapital, mn€
Fastighets Ab Dalnäs	40,1	1,2	0,5
Fastighets Ab Godby Center	42,6	0,9	0,4
Södra Brändö Turistservice Ab	28,1	0,2	0,1
Åda Ab	50	0,9	0,5
Ålands Vatten Ab	27,7	3,6	1,0

En fullständig förteckning över landskapets bestående aktieinnehav finns i not 10.

Bilaga 3: Resultaträkning konsoliderad

Resultaträkning	LR	FV	Eliminering	Konsolidering
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	12 583 365,82	25 647 188,84	-24 024 732,94	14 205 821,72
Avgiftsintäkter	7 074 847,05	0,00	-11 177,16	7 063 669,89
Understöd och bidrag	4 524 384,82	0,00	0,00	4 524 384,82
Övriga verksamhetsintäkter	10 973 724,78	0,00	-403 154,34	10 570 570,44
Summa verksamhetens intäkter	**35 156 322,47**	**25 647 188,84**	**-24 439 064,44**	**36 364 446,87**
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	-130 349 100,07	-2 956 404,64	0,00	-133 305 504,71
Köp av tjänster	-79 175 964,81	-5 956 213,07	389 765,68	-84 742 412,20
Material, förnödenheter och varor	-19 162 578,05	-572 028,19	74 169,27	-19 660 436,97
Övriga verksamhetskostnader	-27 001 468,58	-1 387 504,63	23 975 129,49	-4 413 843,72
Summa verksamhetens kostnader	**-255 689 111,51**	**-10 872 150,53**	**24 439 064,44**	**-242 122 197,60**
Pensionsintäkter- och kostnader				
Pensionsintäkter	28 270 000,00	0,00	0,00	28 270 000,00
Pensionskostnader	-45 560 321,40	0,00	0,00	-45 560 321,40
Summa pensionsintäkter- och kostnader	**-17 290 321,40**	**0,00**	**0,00**	**-17 290 321,40**
Intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar				
Europeiska Unionen	4 863 381,78	0,00	0,00	4 863 381,78
Återbetalningar av överföringar	76 405,80	0,00	0,00	76 405,80
Övriga intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar	236 692,00	0,00	0,00	236 692,00
Summa intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar	**5 176 479,58**	**0,00**	**0,00**	**5 176 479,58**
Kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar				
Undervisning, kultur och idrott	-20 853 754,49	0,00	0,00	-20 853 754,49
Social- och hälsovård samt utkomststöd	-42 680 496,03	0,00	0,00	-42 680 496,03
Arbetsmarknad	-330 974,07	0,00	0,00	-330 974,07
Bostadsproduktion	-936 250,83	0,00	0,00	-936 250,83
Primärnäringar	-13 029 487,85	0,00	0,00	-13 029 487,85
Övrigt näringsliv	-7 752 958,78	0,00	0,00	-7 752 958,78
Allmänna stöd	-29 294 235,18	0,00	0,00	-29 294 235,18
Övriga överföringskostnader	-12 897 855,75	0,00	0,00	-12 897 855,75
Summa kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar	**-127 776 012,98**	**0,00**	**0,00**	**-127 776 012,98**

Resultaträkning	LR	FV	Eliminering	Konsolidering
Verksamhetsbidrag	**-360 422 643,84**	**14 775 038,31**	**0,00**	**-345 647 605,53**
Skatteinkomster				
Avräkningsbelopp	205 680 753,00	0,00	0,00	205 680 753,00
Skatteavräkning	104 290 145,00	0,00	0,00	104 290 145,00
Medieavgift	2 949 643,38	0,00	0,00	2 949 643,38
Apoteksavgifter	1 016 216,00	0,00	0,00	1 016 216,00
Summa skatteinkomster	**313 936 757,38**	**0,00**	**0,00**	**313 936 757,38**
Finansiella intäkter och kostnader				
Ränteintäkter	1 236 690,17	497 557,32	0,00	1 734 247,49
Övriga finansiella intäkter	27 137 195,86	0,00	-5 000 000,00	22 137 195,86
Räntekostnader	-1 717,14	-741,29	0,00	-2 458,43
Övriga finansiella kostnader	-668 114,21	0,00	0,00	-668 114,21
Summa finansiella intäkter och kostnader	**27 704 054,68**	**496 816,03**	**-5 000 000,00**	**23 200 870,71**
Årsbidrag	**-18 781 831,78**	**15 271 854,34**	**-5 000 000,00**	**-8 509 977,44**
Av- och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-10 265 730,97	-10 272 602,70	4 678 104,17	-15 860 229,50
Avskrivningar av engångskaraktär	-203 818,82	-31 111,15	0,00	-234 929,97
Nedskrivningar	-20 714,50		0,00	-20 714,50
Summa av- och nedskrivningar	**-10 490 264,29**	**-10 303 713,85**	**4 678 104,17**	**-16 115 873,97**
Extraordinära poster				
Extraordinära intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinära kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa extraordinära poster	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Räkenskapsperiodens resultat	**-29 272 096,07**	**4 968 140,49**	**-321 895,83**	**-24 625 851,41**
Ökning eller minskning av investeringsreservering	**89 725,49**	**0,00**	**0,00**	**89 725,49**
Ökning eller minskning av PAF-reserveringar	**842 801,60**	**0,00**	**0,00**	**842 801,60**
Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-28 339 568,98**	**4 968 140,49**	**-321 895,83**	**-23 693 324,32**

Inkluderar Ålands landskapsregering och Landskapets fastighetsverk.

Bilaga 4: Balansräkning konsoliderad

Aktiva	LR	FV	Eliminering	Konsoliderad
Bestående aktiva				
Immateriella tillgångar				
Immateriella rättigheter	3 161 464,73	0,00	0,00	3 161 464,73
Landskapsegendom				
Mark- och vattenområden	0,34	3 256 932,19	0,00	3 256 932,53
Byggnader	0,34	2 350 038,28	0,00	2 350 038,62
Övrig landskapsegendom	750 073,00	0,00	0,00	750 073,00
Totalt landskapsegendom	**750 073,68**	**5 606 970,47**	**0,00**	**6 357 044,15**
Materiella tillgångar				
Byggnadsjord- och vattenområden	88 138,54	3 405 527,71	0,00	3 493 666,25
Byggnader	3 137 024,14	152 511 177,69	-36 095 934,91	119 552 266,92
Planteringar	0,00	109 337,25	0,00	109 337,25
Vägar och infrastruktur	172 955 113,01	0,00	0,00	172 955 113,01
Konstruktioner	0,00	452 806,26	0,00	452 806,26
Maskiner och inventarier	8 105 240,51	720 307,05	0,00	8 825 547,56
Övriga materiella tillgångar	66 691,44	0,00	0,00	66 691,44
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar	47 129 132,99	4 644 261,51	0,00	51 773 394,50
Summa materiella tillgångar	**231 481 340,63**	**161 843 417,47**	**-36 095 934,91**	**357 228 823,19**
Placeringar				
Grundkapital i Landskapets affärsverk	198 155 899,88	0,00	-198 155 899,88	0,00
Aktier	42 513 415,72	0,00	0,00	42 513 415,72
Andelar	278 727,90	0,00	0,00	278 727,90
Summa placeringar	**240 948 043,50**	**0,00**	**-198 155 899,88**	**42 792 143,62**
Förvaltade medel				
Förvaltade medel	339 710,00	0,00	0,00	339 710,00
Summa bestående aktiva	**476 680 632,54**	**167 450 387,94**	**-234 251 834,79**	**409 879 185,69**
Rörliga aktiva				
Omsättningstillgångar				
Material och förnödenheter	1 575 917,60	0,00	0,00	1 575 917,60
Fordringar				
Långfristiga fordringar				
Lånefordringar	36 281 826,60	0,00	0,00	36 281 826,60
Kortfristiga fordringar				
Försäljningsfordringar	3 331 945,03	548 200,02	-186 868,94	3 693 276,11
Lånefordringar	2 060 751,93	15 000 000,00	-15 000 000,00	2 060 751,93
Övriga fordringar	1 195 192,04	143 276,02	-544,00	1 337 924,06
Resultatregleringar	23 808 768,41	6 048,09	0,00	23 814 816,50
Summa kortfristiga fordringar	**30 396 657,41**	**15 697 524,13**	**-15 187 412,94**	**30 906 768,60**
Summa fordringar	**66 678 484,01**	**15 697 524,13**	**-15 187 412,94**	**67 188 595,20**
Finansiella värdepapper				
Aktier och andelar	903 885,94	0,00	0,00	903 885,94

Aktiva	LR	FV	Eliminering	Konsoliderad
Övriga värdepapper	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa finansiella värdepapper	**903 885,94**	**0,00**	**0,00**	**903 885,94**
Kassa- och banktillgodohavanden				
Kassa- och banktillgodohavanden	9 839 844,65	20 083 146,33	0,00	29 922 990,98
Summa rörliga aktiva	**78 998 132,20**	**35 780 670,46**	**-15 187 412,94**	**99 591 389,72**
Aktiva totalt	**555 678 764,74**	**203 231 058,40**	**-249 439 247,73**	**509 470 575,41**

Passiva	LR	FV	Eliminering	Konsoliderad
Eget kapital				
Landskapets grundkapital	312 176 684,10	193 893 205,66	-193 893 205,66	312 176 684,10
Övrigt kapital	0,00	4 495 535,56	-4 262 694,22	232 841,34
Värderingsposter	11 455 908,46	0,00	0,00	11 455 908,46
Fondkapital	90 794 042,98	0,00	0,00	90 794 042,98
Förskottsöverföring till landskapets budget	0,00	-5 000 000,00	5 000 000,00	0,00
Föregående räkenskapsperioders resultat	68 677 296,87	3 171 887,95	-40 774 039,08	31 075 145,74
Ändring av resultat fr tidigare räkenskapsår	123 400,22	0,00	0,00	123 400,22
Räkenskapsperiodens resultat	-28 339 568,98	4 968 140,49	-321 895,83	-23 693 324,32
Summa eget kapital	**454 887 763,65**	**201 528 769,66**	**-234 251 834,79**	**422 164 698,52**
Obligatoriska reserveringar				
Obligatoriska reserveringar	12 060 410,37	0,00	0,00	12 060 410,37
Reserveringar				
Investeringsreservering	7 267 765,04	0,00	0,00	7 267 765,04
Förvaltat kapital				
Förvaltat kapital	339 710,00	0,00	0,00	339 710,00
Främmande kapital				
Lån från FV	15 000 000,00	0,00	-15 000 000,00	0,00
Erhållna förskott	23 149 702,67	14 196,60	0,00	23 163 899,27
Leverantörsskulder	14 300 450,23	1 105 222,92	-186 868,94	15 218 804,21
Övriga skulder	4 088 656,05	25 383,13	-544,00	4 113 495,18
Resultatregleringar	24 584 306,73	557 486,09	0,00	25 141 792,82
Summa främmande kapital	**81 123 115,68**	**1 702 288,74**	**-15 187 412,94**	**67 637 991,48**
Passiva totalt	**555 678 764,74**	**203 231 058,40**	**-249 439 247,73**	**509 470 575,41**

Inkluderar Ålands landskapsregering och Landskapets fastighetsverk. Denna sammanställning är endast en rapport för information och inte en fullständig, officiell koncernbalansräkning.

Bilaga 5: Investeringsprojekt som överstiger 1 miljon euro

Här presenteras en sammanställning över fleråriga investeringar inom landskapsförvaltningen där enskilda investeringar överstiger 1 miljon euro. Sammanställningen inkluderar ackumulativt utfall från år 2016. Det kan finnas utfall från tidigare år för projekt som presenteras i sammanställningen, men pga byte av ekonomimodellen, ekonomisystemet och rapporteringsverktyget är det inte ändamålsenligt att integrera äldre år.

Investeringsprojekt	Ack utfall 2016-2024	Utfall 2025	Budget 2025	Totalt utfall	Uppskattad totalbudget
6226 Ålandstraf digitaliseringsresa	-951 991	-90 866	-200 000	-1 042 857	7)
6227 Ålandstraf Digiresa Fas 2	-27 826	-301 058	-300 000	-328 884	-675 000
6241 RegTech,	-189 273	-409 622	-503 983	-598 895	1)
6242 Nytt stödhanteringssystem,	-236 757	-29 013	-200 017	-265 770	1)
6513 Ålarm nödalarmsystem,	0	-109 128	-303 817	-109 128	2)
7952 Fordonsregisterplattform	-68 525	-94 869	-800 000	-163 394	-1 662 115
9045, 9046 Beläggningar och fräsningar	3)	-2 213 019	-2 800 000	3)	-3,3 miljoner/år
9403 Inv elektrifiering av linfärja	-918	-1 182 463	-1 100 000	-1 183 381	-3 700 000
9601 Kyrkans vs -Hummersö	-17 882	-2 072 265	-2 200 000	-2 090 147	-4 400 000
9664 Gc väg Näfsby-Kattby	-1 272 850	-5 069	4)	-1 277 919	-1 700 000
9708 Nytt ff Snäckö	-3 546	-142 162	-120 000	-145 708	-7 500 000
9718 Ny bro Bomarsund	-8 751 424	-111 646	4)	-8 863 069	-8 600 000
9721 Utbyte av Kastörsbron	-3 005 805	-354 525	-1 360 000	-3 360 330	-4 300 000
9724 Åtg lastkapac Lemströms kanal	-1 932 553	-1 707 571	-1 655 000	-3 640 123	-3 300 000
9744 Nytt FF Kumlinge	-8 527 761	-151 949	-150 000	-8 679 710	-7 500 000
9746 Nytt färjfäste Enklinge	-1 436 856	-4 716 992	-4 800 000	-6 153 848	-6 300 000
9747 Nytt färjfäste Lappo	-108 692	-4 416 739	-4 400 000	-4 525 431	-7 400 000
9750 Renovering av Möckelökajen	-71 235	-2 621 301	-2 500 000	-2 692 536	-2 000 000
9751 Renov Skinnarskärsbron	-56 840	-41 010	-40 000	-97 850	-1 000 000
9755 Degerösundsbron, 5)	0	-134 244	-200 000	-134 244	-8 700 000
9757 Utbyte Bergöbron, 6)	0	-41 399,00	0	-41 399	-2 500 000
9758 Utbyte Järsöbron, 6)	0	-49 871,44	0	-49 871	-1 600 000
9759 Utbyte Nåtöbron, 5)	0	-88 903,63	-200 000	-88 904	-6 500 000
9760 Utbyte Skobbholmsbron	0	-32 481,52	0	-32 482	8)
5047 VIS-vårdinfo.system 2018-2027, 9)	-1 881 085	-1 691 851	0	-3 572 936	-9 400 000
Totalt	**-28 541 820**	**-22 810 016**	**-23 832 817**	**-49 138 817**	

1) Projekt 6241 och 6242 Projektbudget inte känd. 2) Projekt 6513, totalbudgeten för projektet är inte känd i detta skede. 3) Projekt 9045 och 9046 är årligen återkommande underhållskostnader som budgeteras årligen. 4) Projekt 9664 har inget budgetbelopp för år 2025, projektet blev klart men kostnader tillkom under år 2025. 5) Projekt 9755 och 9759 Projektering pågår med planerad byggstart år 2027. 6) Projekt 9757 och 9758 Projektering startad med planerad byggstart år 2029. 7) Projekten 6226, 9718, 9721, 9724, 9744, 9746 och 9750 slutfördes under året. 8) Projekt 9760 Projektering ingår inte i planering ännu. 9) ÅHS har intäktsfört resiliensmedel till ett belopp av 4.600.000. Kommissionens beviljande av resiliensmedel är villkorat och ifall villkoren inte är uppfyllda när projektet slutförts kan kommissionen återta stödet.

Bilaga 6: Uppföljning av lagtingets samtycke och fullmakter i budget 2025

Sammanställningen inkluderar både grundbudget och ändringsbudgetar. Om inget annat anges nedan så ingår fullmakterna i grundbudgeten för år 2025.

Detaljmotivering - Verksamhet och överföringar

24010 Landskapsstöd för materielanskaffningar (R)

Fullmakt

I enlighet med gällande fordonsplan för materielanskaffningar, föreslås att landskapsregeringen ges rätt att under år 2025 ge förhandsbesked om landskapsstöd till materielanskaffningar under år 2026 om högst 202.500 euro till Jomala kommun för anskaffning av ny tankbil (45 %).

Förverkligat:

Landskapsregeringen har i beslut ÅLR 2025/3378 lämnat förhandsbesked om landskapsandelar för materialanskaffningar om 202.500 euro för år 2026 till Jomala kommun för anskaffning av tankbil till Jomala FBK.

26007 Danaarv

Fullmakt

Föreslås att landskapsregeringen befullmäktigas att överföra eventuella fastigheter som tillfaller landskapet genom danaarv till respektive berörd kommun.

Förverkligat:

Fullmakten behövde inte användas under året.

33000 Landskapsandelar och stöd till kommunerna (RA)

Fullmakt – Ändringsbudget 3/2025:

Föreslås en bevillningsfullmakt om 1.500.000 euro för landskapsgarantier för lån som beviljas till kommuner som är i behov av att uppta likviditetslån för att kunna garantera den lagstadgade servicen till invånarna. För landskapsgarantier krävs ingen motsäkerhet av kommuner. Landskapsregeringen föreslår att landskapsgarantier i enlighet med föreliggande bevillningsfullmakt får beviljas för lån som upptas senast den 30 juni 2026. Landskapsgarantierna beviljas i enlighet med Landskapslag (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

Förverkligat:

Fullmakten utnyttjades inte under år 2025. Den 29 januari 2026 beviljades Lumparlands kommun med stöd av ovanstående fullmakt en landskapsgaranti såsom proprieborgen till ett belopp uppgående till sammanlagt högst 500.000 euro.

36000 Räntestöd och landskapsborgen för privatpersoner (RA)

Fullmakt – Ändringsbudget 3/2025:

Då antalet ansökningar om borgen för bostadslån ökat mer än förväntat behövs en utökad fullmakt om 1.000.000 euro för de totala utestående borgensförbindelserna, som därmed kan uppgå till högst 64.000.000 euro vid årets slut.

Fullmakt – Grundbudget 2025:

Föreslås att landskapsborgen får utges för nya ägarbostadslån om högst 9.500.000 euro under året. Det totala åtagandet av tidigare borgensförbindelser och sådana som utges under året får uppgå till högst 63.000.000 euro vid årets slut.

Eventuella kostnader för att täcka åtaganden för ägarbostäder med landskapsborgen, se moment 89200.

Förverkligat:

Under året beviljades 154 nya lån med ett borgensansvar om totalt 4 569 498 euro. Per 31.12.2025 uppgick landskapsborgen för ägarbostadslån till totalt 57,2 miljoner euro.

50010 Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet (RA)

Fullmakt

Under år 2025 genomförs den avslutande etappen av ombyggnaden av Eckerö post- och tullhus. Etappen inbegriper installation av hiss mellan våningarna och tillgänglighetsanpassning vid ingången på besöksmålet. Kostnaden för dessa åtgärder beräknas uppgå till 160.000 euro, vilket beräknas medföra ökade hyreskostnader om totalt ca 14.000 euro per år. Från tidigare etapp har hyreskostnaden ökat med ca 7.000 euro per år, varvid den totala hyreskostnaden för ombyggnaden beräknas bli 21.000 euro per år.

Förverkligat:

Hissen på Eckerö post- och tullhus kommer att installeras under våren år 2026.

Enligt fastighetsverkets plan ska den vara färdigt på plats den 2 maj 2026 när sevärdheten öppnar, men arbetet är försenat med ett par veckor.

61000 Näringslivets främjande, överföringar (R)

Fullmakt

Föreslås en bevillningsfullmakt om högst 2.000.000 euro för landskapets åtagande i de krediter och garantier som beviljas till åländska företag bland annat enligt samarbetsavtal med Finnvera Abp.

Sedan tidigare uppgår saldot för lån och garantier till 5.486.539,48 euro (21.8.2024) i enlighet med gällande samarbetsavtal med Finnvera Abp. Landskapets åtagande uppgår i enlighet med gällande avtal till 50 procent av Finnvera Abp:s åtaganden. Landskapsregeringens åtagande i fråga om landskapsgaranti för likviditetslån uppgår till 317.692,35 euro (31.12.2023).

Landskapets totala åtagande kan därmed som högst uppgå till ca 5,1 miljoner euro. Anslag för eventuella kreditförluster till följd av åtagandena belastas moment 89200.

Förverkligat:

Landskapet har under 2025 beviljat krediter inom ramen för gällande samarbetsavtal med Finnvera till åländska företag där landskapets åtagande uppgår till 1.002.500.

Landskapets åtagande för lån och garantier i enlighet med gällande samarbetsavtal med Finnvera uppgår till totalt 3.097.284,70 miljoner euro i december 2025.

Landskapsregeringens åtagande i fråga om landskapsgaranti för likviditetslån var en tillfällig åtgärd under Covid 19 pandemin och det sista ansvarsåtagandet löpte ut 31.10.2025.

61500 Främjande av livsmedelsproduktion, överföringar (RA)

Fullmakt

Föreslås en bevillningsfullmakt om högst 1.500.000 euro för nya lån med räntestöd för lån för produktionsinvesteringar i byggnader samt för visst lösöre. Se motiveringen under rubriken räntestöd ovan.

Föreslås därtill att det under året får beviljas nya räntestödslån om sammanlagt högst 300.000 euro för lån beviljade med anledning av skördeskador. Se motiveringen under rubriken skördeskador ovan.

Föreslås ytterligare att en bevillningsfullmakt om högst 1.000.000 euro för nya lån som upptas med landskapsborgen i enlighet med 40 § i landskapsförordning om investeringsstöd och startstöd till jordbruket (2023:68) för produktionsinvesteringar i byggnader samt för visst lösöre som upptas som kompletterande finansiering till investeringsstödet till jordbruket inom ramen för CAP-planen under moment 62302. Landskapsborgen finansieras med avgifter och eventuella kreditförluster upptas under moment 89200.

Förverkligat:

Landskapet har totalt beviljat räntestödslån om 1.815.470 euro under år 2025. Av dessa ska 315.470 belasta 2026 års bevillningsfullmakt och således har bevillningsfullmakten om 1.500.000 euro utnyttjats fullt ut. För år 2026 höjdes bevillningsfullmakten för att möjliggöra ett stort lån som beviljades i slutet av år 2025 och som delvis kommer att belasta 2026 års budget.

Bevillningsfullmakten om 300.000 euro för skördeskador har inte utnyttjats under året.

Ingen landskapsborgen för lån har beviljats under året.

71510 Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion (RA)

Fullmakt – Ändringsbudget 2/2025:

För att stimulera byggandet av hyresbostäder föreslås att fullmakten för räntestödslån för produktion av hyresbostäder höjs med 1 miljon euro till 13 miljoner euro.

Fullmakt – Grundbudget 2025:

I enlighet med motiveringen ovan föreslås att räntestödslån för produktion av hyresbostäder på sammanlagt högst 12 miljoner euro beviljas under året.

Föreslås ytterligare en fullmakt att ge ut landskapsborgen för produktion av hyresbostäder samt för energieffektiviserande åtgärder om sammanlagt 8 miljoner euro under året.

För kostnader för att täcka åtaganden för hyresbostäder med landskapsborgen, se moment 89200.

Förverkligat:

Under 2025 har landskapsregeringen delat ut räntestöd till det sammanlagda värdet av 10.752.508 euro fördelat på 3 stycken projekt:

- Crestums Piloten 2 i Jomala (2 st hyresbostadshus) – 4.902.508 euro
- Marstads seniorbostäder på Mariegatan 31-33 – 3.600.000 euro
- Brf. Doppingvägen 8 (totalrenovering av det eldskadade huset på Doppingvägen 8) 2.250.000 euro.

Ytterligare 2 projekt var på gång och sammanlagt skulle beloppet uppgå till närmare 13 miljoner euro, men de avbröts av entreprenörerna efter en initial ansökan.

Av de tre bolagen som sökte räntestöd, sökte ett (Crestum) även landskapsborgen för sitt lån. Borgensbeloppet blev fastställt till 1.470.752 euro (30 procent av lånebeloppet).

75010 Upphandling av sjötrafik (RA)

Fullmakt

Ingen ny fullmakt föreslås, se ändringsbudget nummer 3 - 2024 (BF0620232024).
Landskapsregeringen återkommer i ett senare budgetförslag med förslag till fullmakt för upphandling av trafiken från och med 2027.

Detaljmotivering - Skattefinansiering, finansiella poster och resultaträkningsposter

89230 Landskapets fastighetsverk

Investeringarnas maximibelopp och de viktigaste projekten

För planerat underhåll föreslås 7.000.000 euro för år 2025. Det finns ett fortsatt stort underhållsbehov i landskapets fastigheter och framför allt på sjukhuset men även vid landskapets skolor. Även pågående effektiveringar av uppvärmning och ventilation ingår i planerat underhåll. Med beaktande av den just nu svaga byggkonjunkturen föreslår landskapsregeringen att beloppet för planerat underhåll höjs med en halv miljon euro jämfört med tidigare år samt att fastighetsverket ska rikta in sig på arbetsintensiva underhållsprojekt. Fastighetsverket ska planera sin verksamhet utgående från att underhållet de närmaste åren ska uppgå till 7 miljoner euro per år.

Föreslås att Fastighetsverkets investeringar får medföra utgifter om totalt högst 8.130.000 euro. Fastighetsverket får vidare ingå förbindelser som under det följande räkenskapsåret får medföra utgifter om högst 7.000.000 euro. Tabellen nedan visar en preliminär fördelning av utgifter per projekt och planerat underhåll.

Fastighetsverket har möjlighet till omdisponering av den totala investeringsfullmakten om 8.130.000 euro inkluderande möjlighet att efter samordning med landskapsregeringen köpa in fast egendom för landskapets behov.

Fastighetsverkets fullmakter	**2025**	**2026**	**2027**
Ombyggnad självstyrelsegården	800 000 1)		
Moduler Ålands musikinstitut	170 000 1)		
Eckerö post- och tullhus	160 000		
Planerat underhåll och andra investeringar	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Totalt	**8 130 000**	**7 000 000**	**7 000 000**

1) Framflyttad från tidigare år.

Lån och likviditetshantering

Föreslås att Fastighetsverket inte upptar långfristiga lån under år 2025.

Fastighetsförsäljningar och långtidsarrenden

Landskapsregeringen föreslår inga fullmakter för försäljning av fast egendom år 2025.

Förverkligat:

Fullmaktsramen har hållits under året. Planerat underhåll blev 4,3 miljoner euro under 1.1-31.12.2025. Fullmakten är projekt över 50 000 euro men därtill finns 2,6 miljoner euro som tagits löpande över resultatet under posten drifts- och underhållskostnader. Den politiska viljan var att öka takten underhåll för att stödja byggsektorn men det är svårt att öka projekt på kort tid då projekt över 50 000 euro följer normal process med förstudie, projektering, upphandling osv. Men under året har vi gjort fler mindre underhållsarbeten som belastat driften som t.ex. byten av lysrör.

Ombyggnad självstyrelsegården: Projektet pågår ännu och är både sanering (ingår i FV:s fullmakt på 7 miljoner euro) och ombyggnad som har uppskattats till 800 000 euro. Offerten är inte uppdelad i sanering och ombyggnad så finns ingen siffra för respektive part.

Moduler Ålands musikinstitut: Vi har hyrt i stället för köpt moduler och ÅMI har betalat etableringskostnaden och de betalar även den externa hyran helt själv.

Eckerö post och tullhus: Projektet inleddes på hösten och blir klart i maj 2026. Ramen håller.

Fastighetsverket har inte upptagit några långfristiga lån under år 2025.

Detaljmotivering - Investeringar, lån och övriga finansinvesteringar

921200 Digitalisering och informationsteknologi, investeringar (R)

Fullmakt

En fullmakt om sammanlagt 2.400.000 euro föreslås för utgifter som huvudsakligen beräknas utfalla åren 2026-2027 för följande system

- en åländsk datadelningsplattform och medborgarportal
- ett nytt ärendehanteringssystem och e-arkiv
- ett stödansöknings- och stödhanteringssystem
- fas 2 av Ålandstrafikens digitaliseringsresa
- anslutning till det nationella studieadministrativa systemet samt
- ett verksamhetssystem för budget och uppföljning.

Förverkligat:

Ett antal större projekt är påbörjade:

- nytt ärendehanteringssystem, ramavtal är upphandlat, inget avrop är gjorda ännu
- fas 2 av Ålandstrafikens digitaliseringsresa, pågår aktivt
- datadelningsplattform och medborgarportal, under planering
- verksamhetssystem för budget och uppföljning, förnyad, övergått i driftskostnader

Ytterligare har ett antal nya projekt, såväl mindre som större initierats och påbörjats, exempelvis processbaserad ärendehantering som är ett förprojekt till processbaserad ärendehantering samt satellitkontor som är en förnyelse av nätverkslösningar.

Den beviljade fullmakten bedöms vara tillräcklig. Ett oplanerat projekt är en tidigarelagd förnyelse av löne- och personaladministrativt system samt system för hantering av reseräkningar. Upphandling av dessa finansieras via moment 921200. För implementering avses dock att under år 2026 komma med begäran om nödvändiga anslag i enlighet med ändringsbudget 3 /2025.

934000 Övriga finansinvesteringar (R)

Fullmakt

Landskapsregeringen bemyndigas att sälja aktier till skäligt pris och vad som bedöms ändamålsenligt avseende verksamhetens syfte och ägarförhållanden.

Förverkligat:

Inga aktier har sålts under år 2025.

976000 Infrastrukturinvesteringar (R)

Fullmakt

Med beaktande av att ett flertal av ovanstående investeringsprojekt är fleråriga föreslås att landskapsregeringen under år 2025 kan ingå entreprenadavtal som sammanlagt belastar finansåren 2027 - 2029 med högst 30 miljoner euro.

Förverkligat:

Sammantaget har cirka 20 miljoner euro av den beviljade fullmakten nyttjats under året till olika infrastrukturprojekt. Förverkligandet av Hummelvik färjfäste och Överö färjfäste har skjutits på framtiden varvid fullmakten inte har nyttjats till fullo.

Bilaga 7: Överskridningar av anslag per moment

Ett ramanslag får tillfälligt överskridas med ett belopp motsvarande 3 % av det budgeterade anslaget. ÅHS:s utgifter för externvård och överföringsutgifter får tillfälligt överskridas med ett belopp motsvarande högst 10 % av det budgeterade anslaget. Dessa tillåtna överskridningar benämns anslagskredit.

Denna bilaga omfattar de moment som saknar anslagskredit samt de moment som överskridit given anslagskredit och motiveringar till överskridningarna.

Budgetmoment och överskridet belopp i euro	Överskrid-ning i %	Anslags-kredit	Överskridning utöver anslagskredit	Förklaring till överskridningen
21500 Kommunika-tionsverksamhet, 9.663,74	11,0%	0	9 663,74	Orsaken till budgetöverskridningen är högre nyttjande av företagshälsovårdstjänster och friskvårdstjänster än beräknat.
23200 Stöd till politisk verksamhet, 1.132,49	4,7%	0	1 132,49	Extra kostnader för lönebikostnader uppstod när stödet utbetalades till en privatperson. Detta korrigeras till kommande år.
25000 Utbildning, före-tagshälsovård, arbetar-skydd, 24.945,12	6,1%	-12 180	12 765,12	Orsaken till budgetöverskridningen är av säkerhetsskäl inköp av flera tjänstemobiltelefoner än beräknat.
26007 Danaarv, 952,82		0	952,82	Momentet har haft kostnader för ett dödsbo som landskapsregeringen har ärvt. Kostnaderna kommer att ersättas när arvet överförs till landskapsregeringen.
53500 Vuxenutbild-ning, 221.829,83	14,5%	-45 990	175 839,83	Budgetmomentet överskreds på grund av att behovet av undervisning i svenska för inflyttade (SFI) har varit större än beräknat. Sfi utbildningen är en sysselsättnings-främjande utbildning i enlighet med landskapslag (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning och landskapslag (2012:74) om främjande av integration. Målgruppen i sfi utbildningen är arbetslösa arbetssökande inskrivna vid Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet. Det utökade antalet kurser under 2025 orsakades av en ökad arbetslöshet. Personer födda utanför Finland är överrepresenterade bland de arbetslösa, med en arbetslöshetsprocent som är betydligt högre än för de som är födda på Åland. Enligt LL om sysselsättningsfrämjande utbildning är syftet med sfi utbildning att stärka den enskildes möjlighet att få eller behålla ett bestående arbete. Enligt LL om främjande av integration ska integrationsutbildning ordnas för invandrare som passerat läropliktsåldern undervisning i svenska och vid behov läs- och skrivundervisning samt annan undervisning som främjar tillträde till arbetslivet och vidare utbildning samt färdigheter i samhällsliv, kultur och livskompetens.
61100 Ålands lands-bygdscentrum, 6.915,72	5,5%	-3 750	3 165,72	Överskridningen gäller projektet DigiMat. Under 2025 var inkomsten (stöd): 24 539,57, men utgifterna var 44 918,71, en differens på -20 379,14. Det blir en eftersläpning eftersom man redovisar kostnaderna i efterhand.
86050 Sysselsättnings-och arbetslöshetsstöd, verksamhet, 134.369,93	16,3%	-24 690	109 679,93	Övriga experttjänster: Överskridning 8 315,95 € Behovet av coachtjänster och studievägledning för AMS arbetslösa har varit större än budgeterat. Gruppcoaching av Ab Carolin Oy för vägledarna 930 € och ersättning till ÅSUB 5 000 € för fortlöpande månatlig publicering av arbetslöshetsstatistik under 2025 har felaktigt konterats på 86050 i stället för på 86000. Köpta

Budgetmoment och överskridet belopp i euro	Överskrid-ning i %	Anslags-kredit	Överskridning utöver anslagskredit	Förklaring till överskridningen
				sysselsättningstjänster: Överskridning 78 666,63 € Behovet av sysselsättningsplatser vid Emmaus har varit större än budgeterat och tilläggsplatser har köpts för 61 000 €. Anställning med sysselsättningsstöd hos landskapet: 13 arbetslösa fick anställning hos landskapet 2025 och de var fler än budgeterat.

Finansieringsanalys

	Not	31.12.2025	31.12.2024
Kassaflödet i verksamheten			
Internt tillförda medel:	1, 2		
Årsbidrag		-18 781 831,78	43 772 644,57
Extraordinära poster		0,00	-38 659 958,24
Korrektivposter till internt tillförda medel:			
Försäljningsvinster, -förluster		-9 037 858,95	-6 328,30
Obligatoriska reserveringar (Bidrag)		7 650 151,79	375 367,18
Summa kassaflöde i verksamheten		**-20 169 538,94**	**5 481 725,21**
Kassaflödet för investeringarnas del			
Investeringar i anläggningstillgångar		-20 985 119,17	-27 788 497,04
Försäljningsinkomster av anläggningstillgångar		9 037 858,95	6 328,30
Aktier och andelar		-4 804 285,50	-444 104,25
Grundkapital i affärsverksamhet		-224 000,00	-43 188,82
Summa kassaflöde för investeringar		**-16 975 545,72**	**-28 269 461,81**
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		**-37 145 084,66**	**-22 787 736,60**
Kassaflödet för finansieringens del	**3**		
Förändringar av lånebeståndet			
ökning/minskning av kortfristiga lån		15 000 000,00	0,00
Summa förändringar av lånebeståndet		**15 000 000,00**	**0,00**
Förändring av eget kapital			
Övriga förändringar av likviditeten			
Förändring av förvaltade medel o förvaltat kapital		16 432,39	193 314,55
Förändring av fonder och donerade tillgångar		365 338,68	-325 929,04
Förändring av omsättningstillgångar/varor i lager		7 612,75	34 347,67
Förändring av fordringar	4	1 959 459,11	-1 232 122,68
Förändringar av räntefria skulder	5	-2 186 989,52	-5 859 516,92
Förändringar av övriga skulder	6	-1 016 475,20	-16 109 317,98
Summa övriga förändringar av likviditeten		**-854 621,79**	**-23 299 224,40**
Finansieringens kassaflöde		**14 145 378,21**	**-23 299 224,40**
Förändring av likvida medel		**-22 999 706,45**	**-46 086 961,00**
Likvida medel 1.1		32 839 551,10	78 926 512,10
Likvida medel 31.12		9 839 844,65	32 839 551,10
Förändring av likvida medel		**-22 999 706,45**	**-46 086 961,00**

1. I den kommunala modellen presenteras de faktorer som ingår i internt tillförda medel i detalj i resultaträkningen. Därför tas bara årsbidraget, som visar överskottet i internt tillförda medel från verksamheten, samt extraordinära poster med i finansieringsanalysen. De internt tillförda medlen har därefter korrigerats med försäljningsvinster och -förluster, samt med räkenskapsperiodens förändring av balansposten obligatoriska reserveringar (bidrag).
2. Från och med 2018 har bokföringssättet av PAF-medlen ändrats. PAF reserveringen har lämnats bort ur finansieringsanalysen ovan eftersom den till största delen inte utgör ett kassaflöde.

3. Eftersom finansieringsanalysen upprättats enligt prestationsprincipen, så har t.ex. försäljningsinkomster och anskaffningsutgifter inte korrigerats med försäljningsfordringar eller skulder till leverantörer i årsbidraget utan dessa korrigeringar har gjorts först i finansieringens kassaflöde.
4. Förändring av fordringar: både långfristiga och kortfristiga fordringar som upptagits bland rörliga aktiva ingår i denna post.
5. Förändringar av räntefria skulder: erhållna förskott, skulder till leverantörer, övriga skulder och resultatregleringar ingår i denna post. En korrigering mot resultat från tidigare räkenskapsår (summan 142.892,94) har korrigerats tillbaka eftersom det inte är fråga om ett penningflöde.
6. Förändringar av övriga skulder: En korrigering mot resultat från tidigare räkenskapsår (summan 266.293,23) har korrigerats tillbaka eftersom det inte är fråga om ett penningflöde.

Finansieringsanalysen är uppgjord enligt arbets- och näringsministeriets anvisning om upprättande av finansieringsanalys för kommuner och samkommuner. Finansieringsanalysen beskriver kassaflödena från den egna verksamheten (inkluderar överföringar från PAF samt överföringsekonomin), investeringar och finansiering. På raden "förändring av likvida medel" anges den totala förändringen av likvida medel under året. De två sista raderna i analysen visar hur mycket likvida medel som kvarstod vid räkenskapsperiodens slut samt hur mycket medel som fanns vid början av räkenskapsperioden.

Finansieringskalkylens nyckeltal	**2025**	**2024**
Quick ratio (Kassalikviditet)	0,51	0,91
Current ratio (Balanslikviditet)	0,53	0,94

"Quick ratio = Finansieringstillgångar / (Kortfristiga skulder) Current ratio = (Omsättningstillgångar + Finansieringstillgångar) / Kortfristiga skulder Till finansieringstillgångar har ovan räknats kortfristiga fordringar, kortfristiga placeringar och kassa- och banktillgodohavanden."

Riktvärden	**Quick ratio**	**Current ratio**
God	Över 1,0	Över 2,0
Tillfredsställande	0,5-1,0	1,0-2,0
Svag	Under 0,5	Under 1,0

Uppföljning av budget

Principer för budgetering och uppföljning

Fördelningen mellan olika kostnadsslag har i en del fall justerats under året varför fördelningen i den budgeterade resultaträkningen till vissa delar kan vara avvikande i förhållande till fördelningen enligt resultaträkningarna som ingått i budgetförslaget för år 2025 respektive ändringsbudgetförslagen. Nettokostnaderna påverkas dock inte av denna omfördelning. För budgeteringen används ett centralt system där respektive budgetansvarig matar in budgetunderlaget.

I anslagen ingår i vissa fall betydande belopp av interna transaktioner, t.ex. för vägunderhållet, linfärjetrafik, vattenövervakningen, utredningar som beställs från ÅSUB samt inköp av utbildningstjänster från Högskolan på Åland, bussavgifter och användningen av skolfartyget m/s Michael Sars. Sammanlagt eliminerades 13.862.708 euro i interna intäkter och kostnader i budgeten för år 2025. I bokslutet har totalt interna intäkter och kostnader om 13.692.603,21 euro eliminerats.

Budgeteringsmetodiken anpassas successivt så att affärsbokföringens redovisningsprinciper, t.ex. gällande löneperiodiseringar, avskrivningar, investeringar och lån även tillämpas i budgeten.

Löneutgifterna i budgeten för år 2025 beräknades med beaktande av en lönejustering om 2,0 procent. Under början av år 2023 ingicks tjänstekollektivavtal för perioden 1.3.2022-30.4.2025 för de flesta yrkesgrupperna. I slutet av år 2025 ingicks ett nytt tjänstekollektivavtal för landskapets tjänstemän för perioden 1.5.2025-29.2.2028.

Vid budgeteringen beaktades att pensionspremierna och övriga sociala avgifter belastar respektive moment där lönekostnader upptas. I budgeten beaktades 18,2 procent som pensionspremie vilket i praktiken var högre än den verkliga procenten för den personal som är utförsäkrad till privat arbetspensionsbolag.

Inrättande och indragning av tjänster görs genom en behovsprövning och för de externa myndigheterna avger avtalsbyrån ett utlåtande om förslaget. Genom att landskapsregeringen inom fastställda ramar för verksamheten kan fatta beslut om tjänsteregleringar är systemet flexibelt.

Inkomst i form av dagpenningar som inflyter vid en anställds tjänsteledighet med lön på grund av sjukdom och moder-/faderskap har beaktats netto under respektive moment för personalutgifter. Nettoföringen av dagpenningar innebär samtidigt att kostnader för eventuella vikarier i nämnda fall ska belasta respektive moment för personalutgifter.

Internhyrorna som erläggs till Landskapets fastighetsverk indexjusterades inte i budgeten för år 2025.

Alla fastigheter exklusive de som hör till Möckelöområdet under infrastrukturavdelningen har överförts till Landskapets fastighetsverk. Avkastningen från Fastighetsverket upptas som en finansiell inkomst. Avkastningen intas i landskapets budget som ett förskott under pågående verksamhetsår.

Budgeten för år 2025 uppgjordes under premissen att avkastningen av Ålands Penningautomatförenings verksamhet intäktsförs endast en gång i landskapets budget. Detta i enlighet med LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet i den lydelse den har genom den ändring som publicerades i ÅFS 2019/4. Ofördelade medel, amorteringar på lån och reservationsanslag som lämnas outnyttjade reserveras hos landskapet på ett särskilt balanskonto. Förändringen av reserveringen visas i resultaträkningen som ökning eller minskning av reserver.

Ett komplement till den budgeterade resultaträkningen är finansieringsanalysen som visar budgetens effekter på de likvida medlen. Med beaktande av att det fortfarande finns en del fleråriga reservationsanslag är den likviditetsplan som uppgjordes i samband med budgetberedningen under hösten 2024 ett viktigt underlag. Beräkningarna visade att ett internt lån från Fastighetsverket skulle

behövas samt att de depositioner som reserverats av penningautomatmedel för tredje sektorn skulle användas under året.

Budgetens indelning

Inkomster och utgifter för verksamhet och överföringar slogs ihop till ett avsnitt i budgetförslaget för år 2022 och redovisades på samma sätt i budgetförslaget för år 2024.

Budgetförslaget indelas i följande avsnitt:

- Allmän motivering
- Budgeterad resultaträkning, balansposter och finansieringsanalys
- Detaljmotivering - Verksamhet och överföringar
- Detaljmotivering - Skattefinansiering, finansiella poster och resultaträkningsposter
- Detaljmotivering - Investeringar, lån och övriga finansinvesteringar
- Bilagor inklusive sifferstat

Resultatpåverkande poster

I budgeten för år 2025 ändrades indelningen av budgeten så att en ny nivå; politikområden infördes.

- Politikområde 1 – Lagtinget inkl. landskapsrevisionen
- Politikområde 2 - Landskapsregeringen och regeringskansliet, lagberedningen, Ålands statistik- och utredningsbyrå, Datainspektionen, Ålands polismyndighet samt Ålands ombudsmannamyndighet
- Politikområde 3 – Finansavdelningen
- Politikområde 4 - Social- och miljöavdelningen, Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet
- Politikområde 5 - Utbildnings- och kulturavdelningen, Högskolan på Åland, Ålands folkhögskola, Ålands musikinstitut, Ålands gymnasium samt Ålands sjösäkerhetscentrum
- Politikområde 6 - Näringsavdelningen, Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet samt Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp
- Politikområde 7 - Infrastrukturavdelningen, Ålandstrafiken, Ålands energimyndighet, Fordonsmyndigheten, vägunderhållsverksamhet samt verkstad och lager
- Politikområde 8 - Ålands hälso- och sjukvård.

Detaljmotiveringen för respektive politikområde är indelad så att först visas allmänna förvaltningens avdelningar, därefter myndigheter och fristående enheter. Detta gäller såväl för verksamhets- och överföringsavsnittet som investeringsavsnittet.

Av rubriken till momenten framgår om anslaget avser verksamhet eller överföringar.

- I moment för **verksamhet** ingår inkomster och utgifter för landskapets egen verksamhet som antingen bedrivs i egen regi eller genom upphandling av tjänster. Exempel på sådana utgifter är löner och lönebikostnader, köp av varor och tjänster, planmässiga avskrivningar samt anskaffning av maskiner och inventarier under 50.000 euro. Posterna ingår i resultaträkningen. Förändring av semesterlöneskulden bokförs mot respektive moment där personalkostnaderna upptas. I budgetförslaget har inga belopp för förändringen beaktats.
- I moment för **överföringar** ingår utgifter som inte ger någon direkt motprestation, men indirekt hjälper landskapet att fullfölja sina uppgifter. Hit räknas t.ex. bidrag och överföringar till kommuner, övrig offentlig sektor, näringslivet, hushållen, allmännyttiga sammanslutningar samt bidrag från EU-fonderna. Posterna ingår i resultaträkningen.

- I avsnittet om **skattefinansiering, finansiella poster och resultaträkningsposter** upptas t.ex. inkomster av avräkning, skatteavräkning samt ränteintäkter och dividender. Även inkomster från utauktionering av utsläppsrätter ingår här från och med år 2025. Posterna ingår i resultaträkningen.

Summan av de anslag som upptas under ovanstående avsnitt ska vara lika med det budgeterade överskottet/underskottet för respektive år.

Balansposter

Även avsnittet för investeringar, lån och övriga finansinvesteringar är indelat enligt politikområden, se ovan. Här upptas olika typer av budgetutgifter som ger landskapet tillgångar av olika slag. Förslitning underkastade tillgångar överstigande 50.000 euro upptas som en investering och aktiveras i balansräkningen och kostnadsförs genom planmässiga avskrivningar. Anslag upptas i allmänhet endast för det som ska förverkligas under året, dock så att man i planen uppger totalkostnaden för ett projekt som inleds under budgetåret och som fordrar anslag under kommande år för att kunna förverkligas. Lån och övriga finansinvesteringar används för lån som beviljas av landskapets medel samt t.ex. för inköp av aktier och värdepapper. I avsnittet ingår även inköp av eller intrångsersättning för naturskyddsområden. Posterna ingår i balansräkningen.

Summan av de anslag som upptas under detta avsnitt ska inte vara direkt resultatpåverkande. Under år 2025 ingår ingen resultatpåverkande post som har belastat anslag under detta avsnitt.

Anslagens beteckningar och bindningsnivå

I såväl detaljmotiveringen som sifferstaten betecknas ramanslag med (RA), ramanslag för EU-program med (RA-EU) och reservationsanslag med (R). Tvååriga verksamhetsanslag (VR) används för förvaltningsenheter som formellt verkar som resultatenheter. Detta omfattar endast Högskolan på Åland. Detta för att möjliggöra hanteringen av myndighetens årliga över- respektive underskott på ett ändamålsenligt sätt. De tidigare förslagsanslagen (F) och EU-programanslagen (R-EU) används inte från och med budgeten för år 2025.

Ett ramanslag (RA) får tillfälligt överskridas (anslagskredit) och outnyttjade medel överföras till följande år (anslagssparande) enligt följande:

Anslagskredit:

- Ett ramanslag för verksamhetsutgifter får tillfälligt överskridas med ett belopp motsvarande högst tre procent av det budgeterade anslaget.
- Ett ramanslag för ÅHS:s utgifter för extern vård får tillfälligt överskridas med ett belopp motsvarande högst tio procent av det budgeterade anslaget.
- Ett ramanslag för överföringsutgifter får tillfälligt överskridas med ett belopp motsvarande högst tio procent av det budgeterade anslaget.
- Om det är nödvändigt för att täcka kostnader som inte var kända när anslaget intogs i budgeten eller för att uppfylla anslagets ändamål kan landskapsregeringen medge att ett ramanslag överskrids utöver ovan nämnda anslagskredit. Ett dylikt medgivande förutsätter att en anhållan med motiveringar lämnas till finansavdelningens budget- och finansieringsbyrå. Anhållan ska omfatta berört budgetmoment, motivering till behovet, laghänvisning eller annan orsak samt överskridningens belopp. Därtill ska det framgå hur överskridningen är tänkt att hanteras följande år.

- Följande finansår reduceras tillgängliga medel med ett belopp som motsvarar den anslagskredit som tagits i anspråk. Om ett anslag överskridits till högre belopp i bokslutet, så överförs en anslagskredit om högst den procent som anges ovan.

Anslagssparande:

- Om det vid årets slut på ett ramanslag för verksamhetsutgifter finns outnyttjade medel får ett belopp om högst tre procent av det budgeterade anslaget överföras till följande år
- Om det vid årets slut på ett ramanslag för ÅHS:s utgifter för extern vård finns outnyttjade medel får ett belopp om högst tio procent av det budgeterade anslaget överföras till följande år
- Om det vid årets slut på ett ramanslag för överföringsutgifter finns outnyttjade medel får ett belopp om högst tio procent av det budgeterade anslaget överföras till följande år
- Om det vid årets slut på ett ramanslag för överföringsutgifter för ett EU-program finns outnyttjade medel får ett belopp om högst hundra procent av det budgeterade anslaget överföras till följande år
- Outnyttjade ramanslag ska användas i enlighet med ursprungliga målsättningar och motiveringar för momentet i budgeten.
- Outnyttjade medel får dock användas under högst två finansår efter att anslaget senast var upptaget i budgeten
- Landskapsregeringen kan besluta att medel på ett budgeterat ramanslag inte ska användas om detta är motiverat av särskilda omständigheter i en verksamhet eller av finansiella eller andra samhällsekonomiska skäl.
- Följande finansår ökas tillgängliga medel med ett belopp som motsvarar anslagssparandet. Om ett anslag underskridits till högre belopp i bokslutet, så överförs ett anslagssparande om högst den procent som anges ovan.

Reservationsanslag får inte överskridas.

- Ett reservationsanslag (R) kan användas under högst tre finansår i följd, det vill säga under året som det budgeterades plus som längst under två år till.
- Tvååriga reservationsanslag (VR) används för Högskolan på Ålands verksamhetsutgifter. Oanvänd del av tvååriga reservationsanslag förs enligt huvudregeln över till det därpå följande budgetåret.
- Anslagstypen används främst för investeringar, lån och övriga finansinvesteringar, men även för vissa anslag för överföringsutgifter där det är av vikt att ett årsskifte inte ska vara ett hinder för verkställandet.

De bidrag som beviljats och registrerats enligt förbindelseprincipen, men som inte kommer att utbetalas, återbokas för budgetmoment som hör till EU-programmen för åren 2014 - 2020 respektive 2021 - 2027 mot det moment där bidrag beviljats. Denna återföring beskrivs inte separat under berörda moment

Anslag utan beteckning är årliga och får inte överskridas eller överföras till ett senare budgetår.

Ett anslags bindningsnivå framkommer av detaljmotiveringen för respektive moment. Budgetmomentnumreringen är lika såväl för inkomster som för utgifter. Budgeten uppgörs så att den som huvudregel är bindande på bruttonivå, d.v.s. inkomster och utgifter skilt för sig. Om det finns särskild anledning kan nettobudgetering undantagsvis tillämpas. Undantaget framgår då i motiveringen med en hänvisning till finansförvaltningslagen (2012:69, 6 §).

Anslagen under momenten visas endast som totalanslag och inte uppdelade enligt olika kostnadsslag.

Budgetuppföljningen år 2025

Budgetuppföljningen består av jämförelse mot budget för resultaträkningen respektive uppföljning av enskilda budgetmoment. Budgetbeloppen presenteras enligt kolumnerna

- Grundbudget
- Ändringsbudgetarna består av ändringsbudgetarna 1 – 3.
- Tidigare års anslag. Utöver ovanstående finns reserverade anslag som varit tillgängliga från tidigare budgetår (åren 2022 – 2024).
- Samtliga anslag som varit tillgängliga under år 2025 utgörs av summan av budgeterat för år 2025 och tidigare års anslag.

Utfallet under året jämförs mot totalt tillgängliga anslag under året. För reservationsanslag visas beloppen som överförs som tillgängliga till år 2026. För ramanslag visas beloppen som överförs till år 2026 antingen som anslagskredit eller anslagssparande.

Samtliga resultatpåverkande poster bokas mot budgetanslag. Vid bokningen av överföring av kostnader för aktivering av vissa projekt används ett ”hjälpmoment” som inte ingår i budgeten. Detta görs för att utfallet på såväl respektive investeringsmoment som resultaträkningen ska visas korrekt. Även elimineringen av interna transaktioner görs via ett ”hjälpmoment” som inte ingår i budgeten.

Samtliga inkomster och utgifter som budgeterats i avsnittet om investeringar, lån och övriga finansinvesteringar bokas mot budgetanslag. Reglering av kundfordringar och leverantörsskulder, förskottsinnehållning m.m. liknande poster påverkar inte budgeten.

Budgeten uppgörs i mervärdesskattehänseende netto, d.v.s. så att mervärdesskatten inom gottgörelsesystemet inte belastar respektive budgetmoment. Endast icke avdragbar mervärdesskatt så som representation, eller kostnader för uthyrningsfastigheter ska belasta budgeten.

För att tydliggöra behovet av finansiering med budgetmedel visas inkomster som positiva tal och utgifter som negativa tal.

Avsikten har varit att anslag ska vara budgeterade på jämna tusen euro. På grund av systemtekniska orsaker förekommer det vissa avrundningsdifferenser på centnivå i budgetsiffrorna.

Resultaträkning budgetutfall

Resultaträkning	Utfall 2025	Budget 2025	Tidigare års anslag
Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter	12 583 365,82	10 731 565,50	0,00
Avgiftsintäkter	7 074 847,05	7 299 249,00	0,00
Understöd och bidrag	4 524 384,82	4 355 503,57	400 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	10 973 724,78	9 682 292,00	0,00
Summa verksamhetens intäkter	**35 156 322,47**	**32 068 610,07**	**400 000,00**
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-130 349 100,07	-132 579 497,14	-167 427,84
Köp av tjänster	-79 175 964,81	-72 911 561,03	-1 452 380,23
Material, förnödenheter och varor	-19 162 578,05	-23 976 179,12	-337 632,67
Övriga verksamhetskostnader	-27 001 468,58	-27 410 701,12	-3 351 084,49
Summa verksamhetens kostnader	**-255 689 111,51**	**-256 877 938,41**	**-5 308 525,23**
Pensionsintäkter	28 270 000,00	28 270 000,00	0,00
Pensionskostnader	-45 560 321,40	-46 300 000,00	0,00
Summa pensionsintäkter och -kostnader	**-17 290 321,40**	**-18 030 000,00**	**0,00**
Intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar			
Europeiska Unionen	4 863 381,78	4 311 000,00	8 342 995,36
Återbetalning av överföringar	76 405,80	80 000,00	0,00
Övriga intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar	236 692,00	402 830,00	0,00
Summa intäkter av inkomst- och kapitalöverföringar	**5 176 479,58**	**4 793 830,00**	**8 342 995,36**
Kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar			
Undervisning, kultur och idrott	-20 853 754,49	-20 643 000,00	-1 694 604,76
Social- och hälsovård samt utkomststöd	-42 680 496,03	-41 973 000,00	-1 097 729,11
Arbetsmarknad	-330 974,07	-450 000,00	0,00
Bostadsproduktion	-936 250,83	-1 175 000,00	-205 678,39
Primärnäringar	-13 029 487,85	-10 077 000,00	-19 444 862,38
Övrigt näringsliv	-7 752 958,78	-8 157 000,00	-4 909 092,68
Allmänna stöd	-29 294 235,18	-28 267 000,00	-2 077 797,05
Övriga överföringskostnader	-12 897 855,75	-8 988 830,00	-5 554 149,00
Summa kostnader för inkomst- och kapitalöverföringar	**-127 776 012,98**	**-119 730 830,00**	**-34 983 913,37**
Verksamhetsbidrag	**-360 422 643,84**	**-357 776 328,34**	**-31 549 443,24**
Skatteinkomster			
Avräkningsbelopp	205 680 753,00	205 680 000,00	0,00
Skatteavräkning	104 290 145,00	104 000 000,00	0,00
Medieavgift	2 949 643,38	2 840 000,00	0,00
Apoteksavgifter	1 016 216,00	920 000,00	0,00
Summa Skatteinkomster	**313 936 757,38**	**313 440 000,00**	**0,00**
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter	1 236 690,17	991 000,00	0,00

Resultaträkning	Utfall 2025	Budget 2025	Tidigare års anslag
Övriga finansiella intäkter	27 137 195,86	28 519 000,00	0,00
Räntekostnader	-1 717,14	-12 000,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	-668 114,21	-606 335,00	0,00
Summa finansiella intäkter och kostnader	**27 704 054,68**	**28 891 665,00**	**0,00**
Årsbidrag	**-18 781 831,78**	**-15 444 663,34**	**-31 549 443,24**
Av- och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	-10 265 730,97	-11 190 336,66	-22 000,00
Avskrivningar av engångsnatur	-203 818,82	0,00	0,00
Nedskrivningar	-20 714,50	-21 000,00	0,00
Summa av- och nedskrivningar	**-10 490 264,29**	**-11 211 336,66**	**-22 000,00**
Extraordinära poster			
Extraordinära intäkter	0,00	0,00	0,00
Extraordinära kostnader	0,00	0,00	0,00
Summa extraordinära poster	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Räkenskapsperiodens resultat	**-29 272 096,07**	**-26 656 000,00**	**-31 571 443,24**
Ökning eller minskning av investeringsreservering	**89 725,49**	**90 000,00**	**0,00**
Ökning eller minskning av PAF-reserveringar	**842 801,60**	**1 196 000,00**	**0,00**
Räkenskapsperiodens under- eller överskott	**-28 339 568,98**	**-25 370 000,00**	**-31 571 443,24**

Budgetanslag för verksamhet, överföringar och skattefinansiering

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR					
Politikområde 1		**-4 815 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-4 815 000,00**
100 Lagtinget		-4 815 000,00	0,00	0,00	-4 815 000,00
10100 Lagtinget, verksamhet	RA	-2 604 000,00	0,00	0,00	-2 604 000,00
11100 Lagtingets kansli, verksamhet	RA	-1 485 000,00	0,00	0,00	-1 485 000,00
11130 Lagtingets bibliotek, verksamhet	RA	-39 000,00	0,00	0,00	-39 000,00
11210 Lagtingets Östersjösamarbete, BSPC, verksamhet	RA	-80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00
11220 Dispositionsmedel		-80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00
11290 Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål		-255 000,00	0,00	0,00	-255 000,00
12010 Landskapsrevisionen, verksamhet	RA	-239 000,00	0,00	0,00	-239 000,00
13010 Ålands delegation i Nordiska Rådet, verksamhet	RA	-33 000,00	0,00	0,00	-33 000,00
Politikområde 2		**-27 862 000,00**	**457 000,00**	**-761 507,67**	**-28 166 507,67**
200 Landskapsregeringen		**-1 074 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-1 074 000,00**
20010 Landskapsregeringen, verksamhet	RA	-1 014 000,00	0,00	0,00	-1 014 000,00
20020 Dispositionsmedel		-60 000,00	0,00	0,00	-60 000,00
210 Regeringskansliet		**-13 019 000,00**	**44 000,00**	**-428 875,00**	**-13 403 875,00**
21010 Regeringskansliet, verksamhet	RA	-3 947 000,00	0,00	0,00	-3 947 000,00
21200 Utgifter för digitalisering och informationsteknologi	RA	-4 707 000,00	0,00	0,00	-4 707 000,00
21500 Kommunikationsverksamhet		-88 000,00	0,00	0,00	-88 000,00
21510 Ålands representation i Helsingfors, verksamhet	RA	-69 000,00	0,00	0,00	-69 000,00
22000 Främjande av jämställdheten	RA	-76 000,00	0,00	0,00	-76 000,00
22500 Främjande av integration	RA	-54 000,00	0,00	0,00	-54 000,00
23000 Demokratiutveckling och val		-50 000,00	44 000,00	0,00	-6 000,00
23200 Understödjande av politisk verksamhet och politisk information		-24 000,00	0,00	0,00	-24 000,00
24000 Brand- och räddningsväsendet, verksamhet	RA	-35 000,00	0,00	0,00	-35 000,00
24010 Landskapsstöd för materialanskaffningar	R	0,00	0,00	-428 875,00	-428 875,00
25000 Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd, personalaktiviteter och personalpolitiska åtgärder	RA	-406 000,00	0,00	0,00	-406 000,00
25210 Serviceverksamhet	RA	-381 000,00	0,00	0,00	-381 000,00

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
26000 Landskapsregeringens övriga inkomster och utgifter	RA	-184 000,00	0,00	0,00	-184 000,00
26003 Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland	RA	-144 000,00	0,00	0,00	-144 000,00
26004 Ålandsdelegationen		-11 000,00	0,00	0,00	-11 000,00
26005 Interreg Central Baltic Programme 2021-2027		0,00	0,00	0,00	0,00
26006 Nordiska skärgårdssamarbetet		0,00	0,00	0,00	0,00
26007 Danaarv		0,00	0,00	0,00	0,00
26500 Konsumentskydd, verksamhet		-3 000,00	0,00	0,00	-3 000,00
27000 Radio- och TV-verksamhet, verksamhet och överföringar	RA/RA	-2 840 000,00	0,00	0,00	-2 840 000,00
280 Lagberedningen		**-1 207 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-1 207 000,00**
28010 Lagberedningen, verksamhet	RA	-1 207 000,00	0,00	0,00	-1 207 000,00
82 Myndigheter under politikområde 2		**-12 562 000,00**	**413 000,00**	**-332 632,67**	**-12 481 632,67**
82000 Ålands statistik- och utredningsbyrå, verksamhet	RA	-751 000,00	0,00	-5 722,67	-756 722,67
82200 Datainspektionen, verksamhet	RA	-244 000,00	0,00	0,00	-244 000,00
82500 Ålands polismyndighet, verksamhet	RA	-11 182 000,00	413 000,00	-326 910,00	-11 095 910,00
82600 Ålands Ombudsmannamyndighet, verksamhet	RA	-385 000,00	0,00	0,00	-385 000,00
Politikområde 3		**-56 149 000,00**	**-800 000,00**	**-5 604 088,22**	**-62 553 088,22**
300 Finansavdelningen		**-56 149 000,00**	**-800 000,00**	**-5 604 088,22**	**-62 553 088,22**
30010 Finansavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-3 037 000,00	0,00	0,00	-3 037 000,00
33000 Landskapsandelar och stöd till kommunerna	RA	-27 367 000,00	-800 000,00	-2 077 797,05	-30 244 797,05
35000 Penningautomatmedel	R	-4 400 000,00	0,00	-3 526 291,17	-7 926 291,17
36000 Räntestöd och landskapsborgen för privatpersoner	RA	-45 000,00	0,00	0,00	-45 000,00
38000 Pensioner och pensionsrelaterade utgifter	RA	-18 520 000,00	0,00	0,00	-18 520 000,00
39050 Bokföringsmässiga korrigeringar och ofördelade poster	RA	0,00	0,00	0,00	0,00
39099 Internhyra	RA	-2 780 000,00	0,00	0,00	-2 780 000,00
Politikområde 4		**-36 025 000,00**	**0,00**	**-1 219 317,51**	**-37 244 317,51**
400 Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde		**-33 076 000,00**	**0,00**	**-1 151 547,51**	**-34 227 547,51**

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
40010 Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 047 000,00	0,00	0,00	-2 047 000,00
41000 Övriga sociala uppgifter, verksamhet	RA	-219 000,00	0,00	0,00	-219 000,00
41010 Övriga sociala uppg, överföring	RA	-13 555 000,00	0,00	0,00	-13 555 000,00
41500 Kostnadsbaserade landskapsandelar och stöd inom socialvårdsområdet	RA	-10 520 000,00	0,00	0,00	-10 520 000,00
42000 Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter, verksamhet och överföringar	RA/	-194 000,00	0,00	0,00	-194 000,00
43000 Allmän miljövård, verksamhet	RA	-112 000,00	0,00	0,00	-112 000,00
44000 Naturvård, verksamhet	RA	-851 000,00	0,00	0,00	-851 000,00
44510 Penningautomatmedel för social verksamhet	R	-3 800 000,00	0,00	-1 055 749,85	-4 855 749,85
44520 Penningautomatmedel för miljöverksamhet	R	-467 000,00	0,00	-41 979,26	-508 979,26
45000 Vattenförsörjning och vattenvård, verksamhet och överföringar	RA	-1 196 000,00	0,00	-36 690,00	-1 232 690,00
46000 Cirkulär ekonomi, verksamhet och överföringar	RA	-37 000,00	0,00	-17 128,40	-54 128,40
47000 Miljöhälsovård	RA	-78 000,00	0,00	0,00	-78 000,00
84 Myndigheter under politikområde 4		**-2 949 000,00**	**0,00**	**-67 770,00**	**-3 016 770,00**
84810 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, verksamhet	RA	-2 292 000,00	0,00	-67 770,00	-2 359 770,00
84820 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, laboratorium	RA	-657 000,00	0,00	0,00	-657 000,00
Politikområde 5		**-72 269 000,00**	**-100 000,00**	**-5 854 238,79**	**-78 223 238,79**
500 Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde		**-45 361 000,00**	**330 000,00**	**-1 923 835,55**	**-46 954 835,55**
50010 Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-4 532 000,00	0,00	0,00	-4 532 000,00
50200 Studiestöd	RA	-8 695 000,00	234 000,00	0,00	-8 461 000,00
50500 Bibliotek	RA	-168 000,00	0,00	0,00	-168 000,00
51000 Landskapsandelar och stöd för medborgarinstitut och kulturverksamhet	RA	-799 000,00	0,00	0,00	-799 000,00
51010 Ålands kulturdelegation		-45 000,00	0,00	0,00	-45 000,00
51100 Kultur- och kulturmiljöförvaltning	RA	-798 000,00	0,00	-24 480,00	-822 480,00
51500 Penningautomatmedel för ungdomsarbete och idrott, verksamhet och överföringar	R	-2 544 000,00	0,00	-230 843,98	-2 774 843,98

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
51600 Penningautomatmedel för kulturell verksamhet och överföringar	R	-2 133 000,00	0,00	-686 131,10	-2 819 131,10
51700 Penningautomatmedel för fritidsverksamhet för barn och unga, verksamhet och överföringar	R	0,00	0,00	-982 380,47	-982 380,47
52000 Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet	RA	-14 820 000,00	176 000,00	0,00	-14 644 000,00
53500 Vuxenutbildning	RA	-1 533 000,00	0,00	0,00	-1 533 000,00
53510 Utvecklingsarbete inom utbildning	RA	-541 000,00	20 000,00	0,00	-521 000,00
53520 Högskoleutbildning		-8 248 000,00	-100 000,00	0,00	-8 348 000,00
54000 Ålands museum	RA	-505 000,00	0,00	0,00	-505 000,00
85 Myndigheter under politikområde 5		**-26 908 000,00**	**-430 000,00**	**-3 930 403,24**	**-31 268 403,24**
85000 Högskolan på Åland, verksamhet	VR	0,00	0,00	-3 923 542,42	-3 923 542,42
85100 Ålands folkhögskola, verksamhet	RA	-1 285 000,00	0,00	0,00	-1 285 000,00
85200 Ålands musikinstitut, verksamhet	RA	-1 475 000,00	0,00	0,00	-1 475 000,00
85500 Ålands gymnasium, verksamhet	RA	-22 598 000,00	-430 000,00	0,00	-23 028 000,00
85590 Vuxenutbildning inom informations- och kommunikationsteknik	R	-400 000,00	0,00	-6 860,82	-406 860,82
85600 Ålands sjösäkerhetscentrum, verksamhet	RA	-1 150 000,00	0,00	0,00	-1 150 000,00
Politikområde 6		**-22 245 000,00**	**-460 000,00**	**-14 500 535,91**	**-37 205 535,91**
600 Näringsavdelningens förvaltningsområde		**-12 732 000,00**	**-460 000,00**	**-14 500 535,91**	**-27 692 535,91**
60010 Näringsavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 700 000,00	0,00	0,00	-2 700 000,00
61000 Näringslivets främjande, verksamhet och överföringar	RA/R	-1 250 000,00	-1 145 000,00	-306 165,26	-2 701 165,26
61099 Återförda anslag		100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
61100 Ålands landsbygdscentrum	RA	-125 000,00	0,00	0,00	-125 000,00
61500 Främjande av livsmedelsproduktion, verksamhet och överföringar	/RA	-997 000,00	685 000,00	-1 299 489,01	-1 611 489,01
61550 Avbytarservice	RA	-320 000,00	0,00	0,00	-320 000,00
62100 Europeiska Unionen - ERUF och ESF 2014-2020	RA-EU	0,00	0,00	-729 839,79	-729 839,79
62102 Europeiska Unionen, ERUF och ESF 2021-2027	RA-EU	-1 177 000,00	0,00	-1 664 591,14	-2 841 591,14
62110 Förvaltningskostnader		0,00	0,00	0,00	0,00
62300 Europeiska Unionen - EJFLU 2014-2020	RA-EU	0,00	0,00	-2 989 410,75	-2 989 410,75

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
62302 Europeiska Unionen - EJFLU 2021-2027	RA-EU	-5 219 000,00	0,00	-3 953 902,93	-9 172 902,93
62390 Leaderfinansiering med penningautomatmedel	RA-EU	-150 000,00	0,00	-262 186,52	-412 186,52
62500 Europeiska Unionen - EHFF 2014-2020	RA-EU	0,00	0,00	-1 015 691,87	-1 015 691,87
62502 Europeiska Unionen -EHFVF 2021-2027	RA-EU	-442 000,00	0,00	-2 026 720,94	-2 468 720,94
64000 Främjande av skogsbruket, verksamhet och överföringar	RA/R	-330 000,00	0,00	-180 000,00	-510 000,00
65000 Jakt- och viltvård, verksamhet och överföringar	R/R	0,00	0,00	-72 537,70	-72 537,70
67000 Främjande av fiskerinäringen, verksamhet och överföringar	RA/	-122 000,00	0,00	0,00	-122 000,00
86 Myndigheter och fristående enheter under politikområde 6		**-9 513 000,00**	**0,00**	**0,00**	**-9 513 000,00**
86000 Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten, verksamhet	RA	-2 443 000,00	0,00	0,00	-2 443 000,00
86050 Sysselsättnings och arbetslöshetsunderstöd, verksamhet och överföringar	RA/RA	-6 373 000,00	0,00	0,00	-6 373 000,00
86500 Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp, verksamhet	RA	-697 000,00	0,00	0,00	-697 000,00
Politikområde 7		**-49 167 000,00**	**7 497 000,00**	**-4 120 079,14**	**-45 790 079,14**
700 Infrastrukturavdeln		**-49 054 000,00**	**7 647 000,00**	**-4 120 079,14**	**-45 527 079,14**
70010 Infrastrukturavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 815 000,00	0,00	0,00	-2 815 000,00
71000 Planläggnings- och byggnadsväsendet, verksamhet	RA	-65 000,00	0,00	0,00	-65 000,00
71500 Stöd för byggnadsrelaterade åtgärder	RA	-120 000,00	100 000,00	-205 678,39	-225 678,39
71510 Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion	RA	-660 000,00	-450 000,00	0,00	-1 110 000,00
72000 Elsäkerhet och energi, verksamhet	RA	-84 000,00	0,00	0,00	-84 000,00
72010 Främjande av hållbar energiomställning, överföringar	RA	-520 000,00	-585 000,00	-1 095 367,43	-2 200 367,43
72030 Samhällsteknikutveckling, verksamhet	RA	-62 000,00	0,00	0,00	-62 000,00
72040 Projekt Sunnanvind	R	-1 666 000,00	0,00	-1 041 001,08	-2 707 001,08
74000 Ålandstrafiken, verksamhet	RA	-499 000,00	0,00	0,00	-499 000,00
74500 Oljeskydd	RA	-188 000,00	0,00	0,00	-188 000,00
74700 Övrig trafik, verksamhet och överföringar		-6 920 000,00	-300 000,00	-285 000,00	-7 505 000,00
75010 Upphandling av sjötrafik	RA	-20 212 000,00	9 032 000,00	0,00	-11 180 000,00
75030 Upphandling av linfärjetrafik	RA	-2 834 000,00	0,00	0,00	-2 834 000,00
75100 Understöd för varutransporter i skärgården		-340 000,00	0,00	0,00	-340 000,00

Budget, verksamhet år 2025	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget
76000 Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar	R	-1 250 000,00	0,00	-1 493 032,24	-2 743 032,24
76010 Utgifter för drift och underhåll av vägar	RA	-7 810 000,00	-150 000,00	0,00	-7 960 000,00
76030 Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyrar	RA	-375 000,00	0,00	0,00	-375 000,00
76050 Utgift för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader	RA	-2 634 000,00	0,00	0,00	-2 634 000,00
82 och 87 Myndigheter och fristående enheter under politikområde 7		**-113 000,00**	**-150 000,00**	**0,00**	**-263 000,00**
82300 Ålands energimyndighet, verksamhet	RA	-114 000,00	0,00	0,00	-114 000,00
87000 Fordonsmyndigheten, verksamhet	RA	0,00	0,00	0,00	0,00
87200 Vägunderhållsenheten, verksamhet	RA	0,00	0,00	0,00	0,00
87300 Verkstad och lager, verksamhet	RA	1 000,00	-150 000,00	0,00	-149 000,00
Politikområde 8		**-105 587 000,00**	**-1 400 000,00**	**488 324,00**	**-106 498 676,00**
84000 Ålands hälso- och sjukvård, verksamhet	RA	-105 587 000,00	9 810 000,00	488 324,00	-95 288 676,00
84700 Ålands hälso- och sjukvård, extern vård	RA	0,00	-11 210 000,00	0,00	-11 210 000,00
VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR SAMMANLAGT		**-374 119 000,00**	**5 194 000,00**	**-31 571 443,24**	**-400 496 443,24**
89 Skattefinansiering, finansiella poster och resultaträkningsposter					
890 Skatter och avgifter av skattenatur, inkomster av lån och finansiella poster		**344 815 000,00**	**-1 260 000,00**	**0,00**	**343 555 000,00**
89000 Skatter och inkomster av skattenatur		314 679 000,00	-1 239 000,00	0,00	313 440 000,00
89200 Finansiella poster	RA	1 490 000,00	0,00	0,00	1 490 000,00
89210 Trafikförseelseavgifter		50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
89220 Intäkter från utauktionering av utsläppsrätter		2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
89230 Landskapets fastighetsverk		5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00
89250 Avkastning av Ålands Penningautomatförenings verksamhet		21 596 000,00	0,00	0,00	21 596 000,00
89300 Upp- o nedskrivningar		0,00	-21 000,00	0,00	-21 000,00
SKATTER FINANSIELLA POSTER OCH RESULTATRÄKNINGSPOSTER SAMMANLAGT		**344 815 000,00**	**-1 260 000,00**	**0,00**	**343 555 000,00**

Budgetuppföljning av verksamhet, överföringar och skattefinansiering

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
Politikområde 1		**-4 815 000,00**	**-4 465 601,82**	**92,7 %**	**-120 853,00**
100 Lagtingen		**-4 815 000,00**	**-4 465 601,82**	**92,7 %**	**-120 853,00**
10100 Lagtinget, verksamhet	RA	-2 604 000,00	-2 450 200,90	94,1 %	-78 120,00
11100 Lagtingets kansli, verksamhet	RA	-1 485 000,00	-1 387 771,24	93,5 %	-44 550,00
11130 Lagtingets bibliotek, verksamhet	RA	-39 000,00	-15 417,91	39,5 %	-1 170,00
11210 Lagtingets Östersjösamarbete, BSPC, verksamhet	RA	-80 000,00	-46 289,81	57,9 %	-2 400,00
11220 Dispositionsmedel		-80 000,00	-46 030,79	57,5 %	0,00
11290 Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål		-255 000,00	-252 307,22	98,9 %	0,00
12010 Landskapsrevisionen, verksamhet	RA	-239 000,00	-245 377,51	102,7 %	6 377,00
13010 Ålands delegation i Nordiska Rådet, verksamhet	RA	-33 000,00	-22 206,44	67,3 %	-990,00
Politikområde 2		**-28 166 507,67**	**-26 274 652,27**	**93,3 %**	**-1 022 618,00**
200 Landskapsregeringen		**-1 074 000,00**	**-1 069 529,00**	**99,6 %**	**-4 409,00**
20010 Landskapsregeringen, verksamhet	RA	-1 014 000,00	-1 009 590,70	99,6 %	-4 409,00
20020 Dispositionsmedel		-60 000,00	-59 938,30	99,9 %	0,00
210 Regeringskansliet		**-13 403 875,00**	**-12 086 319,30**	**90,2 %**	**-655 119,00**
21010 Regeringskansliet, verksamhet	RA	-3 947 000,00	-3 436 310,71	87,1 %	-118 410,00
21200 Utgifter för digitalisering och informationsteknologi	RA	-4 707 000,00	-4 684 960,35	99,5 %	-22 039,00
21500 Kommunikationsverksamhet		-88 000,00	-97 663,74	111,0 %	0,00
21510 Ålands representation i Helsingfors, verksamhet	RA	-69 000,00	-48 910,91	70,9 %	-2 070,00
22000 Främjande av jämställdheten	RA	-76 000,00	-76 424,75	100,6 %	424,00
22500 Främjande av integration	RA	-54 000,00	-39 182,30	72,6 %	-1 620,00
23000 Demokratiutveckling och val		-6 000,00	-1 874,61	31,2 %	0,00
23200 Understödjande av politisk verksamhet och politisk information		-24 000,00	-25 132,49	104,7 %	0,00
24000 Brand- och räddningsväsendet, verksamhet	RA	-35 000,00	-35 000,00	100,0 %	0,00
24010 Landskapsstöd för materialanskaffningar	R	-428 875,00	0,00	0,0 %	-428 875,00
25000 Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd,	RA	-406 000,00	-430 945,12	106,1 %	12 180,00

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
personalaktiviteter och personalpolitiska åtgärder					
25210 Serviceverksamhet	RA	-381 000,00	-240 357,34	63,1 %	-11 430,00
26000 Landskapsregeringens övriga inkomster och utgifter	RA	-184 000,00	-66 252,60	36,0 %	-5 520,00
26003 Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland	RA	-144 000,00	-125 248,01	87,0 %	-4 320,00
26004 Ålandsdelegationen		-11 000,00	-9 296,91	84,5 %	0,00
26005 Interreg Central Baltic Programme 2021-2027		0,00	0,00		0,00
26006 Nordiska skärgårdssamarbetet		0,00	0,00		0,00
26007 Danaarv		0,00	-952,82		0,00
26500 Konsumentskydd, verksamhet		-3 000,00	-1 314,21	43,8 %	0,00
27000 Radio- och TV-verksamhet, verksamhet och överföringar	RA/RA	-2 840 000,00	-2 766 492,43	97,4 %	-73 439,00
280 Lagberedningen		**-1 207 000,00**	**-974 280,23**	**80,7 %**	**-36 210,00**
28010 Lagberedningen, verksamhet	RA	-1 207 000,00	-974 280,23	80,7 %	-36 210,00
82 Myndigheter under politikområde 2		**-12 481 632,67**	**-12 144 523,74**	**97,3 %**	**-326 880,00**
82000 Ålands statistik- och utredningsbyrå, verksamhet	RA	-756 722,67	-746 223,36	98,6 %	-10 499,00
82200 Datainspektionen, verksamhet	RA	-244 000,00	-226 452,40	92,8 %	-7 320,00
82500 Ålands polismyndighet, verksamhet	RA	-11 095 910,00	-10 787 893,04	97,2 %	-308 016,00
82600 Ålands Ombudsmannamyndighet, verksamhet	RA	-385 000,00	-383 954,94	99,7 %	-1 045,00
Politikområde 3		**-62 553 088,22**	**-59 740 038,28**	**95,5 %**	**-2 447 405,00**
300 Finansavdelningen		**-62 553 088,22**	**-59 740 038,28**	**95,5 %**	**-2 447 405,00**
30010 Finansavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-3 037 000,00	-2 843 068,89	93,6 %	-91 110,00
33000 Landskapsandelar och stöd till kommunerna	RA	-30 244 797,05	-29 294 235,18	96,9 %	-950 561,00
35000 Penningautomatmedel	R	-7 926 291,17	-7 083 881,63	89,4 %	-842 409,00
36000 Räntestöd och landskapsborgen för privatpersoner	RA	-45 000,00	-36 316,56	80,7 %	-4 500,00
38000 Pensioner och pensionsrelaterade utgifter	RA	-18 520 000,00	-17 780 321,40	96,0 %	-555 600,00
39050 Bokföringsmässiga korrigeringar och ofördelade poster	RA	0,00	74 559,58		0,00
39099 Internhyra	RA	-2 780 000,00	-2 776 774,20	99,9 %	-3 225,00

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
Politikområde 4		**-37 244 317,51**	**-34 657 862,60**	**93,1 %**	**-1 193 555,00**
400 Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde		-34 227 547,51	-31 838 827,55	93,0 %	-1 105 085,00
40010 Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 047 000,00	-1 626 032,93	79,4 %	-61 410,00
41000 Övriga sociala uppgifter, verksamhet	RA	-219 000,00	-38 829,99	17,7 %	-6 570,00
41010 Övriga sociala uppg, överföring	RA	-13 555 000,00	-12 733 282,56	93,9 %	-821 717,00
41500 Kostnadsbaserade landskapsandelar och stöd inom socialvårdsområdet	RA	-10 520 000,00	-10 513 829,34	99,9 %	-6 170,00
42000 Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter, verksamhet och överföringar	RA	-194 000,00	-101 033,56	52,1 %	-4 920,00
43000 Allmän miljövård, verksamhet	RA	-112 000,00	-114 072,24	101,9 %	2 072,00
44000 Naturvård, verksamhet	RA	-851 000,00	-709 852,12	83,4 %	-340,00
44510 Penningautomatmedel för social verksamhet	R	-4 855 749,85	-4 723 573,35	97,3 %	-132 176,00
44520 Penningautomatmedel för miljöverksamhet	R	-508 979,26	-483 905,25	95,1 %	-25 074,00
45000 Vattenförsörjning och vattenvård, verksamhet och överföringar	RA	-1 232 690,00	-693 775,80	56,3 %	-44 280,00
46000 Cirkulär ekonomi, verksamhet och överföringar	RA	-54 128,40	-27 674,84	51,1 %	-2 160,00
47000 Miljöhälsovård	RA	-78 000,00	-72 965,57	93,5 %	-2 340,00
84 Myndigheter under politikområde 4		**-3 016 770,00**	**-2 819 035,05**	**93,4 %**	**-88 470,00**
84810 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, verksamhet	RA	-2 359 770,00	-2 228 045,28	94,4 %	-68 760,00
84820 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, laboratorium	RA	-657 000,00	-590 989,77	90,0 %	-19 710,00
Politikområde 5		**-78 223 238,79**	**-72 519 955,58**	**92,7 %**	**-5 622 181,00**
500 Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde		**-46 954 835,55**	**-45 797 755,59**	**97,5 %**	**-1 215 633,00**
50010 Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-4 532 000,00	-4 499 418,74	99,3 %	-32 581,00
50200 Studiestöd	RA	-8 461 000,00	-8 372 292,32	99,0 %	-88 707,00
50500 Bibliotek	RA	-168 000,00	-165 783,94	98,7 %	-2 216,00
51000 Landskapsandelar och stöd för medborgarinstitut och kulturverksamhet	RA	-799 000,00	-797 073,33	99,8 %	-1 926,00
51010 Ålands kulturdelegation		-45 000,00	-33 390,82	74,2 %	0,00

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
51100 Kultur- och kulturmiljöförvaltning	RA	-822 480,00	-843 861,88	102,6 %	21 381,00
51500 Penningautomatmedel för ungdomsarbete och idrott, verksamhet och överföringar	R	-2 774 843,98	-2 666 821,66	96,1 %	-108 022,00
51600 Penningautomatmedel för kulturell verksamhet och överföringar	R	-2 819 131,10	-2 664 692,71	94,5 %	-154 438,00
51700 Penningautomatmedel för fritidsverksamhet för barn och unga, verksamhet och överföringar	R	-982 380,47	-118 881,77	12,1 %	-863 498,00
52000 Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet	RA	-14 644 000,00	-14 643 163,16	100,0 %	-836,00
53500 Vuxenutbildning	RA	-1 533 000,00	-1 754 829,83	114,5 %	45 990,00
53510 Utvecklingsarbete inom utbildning	RA	-521 000,00	-408 258,20	78,4 %	-15 630,00
53520 Högskoleutbildning		-8 348 000,00	-8 348 000,00	100,0 %	0,00
54000 Ålands museum	RA	-505 000,00	-481 287,23	95,3 %	-15 150,00
85 Myndigheter under politikområde 5		**-31 268 403,24**	**-26 722 199,99**	**85,5 %**	**-4 406 548,00**
85000 Högskolan på Åland, verksamhet	VR	-3 923 542,42	-16 016,26	0,4 %	-3 907 526,00
85100 Ålands folkhögskola, verksamhet	RA	-1 285 000,00	-1 119 618,77	87,1 %	-38 550,00
85200 Ålands musikinstitut, verksamhet	RA	-1 475 000,00	-1 417 926,24	96,1 %	-44 250,00
85500 Ålands gymnasium, verksamhet	RA	-23 028 000,00	-22 648 155,67	98,4 %	-379 844,00
85590 Vuxenutbildning inom informations- och kommunikationsteknik	R	-406 860,82	-344 004,46	84,6 %	-62 856,00
85600 Ålands sjösäkerhetscentrum, verksamhet	RA	-1 150 000,00	-1 176 478,59	102,3 %	26 478,00
Politikområde 6		**-37 205 535,91**	**-23 142 746,12**	**62,2 %**	**-13 216 126,00**
600 Näringsavdelningens förvaltningsområde		**-27 692 535,91**	**-13 520 371,04**	**48,8 %**	**-13 575 300,00**
60010 Näringsavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 700 000,00	-2 313 034,95	85,7 %	-81 000,00
61000 Näringslivets främjande, verksamhet och överföringar	RA/R	-2 701 165,26	-2 294 866,16	85,0 %	-351 685,00
61099 Återförda anslag		100 000,00	118 227,55	118,2 %	0,00
61100 Ålands landsbygdscentrum	RA	-125 000,00	-131 915,72	105,5 %	3 750,00
61500 Främjande av livsmedelsproduktion, verksamhet och överföringar	/RA	-1 611 489,01	-1 477 942,79	91,7 %	-30 000,00
61550 Avbytarservice	RA	-320 000,00	-266 390,54	83,2 %	-32 000,00

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
62100 Europeiska Unionen - ERUF och ESF 2014-2020	RA-EU	-729 839,79	166 872,36	-22,9 %	-896 712,00
62102 Europeiska Unionen, ERUF och ESF 2021-2027	RA-EU	-2 841 591,14	-590 592,76	20,8 %	-2 250 998,00
62110 Förvaltningskostnader		0,00	0,00		0,00
62300 Europeiska Unionen - EJFLU 2014-2020	RA-EU	-2 989 410,75	-672 817,11	22,5 %	-2 316 593,00
62302 Europeiska Unionen - EJFLU 2021-2027	RA-EU	-9 172 902,93	-4 306 081,58	46,9 %	-4 866 821,00
62390 Leaderfinansiering med penningautomatmedel	RA-EU	-412 186,52	-227 487,88	55,2 %	-184 698,00
62500 Europeiska Unionen - EHFF 2014-2020	RA-EU	-1 015 691,87	-2 431,06	0,2 %	-1 013 260,00
62502 Europeiska Unionen - EHFVF 2021-2027	RA-EU	-2 468 720,94	-1 158 541,55	46,9 %	-1 310 179,00
64000 Främjande av skogsbruket, verksamhet och överföringar	RA/R	-510 000,00	-311 069,88	61,0 %	-146 298,00
65000 Jakt- och viltvård, verksamhet och överföringar	R	-72 537,70	22 608,57	-31,2 %	-95 146,00
67000 Främjande av fiskerinäringen, verksamhet och överföringar	RA	-122 000,00	-74 907,54	61,4 %	-3 660,00
86 Myndigheter och fristående enheter under politikområde 6		**-9 513 000,00**	**-9 622 375,08**	**101,1 %**	**359 174,00**
86000 Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten, verksamhet	RA	-2 443 000,00	-2 075 068,09	84,9 %	-73 290,00
86050 Sysselsättnings och arbetslöshetsunderstöd, verksamhet och överföringar	RA	-6 373 000,00	-6 936 054,35	108,8 %	453 374,00
86500 Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp, verksamhet	RA	-697 000,00	-611 252,64	87,7 %	-20 910,00
Politikområde 7		**-45 790 079,14**	**-41 235 727,40**	**90,1 %**	**-2 322 283,00**
700 Infrastrukturavdeln		**-45 527 079,14**	**-41 189 879,58**	**90,5 %**	**-2 314 393,00**
70010 Infrastrukturavdelningens allmänna förvaltning, verksamhet	RA	-2 815 000,00	-2 462 401,91	87,5 %	-84 450,00
71000 Planläggnings- och byggnadsväsendet, verksamhet	RA	-65 000,00	-35 503,78	54,6 %	-1 950,00
71500 Stöd för byggnadsrelaterade åtgärder	RA	-225 678,39	-57 600,74	25,5 %	-2 000,00
71510 Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion	RA	-1 110 000,00	-842 248,37	75,9 %	-111 000,00
72000 Elsäkerhet och energi, verksamhet	RA	-84 000,00	7 755,80	-9,2 %	-2 520,00
72010 Främjande av hållbar energiomställning, överföringar	RA	-2 200 367,43	-1 586 361,18	72,1 %	-110 500,00

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
72030 Samhällsteknikutveckling, verksamhet	RA	-62 000,00	-16 156,38	26,1 %	-1 860,00
72040 Projekt Sunnanvind	R	-2 707 001,08	-1 191 159,59	44,0 %	-1 515 841,00
74000 Ålandstrafiken, verksamhet	RA	-499 000,00	-443 154,44	88,8 %	-14 970,00
74500 Oljeskydd	RA	-188 000,00	-174 082,95	92,6 %	-5 640,00
74700 Övrig trafik, verksamhet och överföringar		-7 505 000,00	-7 145 522,78	95,2 %	0,00
75010 Upphandling av sjötrafik	RA	-11 180 000,00	-11 087 177,55	99,2 %	-92 822,00
75030 Upphandling av linfärjetrafik	RA	-2 834 000,00	-2 596 569,55	91,6 %	-85 020,00
75100 Understöd för varutransporter i skärgården		-340 000,00	-269 789,48	79,3 %	0,00
76000 Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar	R	-2 743 032,24	-2 607 551,88	95,1 %	-135 480,00
76010 Utgifter för drift och underhåll av vägar	RA	-7 960 000,00	-7 823 227,23	98,3 %	-136 772,00
76030 Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyrar	RA	-375 000,00	-227 446,42	60,7 %	-11 250,00
76050 Utgift för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader	RA	-2 634 000,00	-2 631 681,15	99,9 %	-2 318,00
82 och 87 Myndigheter och fristående enheter under politikområde 7		**-263 000,00**	**-45 847,82**	**17,4 %**	**-7 890,00**
82300 Ålands energimyndighet, verksamhet	RA	-114 000,00	-91 279,67	80,1 %	-3 420,00
87000 Fordonsmyndigheten, verksamhet	RA	0,00	160 131,95		0,00
87200 Vägunderhållsenheten, verksamhet	RA	0,00	27 076,70		0,00
87300 Verkstad och lager, verksamhet	RA	-149 000,00	-141 776,80	95,2 %	-4 470,00
Politikområde 8		**-106 498 676,00**	**-108 736 714,58**	**102,1 %**	**2 238 038,00**
84000 Ålands hälso- och sjukvård, verksamhet	RA	-95 288 676,00	-97 187 796,45	102,0 %	1 899 120,00
84700 Ålands hälso- och sjukvård, extern vård	RA	-11 210 000,00	-11 548 918,13	103,0 %	338 918,00
Verksamhet och överföringar sammanlagt		**-400 496 443,24**	**-370 773 298,65**	**92,6 %**	**-23 706 983,00**
89 SKATTEFINANSIERING, FINANSIELLA POSTER OCH RESULTATRÄKNINGSPOSTER					
890 Skatter och avgifter av skattenatur, inkomster av lån och finansiella poster		**343 555 000,00**	**342 433 729,67**	**99,7 %**	**0,00**

VERKSAMHET OCH ÖVERFÖRINGAR	Anslags-typ	Total budget inkl. tidigare år	Utfall i euro	Utfall i %	Överförs till budget 2026
89000 Skatter och liknande		313 440 000,00	313 936 757,38	100,2 %	0,00
89200 Finansiella poster	RA	1 490 000,00	1 855 735,89	124,5 %	0,00
89210 Trafikförseelseavgifter		50 000,00	57 342,00	114,7 %	0,00
89220 Intäkt auktionering utsläpprät		2 000 000,00	222 048,22	11,1 %	0,00
89230 Landskapets fastighetsverk		5 000 000,00	5 000 000,00	100,0 %	0,00
89250 Penningautomatmedel		21 596 000,00	21 382 560,68	99,0 %	0,00
89300 Upp- o nedskrivningar		-21 000,00	-20 714,50	98,6 %	0,00
Skattefinansiering, finansiella poster och resultaträkningsposter sammanlagt		**343 555 000,00**	**342 433 729,67**	**99,7 %**	**0,00**

Budgetanslag för investeringar

Investeringar	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget 2025
Politikområde 1		**0,00**	**0,00**	**-336 851,19**	**-336 851,19**
100 Lagtinget		**0,00**	**0,00**	**-336 851,19**	**-336 851,19**
911150 E-demokrati - uppdatering	R	0,00	0,00	-336 851,19	-336 851,19
Politikområde 2		**-2 044 000,00**	**-207 000,00**	**-1 208 427,71**	**-3 459 427,71**
210 Regeringskansliet		**-1 514 000,00**	**-44 000,00**	**-828 736,95**	**-2 386 736,95**
921200 Digitalisering och informationsteknologi, investeringar	R	-1 464 000,00	0,00	-750 308,11	-2 214 308,11
921500 Kommunikationsverksamhet, investeringar	R	-50 000,00	0,00	-78 428,84	-128 428,84
923000 Demokratiutveckling och val	R		-44 000,00	0,00	-44 000,00
Myndigheter under politikområde 2		**-530 000,00**	**-163 000,00**	**-379 690,76**	**-1 072 690,76**
982500 Ålands polismyndighet, investeringar	R	-530 000,00	-163 000,00	-379 690,76	-1 072 690,76
Politikområde 3		**-836 000,00**	**-4 825 000,00**	**-1 095 206,26**	**-6 756 206,26**
300 Finansavdelningens förvaltningsområde		**-836 000,00**	**-4 825 000,00**	**-1 095 206,26**	**-6 756 206,26**
934000 Övriga finansinvesteringar	R	-1 000 000,00	-4 825 000,00	-161 522,26	-5 986 522,26
934080 Övriga lån	RA	1 670 000,00	0,00	0,00	1 670 000,00
935010 Lån ur penningautomatmedel	R	-1 506 000,00	0,00	-933 684,00	-2 439 684,00
Politikområde 4		**-674 000,00**	**0,00**	**-519 835,38**	**-1 193 835,38**
400 Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde		**-600 000,00**	**0,00**	**-475 221,00**	**-1 075 221,00**
944000 Anskaffning av områden för naturskyddsändamål	R	-600 000,00	0,00	-475 221,00	-1 075 221,00
Myndigheter under politikområde 4		**-74 000,00**	**0,00**	**-44 614,38**	**-118 614,38**
984810 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, investeringar	R	0,00	0,00	-17 838,72	-17 838,72
984820 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet laboratorium, investeringar	R	-74 000,00	0,00	-26 775,66	-100 775,66
Politikområde 5		**-645 000,00**	**0,00**	**-1 373 844,87**	**-2 018 844,87**
500 Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde		**-345 000,00**	**0,00**	**-510 030,23**	**-855 030,23**
951100 Kultur-och kulturmiljöförvaltning, investeringar	R	-300 000,00	0,00	0,00	-300 000,00

Investeringar	Anslags-typ	Grundbudget 2025	Ändringsbudget 1-3 2025	Tidigare års anslag totalt	Total budget 2025
954000 Inköp av konst		0,00	0,00	-21 714,37	-21 714,37
954010 Ålands museum, investeringar	R	-45 000,00	0,00	-488 315,86	-533 315,86
Myndigheter under politikområde 5		**-300 000,00**	**0,00**	**-863 814,64**	**-1 163 814,64**
985000 Högskolan på Åland, investeringar	R	-100 000,00	0,00	-268 459,80	-368 459,80
985200 Ålands musikinstitut, investeringar	R	0,00	0,00	-60 000,00	-60 000,00
985500 Ålands gymnasium, investeringar	R	-200 000,00	0,00	-365 354,84	-565 354,84
985600 Ålands sjösäkerhetscentrum, investeringar	R	0,00	0,00	-170 000,00	-170 000,00
Politikområde 6		**-100 000,00**	**0,00**	**-79 349,89**	**-179 349,89**
Myndigheter under politikområde 6		**-100 000,00**	**0,00**	**-79 349,89**	**-179 349,89**
986000 Ålands arbetsmarknads- och studieserviceverksamhet, investeringar	R	-100 000,00	0,00	-182,05	-100 182,05
986500 Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp, investeringar	R	0,00	0,00	-79 167,84	-79 167,84
Politikområde 7		**-23 495 000,00**	**0,00**	**-9 971 450,09**	**-33 466 450,09**
700 Infrastrukturavdelningens förvaltningsområde		**-22 540 000,00**	**0,00**	**-9 094 633,50**	**-31 634 633,50**
974500 Oljeskyddsinvesteringar	R	-100 000,00	0,00	-30 000,00	-130 000,00
975000 Fartygs- o färjeinvesteringar	R	-3 440 000,00	0,00	-4 150 245,56	-7 590 245,56
976000 Infrastrukturinvesteringar	R	-19 000 000,00	0,00	-4 914 387,94	-23 914 387,94
Myndigheter under politikområde 7		**-955 000,00**	**0,00**	**-876 816,59**	**-1 831 816,59**
987000 Fordonsmyndigheten, investeringar	R	-800 000,00	0,00	-862 115,39	-1 662 115,39
987300 Verkstad och lager, investeringar	R	-155 000,00	0,00	-14 701,20	-169 701,20
Politikområde 8		**-1 460 000,00**	**0,00**	**-5 148 234,00**	**-6 608 234,00**
984510 Hälso- och sjukvårdsinvesteringar	R	-1 460 000,00	0,00	-5 148 234,00	-6 608 234,00
SUMMA INVESTERINGAR, LÅN OCH ÖVRIGA FINANSINVESTERINGAR		**-29 254 000,00**	**-5 032 000,00**	**-19 733 199,39**	**-54 019 199,39**

Budgetuppföljning av investeringar

Investeringar	Anslagstyp	Total budget 2025	Utfall i euro	% av budget	Överförs till budget 2026
Politikområde 1		**-336 851,19**	**-204 426,19**	**60,7 %**	**-132 425,00**

Investeringar	Anslagstyp	Total budget 2025	Utfall i euro	% av budget	Överförs till budget 2026
100 Lagtinget		**-336 851,19**	**-204 426,19**	**60,7 %**	**-132 425,00**
911150 E-demokrati - uppdatering	R	-336 851,19	-204 426,19	60,7 %	-132 425,00
Politikområde 2		**-3 459 427,71**	**-1 457 148,11**	**42,1 %**	**-1 834 522,00**
210 Regeringskansliet		**-2 386 736,95**	**-1 078 645,30**	**45,2 %**	**-1 308 091,00**
921200 Digitalisering och informationsteknologi, investeringar	R	-2 214 308,11	-1 037 495,80	46,9 %	-1 176 812,00
921500 Kommunikationsverksamhet, investeringar	R	-128 428,84	-28 297,50	22,0 %	-100 131,00
923000 Demokratiutveckling och val	R	-44 000,00	-12 852,00	29,2 %	-31 148,00
Myndigheter under politikområde 2		**-1 072 690,76**	**-378 502,81**	**35,3 %**	**-526 431,00**
982500 Ålands polismyndighet, investeringar	R	-1 072 690,76	-378 502,81	35,3 %	-526 431,00
Politikområde 3		**-6 756 206,26**	**-3 269 087,89**	**48,4 %**	**-3 439 684,00**
300 Finansavdelningens förvaltningsområde		**-6 756 206,26**	**-3 269 087,89**	**48,4 %**	**-3 439 684,00**
934000 Övriga finansinvesteringar	R	-5 986 522,26	-4 825 000,00	80,6 %	-1 000 000,00
934080 Övriga lån	RA	1 670 000,00	1 555 912,11	93,2 %	0,00
935010 Lån ur penningautomatmedel	R	-2 439 684,00	0,00	0,0 %	-2 439 684,00
Politikområde 4		**-1 193 835,38**	**-427 013,46**	**35,8 %**	**-683 221,00**
400 Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde		**-1 075 221,00**	**-392 000,00**	**36,5 %**	**-683 221,00**
944000 Anskaffning av områden för naturskyddsändamål	R	-1 075 221,00	-392 000,00	36,5 %	-683 221,00
Myndigheter under politikområde 4		**-118 614,38**	**-35 013,46**	**29,5 %**	**0,00**
984810 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, investeringar	R	-17 838,72	0,00	0,0 %	0,00
984820 Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet laboratorium, investeringar	R	-100 775,66	-35 013,46	34,7 %	0,00
Politikområde 5		**-2 018 844,87**	**-590 763,33**	**29,3 %**	**-756 000,00**
500 Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde		**-855 030,23**	**-224 145,13**	**26,2 %**	**-370 000,00**
951100 Kultur-och kulturmiljöförvaltning, investeringar	R	-300 000,00	0,00	0,0 %	-300 000,00
954000 Inköp av konst		-21 714,37	-21 639,55	99,7 %	0,00
954010 Ålands museum, investeringar	R	-533 315,86	-202 505,58	38,0 %	-70 000,00
Myndigheter under politikområde 5		**-1 163 814,64**	**-366 618,20**	**31,6 %**	**-386 000,00**

Investeringar	Anslagstyp	Total budget 2025	Utfall i euro	% av budget	Överförs till budget 2026
985000 Högskolan på Åland, investeringar	R	-368 459,80	-209 873,20	57,0 %	-100 000,00
985200 Ålands musikinstitut, investeringar	R	-60 000,00	0,00	0,0 %	-60 000,00
985500 Ålands gymnasium, investeringar	R	-565 354,84	-156 745,00	27,8 %	-56 000,00
985600 Ålands sjösäkerhetscentrum, investeringar	R	-170 000,00	0,00	0,0 %	-170 000,00
Politikområde 6		**-179 349,89**	**-137 048,12**	**76,4 %**	**-42 301,00**
Myndigheter under politikområde 6		**-179 349,89**	**-137 048,12**	**76,4 %**	**-42 301,00**
986000 Ålands arbetsmarknads- och studieserviceverksamhet, investeringar	R	-100 182,05	-59 393,95	59,3 %	-40 788,00
986500 Ålands fiskevårdscentrum, Guttorp, investeringar	R	-79 167,84	-77 654,17	98,1 %	-1 513,00
Politikområde 7		**-33 466 450,09**	**-23 680 066,84**	**70,8 %**	**-9 786 381,00**
700 Infrastrukturavdelningens förvaltningsområde		**-31 634 633,50**	**-23 387 960,21**	**73,9 %**	**-8 246 672,00**
974500 Oljeskyddsinvesteringar	R	-130 000,00	-22 649,83	17,4 %	-107 350,00
975000 Fartygs- o färjeinvesteringar	R	-7 590 245,56	-1 458 046,95	19,2 %	-6 132 198,00
976000 Infrastrukturinvesteringar	R	-23 914 387,94	-21 907 263,43	91,6 %	-2 007 124,00
Myndigheter under politikområde 7		**-1 831 816,59**	**-292 106,63**	**15,9 %**	**-1 539 709,00**
987000 Fordonsmyndigheten, investeringar	R	-1 662 115,39	-267 564,80	16,1 %	-1 394 550,00
987300 Verkstad och lager, investeringar	R	-169 701,20	-24 541,83	14,5 %	-145 159,00
Politikområde 8		**-6 608 234,00**	**-2 678 510,36**	**40,5 %**	**-3 929 723,00**
984510 Hälso- och sjukvårdsinvesteringar	R	-6 608 234,00	-2 678 510,36	40,5 %	-3 929 723,00
SUMMA INVESTERINGAR, LÅN OCH ÖVRIGA FINANSINVESTERINGAR		**-54 019 199,39**	**-32 444 064,30**	**60,1 %**	**-20 604 257,00**

Bilagor till årsredovisningen

Bilaga 1: Landskapets fastighetsverk

Resultaträkning och balansräkning

RESULTATRÄKNING	Not	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
OMSÄTTNING	**1**	**25 647 188,84**	**25 742 190,19**
Material och tjänster	**2**		
Material, förnödenheter och varor			
Inköp under räkenskapsperioden		-572 028,19	-567 363,14
Köpta tjänster		-5 956 213,07	-6 141 084,43
Summa material och tjänster		**-6 528 241,26**	**-6 708 447,57**
Personalkostnader	**3**		
Löner och arvoden		-2 454 609,74	-2 358 827,28
Lönebikostnader			
Pensionskostnader		-432 842,42	-418 835,32
Övriga lönebikostnader		-68 952,48	-54 812,00
Summa personalkostnader		**-2 956 404,64**	**-2 832 474,60**
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan		-10 272 602,70	-9 994 645,37
Avskrivningar av engångskaraktär		-31 111,15	0,00
Summa avskrivningar och nedskrivningar		**-10 303 713,85**	**-9 994 645,37**
Övriga rörelsekostnader	4	-1 387 504,63	-1 291 879,86
RÖRELSEVINST		**4 471 324,46**	**4 914 742,79**
Finansiella intäkter och kostnader			
Övriga ränteintäkter och fin. intäkter		497 557,32	760 536,04
Räntekostnader och övriga fin. kostnader		-741,29	-36 919,63
Summa finansiella intäkter och kostnader		**496 816,03**	**723 616,41**
VINST FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER		**4 968 140,49**	**5 638 359,20**
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST		**4 968 140,49**	**5 638 359,20**

BALANSRÄKNING	Not	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA			
BESTÅENDE AKTIVA			
Materiella tillgångar	**5**		
Särskild egendom			
Markområden		3 256 932,19	3 032 932,19
Byggnader		2 350 038,28	2 433 348,64
Summa särskild egendom		**5 606 970,47**	**5 466 280,83**
Övriga materiella tillgångar			
Markområden		3 405 527,71	3 316 359,71

BALANSRÄKNING	Not	31.12.2025	31.12.2024
Byggnader		152 511 177,69	158 471 419,17
Planteringar		109 337,25	129 190,08
Konstruktioner		452 806,26	272 889,65
Maskiner och inventarier		720 307,05	771 556,73
Pågående nyanläggningar		4 644 261,51	4 643 145,12
Materiella tillgångar totalt		**161 843 417,47**	**167 604 560,46**
Summa bestående aktiva		**167 450 387,94**	**173 070 841,29**
RÖRLIGA AKTIVA			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	6	548 200,02	568 200,89
Lånefordran, landskapsregeringen		15 000 000,00	0,00
Övriga kortfristiga fordringar		143 276,02	89 793,10
Resultatregleringar		6 048,09	19 337,35
Summa kortfristiga fordringar		**15 697 524,13**	**677 331,34**
Kassa och bank		**20 083 146,33**	**29 417 650,04**
Summa rörliga aktiva		**35 780 670,46**	**30 094 981,38**
SUMMA AKTIVA		**203 231 058,40**	**203 165 822,67**

PASSIVA	Not	31.12.2025	31.12.2024
EGET KAPITAL	**7**		
Grundkapital		193 893 205,66	193 893 205,66
Övrigt kapital		4 495 535,56	4 271 535,56
Balanserade vinstmedel		3 171 887,95	2 533 528,75
Förskottsöverföring till landskapets budget		-5 000 000,00	-5 000 000,00
Räkenskapsperiodens vinst		4 968 140,49	5 638 359,20
Summa eget kapital		**201 528 769,66**	**201 336 629,17**
FRÄMMANDE KAPITAL			
Kortfristigt främmande kapital			
Leverantörsskulder		1 105 222,92	1 126 030,33
Erhållna förskott		14 196,60	14 196,60
Övriga skulder		25 383,13	53 235,51
Resultatregleringar	8	557 486,09	635 731,06
Summa kortfristigt främmande kapital		**1 702 288,74**	**1 829 193,50**
SUMMA PASSIVA		**203 231 058,40**	**203 165 822,67**

Noter till resultaträkningen

Not 1. Omsättning	2025	2024
Intäkter av fastigheter		
Interna hyresintäkter	22 789 874,14	22 869 335,52
Interna skötselanslag	856 876,44	852 876,44
Externa hyresintäkter	1 025 483,04	988 414,97
Övriga intäkter av fastighet	974 955,22	1 031 563,26
Omsättning totalt	**25 647 188,84**	**25 742 190,19**

Not 2. Material och tjänster	2025	2024
Inköp under räkenskapsperioden		
Material	572 028,19	567 363,14
Köpta tjänster		
Drift och underhåll	2 637 451,53	2 760 255,21
El	1 359 241,15	1 659 453,43
Värme	1 138 535,27	832 770,72
Fastighetsskatt	400 743,83	455 402,51
Avfallshantering	171 006,20	187 261,05
Vatten och avloppsvatten	249 235,09	245 941,51
Material och tjänster totalt	**6 528 241,26**	**6 708 447,57**

Not 3. Anställda och förtroendevalda	2025	2024
Genomsnittligt antal heltidsanställda (1	50,05	51,48
Utbetalda löner och arvoden till VD och styrelsemedlemmar, €	148 463,62	126 296,00

1) Fastighetsverket har månadsanställda och timanställda. Antalet anställda konverteras till heltidsanställda på basis av arbetstiden under räkenskapsperioden.

Not 4. Övriga rörelsekostnader	2025	2024
Övriga rörelsekostnader		
Övriga skötselkostnader	516 429,28	518 964,00
Administrationskostnader	256 605,26	201 338,53
Hyror och arrenden	192 901,84	224 272,15
Övriga personalkostnader	162 917,72	146 679,51
Köpta experttjänster	185 851,84	154 483,19
Skadeförsäkringar	72 798,69	46 142,48
Övriga rörelsekostnader totalt	**1 387 504,63**	**1 291 879,86**

Not 4.1. Revisorsarvoden	2025	2024
Revisorsarvode		
PricewaterhouseCoopers Oy	0,00	15 120,00
BDO Audiator Oy	15 000,00	8 512,50
Övriga tjänster		
PricewaterhouseCoopers Oy	0,00	2 625,00
Revisionsarvoden totalt	**15 000,00**	**26 257,50**

Noter till balansräkningen

Not 5. Materiella tillgångar	2025	2024
Särskild egendom, markområden		
Anskaffningsvärde 1.1	3 032 932,19	3 032 932,19
Ökning under året	224 000,00	0,00
Minskningar under året	0,00	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**3 256 932,19**	**3 032 932,19**
Särskild egendom, byggnader		
Anskaffningsvärde 1.1	2 883 589,64	2 821 406,07
Ökning under året	0,00	62 183,57
Minskning under året	0,00	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**2 883 589,64**	**2 883 589,64**
Ack. planavskrivningar 1.1	-450 241,00	-367 103,35
Årets planavskrivningar	-83 310,36	-83 137,65
Ack. planavskrivningar 31.12	**-533 551,36**	**-450 241,00**
Bokfört värde 31.12 särskild egendom, byggnader	**2 350 038,28**	**2 433 348,64**
Bokfört värde 31.12 särskild egendom	**5 606 970,47**	**5 466 280,83**
Materiella tillgångar, markområden		
Anskaffningsvärde 1.1	3 316 359,71	3 305 862,71
Ökning under året	89 168,00	10 497,00
Minskning under året	0,00	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**3 405 527,71**	**3 316 359,71**
Materiella tillgångar, byggnader		
Anskaffningsvärde 1.1	231 407 176,59	226 478 984,61
Ökning under året	4 065 892,18	4 928 191,98
Minskningar under året	-31 111,15	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**235 441 957,62**	**231 407 176,59**
Ack. planavskrivningar 1.1	-72 935 757,42	-63 192 362,66
Planavskr. som gäller minskn. under året	0,00	0,00
Årets planavskrivningar	-9 995 022,51	-9 743 394,76
Ack. planavskrivningar 31.12	**-82 930 779,93**	**-72 935 757,42**
Bokfört värde 31.12 materiella tillgångar byggn.	**152 511 177,69**	**158 471 419,17**
Materiella tillgångar, planteringar		
Anskaffningsvärde 1.1	198 528,39	198 528,39
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**198 528,39**	**198 528,39**
Ack. planavskrivningar 1.1	-69 338,31	-49 485,41
Årets planavskrivningar	-19 852,83	-19 852,90
Ack. planavskrivningar 31.12	**-89 191,14**	**-69 338,31**

Not 5. Materiella tillgångar	2025	2024
Bokfört värde 31.12 materiella tillgångar planteringar	**109 337,25**	**129 190,08**
Materiella tillgångar, konstruktioner		
Anskaffningsvärde 1.1	331 111,09	331 111,09
Ökning under året	192 720,97	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**523 832,06**	**331 111,09**
Ack. planavskrivningar 1.1	-58 221,44	-45 417,08
Årets planavskrivningar	-12 804,36	-12 804,36
Ack. planavskrivningar 31.12	**-71 025,80**	**-58 221,44**
Bokfört värde 31.12 materiella tillgångar, konstruktioner	**452 806,26**	**272 889,65**
Materiella tillgångar, maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde 1.1	1 294 844,38	1 023 895,73
Ökning under året	110 362,96	270 948,65
Minskning under året	0,00	0,00
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**1 405 207,34**	**1 294 844,38**
Ack. planavskrivningar 1.1	-523 287,65	-387 831,95
Årets planavskrivningar	-161 612,64	-135 455,70
Ack. planavskrivningar 31.12	**-684 900,29**	**-523 287,65**
Bokfört värde 31.12 materiella tillgångar, maskiner och inventarier	**720 307,05**	**771 556,73**
Pågående projekt		
Anskaffningsvärde 1.1	4 643 145,12	4 101 138,84
Ökning under året	4 259 729,54	5 557 752,94
Överföring till tillgångskonton vid aktivering eller kostnadsföring	-4 258 613,15	-5 015 746,66
Ack. anskaffningsvärden 31.12	**4 644 261,51**	**4 643 145,12**
Bokfört värde materiella tillgångar totalt 31.12	**167 450 387,94**	**173 070 841,29**

Not 6. Kundfordringar	2025	2024
Kundfordringar hyror, Ålands landskapsregering inkl. underlydande myndigheter	0,00	5 031,42
Kundfordringar hyror, externa kunder	149 280,12	149 632,85
Kundfordringar övriga, Ålands landskapsregering inkl. underlydande myndigheter	225 110,36	239 700,57
Kundfordringar övriga, externa kunder	173 809,54	175 006,05
Osäkra kundfordringar	0,00	-1 170,00
Summa kortfristiga fordringar	**548 200,02**	**568 200,89**

Not 7. Eget kapital	2025	2024
Grundkapital 1.1	193 893 205,66	193 893 205,66
Grundkapital 31.12	**193 893 205,66**	**193 893 205,66**
Övrigt eget kapital 1.1	4 271 535,56	4 228 346,74
Förändringar under året	224 000,00	43 188,82
Övrigt eget kapital 31.12	**4 495 535,56**	**4 271 535,56**
Balanserade vinstmedel 1.1	8 171 887,95	7 033 528,75
Förskottsöverföring till landskapets budget föregående räkenskapsperiod	-5 000 000,00	-4 500 000,00
Balanserade vinstmedel 31.12	**3 171 887,95**	**2 533 528,75**
Förskottsöverföring till landskapets budget under räkenskapsperioden	-5 000 000,00	-5 000 000,00
Räkenskapsperiodens resultat	4 968 140,49	5 638 359,20
Summa Eget kapital	**201 528 769,66**	**201 336 629,17**

Övrigt eget kapital har under räkenskapsåret ökat genom överföring av tre naturskyddsområden, Ålands landskapsregerings beslut ÅLR 2026/805, ÅLR 2026/806 och ÅLR 2026/807.

Not 7.1 Utdelningsbara medel	2025	2024
Balanserade vinstmedel 31.12	3 171 887,95	2 533 528,75
Räkenskapsperiodens resultat	4 968 140,49	5 638 359,20
Förskottsöverföring till landskapets budget	-5 000 000,00	-5 000 000,00
Överförs till balanserade vinstmedel	**3 140 028,44**	**3 171 887,95**

Not 8. Resultatregleringar	2025	2024
Lönebikostnader	69,59	122 379,49
Periodiserade semesterlöner	539 660,40	513 351,57
Övriga skulder	17 756,10	0,00
Summa resultatregleringar	**557 486,09**	**635 731,06**

Säkerheter och ansvarsförbindelser

Not 9. Hyresansvar

Fastighetsverket hyr kontor i Sittkoffs med sex månaders uppsägningstid. Totalt ansvar uppgår till ca 30 000 euro.

Not 9.1. Pågående rättsprocesser

När det gäller rättsliga frågor har Åbo hovrätt dömt till motpartens fördel i fallet avseende kronoholmen Slätskärs ägorätt. Fastighetsverket har motsatt sig motpartens lagfartsansökan och vann i tingsrätten men förlorade år 2025 målet i hovrätten. Fastighetsverket önskar överklaga domslutet och har sökt prövningstillstånd i hovrätten. Domen har därmed inte vunnit laga kraft.

Not 10. Transaktioner med närstående part

Till Landskapets fastighetsverks närståendekrets räknas landskapet som ägare och Fastighetsverkets styrelsemedlemmar, verkställande direktör samt familjemedlemmar till nämnda personer. Till närståendekretsen hör även sammanslutningar var nämnda personer innehar bestämmanderätt eller betydande inflytande.

Inga väsentliga inköp har gjorts av närståendekretsen under räkenskapsperioden. Av Fastighetsverkets omsättning konstateras 23,6 (23,7) miljoner euro vara närstående intäkter från landskapet. Utestående fordringar till landskapsregeringen presenteras under not 6.

Bilaga 2: Uppföljning av strategisk samhällsutveckling

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
Mål 1: Välmående människor vars inneboende resurser växer			
Arbeta för att kulturmiljön och dess betydelse för vår identitet förmedlas, förvaltas och utvecklas på ett hållbart sätt	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Fortsatt arbete och planering att Ålands folkhögskola blir den tredje skolan under Ålands gymnasium	Ålands folkhögskola	Helt uppfyllt	Arbetet och planeringen har fortgått under året.
Fortsätta med förberedelserna för att ansökan och antagning av studerande kan göras via Studieinfo.fi	Ålands gymnasium	I hög grad uppfyllt	Ålands gymnasium har tillgång till Koski-testmiljö och kan göra överföringar enligt de regler som gäller i riket. Fungerande testöverföringar gjorda även för grundskolan. Den så kallade Koski-lagen godkändes av lagtinget hösten 2025. Rikets lag ej uppdaterad ännu. Arbetet med avtalet mellan landskapsregeringen och utbildningsstyrelsen pågick under året. När avtalet är klart kan Koski-teamet på utbildningsstyrelsen inleda utvecklingsarbetet.
Främja livslångt lärande utgående från arbetsmarknadens och samhällets behov	Utbildnings- och kulturavdelningen	Helt uppfyllt	
Främja tillgång till konst, kultur och idrott	Utbildnings- och kulturavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Förbättra hälsan för hela Ålands befolkning och minska hälsoskillnader	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030 har tagits fram vars mål är att hälsan ska förbättras för Ålands befolkning samtidigt som hälsoskillnader som beror på sociala och ekonomiska faktorer samt de påverkbara skillnaderna mellan könen ska minska till år 2030.
Förstärkt och samlad HR-funktion	Regeringskansliet	Delvis uppfyllt	
Förverkliga utbildningar enligt landskapsregeringens dimensioneringsbeslut	Ålands gymnasium	I hög grad uppfyllt	Utbildningar i huvudsak startade enligt dimensioneringsbeslut. Se tabell Antagna.
Genomföra ESF-projektet STÖD (2024-2027) - utveckla system för stöd och tidiga insatser för lärande	Ålands gymnasium	I hög grad uppfyllt	Assistenter och lärare i svenska som andraspråk anställdes och arbetet enligt projektets mål påbörjades.
Inspirerande och välmående högskolesamfund av studerande och personal	Högskolan på Åland	I hög grad uppfyllt	
Karriärvägledning	AMS	I hög grad uppfyllt	128 personer har fått karriärvägledning 2025
Kompetens och sysselsättning för alla	Näringsavdelningen	Helt uppfyllt	
Medarbetarnas kunnande utvecklar ÅSUB:s verksamhet för framtiden	ÅSUB	I hög grad uppfyllt	Betydande kompetens- och automatiseringsinsatser har genomförts under året vilket underlättat för

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
			uppgiftslämnare och effektiverat de interna processerna.
Minska antalet långtidsarbetslösa	AMS	Ej uppfyllt	Antalet långtidsarbetslösa november 2025 (370 personer) var högre än i november 2024 (334 personer), och utgör 2,5 procent av arbetskraften (2,2 procent i november 2024).
Nollvisionen – Att ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken	Infrastrukturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Planera en heltidsutbildning som antingen är eftergymnasial eller studieförberedande	Ålands folkhögskola	Ej uppfyllt	Arbetet har inte prioriterats p.g.a. framtida sammanslagning med Ålands gymnasium.
Skapa förutsättningar för ökad folkhälsa, genom utbyggnad av gång- och cykelvägar längs alla huvudvägar på hela Åland.	Infrastrukturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Sysselsättningsanställningar	AMS	Helt uppfyllt	Minst 50 arbetslösa ska få anställning med sysselsättningsstöd. Förverkligat; 55 arbetslösa fick anställning.
Trygga en god hälso- och sjukvård för Ålands befolkning	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	
Utveckla distanslösningar för kursverksamhet och vuxenutbildning	Ålands gymnasium	Delvis uppfyllt	Distanslösningar har testats inom några olika utbildningsområden.
Utveckla personalfrämjande verksamhet och ändamålsenliga lokaler	Ålands Sjösäkerhetscentrum	I hög grad uppfyllt	Från december 2025 hyrs lokaler på Itiden där samtlig personal för ASA Safety Center har kontorsplatser.
Utveckla stödsystem samt proaktiv tillsyn inom utbildningsverksamheterna	Utbildnings- och kulturavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Utvidga internationalisering med studerandeutbyte, studiebesök och jobbskuggning	Ålands gymnasium	Delvis uppfyllt	Mobilitetsaktiviteten är hög tack vare Erasmus+ bidrag
Yrkesinriktad rehabiliteringsplanering eller yrkesplanering	AMS	Helt uppfyllt	55 arbetssökande fick hjälp med yrkesinriktad rehabiliteringsplanering och yrkesplanering.
Ändamålsenligt organiserad verksamhet och optimal resursanvändning	ÅMHM	Helt uppfyllt	Myndigheten har gjort förbättringar med de processuella styrdokumenten exempelvis gällande inskolning av ny personal och inspektörernas ansvarsområden. Därutöver har myndigheten genom styrelsen framställt "Sammanställning av lagändringar som kunde medföra effektivisering av myndighetsutövningen vid ÅMHM".
Mål 2: Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället			
Budgetmål	Datainspektionen	Ej utvärderad	
En attraktiv mötesplats och ett innovationshus med tentakler i alla verksamhetsområden i samhället	Högskolan på Åland	Delvis uppfyllt	
Erbjuda kompetens och resurser för att hantera arbetsuppgifter kopplade till	ÅMHM	I hög grad uppfyllt	Allmänt hög ärendebelastning och deltidsarbeten har haft en begränsande faktor. Förverkligat utifrån kända behov i

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
projekt inom förnybar energi med huvudfokus på havsbaserad vindkraft i enlighet med tillgängliga medel och givna förutsättningar			inledningen av handläggningen av inkommen miljökonsekvensbedömning (MKB).
Fokus på allvarlig och lokal brottslighet	Ålands Polismyndighet	Helt uppfyllt	Samarbetet med polisens viktigaste samarbetspartners har intensifierats. Operativa krav har mötts.
Förbättrad digital tillgänglighet och delaktighet för alla medborgare	Regeringskansliet	Delvis uppfyllt	
Informationssäkerhet och medborgarskydd	Regeringskansliet	I hög grad uppfyllt	
Införa en modell för integritetsanalys i lagstiftningsarbetet	Datainspektionen	Ej uppfyllt	
Motverka ekonomisk utsatthet och skapa ett inkluderande samhälle	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	
Omfatta och utveckla ett elektroniskt arkiv/arkivsystem för Åland utifrån självstyrelselagstiftningen	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Polisens tillgänglighet förbättras	Ålands Polismyndighet	Helt uppfyllt	
Prioritet på förnyelse av systemlösningen för hantering av nödsamtal och nödmeddelanden och att säkra framtida operatörsresurser	Ålands Polismyndighet	Delvis uppfyllt	Alarmoperatörsutbildningen är genomförd, sex (6) elever har utbildats till alarmoperatörer. Arbetet med att integrera Ålarm med rikets Erica har fortsatt. Ett intentionsavtal har skapats mellan riket och landskapet. Ett exakt avtal saknas ännu och osäkerhetsmomenten är stora. Arbetet framskrider för långsamt, tidtabellen är extremt pressad. Det fortsatta arbetet kommer att vara första prioritet för myndigheten och landskapet.
Säkerställa myndighetens kontinuitet	Datainspektionen	Ej uppfyllt	
Tillgänglighet för alla oavsett funktionshinder.	Infrastrukturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Tillgänglighetsanpassa de landskapsägda museerna och sevärdheterna	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Upplösa ackumulerade ärenden samtidigt som nya ärenden behandlas	Datainspektionen	Ej uppfyllt	Året har dominerats av ett ärende: ÅHS och införandet av ett nytt vårdinformationssystem. I övrigt har endast akuta ärenden behandlats.
Utjämna kommunernas förutsättningar att tillhandahålla lagstadgad service inom socialvården	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	
Utveckling av ansökningsportal	Regeringskansliet	Delvis uppfyllt	
Utveckling av genusarbetet	Ålands musikinstitut	I hög grad uppfyllt	
ÅSUB stärker de demokratiska beslutsprocesserna genom att	ÅSUB	Helt uppfyllt	ÅSUB har publicerat oberoende officiell statistik enligt verksamhetsplan och bidragit

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
bidra med kvalificerat beslutsunderlag för självstyrelsen och näringslivet			med utredningar och forskning som underlag för beslut
Öka beredskapen och säkerheten för de landskapsägda museala samlingarna	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Öka möjligheterna till deltagande och samverkan i åländska, nationella och internationella digitala studiesystem	Utbildnings- och kulturavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Öka resiliens och krisberedskap inom kultursektorn	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Ökad kunskap om upplevd diskriminering på Åland genom att ÅSUB ges i uppdrag att genomföra en större uppföljande studie under 2025.	Ombudsmannamyndigheten	I hög grad uppfyllt	Myndigheten har anlitat ÅSUB som genomfört studie om upplevd diskriminering som presenteras under K1 2026.
Ökad satsning på trafik och ungdomar	Ålands Polismyndighet	I hög grad uppfyllt	Trafikgruppen är skapad och verksamheten är etablerad. Största delen av materialanskaffningarna är gjorde. Ungdomspolisens verksamhet följer verksamhetsplanen.
Mål 3: Allt vatten har god kvalitet			
Den långsiktiga tillgången av dricksvatten av god kvalitet är tryggad	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	
Mål 4: Ekosystem i balans och biologisk mångfald			
Hållbar förvaltning av fiskbestånd	Näringsavdelningen	Helt uppfyllt	
Hållbar förvaltning av skogsresurserna	Näringsavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Stärka viltvårdsarbetet	Näringsavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Utföra punktinsatser för bekämpning av invasiva växter inom vägområdet.	Infrastrukturavdelningen	Helt uppfyllt	
Ökad andel skyddade områden	Social- och miljöavdelningen	Delvis uppfyllt	Den skyddade vattenarealen ökade med 437 ha och landarealen 21 ha. Påbörjad, ca 30% av målet 10 % eller mer skyddat. Av målet 30 % är 11% klart.
Mål 5: Attraktionskraft för boende, besökare och företag			
En aktiv samhällsaktör för hållbar utveckling	Högskolan på Åland	Delvis uppfyllt	
En fungerande handel över skattegränsen samtidigt som person- och godstransporter till och från Åland upprätthålls	Finansavdelningen	Delvis uppfyllt	
Fler nya kunder och ännu nöjdare befintliga kunder	Ålands Sjösäkerhetscentrum	I hög grad uppfyllt	Hösten 2025 hade ASASC hårt tryck på kurser och verksamheten gick på maximal med nuvarande antal anställda. Efterfrågan på

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
			engelska som kursspråk ökade 2025 och till hösten 2026 kommer hälften av STCW baserade kurser säljas med engelska som kursspråk på platts.
Främja en hållbar fiskerinäring	Näringsavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Främja och utveckla samarbetet inom Alandica Shipping Academy (ASA)	Ålands Sjösäkerhets-centrum	Delvis uppfyllt	Utvecklingen har varit positiv, beslut togs under hösten av ASA styrgrupp att ASA digital kommunikatör skall starta ett nära samarbete med HÅ marknadsföringsavdelning, genom att även förflytta sin arbetsplats till HÅ med fortsatt arbete i att marknadsföra ASA.
Högklassiga och nischade utbildningar och FUI	Högskolan på Åland	Delvis uppfyllt	
Skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomisk tillväxt	Näringsavdelningen	I hög grad uppfyllt	
Starka partnerskap och nätverk med näringsliv	Högskolan på Åland	I hög grad uppfyllt	
Stärka servicegraden och kvaliteten inom musik och dans	Ålands musikinstitut	Ej uppfyllt	Tilläggsutrymmen i form av moduler har fördröjts. Torde lösa sig under vårvintern 2026.
Tillgängliggöra service, kultur, utbildning i skärgården	Ålands musikinstitut	Delvis uppfyllt	De tekniska momenten i projektet bl.a. nätuppkopplingar och lokaler har försenats och den praktiska pedagogiska användningen av utrustningen har därför inte kunnat inledas. Räknar dock med att problemen löses under vårvintern 2026.
Utveckla kvalitet och verksamhet, både den sjö- och landbaserade	Ålands Sjösäkerhets-centrum	Delvis uppfyllt	Under hösten 2025 var ASASC hårt belastad med mycket kunder och då pausas viss utveckling av verksamheten till lugnare perioder. Mycket kunder och verksamhet på hösten 2025 innebär även att ASASC står med en reinvesteringsskuld i slitage på utrustning som riskerar belasta budget 2026 negativt.
Verksamhetsprocesser som motsvarar planerade förändringar i lagstiftning angående tillsyns- och tillståndsansvaret gällande privat hälso- och sjukvård	ÅMHM	I hög grad uppfyllt	Processuella styrdokument är framtagna men vissa behov av revideringar har noterats.
Öka extern nyttjandegrad av de museala lokalerna	Utbildnings- och kulturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Ökad inflyttning	AMS	Helt uppfyllt	Öka antalet prenumeranter av Åland Livings nyhetsbrev och besökare på Åland Livings webbplats samt intresseanmälningar att flytta till Åland. Nyhetsbrev prenumeranter 2.242, ökning +87. Webbplatsen hade 45.195 besök, en ökning med 240 %. Intresseanmälningar 223 personer, varav 199 i arbetsför ålder och 24 pensionärer, ökning +40.

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
Mål 6: Kraftigt minskad klimatpåverkan			
Fastställa klimatpolitiska ramar och strategiska åtgärder för mandatperioden.	Infrastrukturavdelningen	Helt uppfyllt	
Minska användning av fossila bränslen i skärgårdstrafiken	Infrastrukturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Påbörja auktionsprocess för konkurrensutsättning av havsområde för havsbaserad vindkraft.	Infrastrukturavdelningen	Delvis uppfyllt	
Mål 7: Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster			
För ÅSUB bidrar digitaliseringen till ändamålsenlig, effektiv och säker uppgiftsinsamling och produktion.	ÅSUB	Helt uppfyllt	Register från olika myndigheter är dominerande statistikkällor i statistikproduktionen. Under året har flera nya registerkällor tagits i bruk inom statistikframställningen. Fortsatt ökad användning av programvaran R har bidragit till automatiserade och effektivare processer inom såväl statistiken som utredningsverksamheten. En modern IT-infrastruktur stöder en säker datahantering och medför fortlöpande effektivisering inom myndigheten.
Förnya webbsidan di.ax	Datainspektionen	I hög grad uppfyllt	
Goda förutsättningar för en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelsproduktion	Näringsavdelningen	Delvis uppfyllt	
Verksamhetsprocesser som motsvarar aktuell livsmedelslagstiftning	ÅMHM	I hög grad uppfyllt	På livsmedelsområdet har ÅMHM till stora delar övergått till digitala inspektioner under 2025. Övriga myndigheten kommer successivt att gå över till digitala inspektioner efter att vi utvärderat hur det gått på livsmedelsområdet.
Strategiskt utvecklingsmål ej tillämpligt			
Det upphandlingsstöd finansavdelningen erbjuder har som mål att uppnå goda affärer som skapar hållbart värde och bygger tillit	Finansavdelningen	Helt uppfyllt	
En effektiv och tryggad pensionshantering	Finansavdelningen	Ej utvärderad	
Förenklad och effektiviserad administration med stöd av modern teknik	Finansavdelningen	Delvis uppfyllt	Flera steg har tagits under året, bland annat genom förberedelserna för bildandet av ett servicecenter som samordnare redovisning, löneadministration och upphandling för allmänna förvaltningen. Det finns potential att i högre utsträckning digitalisera och förenkla administrativa processer, varför målet endast kan anses delvis uppfyllt.
Omforma personaladministrationen till en HR-enhet	Ålands gymnasium	Delvis uppfyllt	Förstudie för HR-system genomförd. Samarbete med allmänna förvaltningen angående upphandling av system inlett. Två

Strategiskt utvecklingsmål/Budgetmål	Organisation	Bedömning	Kommentar
			tjänster ombildade till HR-samordnare med nya befattningsbeskrivningar.
Planenlig minskning av budgetunderskottet så att det är noll senast år 2030	Finansavdelningen	Ej uppfyllt	Underskottet i bokslutet 2025 överstiger den planerade resultatutvecklingen. Målet att nå nollresultat 2030 kvarstår.
Samordnad och stärkt ägarstyrning	Finansavdelningen	Delvis uppfyllt	Ägarstyrningen är förstärkt med kompetens inom strategisk hållbarhet.
Skapa stabilitet och förutsägbarhet genom tjänstekollektivavtal och enhetlig tolkning av dessa	Finansavdelningen	Ej utvärderad	
Tydliga principer för och förbättrad styrning av avgiftsfinansierad verksamhet	Finansavdelningen	Ej utvärderad	

LANDSKAPSREVISIONEN

Datum	Nr
24.04.2026	8/2026

Revisionsberättelse

Landskapsrevisionen på Åland

Landskapsrevisionen avger härmed till landskapsregeringen sin i 7 § 2 mom. landskapslagen om Landskapsrevisionen avsedda revisionsberättelse för finansåret 2025.

Mariehamn den 24 april 2026

Kenneth Åkergård, landskapsrevisor

Innehåll

1. BAKGRUND 3

2. BOKSLUTET 3

3. ÅRETS RESULTAT SAMT BUDGETFÖRVERKLIGANDE 3

3.1 Utveckling i positiv riktning som skett inom landskapets redovisning 4

3.2 Enskilda observationer 5

4. EKONOMISTYRNING OCH BUDGETERING 5

4.1 Ändringsbudgeternas roll i den ekonomiska planeringen 5

4.2 Självförsörjningsgrad 5

5. EXTERNA INTÄKTER 6

5.1 Utsläppsrätter 6

6. INVESTERINGAR OCH LIKVIDITET 6

7. PAF-MEDEL 7

8. KONCERNRAPPORT 8

9. PENSIONSFONDEN OCH PENSIONSSYSTEMET 8

10. STRATEGISK SAMHÄLLSUTVECKLING 9

11. ÖPPNA ÄRENDEN 9

12. LANDSKAPSREVISIONENS SLUTBEDÖMNING 9

1. BAKGRUND

Landskapsrevisionens granskning sker i form av årlig revision och effektivitetsrevision. Den årliga revisionen ska ske i enlighet med god revisionssed och ha till syfte att bedöma om redovisningen är tillförlitlig och bokslutet ger en rättvisande bild samt om ledning och förvaltning följer tillämpliga föreskrifter och beslut.

Enligt 7 § 2 mom. Landskapslagen om Landskapsrevisionen ska Landskapsrevisionen lämna en revisionsberättelse med resultaten från den årliga revisionen till landskapsregeringen inom en månad efter att landskapsregeringen har fastställt årsredovisningen.

2. BOKSLUTET

Landskapets bokslut har upprättats i enlighet med landskapslagen (2012:69) om landskapets finansförvaltning. Landskapets affärsbokföring är en specialanpassning av den affärsbokföring som främst regleras av bokföringslagen (FFS 1336/1997) och bokföringsnämndens anvisningar och utlåtanden. Övrig offentlig bokföring i Finland bör dock ses som vägledande för landskapets bokföring. Vidare följs, i tillämpliga delar, bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar vad det gäller kontoplan samt upprättande av bokslut.

3. ÅRETS RESULTAT SAMT BUDGETFÖRVERKLIGANDE

Budgeterat för 2025 var ett resultat på ca. -25 milj. euro och utfallet blev -28 milj. euro. Verksamhetskostnaderna ökade år 2025 i jfr. med år 2024 med knappt 12 miljoner euro. Detta betonar vikten av fortsatt budgetdisciplin inom ramen för det finanspolitiska ramverket. Ännu så länge håller sig landskapsregeringen på den inslagna linjen för att uppnå nollresultat år 2030 och man har i stort sett hållit sig inom de uppsatta ekonomiska ramarna men samtidigt kommer de kommande åren att vara avgörande för uppnåendet av de uppsatta ekonomiska målsättningarna. Det kommer att bli tuffare då ytterligare, ackumulerade besparingar ska göras samtidigt som t.ex. löneavtalsmässiga m.fl. höjningar kommer emot. De kommande årens inbesparingar kan behöva vara strukturella till sin karaktär för att sparmålen ska uppnås på sikt.

Ett politikområde som är mer utmanade att förverkliga inbesparingar inom är Ålands Hälso- och sjukvård. Driftskostnadsbudgeten visar inom detta politikområde för 2025 en negativ budgetavvikelse på totalt - 2,4 miljoner euro och de största avvikelserna mot budget utgörs av köpta tjänster för läkare. Men här, precis som det gäller för andra verksamheter, ställs landskapet Åland inför en prioriteringssituation. Vilka verksamheter ska spara mer, vilka ska spara mindre, vilka ska inte spara alls och vilka verksamheter ska överhuvudtaget finnas?

I Landskapsregeringens översikt i årsredovisningen nämns om att anpassningar av den åländska

lagstiftningen till egna behov och prioritering av viss samhällsservice bör göras. Det framställs i översikten att det ur kostnads- och effektivitetssynpunkt är bra att landskapet *koncentrerar sig på de områden och den service som är viktig för Åland.* Inom landskapets lagstiftningsbehörighet kan konkreta exempel på detta handla om sänkning av barnbidraget samt att ha ett annat upplägg på t.ex. utkomststöd. Det kan även handla om begränsning av den subjektiva rätten till barnomsorg, vilket redan har aktualiserats. Det finns dock många exempel på vad ovan nämnda skrivning kan få för tillämpning i praktiken. *Detta får ses som ett led i den anpassning av den offentliga verksamheten och ekonomin till de till buds stående offentliga medlen.*

Skatteintäkterna hade under året ett mera "normalt" utfall utan varken större positiva eller negativa avvikelser, vilket även framhålls i landskapsregeringens översikt. Under de föregående åren har det funnits några större positiva avvikelser för skatteintäkterna men även för 2025 gav nog dock skatteavräkningen ett riktigt positivt utfall.

Skatteutfallet för de senaste fem åren ser ut enligt följande:

	2025	2024	2023	2022	2021
Avräkningsbelopp	205 680 753	249 436 363	198.415.589	202.195.000	194.916.832
Skattegottgörelse				7.791.184	13.602.918
Skatteavräkning	104 290 145	100 394 401	122.550.421	84.800.000	79.600.000
Totalt	**309 970 898**	**349 830 764**	**320.996.010**	**294.786.184**	**288.119.750**

3.1 Utveckling i positiv riktning som skett inom landskapets redovisning

Det är bra att årsredovisningen är uppdelad i politikområden men man kan vidareutveckla framställningen så att varje politikerområde tar upp ett helhetsperspektiv under endast ett underkapitel, i vilket man kommenterar risker, hållbarhet, intern styrning och budget (stället för att som nu dela upp detta i fyra separata delar).

Det är även bra med delårsrapportering som numera tillämpas, m.a.o. med tätare uppföljning.

Det är positivt att förbindelseprincipen successivt har införts i bredare omfattning inom förvaltningen gällande olika typer av stöd. Detta har ökat tydligheten vid uppföljningen av förverkligandet.

3.2 Enskilda observationer

- Inget systemstöd finns för beredning och uppföljning av externa medel likt EU-finansiering eller PAF-medel. Utvecklandet av ett system för beredning och uppföljning av ovan nämnda medel inleddes år 2025 och har fortsatt år 2026. Att få ett systemstöd på plats är särskilt viktigt med beaktande av krav på hantering av risker för bedrägeri, penningtvätt och sanktioner.

- Fakturerings- och indrivningsprocesserna bör fortsatt ses över och effektiveras både för landskapsregeringen och ÅHS. Här har framsteg gjorts med en mer digitaliserad process gällande fakturering från externa enheter och det utvecklingsarbetet fortsätter. Indrivningsprocesserna är även i en utvecklingsfas där man jobbar aktivt på att rationalisera och effektivisera processerna.

4. EKONOMISTYRNING OCH BUDGETERING

En övergripande, enhetlig styrning skulle behövas för att man i fortsättningen ska kunna genomföra de sparåtgärder, innefattande prioriteringar, som krävs i landskapsregeringen. Detta innefattar ett tydligt ansvarstagande för styrning på helhetsnivå samt prioritering av uppgifter som i fortsättningen ska utföras eller inte utföras av landskapsregeringen. Det innefattar även tydliga riktlinjer och tät uppföljning av förverkligande.

4.1 Ändringsbudgeternas roll i den ekonomiska planeringen

Man borde ha som mål att förvaltningen ska ha bättre framförhållning vid planering av budgeten så att alla budgetäskanden för det kommande året tas upp i samband med behandlingen av den initiala budgeten. Det är då lättare att upprätthålla en helhetsbild av ekonomin kontra rambudgeten samtidigt som risken för att "ofinansierade" kostnader uppkommer minskar samtidigt som behovet av ändringsbudgeter även minskar.

Revisionsbyrån BDO konstaterade också i en effektivitetsrevision ("Utvärdering av landskapets budgetprocess") man utförde hösten 2025 att "en alltför frekvent tillämpning av ändringsbudgetar kan signalera att grundbudgeten inte är tillräckligt genomarbetad eller realistisk." Kostnader av akut och nödvändig karaktär vilka inte har kunnat förutses bör dock kunna upptas i en ändringsbudget.

4.2 Självförsörjningsgrad

Ett mål för självförsörjningsgraden bör sättas upp.
Intäkter från försäljning av färjor bör inte ingå i självförsörjningsgraden uträknad i bokslutet för år 2025 då detta är ett engångsbelopp som snedvrider utfallet för detta nyckeltal.

5. EXTERNA INTÄKTER

Utformningen av sätt att få in externa intäkter behöver anpassas efter utvecklingen av samhällstjänster. Inom vilka politikområden är det, med hänsyn till typ av verksamhet, mer relevant att söka stöd för utvecklingsprojekt? Vissa politikområden kunde, utifrån ovan stående resonemang, söka mer externa medel och andra mindre än det utifrån i rambudgeten uppsatta målet om årlig extern finansiering om 500 000 euro per politikområde.

5.1 Utsläppsrätter

Landskapsregeringen bör fortsätta att arbeta aktivt gentemot Riket på att få in sin rättmätiga andel av intäkterna från auktioneringen av utsläppsrätter, även retroaktivt för tidigare år. Utfallet för intäkterna av auktioneringen av utsläppsrätterna uppgick under året till beskedliga ca. 200 000 euro mot de i budgeten beräknade intäkterna på ca. 2 miljoner euro. Det är även viktigt att ha kvar dessa intäkter i budgeten och jobba på att få in både retroaktiva och kommande intäkter för ovan nämnda vilka bör tillföras landskapet.

6. INVESTERINGAR OCH LIKVIDITET

Överföring av investeringsbudgetanslag till därpå följande budgetår kan göra att det blir svårare för beslutsfattare och allmänhet att få en översiktlig bild över hur investeringsanslag budgeteras och används. Låga budgetförverkliganden gällande investeringar, p.g.a. sämre framförhållning vid budgetering, leder till överföring av budgetanslag vilket i sin tur gör investeringsbudgeten otydlig samt upptar budgetmedel i onödan. Man bör i högre utsträckning överväga att budgetera anslag på nytt istället för automatiska överföringar av anslag till nästa budgetår i samband med bokslutet.
Inom t.ex. politikområdena 2, 4, 5 och har förverkligandet för investeringar varit relativt lågt och pendlar mellan 29 och 42 %. Det handlar i vissa fall om fleråriga digitala investeringar (ärendehanteringssystem, NIS II mm) som inte har blivit slutligt förverkligade men även markinköp (naturvård), inköp av medicinteknik samt planerade investeringar inom Ålands Gymnasium finns med bland investeringarna vilka inte har blivit förverkligade enligt budget under året.

Likviditeten vid årsskiftet var, som framgår nedan, mycket låg (ca. 10 milj. euro) men har stärkts t.o.m. april 2026 till ca. 35 milj. euro.

	31.12.2025	**31.12.2024**
Likvida medel 1.1	32 839 551,10	78 926 512,10
Likvida medel 31.12	9 839 844,65	32 839 551,10
Förändring av likvida medel	-22 999 706,45	-46 086 961,00

Enligt finansieringskalkylens nyckeltal, kassalikviditet (quick ratio) och balanslikviditet (current ratio) är utfallet för dessa tal tillfredsställande (på gränsen till svag) respektive svag.

Av *budget 2026* framgår att landskapsregeringen ger fullmakt till att det år 2026 kan ingås entreprenadavtal som sammanlagt belastar de följande finansåren med högst 35 miljoner euro. Av fullmakten utgör ca 21,7 miljoner euro investeringar som hör samman med Skärgårdstrafik 2030.

Kommer landskapsregeringen ur likviditetsmässig synvinkel att med egna medel kunna fullgöra dessa och andra investeringsåtaganden de närmaste åren och finns det beräkningar som kan styrka detta?

I årsredovisningens översikt konstateras bl.a.;

"Att såsom 31.12.2025 ha en kassa om 9,8 miljoner euro ger inget utrymme för finansiering av investeringar och inom kort krävs sannolik upplåning för vanliga driftskostnader om inte en väsentlig strukturell förändring sker."

Finns det utifrån detta risker att investeringar inte kan genomföras enligt plan utgående från svag likviditet? Bedömningen här är att landskapsregeringen tillsammans med lagtinget *kan* tvingas till en prioriteringsmässig bedömning av investeringar där t.o.m. redan beslutade långsiktiga fullmakter kan tvingas tas upp till behandling på nytt och detta behöver i sådana fall göras innan större upphandlingar hinner slutföras. Alternativet till ovan nämnda är upptagande av lån om inte trenden vänds i form av "strukturell förändring".

7. PAF-MEDEL

En målsättning för 2025 var en revidering av regelverket för hur avkastningen från Ålands penningautomatförening (PAF) ska användas, vilket dock inte har förverkligats men enligt uppgift har påbörjats år 2026.

I bokslutet för 2025 har PAF-medel om knappt 1 milj. euro reserverats. Under året har nettobeviljanden av PAF-stöd för den tredje sektorn gjorts upptill ca. 17 milj. euro.

Reserverade PAF-medel uppgår i bokslutet till ca. 90 milj. euro. PAF har betalat 20,5 milj. euro totalt i avkastning 2025.

8. KONCERNRAPPORT

En totalkalkyl över landskapets finanser bör framledes ges för att ge en rättvisande bild av landskapets ekonomiska ställning över vilken lagtinget har behörighet. Innehav i samhällsviktiga bolag (såsom Kraftnät Åland och Åland Post) med tillgångar som överstiger väsentlighet bör då inkluderas i årsredovisningen i en totalkalkyl för att visa utvecklingen av den delegerade uppgiften om ägarstyrning. Totalkalkylen bör primärt ges i samband med årsredovisningen eller alternativt i andra hand som ett skilt meddelande till lagtinget. (rättvisande bild, ÅFS 2012:69 19 § och BFL 3:2 § och 3:2a §) (BFL 6:1, 2-3 mom.).

9. PENSIONSFONDEN OCH PENSIONSSYSTEMET

Förutom de pensionsmedel som hör samman med intäkter och kostnader med pensionsfonden ("pensionsintäkter" och "pensionskostnader") finns det i resultaträkningen under "Personalkostnader" resultatposter som tillhör pensionssystemet (pensionsintäkter och -kostnader). Det sistnämnda gäller för personer anställda fr.o.m. 1.1.2008 vilka pensionsförsäkras i det privata pensionsförsäkringsbolaget Veritas. Förklaringar kring dessa uppgifter finns i not 1 och 2 till årsredovisningen.

Not 25 - Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Gällande pensionsansvaret (866,7 milj. euro) bör det framgå att beloppet representerar beräkningar grundade i uppskattningar och att eventuella förändringar i uppskattningarna i sin tur kan leda till väsentliga förändringar i pensionsansvaret. Ovan nämnda beräkning kan grunda sig på talrika antaganden. Om de ändras kan uppskattningen av förmånernas kapitalvärde ändras betydligt.

En noggrannare beräkning av pensionsskulden kunde göras oftare än vad som nu görs. Nu görs denna beräkning inte fullt vartannat år och den approximativa beräkningen är inte på samma nivå gällande träffsäkerheten för pensionsskuldens storlek som en noggrannare beräkning av pensionsskulden är.

Marknadsvärdet på Ålands pensionsfonds placeringstillgångar, vilket utgör täckning för pensionsansvaret, var per den 31.12.2025 624,3 miljoner euro (år 2024: 596,6 milj. euro). Detta ger en täckningsgrad av pensionsansvaret på 72,0 %.

10. STRATEGISK SAMHÄLLSUTVECKLING

Landskapsregeringen bör se på hur hållbarhetsrapportering görs enligt europeiska standarder och hur detta kan tillämpas på Åland.

Hållbarhetsrapporteringen borde inte presenteras i en separat del av årsredovisningen utan integreras inom respektive adekvata politikerområde. Man bör utifrån hållbarhetsrapporteringens nuvarande utformning och placering i årsredovisningen bedöma om vilket mervärde denna rapportering i samband med årsredovisningen ger, jämfört med att man skulle enbart ge Meddelande till lagtinget angående Utvecklings- och Hållbarhetsagendan.

En integrering i respektive politikområde i årsredovisningen skulle dock tjäna ett syfte i att områdesvis följa upp målsättningarna.

En allmän prioritering av tyngdpunktsområden för hållbarhetsarbetet behöver även göras då uppdraget kan tyckas för allomfattande och stort utifrån de resurser som finns att tillgå för detta arbete.

11. ÖPPNA ÄRENDEN

Andelen öppna ärenden vilka inte har avslutats inom den lagstadgade tiden på tre månader har successivt minskat år för år och var i slutet av 2025 nere på 314 st.

Enheten för rättsliga och internationella frågor inom regeringskansliet har en "övervikt" av ärenden relativt sett i jfr. med andra enheter om man ser till enhetens storlek och antalet ärenden. Då det här handlar om ärenden (825 nya ärenden inom ovan nämnda enhet) som berör Ålands ställning och självstyrelse i relation till omvärlden är behandlingen av dessa ärenden av hög dignitet och man bör därför se över en personell resursökning inom denna enhet. Enhetens andel av den totala budgeten uppgår till låga 7,1 %.

12. LANDSKAPSREVISIONENS SLUTBEDÖMNING

Landskapsrevisionen anser att redovisningen är tillförlitlig, att bokslutet ger en rättvisande bild och att ledning och förvaltning följt tillämpliga föreskrifter och beslut i enlighet med 19 § landskapslagen om landskapets finansförvaltning.

Landskapsrevisionen ser samtidigt fram emot att fortsätta föra dialog med landskapsregeringen och lagtinget kring hur innehav i samhällsviktiga bolag (såsom Kraftnät Åland och Åland Post) ska presenteras för att landskapets totala ekonomi och utvecklingen av den delegerade uppgiften om ägarstyrning i dessa bolag ska presenteras på de informativt bästa sätten.